



**PROGRAMES DE SUBVENCIONES EN MATÈRIA  
D'ENFORTIMENT I DESENROTLLAMENT  
DEL SISTEMA VALENCIÀ D'INNOVACIÓ**

**PREGUNTES FREQUENTS  
V2**

**CONVOCATÒRIA 2026**



**IVACE+i**



**Financiado por  
la Unión Europea**



**Fondos Europeos**

## Contingut

A.	Fase de Sol·licitud.....	4
1.	Com sé a quin programa he de presentar la meua sol·licitud? .....	4
2.	Quin tipus d'entitats poden sol·licitar una subvenció? .....	6
3.	Com es definixen les tipologies dels Projectes d'I+D+i? .....	6
4.	Quins projectes es vol secundar a través del Programa Projectes Estratègics STEP? .....	6
5.	Fins quan i de quina forma puc presentar la sol·licitud? .....	6
6.	És corregible la sol·licitud? .....	7
B.	Condicions de participació .....	8
7.	Puc començar a executar el projecte abans de la sol·licitud o de la resolució de concessió? .....	8
8.	Puc presentar diversos projectes al mateix programa? .....	8
9.	Puc presentar el mateix projecte a diversos programes? .....	9
10.	Puc presentar una subvenció a la línia 1 del programa de <i>Valorització i transferència de resultats d'investigació a les empreses</i> i a la línia 2 del mateix programa? .....	9
11.	Pot participar personal extern a l'entitat beneficiària? .....	9
12.	Pot una entitat externa (consultora) realitzar tràmits en nom de l'entitat sol·licitant, i rebre, en el seu nom, les comunicacions i notificacions? .....	9
13.	Puc formar un consorci amb entitats vinculades? .....	10
14.	He de firmar l'acord de consorci abans de sol·licitar la subvenció? .....	10
15.	Pot liderar el consorci qualsevol dels membres? .....	10
16.	Quin tipus de projectes puc sol·licitar en el programa Assimilació de Tecnologies Avançades i la seua difusió al Sistema Valencià d'Innovació? .....	10
C.	Documentació a presentar .....	11
17.	Quina documentació he de presentar? .....	11
18.	Què és el sistema PROPER de registre de Compte Bancari en la Base de dades Corporativa de la Generalitat Valenciana? .....	11
19.	En quins programes i quin tipus d'entitats han d'acreditar el compliment de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'establixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials? .....	12
20.	Com pot acreditar-se el compliment de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'establixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials? .....	12
21.	Com pot acreditar-se el compliment del principi de no perjudicació als sis objectius mediambientals (DNSH)? 13	
22.	A quins programes i en quin import aplica el Reglament de minimis? .....	14
23.	Pot ser beneficiària una empresa en crisi? .....	15
D.	Gastos Subvencionables .....	18
24.	Què s'entén per costos marginals, a quines entitats i en quins programes s'apliquen? .....	18
25.	Què significa que els programes de Valorització, Projectes estratègics en cooperació STEP, Consolidació de la cadena de valor empresarial, i Assimilació de tecnologies avançades tinguin com a modalitat de subvenció "costos simplificats"? .....	18
26.	Són subvencionables els gastos de consultoria derivats de la presentació de la proposta o justificació del projecte? .....	20
27.	Quins gastos de registre de drets de propietat industrial o intel·lectual són subvencionables per a organismes públics d'investigació, així com altres centres d'investigació del sector públic i universitats públiques? .....	20
E.	Contractació amb tercers .....	21
28.	En quins casos he de demanar 3 ofertes? .....	21

29.	Debo sol·licitar les 3 ofertes abans de presentar la sol·licitud? .....	21
30.	Puc contractar amb entitats de fora de la Comunitat Valenciana? .....	22
31.	Puc contractar amb entitats d'un mateix grup d'empreses? .....	22
F.	Fase de Concessió i Justificació .....	23
32.	En quin moment es considera concedida la subvenció?.....	23
33.	Quan es podran cobrar les subvencions? .....	23
34.	Puc sol·licitar un acompte de subvenció una vegada concedida la subvenció? .....	23
35.	Puc prorrogar l'execució o justificació del projecte durant més temps del que s'indica en la convocatòria?23	
36.	Durant l'execució puc fer canvis en el projecte? .....	23
37.	Què es consideren causes sobrevingudes?.....	24
38.	Si alguna persona que anava a participar en el projecte es va de l'entitat, què he de fer? .....	24
39.	En la línia de Talent 3 Doctorands empresarials, ha d'estar admés o matriculat el personal en un programa de doctorat en el moment de presentació de la sol·licitud? .....	25
40.	Puc fer canvis en els pressupostos concedits? Durant quin termini? .....	25
41.	Si l'any passat em van aprovar un projecte amb una duració de diversos anys, he de tornar a presentar la sol·licitud per a las anualitats posteriors? .....	25
42.	Si l'any passat em van aprovar un projecte amb una duració de diversos anys, he de presentar la justificació del projecte en execució en cada anualitat? .....	25
43.	Si l'any passat em van aprovar un projecte dins d'un determinat programa, enguany puc presentar una nova sol·licitud de subvenció en el mateix programa? .....	26
44.	En projectes plurianuals és necessari un informe d'auditoria per a cada anualitat de justificación? .....	26
G.	Justificació de requisits acreditats mitjançant Declaració Responsable .....	27
45.	Quines entitats han de disposar d'un Pla d'igualtat? .....	27
46.	El pla d'igualtat, ha d'estar visat pel centre de la Generalitat Valenciana amb competències en matèria de dones i igualtat de gènere? .....	27
47.	És obligatori complir el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seua inclusió social i com pot acreditar-se este compliment? 27	
48.	Com pot acreditar-se el compliment de les obligacions mediambientals? .....	28
H.	ANNEX: Costos simplificats .....	30

CONTROL DE VERSIONS		
Versió	Data	Principals canvis
V2	08/04/2026	Modificació pregunta 8, límit de sol·licituds programa de Talent Línia 1
V1	01/04/2026	Versió inicial

## A. Fase de Sol·licitud

### 1. Com sé a quin programa he de presentar la meua sol·licitud?

Les subvencions de l'AVI (IVACE+i Innovació) s'estructuren en set programes que s'indiquen a continuació i les característiques dels quals més detallades s'arreglen en la convocatòria de subvencions que anualment publica l'Agència i en la Resolució de 28 de maig de 2025, per la qual s'establixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions per l'Agència Valenciana de la Innovació (AVI) (IVACE+i Innovació) en matèria d'enfortiment i desenrotllament del Sistema Valencià d'Innovació per a la millora del model productiu, d'ara en avant "Resolució de bases reguladores". No obstant això, qualsevol consulta o dubte que puga plantejar-se sobre l'adequació del seu projecte a un dels nostres programes pot dirigir-se al punt de contacte ("Més informació") indicat al final d'este document.

Estos programes són:

#### 1. **Valorització i transferència de resultats d'investigació a les empreses**, que conté dos línies de suport:

- a) *Línia 1: Valorització, transferència i explotació per les empreses de resultats d'I+D*, l'objectiu de la qual és el desenrotllament de demostradors de productes, servicis o tecnologies efectuats a partir dels resultats d'investigació generats pels grups d'investigació del sistema científic valencià perquè aconseguisquen un grau de desenrotllament suficient que permeta que siguen incorporats per les empreses. El pressupost del projecte ha de ser mínim de 100.000 euros i màxim de 300.000 euros.
- b) *Línia 2: Potenciació d'unitats científiques de desenrotllament de tecnologies i difusió del coneixement cap a l'empresa*, dirigit a la creació o manteniment d'estructures en el si d'instituts universitaris o grups d'investigació, que incorporen personal i els mitjans necessaris amb la finalitat d'incentivar la investigació aplicada a l'activitat productiva a través de la promoció i difusió de la innovació cap a les empreses. El pressupost del projecte ha de ser mínim de 100.000 euros i màxim de 400.000 euros.

#### 2. **Promoció del talent**, que al seu torn es dividix en quatre línies:

- a) *Línia 1: Agents d'innovació*, que té per finalitat la puesta en marxa d'una xarxa d'agents d'innovació en universitats, centres d'investigació, associacions empresarials i altres entitats de suport a la innovació.
- b) *Línia 2: Incorporació de persones investigadores i tecnòlogues*, que pretén incentivar la contractació per les empreses d'esta mena de perfils professionals perquè desenrotllen projectes d'I+D+i en l'entorn empresarial.
- c) *Línia 3: Doctorandos empresarials*, l'objectiu dels quals és promoure la contractació de doctorands i doctorandes en les empreses per a desenrotllar projectes d'I+D en estes.
- d) *Línia 4: Agents d'innovació de proximitat*, que té per finalitat la puesta en marxa d'una xarxa d'agents d'innovació de proximitat per a introduir factors d'innovació i promoure la transferència de coneixement en les àrees industrials i territoris rurals de la Comunitat Valenciana.

#### 3. **Impuls a la compra pública innovadora (CPI)**, que presenta dos línies:

##### a) *Línia 1: Foment dels projectes d'I+D+i destinats a la Compra Pública d'Innovació*

En el qual es recolza el cost d'I+D+i requerit perquè les empreses puguen presentar-se a una licitació pública de productes i/o servicis innovadors. L'import màxim de la subvenció serà d'1 00.000 euros per anualitat.

- ##### b) *Línia 2: Impuls de la demanda de licitacions de productes i servicis innovadors*, l'objecte dels quals és la dinamització de la CPI en la Comunitat a través de l'assistència tècnica per a facilitar els procediments de posada en marxa de compra públiques innovadores, així com accions de

promoció de la CPI que incloguen la difusió de la metodologia a fi de facilitar-la participació de les empreses valencianes en licitacions de CPI. L'import màxim de la subvenció serà d'1.000.000 euros per anualitat.

#### **4. Projectes Estratègics en Cooperació STEP.**

Té com a finalitat secundar grans projectes de desenrotllament de tecnologies estratègiques per a la Unió Europea abordats en cooperació per diversos agents del Sistema Valencià d'Innovació, amb un pressupost conjunt del projecte superior als 500.000 euros. Almenys el 60% del pressupost elegible global del projecte conjunt haurà de ser executat per empreses i, almenys una d'elles, ha de ser una Pime.

#### **5. Consolidació de la cadena de valor empresarial.**

Dona suport al desenrotllament de solucions d'I+D+i realitzades per empreses amb incidència en la cadena de valor empresarial i que suposen l'aplicació de novetat en els productes i/o processos, o bé en els sistemes d'organització. El pressupost del projecte ha de ser superior a 175.000 euros per a projectes individuals i superior a 500.000 euros en els projectes en consorci, i en este cas, almenys una de les empreses haurà de ser una Pime.

#### **6. Accions complementàries d'impuls i enfortiment de la innovació.**

Dirigido a agrupacions i associacions empresarials sectorials, cambres d'indústria i comerç, col·legis professionals, entitats locals i entitats de gestió i conservació d'àrees industrials, pretén reforçar les estructures de suport a la innovació existents en la Comunitat Valenciana i facilitar la difusió de la I+D+i entre les empreses. El pressupost del projecte ha de ser igual o superior a 50.000 euros amb un màxim de 150.000.

