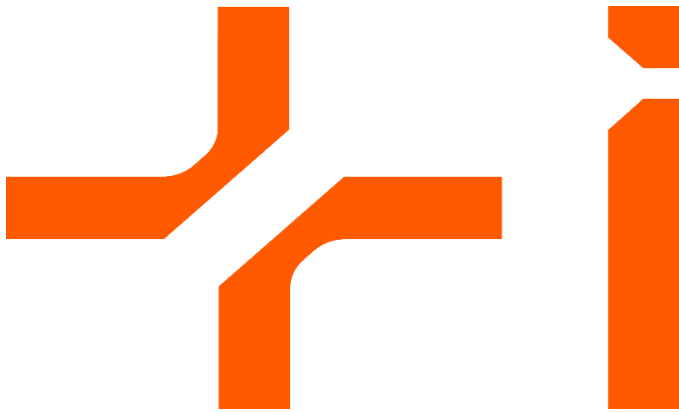




PROGRAMES DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA D'ENFORTIMENT I DESENROTLLAMENT DEL SISTEMA VALENCIÀ D'INNOVACIÓ

PREGUNTES FREQUENTS

V2

CONVOCATÒRIA 2025

Contingut

A.	Fase de Sol·licitud	4
1.	Com sé a quin programa he de presentar la meua sol·licitud?	4
2.	Quin tipus d'entitats poden sol·licitar una subvenció?	6
3.	Com es definixen les tipologies dels Projectes d'I+D+i?	6
4.	Fins quan i de quina forma puc presentar la sol·licitud?	6
5.	És corregible la sol·licitud?	7
B.	Condicions de participació	8
6.	Puc començar a executar el projecte abans de la sol·licitud o de la resolució de concessió?	8
7.	Puc presentar diversos projectes al mateix programa?	8
8.	Puc presentar el mateix projecte a diversos programes?	9
9.	Puc sol·licitar una subvenció a la línia 1 del programa de <i>Valorització i transferència de resultats d'investigació a les empreses</i> i a la línia 2 del mateix programa?	9
10.	Pot participar personal extern a l'entitat beneficiària?	9
11.	Pot una entitat externa (consultora) realitzar tràmits en nom de l'entitat sol·licitant, i rebre, en el seu nom, les comunicacions i notificacions?	9
12.	Puc formar un consorci amb entitats vinculades?	10
13.	He de firmar l'acord de consorci abans de sol·licitar la subvenció?	10
14.	Pot liderar el consorci qualsevol dels membres?	10
15.	Quin tipus de projectes puc sol·licitar en el nou programa Assimilació de Tecnologies Avançades i la seua difusió al Sistema Valencià d'Innovació?	10
C.	Documentació a presentar	12
16.	Quina documentació he de presentar?	12
17.	Què és el sistema PROPER de registre de Compte Bancari en la Base de dades Corporativa de la Generalitat Valenciana?	12
18.	Quines entitats han de presentar un Plan d'igualtat?	12
19.	El pla d'igualtat, ha d'estar visat pel centre de la Generalitat Valenciana amb competències en matèria de dones i igualtat de gènere?	13
20.	Com pot acreditar-se el compliment de Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seua inclusió social?	13
21.	En quins programes i quin tipus d'entitats han d'acreditar el compliment de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'establixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials?	13
22.	Com pot acreditar-se el compliment de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'establixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials?	14
23.	Com pot acreditar-se el compliment de les obligacions mediambientals?	14
24.	Com pot acreditar-se el compliment del principi de no perjudici significatiu als sis objectius mediambientals (DNSH)?	16
25.	A quins programes i en quin import aplica el Reglament de minimis?	17
D.	Gastos Subvencionables	19
26.	Què s'entén per costos marginals i en quins programes s'apliquen?	19
27.	Què significa que el programa de Consolidació de la cadena de valor empresarial té com a modalitat de subvenció "costos simplificats"?	19
28.	Són subvencionables els gastos de consultoria derivats de la presentació de la proposta o justificació del projecte?	20

29. Quins gastos de registro de drets de propietat industrial o intel·lectual són subvencionables per a organismes públics d'investigació, així com altres centres d'investigació del sector públic i universitats públiques?
20

E. Contractació amb tercers	21
30. En quins casos he de demanar 3 ofertes?	21
31. Debo sol·licitar les 3 ofertes abans de presentar la sol·licitud?	21
32. Puc contractar amb entitats de fora de la Comunitat Valenciana?	22
33. Puc contractar amb entitats d'un mateix grup d'empreses?	22
F. Fase de Concessió i Justificació	23
34. En quin moment es considera concedida la subvenció?	23
35. Quan es podran cobrar les subvencions?	23
36. Puc sol·licitar un acompte de subvenció una vegada concedida la subvenció?	23
37. Puc prorrogar l'execució o justificació del projecte durant més temps del que s'indica en la convocatòria? 23	
38. Durant l'execució puc fer canvis en el projecte?	23
39. Què es consideren causes sobrevingudes?	24
40. Si alguna persona que anava a participar en el projecte es va de l'entitat, què he de fer?	24
41. En la línia de Talent 3 Doctorands empresarials, ha d'estar admés o matriculat el personal en un programa de doctorat en el moment de presentació de la sol·licitud?	25
42. Puc fer canvis en els pressupostos concedits? Durant quin termini?	25
43. Si l'any passat em van aprovar un projecte amb una duració de diversos anys, he de tornar a presentar la sol·licitud per a las anualitats posteriors?	25
44. Si l'any passat em van aprovar un projecte amb una duració de diversos anys, he de presentar la justificació del projecte en execució en cada anualitat?	25
45. Si l'any passat em van aprovar un projecte dins d'un determinat programa, enguany puc presentar una nova sol·licitud de subvenció en el mateix programa?	25
46. En projectes plurianuals és necessari un informe d'auditoria per a cada anualitat/fase de justificació? ..	26
G. ANNEX: Costos simplificats	27

A. Fase de Sol·licitud

1. Com sé a quin programa he de presentar la meua sol·licitud?

Les subvencions de la AVI (IVACE+i Innovació) s'estructuren en set programes que s'indiquen a continuació i les característiques dels quals més detallades s'arreglen en la convocatòria de subvencions que anualment publica l'Agència i en la Resolució de 28 de maig de 2025, per la qual s'establixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions per l'Agència Valenciana de la Innovació (AVI) (IVACE+i Innovació) en matèria d'enfortiment i desenrotllament del Sistema Valencià d'Innovació per a la millora del model productiu, d'ara en avant "[Resolució de bases reguladores](#)". No obstant això, qualsevol consulta o dubte que puga plantejar-se sobre l'adequació del seu projecte a un dels nostres programes pot dirigir-se al punt de contacte ("Més informació") indicat al final d'este document.