#### **7. Assimilació de Tecnologies Avançades i la seua difusió al Sistema Valencià d'Innovació.**

Donar suport a projectes en cooperació d'innovació en matèria de processos i/o organització, inclosa la millora en les relacions amb empreses proveïdores i/o empreses clients, que es basen en l'assimilació de tecnologies avançades amb risc tecnològic mitjà o baix i la difusió d'estes tecnologies a través de la demostració a altres empreses i agents del Sistema Valencià d'Innovació. El pressupost del projecte conjunt de les dos empreses ha de ser superior a 200.000 euros.

#### **Duració dels projectes:**

En la majoria dels programes, l'execució dels projectes deurà necessàriament plantejar-se amb duració de tres anualitats i el pressupost del projecte haurà de tindre una distribució en l'estructura de gasto que s'indica en la resolució de la convocatòria de subvencions.

En el cas de la línia 1 del programa d'Impuls a la compra pública innovadora i del programa Assimilació de Tecnologies Avançades i la seua difusió al Sistema Valencià d'Innovació la duració dels projectes serà de dos anualitats. En el cas del programa de Promoció del Talent la duració dels projectes serà de 1, 2 o 3 anualitats d'acord amb la convocatòria.

<b>DISTRIBUCIÓ DE L'ESTRUCTURA DE GASTO DELS PROJECTES</b>		
<b>PROGRAMA</b>	<b>Anualitat 2026</b>	<b>Anualitat 2027</b>
<b>INNVA1</b>	≤ 25%	≤ 25%
<b>INNVA2</b>	≤ 25%	≤ 25%
<b>INNCP1</b>	≤ 50%	
<b>INNCP2</b>	≤ 25%	≤ 25%
<b>INNSTP</b>	≤ 25%	≤ 35%
<b>INNCAD</b>	≤ 30%	≤ 30%
<b>INNACC</b>	≤ 25%	≤ 25%
<b>INNATA</b>	≤ 50%	

*\*Els percentatges fan referència al total del pressupost del projecte. El percentatge restant quedarà en l'última anualitat.*

## 2. Quin tipus d'entitats poden sol·licitar una subvenció?

Podran acollir-se a estes subvencions qualsevol persona jurídica de naturalesa pública o privada dependent del que s'establix per a cada programa en les brostisques reguladores de les subvencions i en la resolució de convocatòria i la seua social de la qual, establecimiento de producció o de desenrotllament d'activitat es trobe radiqueu en la Comunitat Valenciana.

Sense caràcter exhaustiu, podran ser entitats beneficiàries les empreses, els organismes d'investigació, les entitats sense ànim de lucre que faciliten la creació, difusió, aplicació o transferència del coneixement científic o tecnològic a les empreses o preste servicis a les mateixes en matèria de suport a la innovació i les entitats locals, entre altres, i dependent del programa de subvencions concret.

Tal com estableix la Resolució de Bases Reguladores, las entitats, per a poder ser beneficiàries, deberán complir el que s'establix en l'Article 5. *Requisits i obligacions generals de les entitats beneficiàries.*

En línia amb estos requisits i obligacions, una entitat afectada per un expedient de regulació temporal d'ocupació (ERTO), si complix amb la resta dels requisits i obligacions establits en el citat article, sí podria ser beneficiària d'una subvenció.

## 3. Com es definixen les tipologies dels Projectes d'I+D+i?

Les definicions de les tipologies de projectes com a Investigació Industrial, Desenrotllament Experimental, Innovació en matèria de processos i Innovació en matèria de producte es poden consultar en la Resolució de Bases Reguladores, en la seua Artículo 3 *Definicions.*

L'AVI (IVACE+i Innovació) després del corresponent procés d'avaluació, qualificarà el Projecte íntegrament en una de les tipologies anteriors susceptible de suports.

## 4. Quins projectes es vol secundar a través del Programa Projectes Estratègics STEP?

Projectes en col·laboració que aborden reptes o problemes, preferentment identificats pels Comitès d'Innovació d'IVACE+i (AVI), mitjançant el desenrotllament de tecnologies fonamentals per a la UE.

Per a considerar una tecnologia com a fonamental per a la UE, esta ha de complir els següents requisits:

- Ser tecnologies d'algun dels 3 sectors detallats en l'apartat 3 de l'Annex IV de la convocatòria, o bé una combinació d'elles.
- Aportar al mercat interior de la UE un element innovador, emergent i d'avantguarda amb un potencial econòmic significatiu.

## 5. Fins quan i de quina forma puc presentar la sol·licitud?

El termini de presentació de sol·licituds serà des de l'endemà de la seua publicació en el DOGV i romandrà obert durant 15 dies hàbils. Sólo seran admeses les sol·licituds que hagen sigut gravades en la seua electrònica de la Generalitat abans de les 14.00 hores de l'últim dia de termini de presentació.

La sol·licitud es realitzarà mitjançant un formulari d'emplenament electrònic, sent obligatòria la seua presentació en línia mitjançant certificat electrònic de firma. Realitze la presentació de la sol·licitud i, si és el cas, l'obtenció de la firma electrònica, amb suficient antelació per a poder solucionar els problemes que puguen sorgir en la seua tramitació. Pot comprovar la validesa del seu certificat digital emés per un prestador de servicis de certificació reconegut en la següent pàgina <https://valide.redsara.es/valide/validarcertificado/ejecutar.html>

Podrà accedir a la plataforma de tramitació a través dels enllaços següents, segons cada programa:

**Valorització i transferència de resultats d'investigació a les empreses**

[https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id\\_proc=19590&version=amp](https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=19590&version=amp)

**Promoció del talent: Agents d'innovació, incorporació d'investigadors i tecnòlegs per a projectes d'innovació en empreses, i doctorands empresarials.**

[https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id\\_proc=19538&version=amp](https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=19538&version=amp)

**Impuls a la Compra Pública Innovadora (CPI)**

[https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id\\_proc=19546&version=amp](https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=19546&version=amp)

**Projectes Estratègics en Cooperació STEP**

[https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id\\_proc=110328&version=amp](https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=110328&version=amp)

**Consolidació de la cadena de valor empresarial**

[https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id\\_proc=19544&version=amp](https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=19544&version=amp)

**Accions complementàries d'impuls i enfortiment de la innovació**

[https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id\\_proc=19536&version=amp](https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=19536&version=amp)

**Assimilació de Tecnologies Avançades i la seua difusió al Sistema Valencià d'Innovació**

[https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id\\_proc=103612&version=amp](https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=103612&version=amp)

## 6. És corregible la sol·licitud?

En el cas de presentar-se sol·licituds que no s'hagen emplenat aportant tota la informació que es requereix i/o no hagueren acompanyat tota la documentació establida en la convocatòria, es requerirà a l'interessat a través dels mitjans establits en el resolc dècim de la Convocatòria de subvencions, perquè, en el termini de deu dies hàbils, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que si així no ho fera, se li tindrà per desistit en la seua petició, prèvia resolució i d'acord amb el que es preveu en els articles 68 i 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Es podrà requerir la informació que resulte necessària per a poder comprovar la documentació exigida.

No obstant això, serà condició indispensable per a acceptar l'esmena en garantia de la protecció del principi d'igualtat d'oportunitats de totes les persones interessades en este procediment de concurrència competitiva que, en el cas que la mateixa afecte **la Memòria descriptiva del projecte**, document bàsic sobre el qual se sustenta l'avaluació de les sol·licituds presentades, **quede acreditat en esta fase d'esmena que este document ara aportat**, ja siga en el cas que no haguera sigut presentat al costat de la sol·licitud o si havent-la presentat ara es pretenga variar el seu contingut, **estiga firmat electrònicament en una data compresa dins del termini de presentació de sol·licituds**, no sent admesa en esta posterior fase d'esmena cap aportació addicional de millora o canvi d'esta Memòria, no podent, per tant ningú disposar de manera desigual, no equitativa i injusta d'un període extra respecte de la resta de persones interessades que es van ajustar i van respectar el termini de presentació concedit per esta Agència.

## B. Condicions de participació

### 7. Puc començar a executar el projecte abans de la sol·licitud o de la resolució de concessió?

En les sol·licituds presentades als programes de *Valorització i transferència de resultats d'investigació a les empreses, Talent, Impuls a la compra pública innovadora (CPI) en la seua línia 2 i Accions complementàries* el període d'execució comença l'u de gener de l'any en què es presenta la sol·licitud.

Per als programes d'*Impuls a la compra pública innovadora (CPI) en la seua línia 1, Projectes estratègics en cooperació STEP, Assimilació de Tecnologies Avançades i la seua difusió al Sistema Valencià d'Innovació i Consolidació de la cadena de valor empresarial* els projectes no poden haver començat la seua execució en data anterior a la sol·licitud de la subvenció.

### 8. Puc presentar diversos projectes al mateix programa?

Un mateix sol·licitant pot presentar diversos projectes a un mateix programa, a excepció de les limitacions següents:

- En el programa de *Valorització i transferència de resultats d'investigació a les empreses*:

En la línia 1 de *Valorització, transferència i explotació per les empreses de resultats d'I+D*, les entitats tindran un límit de 25 sol·licituds.

En la línia 2 de *Potenciació d'unitats científiques de desenrotllament de tecnologies i difusió del coneixement cap a l'empresa (UCIEs)*, només podrà presentar-se un projecte per grup o institut d'investigació sol·licitant. En el cas d'instituts mixtos d'investigació, només podrà presentar-se una sol·licitud per alguna de les entitats que integra a este institut mixto, si es presentaren vàries seria únicament admesa la primera registrada.

En els casos en què una entitat sol·licite una UCIE en la línia 2 del programa de *Valorització i transferència de resultats d'investigació a les empreses* per a un determinat grup o institut, tant universitari com sanitari, que ja dispose d'algun Agent d'innovació secundat per l'AVI (IVACE+i Innovació) en el Programa *Promoció del Talent*, serà obligatori integrar l'actuació d'eixos agents en el pla d'acció de la UCIE.

- En el programa de *Promoció del Talent*:

En la línia 1 d'*Agents d'innovació*, amb les excepcions que s'indiquen en la convocatòria, només podran presentar-se dos sol·licituds per entitat sol·licitant per al suport a una persona agent de la innovació per sol·licitud. No obstant això, quan l'entitat sol·licitant tinga la consideració d'universitat pública podrà presentar fins a un màxim de tres, amb les excepcions establides en la convocatòria, per a l'adscripció d'agents d'innovació als seus grups, instituts o altres estructures d'investigació i transferència, amb el límit d'una sol·licitud per cada una de les estructures referides.

En la Sublínia 1.1 d'*Agents d'innovació* corresponent al programa de *Talent*, no es consideraran susceptibles de suport noves sol·licituds per a agents que s'adscriuen a grups o instituts que ja disposen d'una UCIE secundada a través de la Línia 2 del programa de *Valorització i transferència de resultats d'investigació a les empreses*.

En la línia 2 d'*Incorporació de persones investigadores i tecnòlogues*, només podran presentar-se dos sol·licituds per entitat sol·licitant per al suport a una persona investigadora o tecnòloga per sol·licitud.

En la línia 3 de *Doctorands empresarials (Innocto)* només podran presentar-se tres sol·licituds per entitat sol·licitant per al suport a una persona doctoranda per sol·licitud.

En la línia 4 d'*Agents d'innovació de proximitat*, només podran presentar-se dos sol·licituds per entitat sol·licitant per al suport a una persona agent de la innovació de proximitat per sol·licitud.

Tenint en compte els projectes que ja estiguen executant-se a conseqüència de convocatòries anteriors en el marc d'estes línies, en cap cas podrà simultaniejar-se l'execució de més projectes dels que s'indiquen com a màxim de sol·licituds.