Estos programes són:

1. **Valorització i transferència de resultats d'investigació a les empreses**, que conté dos línies de suport:

- a) *Línia 1: Valorització, transferència i explotació per les empreses de resultats d'I+D*, l'objectiu de la qual és el desenrotllament de demostradors de producte, servicis o tecnologies efectuats a partir dels resultats d'investigació generats pels grups d'investigació del sistema científic valencià perquè aconseguisquen un grau de desenrotllament suficient que permeta que siguen incorporats per les empreses. El pressupost del projecte ha de ser mínim de 70.000 euros i màxim de 250.000 euros.
- b) *Línia 2: Potenciació d'unitats científiques de desenrotllament de tecnologies i difusió del coneixement cap a l'empresa*, dirigit a la creació o manteniment d'estructures en el si d'instituts universitaris o grups d'investigació, que incorporen personal i els mitjans necessaris amb la finalitat d'incentivar la investigació aplicada a l'activitat productiva a través de la promoció i difusió de la innovació cap a les empreses. El pressupost del projecte ha de ser mínim de 100.000 euros i màxim de 400.000 euros.

2. **Promoció del talent**, que al seu torn es dividix en tres línies:

- a) *Línia 1: Agents d'innovació*, que té per finalitat la puesta en marcha d'una xarxa d'agents d'innovació en universitats, centres d'investigació, associacions empresarials i altres entitats de suport a la innovació.
- b) *Línia 2: Incorporació de persones investigadores i tecnòlogues*, que pretén incentivar la contractació per les empreses d'esta mena de perfils professionals perquè desenrotllen projectes d'I+D+i en l'entorn empresarial.
- c) *Línia 3: Doctorandos empresarials*, l'objectiu dels quals és promoure la contractació de doctorands i doctorandes en les empreses per a desenrotllar projectes d'I+D en estes.
- d) *Línia 4: Agents d'innovació de proximitat*, que té per finalitat la puesta en marcha d'una xarxa d'agents d'innovació de proximitat per a introduir factors d'innovació i promoure la transferència de coneixement en les àrees industrials i territoris rurals de la Comunitat Valenciana.

3. **Impuls a la compra pública innovadora (CPI)**, que presenta dos línies:

- a) *Línia 1: Foment dels projectes d'I+D+i destinats a la Compra Pública d'Innovació*

En el qual es recolza el cost d'I+D+i requerit perquè les empreses puguen presentar-se a una licitació pública de productes i/o servicis innovadors. L'import màxim de la subvenció serà de 150.000 euros per anualitat.

- b) *Línia 2: Impuls de la demanda de licitacions de productes i servicis innovadors*, l'objecte dels quals és la dinamització de la CPI en la Comunitat través de la posada en marxa de compra públiques innovadores i els seus procediments, així com accions de promoció de la CPI que incloguen la difusió de la metodologia a fi de facilitar-la participació de les empreses. L'import màxim de la subvenció serà de 150.000 euros per anualitat.

4. **Projectes Estratègics en Cooperació.**

Té com a finalitat donar suport al desenrotllament de projectes d'I+D+i en cooperació entre diversos agents del Sistema Valencià d'Innovació, amb un pressupost del projecte superior als 500.000 euros, com a via per al desenrotllament de solucions conjuntes a problemes d'interés comú. Almenys el 50% del pressupost elegible global del projecte conjunt haurà de ser executat per empreses i, almenys una d'elles, ha de ser una Pime.

5. **Consolidació de la cadena de valor empresarial.**

Dona suport al desenrotllament de solucions d'I+D+i realitzades per empreses amb incidència en la cadena de valor empresarial i que suposen l'aplicació de novetat en els productes i/o processos, o bé en els sistemes d'organització. El pressupost del projecte ha de ser superior a 175.000 euros per a projectes individuals i superior a 500.000 euros en els projectes en consorci, i en este cas, almenys una de les empreses haurà de ser una Pime.

6. **Accions complementàries d'impuls i enfortiment de la innovació.**

Dirigido a entitats sense ànim de lucre, pretén reforçar les estructures de suport a la innovació existents en la Comunitat Valenciana i facilitar la difusió de la I+D+i entre les empreses. El pressupost del projecte ha de ser igual o superior a 50.000 euros amb un màxim de 150.000.

7. **Assimilació de Tecnologies Avançades i la seua difusió al Sistema Valencià d'Innovació.**

Donar suport a projectes en cooperació d'innovació en matèria de processos o organitzativa, inclosa la millora en les relacions amb empreses proveïdores i/o empreses clients, que es basen en l'assimilació de tecnologies avançades amb risc tecnològic mitjà o baix i la difusió d'estes tecnologies a través de la demostració a altres empreses i agents del Sistema Valencià d'Innovació. El pressupost del projecte en consorci ha de ser superior a 200.000 euros.

Duració dels projectes:

En la majoria dels programes, la execució dels projectes deurà necessàriament plantejar-se amb duració de tres anualitats i el pressupost del projecte haurà de tindre una distribució en l'estructura de gasto que s'indica en la resolució de la convocatòria de subvencions.