- En els programes de la línia 2 d'Impuls de la demanda de licitacions de productes i servicis innovadors, del programa CPI i en el programa Accions complementàries d'impuls i enfortiment de la innovació:

Tenint en compte els projectes que ja estiguen executant-se a conseqüència de convocatòries anteriors en el marc d'estes línies i programes, en cap cas podrà simultaniejar-se l'execució de més d'un projecte

### **9. Puc presentar el mateix projecte a diversos programes?**

Els programes de subvenció tenen objectius i beneficiaris distints, per la qual cosa un mateix projecte no pot ser presentado per a rebre simultàniament subvencions dels diferents programes convocats.

Així mateix, les subvencions concedides per l'AVI (IVACE+i Innovació) són incompatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per als mateixos costos subvencionables, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, autonòmics, estatals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

En cas de rebre altres subvencions per al mateix projecte secundat per l'AVI (IVACE+i Innovació) haurà de notificar-lo a l'Agència i triar amb quin dels organismes concedents desitja seguir amb la tramitació de la subvenció.

### **10. Puc presentar una subvenció a la línia 1 del programa de Valorització i transferència de resultats d'investigació a les empreses i a la línia 2 del mateix programa?**

Sí, si bé els objectius de les dos línies són diferents. La línia 2 persegueix únicament la creació o manteniment d'estructures que generen i potencien la innovació a partir del coneixement que emana de la investigació dels grups, a través d'accions de difusió en àmbits empresarials i transferència de tecnologies, així com de connexió amb altres agents del SVI i no podran ser finançades activitats d'investigació. Si es tracta d'un projecte que planteja el desenvolupament de demostradors de producte, servicis o tecnologies efectuats a partir dels resultats d'investigació haurà de presentar-se en la línia 1.

### **11. Pot participar personal extern a l'entitat beneficiària?**

El personal extern a l'entitat beneficiària no es considera personal del projecte. No obstant això, es pot articular la col·laboració d'este personal a través de servicis externs d'assessoria o de contractes d'I+D+i, en funció del tipus de col·laboració.

### **12. Pot una entitat externa (consultora) realitzar tràmits en nom de l'entitat sol·licitant, i rebre, en el seu nom, les comunicacions i notificacions?**

Segons estableix la *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques*, en el seu Article 5. *Representació*, punts 3 i 4:

*3. Per a formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets en nom d'una altra persona, haurà d'acreditar-se la representació. Per als actes i gestions de mer tràmit es presumirà aquella representació.*

*4. La representació podrà acreditar-se mitjançant qualsevol mitjà vàlid en Dret que deixe constància fidedigna de la seua existència.*

L'AVI (IVACE+i Innovació) pone a la disposició dels sol·licitants el corresponent model d'Acreditació de la Representació (APODERAMENT) per al seu aportación, si és procedent.

### 13. Puc formar un consorci amb entitats vinculades?

Aquelles entitats que desitgen desenrotllar un projecte de manera conjunta (obligatori en els programes *Projectes Estratègics en Cooperació STEP* i *Assimilació de Tecnologies Avançades i la seua difusió al Sistema Valencià d'Innovació* i opcional en *Consolidació de la cadena de valor empresarial*), podran fer-ho a través de la formació d'un consorci, cooperant per al desenrotllament de les activitats i el finançament d'estes.

Esta cooperació haurà d'evidenciar-se mitjançant un acord firmat entre les parts.

El consorci estarà constituït per un mínim de dos entitats, no vinculades entre si. Complert este requisit, és possible que participen a més altres entitats addicionals, encara que estiguen vinculades.

### 14. He de firmar l'acord de consorci abans de sol·licitar la subvenció?

Sí, és requisit per als projectes sol·licitats en consorci, la presentació d'un acord firmat entre les parts, en el moment de la sol·licitud.

### 15. Pot liderar el consorci qualsevol dels membres?

De manera natural, l'entitat que assumisca major participació econòmica en el projecte exercirà de líder del consorci creat, excepte manifestació en contra justificada en l'acord de consorci. Esta figura té un propòsit merament administratiu i d'interlocució amb l'AVI (IVACE+i Innovació), ja que és obligatori que cada membre del consorci present la seua pròpia sol·licitud de subvenció i una vegada concedida, cada un dels beneficiaris es responsabilitzarà únicament i de manera independent de les seues obligacions i tasques dins del projecte.

Conformement al que es preveu en les bases reguladores, així com en esta convocatòria, queda manifest que esta cooperació no s'erigix en la figura de l'agrupació de persones jurídiques prevista en l'article 11 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en la qual existix una única entitat sol·licitant i beneficiària, sinó que han de ser sol·licitants i seran beneficiàries cada una de les persones jurídiques de manera individualitzada, amb subjecció al compliment dels requisits establits, tant en les bases reguladores com en esta convocatòria.

### 16. Quin tipus de projectes puc sol·licitar en el programa *Assimilació de Tecnologies Avançades i la seua difusió al Sistema Valencià d'Innovació*?

L'objectiu d'este programa és apoyar projectes en cooperació d'innovació, entre dos empreses, en matèria de processos i/o organització, inclosa la millora en les relacions amb empreses proveïdores i/o empreses clients, que es basen en l'assimilació de tecnologies avançades amb risc tecnològic mitjà o baix i la difusió d'estes tecnologies a través de la demostració a altres empreses i agents del Sistema Valencià d'Innovació.

En el projecte cooperaran en el desenrotllament de les activitats i el finançament les dos empreses sol·licitants, de manera que una d'elles manifeste una necessitat a resoldre en els seus processos o organització, mentres que l'altra, aporta el coneixement i la capacitat de proporcionar, mitjançant un desenrotllament a mesura, una solució tecnològica a la necessitat de la primera empresa.

A tall d'exemple, per al consorci:

- Empresa 1, amb una necessitat: pressupost 135.000 euros
- Empresa 2, aporta coneixements/capacitats de desenrotllament: 73.000 euros
- Total del projecte en consorci: 208.000 euros

Sobre este import s'aplicarà el % d'intensitat d'ajuda, que dependrà de la grandària de l'entitat sol·licitant.

## C. Documentació a presentar

### 17. Quina documentació he de presentar?

Una vegada haja accedit a la plataforma de tramitació i, depenent del programa de subvencions al qual haja accedit, el sistema li indicarà tota la informació que ha d'annexar per a documentar correctament la sol·licitud, ja siguen documents obligatoris, marcats amb un signe d'exclamació (!), o documents opcionals, marcats amb un signe d'interrogació (?).

En la pròpia web de l'AVI (IVACE+i Innovació) <https://innoavi.es/programes-d-ajuda/> es disposarà de les plantilles de memòria, pressupost i annexos per a cada programa.

Quan els documents a aportar siguen declaracions responsables, estes hauran de firmar-se electrònicament per la persona que assumisca la representació legal de l'entitat. Això, sobre la base de la determinació de les possibles responsabilitats penals, civils o administratives al fet que pertocara en cas d'inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial de qualsevol dada o informació que s'incorpore a una declaració, tal com disposa l'article 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Com s'ha pogut comprovar per a cada un dels programes de 2026, en el ZIP de la documentació a emplenar per a la sol·licitud que està a la disposició de les entitats sol·licitants en la pàgina web de la AVI <https://innoavi.es/es/convocatorias-de-proyectos/>, s'han reduït substancialment les Declaracions responsables a emplenar i annexar, quedant, entre altres, els següents annexos de declaracions:

- Declaració Responsable de Sol·licitud de Subvenció AVI 2026 (obligatòria), que incorpora en el seu text, entre altres:
  - Compliment Mediambiental i altres autoritzacions administratives
  - Pla d'Igualtat d'Oportunitats
  - Integració laboral de persones amb discapacitat
  - Vigència d'Estatuts i de Representació legal
  - Propietat de resultats en Valorització 1
  - Declaració de contractat en Talent, que no participa en capital social
  - Declaració que almenys dos entitats no estan vinculades entre si en el consorci
- Declaració Responsable DNSH (obligatòria)
- Declaració Responsable d'Activitat No Econòmica (si és procedent, segons entitat)
- Declaració Responsable de compliment de la Llei de Morositat (obligatòria, per a empreses que poden presentar comptes abreujats)
- Apoderament a tercers (si és procedent)

### 18. Què és el sistema PROPER de registre de Compte Bancari en la Base de dades Corporativa de la Generalitat Valenciana?

En compliment de l'ORDE 2/2022 de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es regulen les actuacions o tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat, tota entitat que es relacione econòmicament amb l'Administració de la Generalitat, els seus organismes autònoms i les entitats del sector públic instrumental d'esta , haurà de donar d'alta la seua informació bancària en el sistema PROPER (*Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries*), a través de l'enllaç: [https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=22648](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22648)

### 19. En quins programes i quin tipus d'entitats han d'acreditar el compliment de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'establixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials?

L'article 13.3 bis de la Llei general de subvencions estableix que no es podrà ser beneficiari de subvencions d'import superior a 30.000 euros si s'incomplixen els terminis de pagament previstos en la normativa sectorial d'aplicació o, en defecte d'això, en la Ley 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'establixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Esta prohibició per a ser beneficiari afecta a totes les empreses, independentment de la seua grandària, sempre que la subvenció a rebre siga d'un import superior a 30.000 euros.

Haurà d'acreditar-se el compliment de la Llei 3/2004, per part de les empreses:

- **En el moment de la sol·licitud, mitjançant declaració responsable o certificat de persona auditora o Informe de Procediments Acordats** (veure pregunta següent), per als programes i línies de l'AVI (IVACE+i Innovació) en els quals puguen concórrer empreses. Concretament:
  - Programa de **CPI**:
    - Línia 1: Foment dels projectes d'I+D destinats a la CPI
  - Programa de **Promoció del talent**:
    - Línia 2: Incorporació de persones investigadores i tecnòlogues.
    - Línia 3: Doctorands empresarials.
  - Programa de **Projectes Estratègics en Cooperació STEP**.
  - Programa de **Consolidació de la cadena de valor empresarial**.
  - Programa d'**Assimilació de Tecnologies Avançades i la seua difusió al Sistema Valencià d'Innovació**.
- **En el moment de la justificació de gastos i pagaments**:
  - Per a totes les empreses, independentment del programa al qual s'hagen presentat.

### 20. Com pot acreditar-se el compliment de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'establixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials?

En el cas de les societats mercantils que, d'acord amb la normativa comptable, puguen presentar compte de pèrdues i guanys abreujada, podran acreditar el compliment de la Llei 3/2004 a través d'una declaració responsable. Es podrà seguir el model proporcionat per l'AVI (IVACE+i Innovació).

***Nota:** Podran formular compte de pèrdues i guanys abreujada les societats que durant dos exercicis consecutius reunisquen, a la data de tancament de cada un d'ells, o en el cas de societats en el primer exercici social des de la seua constitució, transformació o fusió, almenys dos de les circumstàncies següents:*

- a) que el total de les partides d'actiu no supere els 11.400.000 euros;
- b) que l'import net de la seua xifra anual de negocis no supere els 22.800.000 euros;
- c) que el nombre mitjà de treballadors emprats durant l'exercici no siga superior a 250.