En el cas de la línia 1 del programa d'Impuls a la compra pública innovadora i del programa Asimilación de Tecnologies Avançades i la seua difusió al Sistema Valencià d'Innovació la duració dels projectes serà de dos anualitats. En el cas del programa de Promoció del Talent la duració dels projectes serà de 1, 2 o 3 anualitats d'acord amb la convocatòria.

DISTRIBUCIÓ DE L'ESTRUCTURA DE GASTO DELS PROJECTES		
PROGRAMA	Anualitat 2025	Anualitat 2026
INNVA1	≤ 30%	≤ 30%
INNVA2	≤ 30%	≤ 30%
INNCP1	≤ 50%	
INNCP2	≤ 30%	≤ 30%
INNEST	≤ 20%	≤ 30%
INNCAD	≤ 20%	≤ 30%
INNACC	≤ 30%	≤ 30%

DISTRIBUCIÓ DE L'ESTRUCTURA DE GASTO DELS PROJECTES		
PROGRAMA	PROGRAMA	PROGRAMA
INNATA	≤ 45%	

Els percentatges fan referència al total del pressupost del projecte.

2. Quin tipus d'entitats poden sol·licitar una subvenció?

Podran acollir-se a estes subvencions qualsevol persona jurídica de naturalesa pública o privada depenent del que s'establix per a cada programa en les brostisques reguladores de les subvencions i en la resolució de convocatòria i la seua social de la qual, establecimiento de producció o de desenvolupament d'activitat es trobe radicat en la Comunitat Valenciana.

Sense caràcter exhaustiu, podran ser entitats beneficiàries les empreses, els organismes d'investigació, les entitats sense fi de lucre que faciliten la creació, difusió, aplicació o transferència del coneixement científic o tecnològic a les empreses o preste servicis a les mateixes en matèria de suport a la innovació i les entitats locals, entre altres, i depenent del Programa de subvencions.

Tal com estableix la Resolució de Bases Reguladores, las entitats, per a poder ser beneficiàries, deberán complir el que s'establix en l'Article 5. *Requisits i obligacions generals de les entitats beneficiàries.*

En línia amb estos requisits i obligacions, una entitat afectada per un expedient de regulació temporal d'ocupació (ERTO), si complix amb la resta dels requisits i obligacions establits en el citat article, sí podria ser beneficiària d'una subvenció.

3. Com es definixen les tipologies dels Projectes d'I+D+i?

Les definicions de les tipologies de projectes com a Investigació Industrial, Desenvolupament Experimental, Innovació en matèria de processos i Innovació en matèria de producte es poden consultar en la Resolució de Bases Reguladores, en la seua Artículo 3 *Definicions.*

La AVI (IVACE+i Innovació) després del corresponent procés d'avaluació, qualificarà el Projecte íntegrament en una de les tipologies anteriors susceptible de suports.

4. Fins quan i de quina forma puc presentar la sol·licitud?

El termini de presentació de sol·licituds serà des de l'endemà de la seua publicació en el DOGV i romandrà obert durant 15 dies hàbils. Sólo seran admeses les sol·licituds que hagen sigut gravades en la seua electrònica de la Generalitat abans de les 14.00 hores de l'últim dia de termini de presentació.

La sol·licitud es realitzarà mitjançant un formulari d'emplenament electrònic, sent obligatòria la seua presentació en línia mitjançant certificat electrònic de firma. Realitze la presentació de la sol·licitud i, si és el cas, l'obtenció de la firma electrònica, amb suficient antelació per a poder solucionar els problemes que puguem sorgir en la seua tramitació. Pot comprovar la validesa del seu certificat digital emés per un prestador de servicis de certificació reconegut en la següent pàgina <https://valide.redsara.es/valide/validarcertificado/ejecutar.html>

Podrà accedir a la plataforma de tramitació a través dels enllaços següents, segons cada programa:

Valorització i transferència de resultats d'investigació a les empreses

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19590&version=amp

Promoció del talent: Agents d'innovació, incorporació d'investigadors i tecnòlegs per a projectes d'innovació en empreses, i doctorands empresarials.

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19538&version=amp

Impuls a la Compra Pública Innovadora (CPI)

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19546&version=amp

Projectes Estratègics en Cooperació

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19494&version=amp

Consolidació de la cadena de valor empresarial

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19544&version=amp

Accions complementàries d'impuls i enfortiment de la innovació

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19536&version=amp

Assimilació de Tecnologies Avançades i la seua difusió al Sistema Valencià d'Innovació

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=103612&version=amp

5. És corregible la sol·licitud?

En el cas de presentar-se sol·licituds que no s'hagen emplenat aportant tota la informació que es requereix i/o no hagueren acompanyat tota la documentació establida en la convocatòria, es requerirà a l'interessat a través dels mitjans establits en el resolc dècim de la Convocatòria de subvencions, perquè, en el termini de deu dies hàbils, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que si així no ho fera, se li tindrà per desistit en la seua petició, prèvia resolució i d'acord amb el que es preveu en els articles 68 i 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Es podrà requerir la informació que resulte necessària per a poder comprovar la documentació exigida.

No obstant això, serà condició indispensable per a acceptar l'esmena en garantia de la protecció del principi d'igualtat d'oportunitats de totes les persones interessades en este procediment de concurrència competitiva que, en el cas que la mateixa afecte **la Memòria descriptiva del projecte**, document bàsic sobre el qual se sustenta l'avaluació de les sol·licituds presentades, **quede acreditat en esta fase d'esmena que este document ara aportat**, ja siga en el cas que no haguera sigut presentat al costat de la sol·licitud o havent-la presentat ara es pretenga variar el seu contingut, **estiga firmat electrònicament en una data compresa dins del termini de presentació de sol·licituds**, no sent admesa en esta posterior fase d'esmena cap aportació addicional de millora o canvi d'esta Memòria, no podent, per tant ningú disposar de manera desigual, no equitativa i injusta d'un període extra respecte de la resta de persones interessades que es van ajustar i van respectar el termini de presentació concedit per esta Agència.

B. Condicions de participació

6. Puc començar a executar el projecte abans de la sol·licitud o de la resolució de concessió?

En les sol·licituds presentades als programes de *Valorització i transferència de resultats d'investigació a les empreses*, *Talent*, *Impuls a la compra pública innovadora (CPI)* en la seua línia 2 i *Accions complementàries* el període d'execució comença l'u de gener de l'any en què es presenta la sol·licitud.

Per als programes d'*Impuls a la compra pública innovadora (CPI)* en la seua línia 1, *Projectes estratègics en cooperació*, *Assimilació de Tecnologies Avançades i la seua difusió al Sistema Valencià d'Innovació i Consolidació de la cadena de valor empresarial* els projectes no poden haver començat la seua execució en data anterior a la sol·licitud de la subvenció.

7. Puc presentar diversos projectes al mateix programa?

Un mateix sol·licitant pot presentar diversos projectes a un mateix programa, a excepció de les limitacions següents:

En la línia 1 de *Valorització, transferència i explotació per les empreses de resultats d'I+D* corresponent al programa de *Valorització i transferència de resultats d'investigació a les empreses*, les entitats tindran un límit de 25 sol·licituds.

En la línia 2 de *Potenciació d'unitats científiques de desenrotllament de tecnologies i difusió del coneixement cap a l'empresa (UCIEs)* corresponent al programa de *Valorització i transferència de resultats d'investigació a les empreses*, només podrà presentar-se un projecte per grup, institut o institut mixt d'investigació sol·licitant.

En la Sublínia 1.1 d'*Agents d'innovació* corresponent al programa de *Talent*, no es consideraran susceptibles de suport noves sol·licituds per a agents que s'adscriuen a grups o instituts que ja disposen d'una UCIE del programa de *Valorització i transferència de resultats d'investigació a les empreses*.

En els casos en què una entitat sol·licite una UCIE en la línia 2 del programa de *Valorització i transferència de resultats d'investigació a les empreses* per a un determinat grup o institut, tant universitari com sanitari, que ja dispose d'algun Agent d'innovació secundat per la AVI (IVACE+i Innovació) en el Programa *Promoció del Talent*, serà obligatori integrar l'actuació d'eixos agents en el pla d'acció de la UCIE.

En el programa de *Promoció del Talent*:

En la línia 1 d'*Agents d'innovació*, amb les excepcions que s'indiquen en la convocatòria, només podran presentar-se dues sol·licituds per entitat sol·licitant per al suport a una persona agent de la innovació per sol·licitud. No obstant això, quan l'entitat sol·licitant tinga la consideració d'organisme d'investigació, podrà presentar fins a quatre sol·licituds, o en cas d'universitat pública fins a un màxim de sis, per a l'adscripció d'agents d'innovació als seus grups, instituts o altres estructures d'investigació i transferència, amb el límit d'una sol·licitud per cada una de les estructures referides.

En la línia 2 d'*Incorporació de persones investigadores i tecnòlogues*, només podran presentar-se dues sol·licituds per entitat sol·licitant per al suport a una persona investigadora o tecnòloga per sol·licitud.

En la línia 3 de *Doctorands empresarials (Innodocto)* només podran presentar-se tres sol·licituds per entitat sol·licitant per al suport a una persona doctoranda per sol·licitud.

En la línia 4 d'*Agents d'innovació de proximitat*, només podran presentar-se dues sol·licituds per entitat sol·licitant per al suport a una persona agent de la innovació de proximitat per sol·licitud.

Tenint en compte els projectes que ja estiguen executant-se a conseqüència de convocatòries anteriors en el marc d'estas línies, en cap cas podrà simultaniejar-se l'execució de més projectes dels que s'indiquen com a màxim de sol·licituds.

8. Puc presentar el mateix projecte a diversos programes?

Els programes de subvenció tenen objectius i beneficiaris distints, per la qual cosa un mateix projecte no pot ser presentat per a rebre simultàniament subvencions dels diferents programes convocats.

Així mateix, les subvencions concedides per la AVI (IVACE+i Innovació) són incompatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per als mateixos costos subvencionables, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, autonòmics, estatals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

En cas de rebre altres subvencions per al mateix projecte secundat per la AVI (IVACE+i Innovació) haurà de notificar-lo a l'Agència i triar amb quin dels organismes concedents desitja seguir amb la tramitació de la subvenció.

9. Puc sol·licitar una subvenció a la línia 1 del programa de Valorització i transferència de resultats d'investigació a les empreses i a la línia 2 del mateix programa?

Sí, si bé els objectius de les dos línies són diferents. La línia 2 persegueix únicament la creació o manteniment d'estructures que generen i potencien la innovació a partir del coneixement que emana de la investigació dels grups, a través d'accions de difusió en àmbits empresarials i transferència de tecnologies, així com de connexió amb altres agents del SVI i no podran ser finançades activitats d'investigació. Si es tracta d'un projecte que planteja el desenvolupament de demostradors de producte, servicis o tecnologies efectuats a partir dels resultats d'investigació haurà de presentar-se en la línia 1.

10. Pot participar personal extern a l'entitat beneficiària?

El personal extern a l'entitat beneficiària no es considera personal del projecte. No obstant això, es pot articular la col·laboració d'este personal a través de servicis externs d'assessoria o de contractes d'I+D+i, en funció del tipus de col·laboració.

11. Pot una entitat externa (consultora) realitzar tràmits en nom de l'entitat sol·licitant, i rebre, en el seu nom, les comunicacions i notificacions?

Segons estableix la *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques*, en el seu Article 5. Representació, punts 3 i 4:

3. Per a formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets en nom d'una altra persona, haurà d'acreditar-se la representació. Per als actes i gestions de mer tràmit es presumirà aquella representació.