Per a les societats mercantils que, d'acord amb la normativa comptable, no puguen presentar compte de pèrdues i guanys abreujada, hauran d'acreditar el compliment de la Llei 3/2004 mitjançant:

- 1r Certificació emesa per persona auditora inscrita en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, que continga una transcripció desglossada de la informació en matèria de pagaments descrita en la memòria dels últims comptes anuals auditades, quan d'elles es desprenga que s'aconsegueix el nivell de compliment dels terminis de pagament establits en la *Llei 3/2004, de 29 de desembre*, determinat en este apartat, sobre la base de la informació requerida per la disposició addicional tercera de la *Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre*.

Esta certificació serà vàlida fins que resulten auditades els comptes anuals de l'exercici següent.

- 2n En el cas que no siga possible emetre el certificat al qual es referix el número anterior, «Informe de Procediments Acordats», elaborat per persona auditora inscrita en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, que, sobre la base de la revisió d'una mostra representativa de les factures pendents de pagament a proveïdors de la societat a una data de referència, concloga sense la detecció d'excepcions al compliment dels terminis de pagament de la *Llei 3/2004, de 29 de desembre*, o en el cas que es detectaren, estes no impedisquen aconseguir el nivell de compliment requerit en el següent paràgraf.

S'entendrà complit el requisit exigít quan el nivell de compliment dels terminis de pagament previstos en la *Llei 3/2004, de 29 de desembre*, siga igual o superior al percentatge previst en la disposició final sexta, lletra d), apartat segon, de la *Llei 18/2022, de 28 de setembre, de creació i creixement d'empreses*.

En relació amb el descrit, i segons estableix el Reial decret llei 5/2023, de 28 de juny, en el seu article 214.- *Modificació de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvenciones*, en el supòsit de no presentar la documentació descrita en el moment de la subvenció o ajuda:

*"(...) En el cas que es prescindisca del tràmit d'audiència per no figurar en el procediment ni ser tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats, l'acreditació s'efectuarà en el termini de 10 dies des de la notificació del requeriment dirigit a este efecte per l'òrgan instructor previ a la proposta de resolució definitiva.*

*No obstant això, si la certificació d'auditor o l'informe de procediments acordats no poguera obtindre's abans de la terminació del termini establert per a la seua presentació, s'aportarà justificant d'haver sol·licitat este mitjà d'acreditació i una vegada obtingut es presentarà immediatament i, en tot cas, abans de la resolució de concessió."*

## **21. Com pot acreditar-se el compliment del principi de no perjudic significatiu als sis objectius mediambientals (DNSH)?**

Per a l'acreditació del compliment del principi de no perjudic significatiu als sis objectius mediambientals (DNSH) s'ha d'atendre les següents consideracions:

### **Com he d'emplenar el document "Declaració responsable i autoavaluació del compliment del principi DNSH"?**

Atés que el principi de no causar perjudic significatiu al medi ambient, principi DNSH, s'ha de valorar a nivell de projecte, les sis preguntes a contestar en l'autoavaluació del compliment d'este principi hauran de ser equivalents per a tots els socis d'un projecte en col·laboració.

### **Què es considera un perjudic significatiu als objectius mediambientals?**

Segons el que es preveu en l'article 17 del Reglament de taxonomia<sup>1</sup>, per a cada un dels 6 objectius mediambientals, es considera un «perjudic significatiu» el següent:

1. Es considera que una activitat causa un perjudic significatiu a la mitigació del canvi climàtic si dona lloc a considerables emissions de gasos d'efecte d'hivernacle (GEI);
2. Se considera que una activitat causa un perjudic significatiu a l'adaptació al canvi climàtic si provoca un augment dels efectes adversos de les condicions climàtiques actuals i de les previstes en el futur, sobre si mateixa o en les persones, la naturalesa o els actius (6);

---

<sup>1</sup> El «Reglament de taxonomia» fa referència al Reglament (UE) 2020/852 relatiu a l'establiment d'un marc per a facilitar les inversions sostenibles mitjançant la implantació d'un sistema de classificació (o «taxonomia») de les activitats econòmiques mediambientalment sostenibles.

3. Se considera que una activitat causa un perjudici significatiu a la utilització i protecció sostenibles dels recursos hídrics i marins si va en detriment del bon estat o del bon potencial ecològic de les masses d'aigua, incloses les superficials i subterrànies, i del bon estat ecològic de les aigües marines;

4. Se considera que una activitat causa un perjudici significatiu a l'economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus, si genera importants ineficiències en l'ús de materials o en l'ús directe o indirecte de recursos naturals; si dona lloc a un augment significatiu de la generació, incineració o eliminació de residus; o si l'eliminació de residus a llarg termini pot causar un perjudici significatiu i a llarg termini per al medi ambient;

5. Se considera que una activitat causa un perjudici significatiu a la prevenció i el control de la contaminació quan dona lloc a un augment significatiu de les emissions de contaminants a l'atmosfera, l'aigua o el sòl;

6. Se considera que una activitat causa un perjudici significatiu a la protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes quan va en gran manera en detriment de les bones condicions i la resiliència dels ecosistemes, o va en detriment de l'estat de conservació dels hàbitats i les espècies, en particular d'aquells d'interès per a la Unió.

### Què es considera cicle de vida?

Des de l'obtenció de matèries primeres, les etapes de disseny, desenrotllament i execució de les solucions tecnològiques objecte de finançament, fins a la utilització habitual dels resultats del projecte o actuació, i la deixalla dels mateixos quan es troben fora d'ús.

### Què és un impacte indirecte primari?

Aquell produït amb posterioritat a l'execució del projecte però que es considera previsible i pertinent.

### Quina documentació de referència puc consultar per a avaluar adequadament el compliment del DNSH?

[Guia per al disseny i desenrotllament d'actuacions concordes amb el principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient del Ministeri de Transició Ecològica i el Repte Demogràfic.](#)

[Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de «no causar un perjudici significatiu» en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència \(2021/C 58/01\) \(Guia Tècnica de la Comissió Europea\).](#)

## 22. A quins programes i en quin import aplica el Reglament de minimis?

En els programes i línies indicats a continuació, haurà d'adjuntar-se al costat de la sol·licitud de subvenció, declaració responsable del representant legal de l'entitat sol·licitant de les subvencions de minimis concedides en el període previ de tres anys:

- Promoció del Talent en totes les seues línies i Accions Complementàries d'Impuls i Enfortiment de la Innovació, llevat que l'entitat sol·licitant siga un organisme d'investigació i les activitats desenrotllades en l'àmbit del projecte tinguen caràcter no econòmic.
- Impuls a la Compra Pública Innovadora (CPI) L2. Impuls de la demanda de licitacions de productes i servicis innovadors, excloent les entitats locals amb projectes de caràcter no econòmic.

Segons estableix el nou Reglament (CE) núm. 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les subvencions de minimis (DOUE L de 15.12.2023), **la subvenció concedida no podrà superar el límit establert de 300.000 euros per a la suma d'esta subvenció amb la resta d'acumulades en el període previ de tres anys**, proposant-se la minoració del percentatge d'intensitat dels projectes a subvencionar en funció d'eixe límit, i sempre que es considere que esta minoració no afecta a la viabilitat dels projectes, ja que, en cas contrari, es desestimarà la sol·licitud presentada.

Per al càlcul dels imports, s'haurà d'emprar les xifres brutes de les subvencions, és a dir, les xifres de les subvencions concedides, i/o rebudes si ja s'han justificat, abans de deducció d'impostos o altres càrregues.

### 23. Pot ser beneficiària una empresa en crisi?

La definició de “empresa en crisi”, tal com s'indica en les bases reguladores (art.3 apartat p), ve regulada en l'article 2, apartat 18, del Reglament (UE) núm. 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny de 2014 (Reglament General d'Exempció per Categories o RGEC) segons s'indica a continuació:

**Article 2 apartat 18 “Empresa en crisi”:** *una empresa en la qual concórrega almenys una de les següents circumstàncies:*

- a) *si es tracta d'una **societat de responsabilitat limitada** (distinta d'una PIME amb menys de tres anys d'antiguitat o, a l'efecte dels criteris per a poder optar a les ajudes al finançament de risc, una PIME en el termini de set anys des de la seua primera venda comercial, que complisca les condicions per a rebre inversions de finançament de risc després de les comprovacions de diligència deguda per part de l'intermediari financer seleccionat), quan haja desaparegut més de la mitat del seu capital social subscrit a conseqüència de les pèrdues acumulades; és el que succeeix quan la deducció de les pèrdues acumulades de les reserves (i de tots els altres elements que se solen considerar fons propis de la societat) conduïx a un resultat negatiu superior a la mitat del capital social subscrit; a l'efecte de la present disposició, “societat de responsabilitat limitada” es referix en particular, als tipus de societats esmentats en l'annex I de la Directiva 2013/34/UE i “capital social” inclou, quan siga procedent, tota prima d'emissió<sup>2</sup>.*
- b) *si es tracta d'una **societat en la qual almenys alguns socis tenen una responsabilitat il·limitada sobre el deute de la societat** (distinta d'una PIME amb menys de tres anys d'antiguitat o, a l'efecte dels criteris per a poder optar a les ajudes al finançament de risc, una PIME en el termini de set anys des de la seua primera venda comercial, que complisca les condicions per a rebre inversions de finançament de risc després de les comprovacions de diligència deguda per part de l'intermediari financer seleccionat), quan haja desaparegut per les pèrdues acumulades més de la mitat dels seus fons propis que figuren en la seua comptabilitat; a l'efecte de la present disposició “societat en la qual almenys alguns socis tenen una responsabilitat il·limitada sobre el deute de la societat” es referix, en particular, als tipus de societats esmentats en l'annex II de la Directiva 2013/34/UE.*
- c) *quan l'empresa es trobe immersa en un procediment de fallida o insolvència o reunisca els criteris establits en el seu Dret nacional per a ser sotmesa a un procediment de fallida o insolvència a petició dels seus creditors.*
- d) *quan l'empresa haja rebut ajuda de salvament i encara no haja reembossat el préstec o posat fi a la garantia, o haja rebut ajuda de reestructuració i estiga encara subjecta a un pla de reestructuració.*
- e) *si es tracta d'una **empresa distinta d'una PIME**, quan durant els dos exercicis anteriors:*
  1. *la ràtio deute/capital de l'empresa haja sigut superior a 7,5 i*
  2. *la ràtio de cobertura d'interessos de l'empresa, calculada sobre la base del EBITDA<sup>3</sup>, s'haja situat per davall de 1,0.*
  - 3.

Altres possibles preguntes sobre la consideració d'empresa en crisi:

---

<sup>2</sup> Directiva 2013/34/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de juny de 2013, sobre els estats financers anuals, els estats financers consolidats i altres informes afins d'uns certs tipus d'empreses, per la qual es modifica la Directiva 2006/43/CE del Parlament Europeu i del Consell i es deroguen les Directives 78/660/CEE i 83/349/CEE del Consell.

<sup>3</sup> [Earnings before interest, taxes, depreciation, and amortization](#)

**Ha d'incloure's la prima d'emissió en el capital a l'efecte del càlcul de la situació dels fons propis de l'empresa exigida en l'article 2, apartat 18 del RGEC?**

En cas d'existir, la prima d'emissió ha de sumar-se al capital a l'efecte del càlcul necessari de comprovació.

**Els préstecs participatius formen part dels fons propis de l'empresa a l'efecte dels càlculs exigits en la regulació d'empresa en crisi?**

Els préstecs participatius, per la seua naturalesa, no formen part dels fons propis de l'empresa, per la qual cosa no pot considerar la seua addició al càlcul previst en l'article 2, apartat 18 del RGEC.

**En el cas d'un grup que presente comptes consolidats, s'haurà d'atendre la situació individual de l'empresa sol·licitant o a la situació consolidada del grup?**

Si l'empresa pertany a un grup, d'acord amb les indicacions donades per la Comissió Europea en la seua guia pràctica del RGEC1 «sempre que el grup actue com a unitat econòmica, es considerarà com una empresa i la situació econòmica de totes les persones jurídiques que formen part del grup han de ser considerades per a determinar la situació de crisi».

**Quin és l'exercici sobre el qual es realitzarà l'estudi de la situació de crisi de l'empresa?**

A l'efecte de comprovació de la situació de crisi s'exigix documentació financera fiable, per tant, s'estarà al que indique cada convocatòria o normativa reguladora de l'ajuda o, en defecte d'això, als últims comptes depositats en el Registre Oficial corresponent, degudament qualificades.

**Poden utilitzar-se estats financers provisionals intermedis a l'efecte de determinar la situació de crisi d'una empresa?**

No, al no considerar-se informació financera fiable.

**Una ampliació de capital o reestructuració patrimonial esdevinguda amb posterioritat al depòsit dels últims comptes en registre, pot ser tinguda en compte en l'anàlisi de la situació de crisi?**

No.

**Per al cas de PIMES de recent creació, com és el criteri a seguir per a valorar la situació de crisi?**

Les PIMES amb menys de tres anys d'antiguitat (sempre que no formen part d'un grup) no seran considerades empreses en crisi quan haja desaparegut més de la mitat del seu capital social subscrit a conseqüència de les pèrdues acumulades, però podran ser considerades en crisi per altres motius (procediment de fallida o insolvència o haver rebut ajudes de salvament o reestructuració).

**En el cas d'una empresa distinta de PIME només és necessari complir els ràtios reflectits en la regulació?**

Les empreses distintes de les Pimes amb menys de tres anys d'antiguitat no podran incórrer en cap dels supòsits establits en l'article 2, apartat 18 del RGEC, per a resultar beneficiàries d'ajudes de l'AVI (IVACE+i).

**En el cas d'incórrer en un procediment de fallida o insolvència d'acord amb el Dret espanyol fins quan es manté la situació de crisi d'una empresa?**

Una empresa estarà en crisi si reuix els requisits per a ser sotmesa a un procediment de fallida o insolvència o mentres estiga immersa en un procediment de fallida o insolvència (exemple: concurs de creditors).

De conformitat amb la interpretació dels servicis jurídics de l'Estat, de data 7 de setembre de 2021, en el cas d'aprovació de conveni de creditors, es considerarà que l'empresa està immersa en el procediment concursal i, per tant, en crisi, fins que conste acte judicial de compliment del conveni i conclusió del concurs.

Així mateix, d'acord amb esta interpretació, si una empresa formalitza un acord de refinançament amb els seus creditors, homologat o no, mentres es trobe en fase de compliment d'este, per esta mera circumstància no s'entendrà "immersa" en un procediment d'insolvència i, per tant, tampoc en crisi, a l'efecte de la definició del Reglament general d'exempció per categories.

**En quin moment s'analitza la situació d'empresa en crisi?**

La consideració d'empresa en crisi s'analitza atenent la documentació presentada juntament amb la sol·licitud d'ajuda i, en tot cas, amb caràcter previ a la concessió de l'ajuda.

Amb caràcter general, una entitat que complisca els criteris per a ser considerada empresa en crisi, segons la definició del RGEC, **no pot ser beneficiària** de les subvencions de l'AVI (IVACE+i).

## D. Gastos Subvencionables

### 24. Què s'entén per costos marginals, a quines entitats i en quins programes s'apliquen?

Les subvencions concedides a les universitats públiques, els organismes d'investigació de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, els instituts d'investigació sanitària acreditats conforme al Reial decret 279/2016, de 24 de juny, les entitats i institucions sanitàries públiques sense ànim de lucre vinculades o concertades amb el Sistema Valencià de Salut i altres centres públics d'I+D dependents o vinculats a les administracions públiques i els seus organismes, els pressupostos dels quals consoliden amb els Pressupostos Generals de l'Estat o amb els de la Generalitat Valenciana, seguiran la modalitat de costos marginals.

S'entenen per costos marginals els que s'originen exclusiva i directament pel desenvolupament de les activitats corresponents a la realització de les actuacions sol·licitades, amb excepció dels costos de personal propi amb càrrec als citats pressupostos públics i els costos d'amortització dels actius materials adquirits amb fons públics.

Seràn aplicables els costos marginals als següents Programes de subvenció:

- Programa de **Valorització i transferència de resultats d'investigació a les empreses:**
  - Línia 1: Valorització, transferència i explotació per les empreses de resultats d'I+D.
  - Línia 2: Potenciació d'unitats científiques de desenvolupament de tecnologies i difusió del coneixement cap a l'empresa.
- Programa d'Impuls a la **Compra Pública Innovadora (CPI)**
  - Línia 1. Foment dels projectes d'I+D+i destinats a la Compra Pública d'Innovació.
  - Línia 2. Impuls de la demanda de licitacions de productes i servicis innovadors.
- Programa de **Projectes Estratègics en Cooperació STEP**
- Programa **d'Accions complementàries d'impuls i enfortiment de la innovació.**

### 25. Què significa que els programes de Valorització, Projectes estratègics en cooperació STEP, Consolidació de la cadena de valor empresarial, i Assimilació de tecnologies avançades tinguin com a modalitat de subvenció “costos simplificats”?

Els programes en els quals s'aplica esta modalitat de “costos simplificats” es detallan a continuació:

- Programa de **Valorització i transferència de resultats d'investigació a les empreses:**
  - Línia 1: Valorització, transferència i explotació per les empreses de resultats d'I+D.
  - Línia 2: Potenciació d'unitats científiques de desenvolupament de tecnologies i difusió del coneixement cap a l'empresa.
- Programa de **Projectes Estratègics en Cooperació STEP**
- Programa de **Consolidació de la cadena de valor empresarial**

Programa **d'Assimilació de tecnologies avançades i la seua difusió al Sistema Valencià d'Innovació**

Segons estableix el Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021, en el seu Article 56 “Finançament a tipus fix dels costos subvencionables diferents dels costos directes de personal de les subvencions”, en el punt 1:

1. *“Per a cobrir els costos subvencionables restants d'una operació, es podrà utilitzar un tipus fix de fins al 40% dels costos directes de personal subvencionables. (...)”*

En este sentit, i tal com estableix la Convocatòria de subvencions, per als programes esmentats, només existixen dos tipus de costos subvencionables:

- Gastos de personal, incloent-hi salaris i quotes de la Seguretat Social, emprat per la entitat sol·licitant, en centres de la Comunitat Valenciana, en la mesura en què estiguen dedicats al desenrotllament del projecte.

- Altres gastos **distints** dels de personal, que aconseguiran el 40% dels costos de personal vàlidament justificats, sense necessitat de càlcul o aportació de justificants de gasto (25% per al cas de projectes d'Assimilació de tecnologies avançades ).

Dins de la partida de “Altres gastos distints dels de personal” s'inclouen tots aquells gastos que són necessaris per a l'execució del projecte (gastos de contractes d'I+D o de servicis, gastos de material fungible, gastos de registre de la propietat, gastos d'auditoria, etc.) sense necessitat d'especificar els imports, per separat, per cada tipus de gasto.

Per a aquells programes en els quals siga obligatori contractar amb un Centre d'Investigació, Universitat o Centre Tecnològic, serà necessari, en la sol·licitud, indicar quin Centre d'Investigació, Universitat o Centre Tecnològic col·laborarà amb el beneficiari aportant el coneixement d'I+D. Si el projecte resulta finalment subvencionat, en la justificació tècnica serà obligatori presentar els Informes de resultats d'estos Centres (per a assegurar que s'ha contractat, i ha fet el treball encomanat, tal com es va preveure en la memòria).

Per a la millor valoració dels projectes, és necessari especificar amb detall en la memòria de sol·licitut, com s'executaran i conèixer quines partides de gasto s'utilitzaran, amb import aproximat quan es requerisca, per tindre una idea de magnitud de l'esforç. Per a això, és necessari seguir la plantilla de la memòria del Programa, desenrotllant els punts que allí es proposen. Però a efectes pressupostaris, únicament cal consignar el cost de Personal, ja que a este se li sumarà directament una quantitat equivalent al 40% o 25%, segons el cas, dels gastos d'esta partida, que engloba tota la resta de gastos subvencionables necessaris per al projecte, però sense necessitat de quantificar-los ni justificar-los posteriorment, tal com es descriu en [l'H. Annex: Costos simplificats](#).

A tall d'exemple, per a una proposta individual en el programa de Cadena de valor, per part d'una Mitjana Empresa, tipologia Desenrotllament Experimental:

#### Partides de gasto

- Costos de Personal: 142.000 euros
- Altres gastos distints dels de personal, que aconseguiran el 40%: 56.800 euros

#### Pressupost elegible del projecte

- Gasto subvencionable elegible (142.000 + 56.800) = 198.800 euros

#### Import de la subvenció

*Sobre el gasto elegible s'aplicarà el % d'intensitat d'ajuda, que en supòsit de l'exemple seria un 35%, per tant:*

- Subvenció = 69.580 euros

#### Import a justificar:

- Costos de Personal: 142.000 euros

Automàticament quedarà justificat el 40% de cost de personal vàlidament justificat.

## **26. Són subvencionables els gastos de consultoria derivats de la presentació de la proposta o justificació del projecte?**

En cap cas són subvencionables els gastos de consultoria que pogueren necessitar-se per a l'elaboració, merament administrativa, de la proposta o la justificació tecnoeconòmica de l'execució del projecte.

## **27. Quins gastos de registre de drets de propietat industrial o intel·lectual són subvencionables per a organismes públics d'investigació, així com altres centres d'investigació del sector públic i universitats públiques?**

Lus gastos de registre, obtenció, validació i defensa serán subvencionables únicament en el programa d'Impuls a la Compra Pública Innovadora (CPI). No obstant això a l'anterior, en el cas d'organismes públics d'investigació, així com altres centres d'investigació del sector públic i universitats públiques, únicament seran subvencionables els gastos de registre de drets de propietat industrial o intel·lectual en l'àmbit de les sol·licituds prioritàries i sol·licituds internacionals de patent segons el PCT (Patent Cooperation Treaty).

Per als programes amb modalitat de "costos simplificats" estos gastos es poden incloure com "altres gastos distints de personal".

## E. Contractació amb tercers

### 28. En quins casos he de demanar 3 ofertes?

Per al programa que corresponga i en el cas d'entitats que no estan subjectes a la legislació de contractes del sector públic, cuando l'import del gasto subvencionable supere les següents quanties establides en esta legislació per al contracte menor:

- quantia igual o superior a 40.000 euros (IVA exclòs) quan es tracte de contractes d'obres, o,
- quantia igual o superior a 15.000 euros (IVA exclòs) en el cas de contractes de subministraments o servicis,

l'entitat beneficiària deurà disposar, com a mínim, de tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servici o el lliurament del bé, llevat que per les seues especials característiques no existisca en el mercat suficient nombre d'entitats que el presten o subministren.