4. La representació podrà acreditar-se mitjançant qualsevol mitjà vàlid en Dret que deixe constància fidedigna de la seua existència.

La AVI (IVACE+i Innovació) pone a la disposició dels sol·licitants el corresponent model d'Acreditació de la Representació (APODERAMENT) per al seu aportació, si és procedent.

12. Puc formar un consorci amb entitats vinculades?

Aquelles entitats que desitgen desenrotllar un projecte de manera conjunta (obligatori en programes *Projectes Estratègics en Cooperació i Assimilació de Tecnologies Avançades i la seua difusió al Sistema Valencià d'Innovació* i opcional en *Consolidació de la cadena de valor empresarial*), podran fer-ho a través de la formació d'un consorci, cooperant per al desenrotllament de les activitats i el finançament d'estes.

Esta cooperació haurà d'evidenciar-se mitjançant un acord firmat entre les parts.

El consorci estarà constituït per un mínim de dos entitats, no vinculadas entre si. Complert este requisit, és possible que participen altres entitats addicionals, encara que estiguen vinculades.

13. He de firmar l'acord de consorci abans de sol·licitar la subvenció?

Sí, és requisit per als projectes sol·licitats en consorci, la presentació d'un acord firmat entre les parts, en el moment de la sol·licitud. No obstant això, i tal com estableix la convocatòria, el projecte no pot començar fins a la data d'entrada de la sol·licitud de subvenció.

14. Pot liderar el consorci qualsevol dels membres?

De manera natural, l'entitat que assumisca major participació econòmica en el projecte exercirà de líder del consorci creat, excepte manifestació en contra. Esta figura té un propòsit merament administratiu i d'interlocució amb la AVI (IVACE+i Innovació), ja que és obligatori que cada membre del consorci present la seua pròpia sol·licitud de subvenció i una vegada concedida, cada un dels beneficiaris es responsabilitzarà únicament i de manera independent, de les seues obligacions i tasques dins del projecte.

Conformement al que es preveu en les bases reguladores, així com en esta convocatòria, queda manifest que esta cooperació no s'erigix en la figura de l'agrupació de persones jurídiques prevista en l'article 11 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en la qual existix una única entitat sol·licitant i beneficiària, sinó que han de ser sol·licitants i seran beneficiàries cada una de les persones jurídiques de manera individualitzada, amb subjecció al compliment dels requisits establits, tant en les bases reguladores com en esta convocatòria.

15. Quin tipus de projectes puc sol·licitar en el nou programa *Assimilació de Tecnologies Avançades i la seua difusió al Sistema Valencià d'Innovació*?

L'objectiu d'aquest programa és apoyar projectes en cooperació d'innovació en matèria de processos i/o organització, inclosa la millora en les relacions amb empreses proveïdores i/o empreses clients, que es basen en l'assimilació de tecnologies avançades amb risc tecnològic mitjà o baix i la difusió d'estes tecnologies a través de la demostració a altres empreses i agents del Sistema Valencià d'Innovació.

En el projecte cooperaran en el desenrotllament de les activitats i el finançament de les mateixes fins a tres empreses sol·licitants, de manera que una d'elles manifeste una necessitat a resoldre en els seus processos o organització, mentres que la/s una altra/s, aporte/n el coneixement i la capacitat de proporcionar, mitjançant un desenrotllament a mesura, una solució tecnològica a la necessitat de la primera empresa.

A tall d'exemple, per a una proposta en consorci, en la qual participen dos empreses:

- Empresa 1, amb una necessitat: pressupost 135.000 euros
- Empresa 2, aporta coneixements/capacitats de desenrotllament: 73.000 euros
- Total del projecte en consorci: 208.000 euros

Sobre este import s'aplicarà el % d'intensitat d'ajuda, que dependrà per a cada entitat sol·licitant, de la grandària de l'empresa i del tipus de gasto subvencionable.

C. Documentació a presentar

16. Quina documentació he de presentar?

Una vegada haja accedit a la plataforma de tramitació i, depenent del programa de subvencions al qual haja accedit, el sistema li indicarà tota la informació que ha d'annexar per a documentar correctament la sol·licitud, ja siguen documents obligatoris, marcats amb un signe d'exclamació (!), o documents opcionals, marcats amb un signe d'interrogació (?).

En la pròpia web de la AVI (IVACE+ Innovació) <https://innoavi.es/es/programas-de-ayuda/> es disposarà de les plantilles de memòria, pressupost i annexos per a cada programa.

Quan els documents a aportar siguen declaracions responsables, estes hauran de firmar-se per la persona que assumisca la representació legal de l'entitat. Això, sobre la base de la determinació de les possibles responsabilitats penals, civils o administratives al fet que pertocara en cas d'inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial de qualsevol dada o informació que s'incorpore a una declaració, tal com disposa l'article 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

17. Què és el sistema PROPER de registre de Compte Bancari en la Base de dades Corporativa de la Generalitat Valenciana?

En compliment de l'ORDE 2/2022 de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es regulen les actuacions o tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat, tota entitat que es relacione econòmicament amb l'Administració de la Generalitat, els seus organismes autònoms i les entitats del sector públic instrumental d'esta, haurà de donar d'alta la seua informació bancària en el sistema PROPER (*Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries*), a través de l'enllaç: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22648

18. Quines entitats han de presentar un Plan d'igualtat?

Han de presentar el pla d'igualtat aquelles entitats obligades a disposar d'este:

- a) Les empreses de cinquanta o més treballadors, conforme al que es disposa en l'article 45.2 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens.
- b) Les empreses de menys de cinquanta treballadors quan així s'establisca en el conveni col·lectiu aplicable, en els termes previstos en este, conforme al que es disposa en l'article 45.3 de la citada Llei orgànica 3/2007, de 22 de març.
- c) Les empreses o organitzacions participades majoritàriament amb capital públic (empreses públiques autonòmiques, provincials i municipals), conforme al que es disposa quant a l'elaboració d'un pla d'igualtat, en l'article 20.4 de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i hòmens, en relació amb l'apartat 1 de la disposició addicional única del Decret 133/2007, de 27 de juliol, del Consell.
- d) Les administracions públiques, conforme al que es disposa en la disposició addicional setèima del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, entre les quals s'inclouen totes les entitats citades com a tals administracions públiques en l'article 2.1 d'esta norma.

19. El pla d'igualtat, ha d'estar visat pel centre de la Generalitat Valenciana amb competències en matèria de dones i igualtat de gènere?

No, és suficient amb l'acreditació documental d'este pla, degudament negociat i aprovat per les parts.

20. Com pot acreditar-se el compliment de Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seua inclusió social?

Segons estableix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seua inclusió social, en el seu Article 42. Quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat:

1. Les empreses públiques i privades que ocupen un número de 50 o més treballadors vindran obligades al fet que d'entre ells, almenys, el 2 per 100 siguen treballadors amb discapacitat. (...).

De manera excepcional, les empreses públiques i privades podran quedar exemptes d'esta obligació, de manera parcial o total, bé a través d'acords arreglats en la negociació col·lectiva sectorial d'àmbit estatal i, en defecte d'això, d'àmbit inferior, d'acord amb el que es disposa en l'article 83. 2 i 3, del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, bé per opció voluntària de l'empresari, degudament comunicada a l'autoritat laboral, i sempre que en els dos supòsits s'apliquen les mesures alternatives que es determinen reglamentàriament (...).

Este requisit s'ha de complir en tot moment: en la sol·licitud i durant l'execució del projecte. Per tant, la comprovació pot exigir-se per a qualsevol moment del període de vida de l'expedient. Es podrà acreditar mitjançant un Informe descrivint el nombre d'empleats amb discapacitat, aportant certificats o proves que corresponen a eixa situació, acords de negociació col·lectiva i/o l'aplicació de mesures alternatives.

21. En quins programes i quin tipus d'entitats han d'acreditar el compliment de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'establixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials?

L'article 13.3 bis de la Llei general de subvencions estableix que no es podrà ser beneficiari de subvencions d'import superior a 30.000 euros si s'incomplixen els terminis de pagament previstos en la normativa sectorial d'aplicació o, en defecte d'això, en la Ley 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'establixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Esta prohibició per a ser beneficiari afecta a totes les empreses, independentment de la seua grandària, sempre que la subvenció a rebre siga d'un import superior a 30.000 euros.

Con la fi de no establir una exigència restrictiva de la concurrència que resulte aplicable només a un determinat tipus de sol·licitants, limitant el seu potencial accés a les subvencions, únicament haurà d'acreditar-se el compliment de la Llei 3/2004:

- **En el moment de la sol·licitud, mitjançant declaració responsable o certificat d'auditor** (veure pregunta següent), per als programes i línies de la AVI (IVACE+i Innovació) en els quals pugen concórrer empreses. Concretament:
 - Programa de **Promoció del talent**:
 - Línia 2: Incorporació de persones investigadores i tecnòlogues.
 - Línia 3: Doctorands empresarials.
 - Programa de **Projectes Estratègics en Cooperació**.
 - Programa de **Consolidació de la cadena de valor empresarial**.

- Programa d'Assimilació de Tecnologies Avançades i la seua difusió al Sistema Valencià d'Innovació.
- **En el moment de la justificació de gastos i pagaments:**
 - Per a totes les empreses, independentment del programa al qual s'hagen presentat.

22. Com pot acreditar-se el compliment de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'establixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials?

En el cas de les societats mercantils que, d'acord amb la normativa comptable, puguen presentar compte de pèrdues i guanys abreujada, podran acreditar el compliment de la Llei 3/2004 a través d'una declaració responsable. Es podrà seguir el model proporcionat per la AVI (IVACE+i Innovació).

Per a les societats mercantils que, d'acord amb la normativa comptable, no puguen presentar compte de pèrdues i guanys abreujada, hauran d'acreditar el compliment de la Llei 3/2004 mitjançant:

- 1r Certificació emesa per auditor inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, que continga una transcripció desglossada de la informació en matèria de pagaments descrita en la memòria dels últims comptes anuals auditades, quan d'elles es desprenga que s'aconsegueix el nivell de compliment dels terminis de pagament establits en la *Llei 3/2004, de 29 de desembre*, determinat en este apartat, sobre la base de la informació requerida per la disposició adicional tercera de la *Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre*.

Esta certificació serà vàlida fins que resulten auditades els comptes anuals de l'exercici següent.

- 2n En el cas que no siga possible emetre el certificat al qual es referix el número anterior, «Informe de Procediments Acordats», elaborat per un auditor inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, que, sobre la base de la revisió d'una mostra representativa de les factures pendents de pagament a proveïdors de la societat a una data de referència, concloga sense la detecció d'excepcions al compliment dels terminis de pagament de la *Llei 3/2004, de 29 de desembre*, o en el cas que es detectaren, estes no impedisquen aconseguir el nivell de compliment requerit en l'últim paràgraf d'este apartat.

Amb caràcter general, s'entendrà complit el requisit exigít quan el nivell de compliment dels terminis de pagament previstos en la *Llei 3/2004, de 29 de desembre*, siga igual o superior al percentatge previst en la disposició final sexta, lletra d), apartat segon, de la *Llei 18/2022, de 28 de setembre, de creació i creixement d'empreses*.

En relació amb el descrit, i segons estableix el Reial decret llei 5/2023, de 28 de juny, en el seu article 214.- *Modificació de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvenciones*, en el supòsit de no presentar la documentació descrita en el moment de la subvenció o ajuda:

"(...) En el cas que es prescindisca del tràmit d'audiència per no figurar en el procediment ni ser tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats, l'acreditació s'efectuarà en el termini de 10 dies des de la notificació del requeriment dirigit a este efecte per l'òrgan instructor previ a la proposta de resolució definitiva.