Tal com indica la convocatòria, les ofertes han d'anar firmades per part dels proveïdors, ser comparables entre si, de manera que l'import de les diferents ofertes presentades estiga referit a un mateix objecte contractual, ser autèntiques i no de simple complaença o fictícies (contingut idèntic, errors similars, aparença senzilla, poc formal, etc.), realitzades per proveïdors reals i independents i entre els quals no existisca vinculació, entenent-se a este efecte que existix vinculació quan concórrega alguna de les circumstàncies o situacions previstes en l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, modificat pel Reglament (UE) 2023/1315, de 23 de juny de 2023 (DO L 187 de 26.6.2014).

L'elecció entre les ofertes presentades es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

No eximix de l'obligació de la sol·licitud de les tres ofertes el fet de comptar amb proveïdors homologats, que es tracte de proveïdors habituals o la proximitat del proveïdor a l'entitat sol·licitant.

En el cas que, pels seus especials característiques, no existisca en el mercat suficient nombre d'entitats que presten o subministren el bé o servici requerit, haurà d'aportar-se un informe que motive les especials característiques que comporten que no existix en el mercat suficient nombre d'entitats que els presten o subministren.

No obstant això, quan l'entitat beneficiària siga una entitat sotmesa a la legislació sobre contractes del sector públic i l'import del gasto subvencionable supere les quanties citadas i/o la duració per al contracte menor en la normativa bàsica de contractació del sector públic vigent, l'entitat beneficiària es regirà pel que es disposa en esta normativa i haurà d'ajustar la seua contractació als procediments en ella establits i, especialment, al que s'establix en la disposició adicional 54a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, aplicable als contractes subscrits pels agents públics del Sistema Espanyol de Ciència, Tecnologia i Innovació.

### 29. Debo sol·licitar les 3 ofertes abans de presentar la sol·licitud?

Les tres ofertes s'han de sol·licitar amb caràcter previ a contraure el compromís per a la prestació del servici o el lliurament del bé. Quan així s'exigisca conforme l'apartat anterior, l'entitat deurà, en el moment de presentar la sol·licitud, emplenar la Declaración responsable de sol·licitud de subvenció 2026 en la qual manifeste que s'han sol·licitat les tres ofertes exigides i que estes complixen amb els termes establits en la normativa d'aplicació, o en el cas d'entitats sotmeses a la legislació de contractes del sector públic, certificar que l'entitat ha complit el procediment legalment previst per a esta entitat en la citada normativa.

Així mateix, en la fase de justificació, si és procedent segons el Programa (no procedix en els programes amb modalitat de “costos simplificats”), l'entitat beneficiària haurà d'aportar les tres ofertes prèviament declarades, procedents de diferents proveïdors, i obtingudes, en tot cas, amb anterioritat a la prestació del servei o el lliurament del bé. En el cas que, pels seus especials característiques, no existisca en el mercat suficient nombre d'entitats que els presten o subministren, haurà d'aportar-se un informe que motive les especials característiques que comporten que no existix en el mercat suficient nombre d'entitats que presten o subministren el bé o servei.

### **30. Puc contractar amb entitats de fora de la Comunitat Valenciana?**

La contractació de béns i serveis que siguen elegibles per a la realització del projecte podrà realitzar-se amb qualsevol entitat o empresa, tant de la Comunitat com de fora d'ella.

### **31. Puc contractar amb entitats d'un mateix grup d'empreses?**

Sí, complint amb el que s'establix en la Convocatòria de subvencions publicada i en la Resolució de bases reguladores, i acreditant, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la prestació del servei, l'obtenció d'almenys 3 ofertes, i l'elecció d'esta, conforme a criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

## F. Fase de Concessió i Justificació

### 32. En quin moment es considera concedida la subvenció?

La resolució de concessió es publicarà en la web de l'AVI (IVACE+i Innovació), moment des del qual ja es consideren les subvencions concedides, mentre que la notificació individualitzada a les entitats beneficiàries amb les condicions particulars de la mateixa es realitzarà a través dels mitjans electrònics establerts en el resolc dècim de la Convocatòria.

### 33. Quan es podran cobrar les subvencions?

El pagament de la subvenció es realitzarà una vegada comprovada la documentació presentada en la justificació de la realització del projecte per al qual es va concedir, d'acord amb la sol·licitud presentada i en els termes establerts en la resolució de concessió.

En cas de projectes plurianuals, el pagament a compte de cada anualitat serà per una quantia equivalent a la justificació presentada per l'entitat beneficiària, tenint en compte els percentatges d'intensitat de subvenció segons els termes de la resolució de concessió.

En alguns casos, al finalitzar el projecte i presentada la corresponent justificació d'execució es realitzarà una visita a les instal·lacions de l'entitat beneficiària per a comprovar "in situ" l'execució del projecte. En estos casos, el pagament de la subvenció serà posterior a esta visita.

### 34. Puc sol·licitar un acompte de subvenció una vegada concedida la subvenció?

L'article 17 de les bases reguladores de l'ajuda, establix: *"Sense perjudici del que es preveu en l'apartat anterior, podrà anticipar-se el pagament de la subvenció d'acord amb les condicions establides en l'article 171 de la Llei 1/2015, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions o, si és el cas, les lleis de pressupostos de la Generalitat per a cada exercici al qual s'aplique la convocatòria."* Per tant, es trasllada la possibilitat d'acomptes al que vaig donarce la Llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana vigent i el que establisca la Convocatòria de Subvencions corresponent. En la Llei de Pressupostos de la Generalitat vigent, hi ha un apartat específic per a subvencions de l'AVI (IVACE+i Innovació), en el qual s'obri la possibilitat d'acomptes a determinades entitats, però no a empreses.

Per al cas de la Convocatòria 2026, les condicions anteriors s'establixen en la Llei 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025, art 47, 12. B i en el Decret 204/2025, de 26 de desembre del Consell, pel qual s'establixen els criteris d'aplicació de la pròrroga automàtica dels pressupostos de la Generalitat per a 2025, fins a l'entrada en vigor dels pressupostos de 2026 i en la Convocatòria de Subvencions 2026, en el punt 3 del Resolc Octau.

### 35. Puc prorrogar l'execució o justificació del projecte durant més temps del que s'indica en la convocatòria?

La convocatòria de subvencions no preveu prorrogar el termini d'execució o justificació de los projectes.

### 36. Durant l'execució puc fer canvis en el projecte?

Les actuacions hauran d'executar-se en el temps i forma que es determine en les respectives convocatòries i en les resolucions de concessió. No obstant això, quan sorgisquen circumstàncies concretes que alteren les condicions tècniques o econòmiques tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, es podrà sol·licitar la modificació de la resolució de concessió en la forma que establece la convocatòria.

Qualsevol canvi en el contingut del projecte requerirà simultàniament que:

- a) el canvi no afecte els objectius perseguits amb la subvenció o als seus aspectes fonamentals.
- b) les modificacions obeïsquen a causes sobrevingudes que no van poder preveure's en el moment de la sol·licitud.
- c) la sol·licitud de modificació s'haja efectuat en el termini màxim de dos mesos anteriors a la data de finalització de l'exercici per al qual es realitza la sol·licitud de modificació.

Presentada la sol·licitud de modificació d'execució de projecte, l'AVI (IVACE+i Innovació) autoritzarà expressament, si és procedent, la modificació de les condicions de concessió de la subvenció.

D'altra banda, s'autoritzen, sense necessitat de sol·licitud ni de resolució expressa, modificacions en la distribució dels gastos subvencionables que figuren en la resolució de concessió que suposen variacions, per a cada cost subvencionable, de com a màxim el 20 per cent de l'import indicat en la citada resolució, no sent necessari que esta variació percentual es fonamente en causes sobrevingudes. Quan així succeïska, les minoracions dels gastos subvencionables amb execució inferior a la prevista es compensaran, anualment, amb els increments dels quals hagen tingut una execució superior, excepte per a aquells costos subvencionables amb un import màxim fixat en la present convocatòria, el qual no podrà excedir-se, i sempre que no s'altere l'import total de la subvenció ni l'objecte previst en el projecte.

No s'admetrà esta compensació automàtica quan afecte diferents anualitats.

Per als Programes con la modalitat de "Costos simplificats" segons es descriuen en la pregunta 24 i en l'Annex H, no aplica la modificació d'imports entre partides ni la compensació automàtica, en tractar-se únicament d'una partida de gastos, la de "Personal", ja que la partida de "Altres gastos" és dependent d'esta.

### 37. Què es consideren causes sobrevingudes?

En cap cas es considerarà que existix causa sobrevinguda quan es pretenguen fer simples canvis en el projecte consistents a compensar la disminució d'un gasto subvencionable que ha sigut justificat per davall de l'import concedit, amb l'augment d'un altre gasto, prenent justificar un major import, si no és necessari i imprescindible eixe augment per a la consecució de l'objecte del projecte concedit. La concurrència d'esta necessitat ha d'acreditar-se en la sol·licitud de modificació.

D'igual mode, tampoc pot concebre's com a causa sobrevinguda per l'entitat sol·licitant, la consideració que ha existit una demora imprevista en la notificació de la resolució de concessió de l'ajuda, quan els terminis de publicació de la concessió siguen similars a convocatòries anteriors de l'AVI (IVACE+i Innovació) tenint en compte la data de publicació de la Convocatòria, ni quan la causa al·legada obeïska a qüestions purament internes o organitzatives de l'entitat sol·licitant per a executar l'acció subvencionada.

Per contra, sí que obeïxen a una causa sobrevinguda aquells canvis que siguen conseqüència d'incompliments per part d'entitats contractistes amb l'entitat beneficiària i que l'obliguen a adequar el projecte a eixe imprevist, així com aquelles situacions que són generades i conegudes únicament conformement a l'evolució i desenrotllament en l'execució del projecte, requerint-se canvis per a aconseguir l'objecte per al qual va ser concedida la subvenció. La concurrència de qualsevol d'estes dos situacions que habiliten la modificació de la resolució de concessió haurà d'acreditar-se en la sol·licitud de modificació.

En el cas que es justifique la causa sobrevinguda en un augment del preu del producte o servici a contractar respecte a l'inicialment previst en el moment de presentar la seua sol·licitud de subvenció, deurà esta circumstància evidenciar-se amb l'aportació d'un estudi de mercat, sense el qual no es podrà considerar sobrevinguda esta causa i estimar la modificació.

### 38. Si alguna persona que anava a participar en el projecte es va de l'entitat, què he de fer?

Tal com ja s'ha descrit, cal tramitar els canvis dins del marc permés de modificació de la resolució de concessió si esta suposa un canvi en la partida pressupostària aprovada. Si no hi haguera efectes econòmics i es tracta únicament de la substitució d'unes persones per unes altres, bastarà amb comunicar-ho a l'AVI (IVACE+i Innovació) en el moment que això puga succeir o justificar-ho en la Memòria tècnica de justificació de l'any en què es produïska el canvi, entenent que la persona substituïda ha de tindre similars capacitats professionals, que permetan realitzar correctament les tasques assignades en el projecte.

### **39. En la línia de Talent 3 Doctorands empresarials, ha d'estar admés o matriculat el personal en un programa de doctorat en el moment de presentació de la sol·licitud?**

En el cas d'estar matriculat i realitzant la tesi, es podran imputar gastos des de l'1 de gener de la primera anualitat de la subvenció, justificant la relació de la mateixa amb un projecte o línia d'I+D de l'empresa en la memòria de sol·licitud.