No obstant això, si la certificació d'auditor o l'informe de procediments acordats no poguera obtindre's abans de la terminació del termini establít per a la seua presentació, s'aportarà justificant d'haver sol·licitat este mitjà d'acreditació i una vegada obtingut es presentarà immediatament i, en tot cas, abans de la resolució de concessió."

23. Com pot acreditar-se el compliment de les obligacions mediambientals?

L'adequació a la normativa mediambiental, obligatòria per a totes les entitats sol·licitentés, s'acreditarà en la fase de sol·licitud aportant:

- el certificat que justifique que disposa d'un sistema de gestió ambiental conforme a la norma ISO 14001 o,
- el certificat que justifique que disposa de la correspondiente declaració mediambiental en cas del sistema EMAS o, en defecte d'això,
- la corresponent llicència d'obertura o autorització per a l'inici d'activitat tramitada de conformitat amb l'instrument d'intervenció administrativa ambiental al qual estiga sotmesa l'activitat (Llei 6/2014, de 25 de juliol, de Prevenció, Qualitat i Control ambiental d'Activitats en la Comunitat Valenciana vigent, o legislació/procediments previs, en funció de l'antiguitat de l'entitat), i per a les instal·lacions en les quals es vaja a executar el projecte.

Esta obligació és aplicable tant al lloc d'execució del projecte, com al domicili, dins de la Comunitat Valenciana, en què es desenrotlle habitualment l'activitat del sol·licitant, en cas de no coincidir amb el lloc d'execució.

SITUACIÓ	INSTRUMENT AMBIENTAL O EQUIVALENT		DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA A APORTAR	
Autorització <u>expressa</u> per a exercir l'activitat	Llei 6/2014	Autorització ambiental integrada	Resolució de la <u>Conselleria</u> que autoritze l'inici de l'activitat	
		Llicència ambiental	Informe de conformitat de l'ajuntament de l'inici de l'activitat	
		Declaració Responsable Ambiental	Un d'estos 3 docs:	• Certificat de l'òrgan competent que acredite els efectes del silenci positiu en relació. • Acta de comprovació favorable. • Sol·licitud del certificat que acredite els efectes del silenci positiu.
	Llei 2/2006	Autorització Ambiental Integrada	Resolució de la <u>Conselleria</u> que autoritze l'inici de l'activitat.	
		Llicència ambiental	Llicència d'obertura.	
		Comunicació Ambiental	Certificat acreditatiu d'inici d'activitat emés per l'ajuntament .	
	Anterior	Document que acredite l'inici de la seua activitat	Un d'estos 2 docs:	• Llicència municipal d'obertura i/o posada en funcionament. • Acta de l'ajuntament de comprovació favorable de la visita o informe conformitat amb obertura.
Autorització <u>tàcita</u> per a exercir l'activitat	Llei 6/2014 ¹	Autorització ambiental integrada	Un d'estos 3 docs:	• Certificat de l'òrgan competent que acredite els efectes del silenci positiu en relació. • Acta de comprovació favorable. • Sol·licitud del certificat que acredite els efectes del silenci positiu.
		Llicència ambiental		
		Declaració Responsable Ambiental		
		Comunicació d'Activitats Innòcues	Comunicació d'activitats innòcues presentada a l'ajuntament competent ² .	

¹ L'entitat està en possessió, segons la seua activitat, de Llicència ambiental, Autorització Ambiental Integrada o Declaració Responsable Ambiental, ha comunicat a l'organisme competent la seua intenció d'iniciar l'activitat i ha transcorregut el termini del qual disposa l'organisme per a efectuar la visita de comprovació sense que esta s'haja realitzat o sense que, després de la visita, s'haja formulat oposició o reparat en l'acta de comprovació.

² Una vegada presentada la comunicació s'entén que l'entitat està autoritzada per a l'obertura i inici de l'activitat.

SITUACIÓ	INSTRUMENT AMBIENTAL O EQUIVALENT		DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA A APORTAR	
	Anterior	Altres documents	Algun d'estos docs:	- Llicència municipal d'obertura i/o posada en funcionament. - Acta de l'ajuntament de comprovació favorable de la visita o informe conformitat amb obertura. - Altres informes o acreditacions de compliment ambiental
És sol·licitant <u>no és titular</u> del local on s'executarà el projecte	Escrit firmat pel representant legal de l'entitat en el qual es descriuen les circumstàncies especials d'ubicació³ i l'activitat concreta que realitza acompanyat de: - Document que de manera fefaent acredite que l'entitat es troba en esta ubicació: contracte arrendament, de cessió, de cotreball, etc. - Llicència d'obertura o autorització d'inici d'activitat del titular del local sempre que esta llicència o autorització d'inici d'activitat s'haja concedit per a la mateixa activitat que la del projecte de l'entitat sol·licitant; així com Comunicació a l'Ajuntament competent de l'inici de la seua activitat en esta ubicació. - En defecte d'això, llicència d'obertura o autorització d'inici d'activitat de la pròpia entitat sol·licitant			

24. Com pot acreditar-se el compliment del principi de no perjudicar significativament als sis objectius mediambientals (DNSH)?

Per a l'acreditació del compliment del principi de no perjudicar significativament als sis objectius mediambientals (DNSH) s'ha d'atendre les següents consideracions:

Com he d'emplenar el document "Declaració responsable i autoavaluació del compliment del principi DNSH"?

Atés que el principi de no causar perjudicar significativament al medi ambient, principi DNSH, s'ha de valorar a nivell de projecte, les sis preguntes a contestar en l'autoavaluació del compliment d'este principi hauran de ser equivalents per a tots els socis d'un projecte en col·laboració.

Què es considera un perjudicar significativament als objectius mediambientals?