En el supòsit de no trobar-se matriculat en el moment de la sol·licitud, la convocatòria contempla la possibilitat que el sol·licitant es matricule en les dates previstes per la Universitat per al doctorat, sempre que estes es troben dins del període d'elegibilitat del projecte. Per tant, l'empresa podrà presentar la sol·licitud de subvenció en esta convocatòria i imputar els gastos des de l'inici de la tesi, per exemple, si esta s'inicia al setembre, es podran imputar gastos des d'eixa data sempre que es complisquen la resta dels requisits establits.

### **40. Puc fer canvis en els pressupostos concedits? Durant quin termini?**

Un canvi en el pressupost concedit suposa una modificació de les condicions de concessió de la subvenció i en l'execució del projecte, i requereix autorització prèvia de l'AVI (IVACE+i Innovació). El termini màxim per a efectuar la sol·licitud de modificació serà de dos mesos anteriors a la data de finalització de l'exercici per al qual es realitza la sol·licitud de modificació.

Com ja s'ha indicat en la pregunta corresponent, únicament no serà necessari autorització prèvia de l'AVI (IVACE+i Innovació) per a una modificació en els pressupostos, quan la nova distribució dels gastos subvencionables suppose variacions, per a cada cost subvencionable, de màxim el 20 per cent de l'import indicat en la resolució de concessió. No obstant això, estes variacions hauran de ser degudament justificades en la Memòria tècnica de justificació del projecte.

### **41. Si l'any passat em van aprovar un projecte amb una duració de diversos anys, he de tornar a presentar la sol·licitud per a las anualitats posteriors?**

No és necessari presentar sol·licitud de subvenció per a les diferents anualitats dels projectes aprovats, la concessió de la subvenció s'atorga per a tots els anys d'execució.

### **42. Si l'any passat em van aprovar un projecte amb una duració de diversos anys, he de presentar la justificació del projecte en execució en cada anualitat?**

Les entitats beneficiàries hauran de presentar la documentació justificativa d'execució del projecte d'acord amb les fases de justificació que s'establixn en la convocatòria. En particular, en el cas de projectes plurianuals deureán presentar una memòria tècnica justificativa de cada fase de justificació que inclourà una descripció del seguiment i avanç del projecte en execució; en el cas de l'última anualitat esta memòria contindrà les activitats realitzades i els resultats obtinguts corresponents a tot el període d'execució del projecte.

**43. Si l'any passat em van aprovar un projecte dins d'un determinat programa, enguany puc presentar una nova sol·licitud de subvenció en el mateix programa?**

En els programes de la línia 2 d'Impuls de la demanda de licitacions de productes i servicis innovadors del programa de CPI, i en el programa d'Accions complementàries d'impuls i enfortiment de la innovació no podran presentar-se a esta convocatòria les entitats que tinguen en execució un projecte aprovat en convocatòries anteriors en eixe mateix programa.

Per a la resta de línies i programes, no hi ha incompatibilitat entre un projecte concedit en convocatòries anteriors que es trobe en execució i la sol·licitud d'un nou projecte a la present convocatòria de subvencions, en un mateix programa o en altres programes de subvenció, sempre que els objectius del projecte i la innovació a desenrotllar siguen diferents.

**44. En projectes plurianuals és necessari un informe d'auditoria per a cada anualitat de justificació?**

Sí, és necessari presentar un informe d'auditoria per a cada anualitat de justificació.

A més, per als programes que no tenen la modalitat de "Costos simplificats", este informe tindrà amb un cost subvencionable màxim d'1.400 euros per anualitat de justificació.

## **G. Justificació de requisits acreditats mitjançant Declaració Responsable**

En el cas que l'Administració inicié actuacions, durant la fase de sol·licitud i conforme a l'article 17.4 Llei 6/2024, de 5 de desembre del Consell, de simplificació administrativa de la Generalitat, quan s'evidencie falsedat o incompliment de requisits, i/o en el cas de resultar beneficiari, en tot moment, l'entitat vindrà obligada a aportar la informació pertinent i permetar l'accés de l'Agència a les seues instal·lacions, a fi de realitzar les verificacions i l'execució dels controls que s'estimen necessaris.

En este sentit, per a la justificació d'aquells requisits que hagen sigut acreditats en la fase de sol·licitud mitjançant Declaració Responsable, s'indica en les següents preguntes de 44 a 47, informació sobre l'obligació i forma de justificació d'alguns d'estos requisits:

### **45. Quines entitats han de disposar d'un Pla d'igualtat?**

Les entitats obligades a disposar d'un pla d'igualtat són les següents:

- a) Les empreses de cinquanta o més treballadors, conforme al que es disposa en l'article 45.2 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens.
- b) Les empreses de menys de cinquanta treballadors quan així s'establisca en el conveni col·lectiu aplicable, en els termes previstos en este, conforme al que es disposa en l'article 45.3 de la citada Llei orgànica 3/2007, de 22 de març.
- c) Les administracions públiques, conforme al que es disposa en la disposició addicional sèptima del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, entre les quals s'inclouen totes les entitats citades com a tals administracions públiques en l'article 2.1 d'esta norma.

La sol·licitud de subvenció inclourà una "Declaración responsable de sol·licitud de subvenció 2026" on s'acredite que l'entitat disposa d'un pla d'igualtat, quan així ho exigisca la normativa aplicable, i que este pla romandrà vigent durant el període d'execució del projecte i manteniment de les inversions previstos en la convocatòria.

### **46. El pla d'igualtat, ha d'estar visat pel centre de la Generalitat Valenciana amb competències en matèria de dones i igualtat de gènere?**

No. No és necessari que el pla d'igualtat estiga visat per la Generalitat Valenciana, es suficient amb què l'entitat dispose d'un Pla d'igualtat degudament negociat i aprovat per les parts.

### **47. És obligatori complir el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seua inclusió social i com pot acreditar-se este compliment?**

Segons estableix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seua inclusió social, en el seu Article 42. *Quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat:*

*1. Les empreses públiques i privades que ocupen un número de 50 o més treballadors vindran obligades al fet que d'entre ells, almenys, el 2 per 100 siguen treballadors amb discapacitat. (...).*

*De manera excepcional, les empreses públiques i privades podran quedar exemptes d'esta obligació, de manera parcial o total, bé a través d'acords arrellegats en la negociació col·lectiva sectorial d'àmbit estatal i, en defecte d'això, d'àmbit inferior, d'acord amb el que es disposa en l'article 83. 2 i 3, del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, bé per opció voluntària de l'empresari, degudament comunicada a l'autoritat laboral, i sempre que en els dos supòsits s'apliquen les mesures alternatives que es determinen reglamentàriament (...).*

En cas que siga obligatori, este requisit s'ha de complir en tot moment: en la fase de sol·licitud/concessió i durant l'execució del projecte. Per tant, la comprovació pot exigir-se per a qualsevol moment del període de vida de l'expedient.

En cas que se li requerisca, es podrà acreditar mitjançant un Informe descrivint el nombre d'empleats amb discapacitat, aportant certificats o proves que corresponen a eixa situació, acords de negociació col·lectiva i/o l'aplicació de mesures alternatives.

En els supòsits en què l'entitat estiga exempta de l'obligació, si se li requerix, haurà d'aportar el Certificat d'Excepcionalitat, aprovat per l'Administració competent, que arrebegue les mesures alternatives aplicades. Així mateix, podrà acreditar-se l'exempció conforme al que es preveu en l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat.

#### 48. Com pot acreditar-se el compliment de les obligacions mediambientals?

L'adequació a la normativa mediambiental és obligatòria per a totes les entitats sol·licitants. Per això, hauran de disposar d'algun de los següents documents:

- el certificat que justifique que disposa d'un sistema de gestió ambiental conforme a la norma ISO 14001 o,
- el certificat que justifique que disposa de la corresponent declaració mediambiental en cas del sistema EMAS o, en defecte d'això,
- la corresponent llicència d'obertura o autorització per a l'inici d'activitat tramitada de conformitat amb l'instrument d'intervenció administrativa ambiental al qual estiga sotmesa l'activitat (Llei 6/2014, de 25 de juliol, de Prevenció, Qualitat i Control ambiental d'Activitats en la Comunitat Valenciana vigent, o legislació/procediments previs, en funció de l'antiguitat de l'entitat), per a les instal·lacions en les quals es vaja a executar el projecte.

L'entitat sol·licitant haurà de presentar, al costat de la sol·licitud, una declaració responsable en la qual manifeste que es troba al corrent de les seues obligacions mediambientals, que disposa de la documentació acreditativa vigent i que podrà aportar-la en cas que l'administració així ho requerisca.

Esta obligació és aplicable al lloc d'execució del projecte en què es desenrotlle habitualment l'activitat del sol·licitant que ha d'estar situat a la Comunitat Valenciana.

SITUACIÓ	INSTRUMENT AMBIENTAL O EQUIVALENT		DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA A APORTAR	
Autorització <u>expressa</u> per a exercir l'activitat	Llei 6/2014	Autorització ambiental integrada	Resolució de la <u>Conselleria</u> que autoritze l'inici de l'activitat	
		Llicència ambiental	Informe de conformitat de l'ajuntament de l'inici de l'activitat	
		Declaració Responsable Ambiental	Un d'estos 3 docs:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificat de l'òrgan competent que acredite els efectes del silenci positiu en relació.</li> <li>• Acta de comprovació favorable.</li> <li>• Sol·licitud del certificat que acredite els efectes del silenci positiu.</li> </ul>
	Llei 2/2006	Autorització Ambiental Integrada	Resolució de la <u>Conselleria</u> que autoritze l'inici de l'activitat.	
		Llicència ambiental	Llicència d'obertura.	
		Comunicació Ambiental	Certificat acreditatiu d'inici d'activitat emés per l'ajuntament .	

SITUACIÓ	INSTRUMENT AMBIENTAL O EQUIVALENT		DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA A APORTAR	
	Anterior	Document que acredite l'inici de la seua activitat	Un d'estos 2 docs:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Llicència municipal d'obertura i/o posada en funcionament.</li> <li>Acta de l'ajuntament de comprovació favorable de la visita o informe conformitat amb obertura.</li> </ul>
Autorització <u>tàcita</u> per a exercir l'activitat	Llei 6/2014 <sup>4</sup>	Autorització ambiental integrada	Un d'estos 3 docs:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Certificat de l'òrgan competent que acredite els efectes del silenci positiu en relació.</li> <li>Acta de comprovació favorable.</li> <li>Sol·licitud del certificat que acredite els efectes del silenci positiu.</li> </ul>
		Llicència ambiental		
		Declaració Responsable Ambiental		
	Anterior	Comunicació d'Activitats Innòcues	Algun d'estos docs:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Llicència municipal d'obertura i/o posada en funcionament.</li> <li>Acta de l'ajuntament de comprovació favorable de la visita o informe conformitat amb obertura.</li> <li>Altres informes o acreditacions de compliment ambiental</li> </ul>
Comunicació d'activitats innòcues presentada a l'ajuntament competent <sup>5</sup> .				
És sol·licitant <u>no és titular</u> del local on s'executarà el projecte	<p>Escrit firmat pel representant legal de l'entitat en el qual es descriuen les circumstàncies especials d'ubicació<sup>6</sup> i l'activitat concreta que realitza acompanyat de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Document que de manera fefaent acredite que l'entitat es troba en esta ubicació: contracte arrendament, de cessió, de cotreball, etc.</li> <li>Llicència d'obertura o autorització d'inici d'activitat del titular del local sempre que esta llicència o autorització d'inici d'activitat s'haja concedit per a la mateixa activitat que la del projecte de l'entitat sol·licitant; així com Comunicació a l'Ajuntament competent de l'inici de la seua activitat en esta ubicació.</li> <li>En defecte d'això, llicència d'obertura o autorització d'inici d'activitat de la pròpia entitat sol·licitant</li> </ul>			

**Més informació en:**

- Districte Digital 5, Moll de Ponent. 03003 Alacant (96 647 83 60)
- Plaza de l'Ajuntament, 6 pisos 2 i 3. 46002 València (96 386 92 00)
- [info@avi.gva.es](mailto:info@avi.gva.es)
- [www.innoavi.es](http://www.innoavi.es)

**Nota:** Este document és merament informatiu i no vinculant, pel que haurà d'ajustar-se al que s'establix en la resolució de la convocatòria de subvencions publicada en el DOGV i en la Resolució de bases reguladores.

<sup>4</sup> L'entitat està en possessió, segons la seua activitat, de Llicència ambiental, Autorització Ambiental Integrada o Declaració Responsable Ambiental, ha comunicat a l'organisme competent la seua intenció d'iniciar l'activitat i ha transcorregut el termini del qual disposa l'organisme per a efectuar la visita de comprovació sense que esta s'haja realitzat o sense que, després de la visita, s'haja formulat oposició o reparat en l'acta de comprovació.

<sup>5</sup> Una vegada presentada la comunicació s'entén que l'entitat està autoritzada per a l'obertura i inici de l'activitat.

<sup>6</sup> Es troba en una instal·lació arrendada, un espai cedit, una oficina de cotreball, un viver d'empreses, etc.

## H. ANNEX: Costos simplificats

Informació addicional a la pregunta 24. Què significa que els programes de Valorització, Projectes estratègics en cooperació STEP, Consolidació de la cadena de valor empresarial i Assimilació de tecnologies avançades tinguen com a modalitat de subvenció “costos simplificats”?

Tal com estableix la Convocatòria de subvencions, per als programes esmentats en la pregunta 84, només existixen dos tipus de costos subvencionables:

- Gastos de personal, incloent-hi salaris i quotes de la Seguretat Social, emprat per l'entitat sol·licitant en centres de la Comunitat Valenciana, en la mesura en què estiguen dedicats al desenrotllament del projecte.

- Altres gastos **distints** dels de personal, que aconseguiran el 40% dels costos de personal vàlidament justificats, sense necessitat de càlcul o aportació de justificants de gasto (25% per al cas de projectes d'Assimilació de tecnologies avançades).

La partida denominada “Altres gastos” és una bossa econòmica de gastos subvencionables, que es calcula amb base en el 40% dels costos de Personal que s'hagen sol·licitat per al projecte (25% per al cas de Projectes estratègics en cooperació STEP).

La suma dels gastos totals subvencionables del projecte serà, la suma dels costos de Personal sol·licitats més eixe 40% o 25% (segons programa) de “Altres gastos”, per a cada una de les anualitats i per tant, per a la totalitat del projecte, tal com s'establia en l'exemple de la pregunta 24. A continuació es presenta un exemple que podria correspondre al programa de consolidació de cadena de valor empresarial:

### Partides de gasto

- Costos de Personal: 142.000 euros
- Altres gastos distints dels de personal, que aconseguiran el 40%: 56.800 euros

### Pressupost elegible del projecte

- Gasto subvencionable elegible (142.000 + 56.800) = 198.800 euros

### Import de la subvenció

*Sobre el gasto elegible s'aplicarà el % d'intensitat d'ajuda, que en supòsit de l'exemple seria un 35%, per tant:*

- Subvenció = 69.580 euros

### Import a justificar:

- Costos de Personal: 142.000 euros

Automàticament quedarà justificat el 40% de cost de personal vàlidament justificat.

Remarcar que, sobre este Total de gastos subvencionables del Projecte, es calcularà la intensitat de l'ajuda a concedir a l'entitat beneficiària, tenint en compte la seua naturalesa, grandària (en el cas d'empreses), el tipus de projecte, si és el cas, y si el projecte és o no en cooperació, amb els % d'intensitat que marca la Convocatòria de subvencions per a cada programa concret.

Exemple:

Anualitats	2026	2027	2028	
Estructura Pressupost	<30%del total del projecte	<30% del total del projecte		<b>Total</b>
Personal	28.400,00 €	42.600,00 €	71.000,00 €	<b>142.000,00 €</b>
Altres gastos (càlcul directe del 40%)	11.360,00 €	17.040,00 €	28.400,00 €	<b>56.800,00 €</b>
Total gastos subvencionables	39.760,00 €	59.640,00 €	99.400,00 €	<b>198.800,00 €</b>
<i>Intensitat ajuda exemple 35%</i>	<i>13.916,00 €</i>	<i>20.874,00 €</i>	<i>34.790,00 €</i>	<i>69.580 euros</i>

S'entén que dins d'eixa "bossa" d'altres gastos, estan englobats els gastos en els quals se sol incórrer en esta mena de projectes d'I+D com *són gastos de contractes d'I+D o de servicis de consultoria tècnica, gastos de material fungible, gastos d'adquisició de coneixements tècnics i patents adquirits o obtinguts per llicència, gastos d'auditoria i en cas de PIME, gastos d'obtenció, validació i defensa de patents.*

Segons l'exemple anterior, en el cas de ser subvencionat el projecte:

Anualitats	2026	2027	2028	
Estructura Pressupost	<30%del total del projecte	<30% del total del projecte		<b>Total</b>
Personal	28.400,00 €	42.600,00 €	71.000,00 €	<b>142.000,00 €</b>
Altres gastos (càlcul directe del 40%)	11.360,00 €	17.040,00 €	28.400,00 €	<b>56.800,00 €</b>
Total gastos subvencionables	<b>39.760,00 €</b>	<b>59.640,00 €</b>	<b>99.400,00 €</b>	<b>198.800,00 €</b>
<i>Intensitat ajuda exemple 35%</i>	<i>13.916,00 €</i>	<i>20.874,00 €</i>	<i>34.790,00 €</i>	<i>69.580 euros</i>

Després de les corresponents justificacions:

Anualitats	2026	2027	2028	
Justificat Personal i verificat per AVI	20.000,00 €	45.500,00 €	65.000,00 €	<b>130.500,00 €</b>
Altres gastos (càlcul directe del 40% de Personal verificat)	8.000,00 €	18.200,00 €	26.000,00 €	<b>52.200,00 €</b>
Total gastos subvencionables definitius justificats i verificats	<b>28.000,00 €</b>	63.700,00 € → 59.640,00 €	<b>91.000,00 €</b>	<b>182.700,00 €</b>
<i>Actualització de l'ajuda a pagar (intensitat 35%)</i>	<i>9.800,00 €</i>	<i>20.874,00 €</i>	<i>31.850,00 €</i>	<i>62.524,00 €</i>
<i>Resta minorada</i>	<i>4.116,00 €</i>	<i>0,00 €</i>	<i>2.940,00 €</i>	<i>7.056,00 €</i>

Com pot observar-se, en justificar i verificar un import menor de Personal, el 40% de “Altres gastos” també es veu reduït i disminueix la suma de “Total de gastos subvencionables”. Sobre estos últims gastos validats es calcula el % d'intensitat d'ajuda, per a recalculer l'ajuda final a pagar.

En el cas de la segona anualitat, marcat en groc, encara que s'haja justificat un import major de gastos de Personal, i per tant, sumant el 40% d'altres gastos, resulte un import superior als gastos subvencionables concedits, es limitaràn estos gastos als gastos concedits en la Resolució de concessió, i per tant l'ajuda serà, com a màxim, l'estipulada en esta resolució, com és pràctica habitual amb les subvencions de AVI.

### Obligacions dels sol·licitants/beneficiaris:

#### i) En la fase de Sol·licitud

Per a aquells programes en els quals siga obligatori contractar amb un Centre d'Investigació, Universitat o Centre Tecnològic, serà recomanable en la sol·licitud, si es coneix, indicar quin Centre d'Investigació, Universitat o Centre Tecnològic col·laborarà amb el beneficiari aportant el coneixement d'I+D, esta informació aporta valor a l'hora de l'avaluació del projecte, igual que la resta de les partides que se sol·licita incloure en el punt D1.

*Sense aportar dades econòmiques, però pllaura una millor comprensió del desenrotllament del projecte, proporcionar la informació següent, relativa a altres recursos que s'empraran en el projecte (en els casos que procedisca).*

Igualment, per exemple per al programa de Consolidació de cadena de valor, en la Memòria de sol·licitud, en el punt C3 se sol·licita indicar l'import de la Contractació I+D, però este import és únicament a mode INFORMATIU, per a tindre una aproximació a l'import de les col·laboracions entre els agents del Sistema Valencià d'Innovació, però siga el que siga l'import de la col·laboració indicat, NO serà necessari aportar, ni en la Sol·licitud ni en la fase de Justificació, ni les tres ofertes ni el contracte d'I+D.

Si el projecte és subvencionat, en la justificació tècnica SI serà obligatori aportar els Informes de resultats d'estos Centres (per a assegurar que s'ha contractat, i s'ha fet el treball encomanat) i igual que en la Memòria de sol·licitud, es sol·licitarà, a mode informatiu, el valor aproximat de la Col·laboració, únicament amb finalitat estadística i de coneixement de la rellevància de les col·laboracions d'I+D.

Per tant, tal com s'ha descrit en els anteriors paràgrafs:

- Si l'entitat, en el càlcul previ “estimat/orientatiu” dels possibles “Altres gastos” necessaris per a l'execució del projecte, no aconseguix el 40% dels gastos sol·licitats de Personal (25% per al cas de projectes d'Assimilació de tecnologies avançades), igualment, segons estableix la Convocatòria, l'AVI continuarà sumant un 40% (o 25%) dels costos de Personal en concepte de “Altres gastos”, per al càlcul dels Gastos totals subvencionables.
- Si l'entitat, en el càlcul previ “estimat/orientatiu” dels possibles “Altres gastos” necessaris per a l'execució del projecte, supera el 40% dels gastos sol·licitats de Personal (25% per al cas de projectes d'Assimilació de tecnologies avançades). L'AVI, tal com estableix la Convocatòria, continuarà sumant un 40% (o 25%) dels costos de Personal en concepte de “Altres gastos” per al càlcul dels Gastos totals subvencionables, i l'excés respecte d'eixe percentatge, seran gastos assumits directament per l'entitat.

#### ii) En la fase de Justificació

Tal com s'ha indicat, en la fase de justificació s'haurà d'aportar:

- Per als Gastos de personal: la documentació habitual sol·licitada per l'AVI en la justificació com a Nòmines, Parts horaris, Models 110 i 190, etc..)

- Per als “Altres gastos”, únicament Informes de resultats de la col·laboració amb Centre d'Investigació, Universitat o Centre Tecnològic, en els casos que siga d'aplicació.

A més, se sol·licitarà en la Memòria de justificació tècnica de l'actuació, tota aquella informació que siga rellevant per a la correcta verificació de l'execució del projecte.

No obstant l'anterior, la no presentació de més documentació en la sol·licitud ni en la justificació no eximix del compliment per part del beneficiari de la Llei General de Subvencions i una altra normativa que li siga aplicable respecte dels gastos subvencionables del projecte, que inclouen els gastos de Personal i els altres gastos distints dels gastos de personal anteriorment citats.