Segons el que es preveu en l'article 17 del Reglament de taxonomia⁴, per a cada un dels 6 objectius mediambientals, es considera un «perjudicar significativament» el següent:

- es considera que una activitat causa un perjudicar significativament a la mitigació del canvi climàtic si dona lloc a considerables emissions de gasos d'efecte d'hivernacle (GEI);
- es considera que una activitat causa un perjudicar significativament a l'adaptació al canvi climàtic si provoca un augment dels efectes adversos de les condicions climàtiques actuals i de les previstes en el futur, sobre si mateixa o en les persones, la naturalesa o els actius (6);
- es considera que una activitat causa un perjudicar significativament a la utilització i protecció sostenibles dels recursos hídrics i marins si va en detriment del bon estat o del bon potencial ecològic de les masses d'aigua, incloses les superficials i subterrànies, i del bon estat ecològic de les aigües marines;
- es considera que una activitat causa un perjudicar significativament a l'economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus, si genera importants ineficiències en l'ús de materials o en l'ús directe o

³ Es troba en una instal·lació arrendada, un espai cedit, una oficina de cotreball, un viver d'empreses, etc.

⁴ El «Reglament de taxonomia» fa referència al Reglament (UE) 2020/852 relatiu a l'establiment d'un marc per a facilitar les inversions sostenibles mitjançant la implantació d'un sistema de classificació (o «taxonomia») de les activitats econòmiques mediambientalment sostenibles.

indirecte de recursos naturals; si dona lloc a un augment significatiu de la generació, incineració o eliminació de residus; o si l'eliminació de residus a llarg termini pot causar un perjudici significatiu i a llarg termini per al medi ambient;

5. es considera que una activitat causa un perjudici significatiu a la prevenció i el control de la contaminació quan dona lloc a un augment significatiu de les emissions de contaminants a l'atmosfera, l'aigua o el sòl;

6. es considera que una activitat causa un perjudici significatiu a la protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes quan va en gran manera en detriment de les bones condicions i la resiliència dels ecosistemes, o va en detriment de l'estat de conservació dels hàbitats i les espècies, en particular d'aquells d'interès per a la Unió.

Què es considera cicle de vida?

Des de l'obtenció de matèries primeres, les etapes de disseny, desenrotllament i execució de les solucions tecnològiques objecte de finançament, fins a la utilització habitual dels resultats del projecte o actuació, i la deixalla dels mateixos quan es troben fora d'ús.

Què és un impacte indirecte primari?

Aquell produït amb posterioritat a l'execució del projecte però que es considera previsible i pertinent.

Quina documentació de referència puc consultar per a avaluar adequadament el compliment del DNSH?

[Guia per al disseny i desenrotllament d'actuacions concordes amb el principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient del Ministeri de Transició Ecològica i el Repte Demogràfic.](#)

[Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de «no causar un perjudici significatiu» en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència \(2021/C 58/01\) \(Guia Tècnica de la Comissió Europea\).](#)

25. A quins programes i en quin import aplica el Reglament de minimis?

En los programes i línies indicats a continuació, haurà d'adjuntar-se al costat de la sol·licitud de subvenció, declaració expressa del representant legal de l'entitat sol·licitant de les subvencions de minimis concedides en el període previ de tres anys:

- Promoció del Talent en totes les seues línies i Accions Complementàries d'Impuls i Enfortiment de la Innovació, llevat que l'entitat sol·licitant siga un organisme d'investigació i les activitats desenrotllades en l'àmbit del projecte tinguen caràcter no econòmic.
- Impuls a la Compra Pública Innovadora (CPI) L2. Impuls de la demanda de licitacions de productes i servicis innovadors, excloent les entitats locals amb projectes de caràcter no econòmic.

Segons estableix el nou Reglament (CE) núm. 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les subvencions de minimis (DO L de 15.12.2023), **la subvenció concedida no podrà superar el límit establert de 300.000 euros per a la suma d'esta subvenció amb la resta d'acumulades en el període previ de tres anys**, proposant-se la minoració del percentatge d'intensitat dels projectes a subvencionar en funció d'eixe límit, i sempre que es considere que esta minoració no afecta a la viabilitat dels projectes, ja que, en cas contrari, es desestimarà la sol·licitud presentada.

Per al càlcul dels imports, s'haurà d'emprar les xifres brutes de les subvencions, és a dir, les xifres abans de deducció d'impostos o altres càrregues.

D. Gastos Subvencionables

26. Què s'entén per costos marginals i en quins programes s'apliquen?

Les subvencions concedides a les universitats públiques, els organismes d'investigació de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, els instituts d'investigació sanitària acreditats conforme al Reial decret 279/2016, de 24 de juny, les entitats i institucions sanitàries públiques sense ànim de lucre vinculades o concertades amb el Sistema Valencià de Salut i altres centres públics d'I+D dependents o vinculats a les administracions públiques i els seus organismes, els pressupostos dels quals consoliden amb els Pressupostos Generals de l'Estat o amb els de la Generalitat Valenciana, seguiran la modalitat de costos marginals.

S'entenen per costos marginals els que s'originen exclusiva i directament pel desenrotllament de les activitats corresponents a la realització de les actuacions sol·licitades, amb excepció dels costos de personal propi amb càrrec als citats pressupostos públics i els costos d'amortització dels actius materials adquirits amb fons públics.

Seràn aplicables els costos marginals als següents Programes de subvenció:

- Programa de **Valorització i transferència de resultats d'investigació a les empreses:**
 - Línia 1: Valorització, transferència i explotació per les empreses de resultats d'I+D.
 - Línia 2: Potenciació d'unitats científiques de desenrotllament de tecnologies i difusió del coneixement cap a l'empresa.
- Programa d'Impuls a la **Compra Pública Innovadora (CPI)**
 - Línia 1. Foment dels projectes d'I+D+i destinats a la Compra Pública d'Innovació.
 - Línia 2. Impuls de la demanda de licitacions de productes i servicis innovadors.
- Programa de **Projectes Estratègics en Cooperació**
- Programa d'Accions **complementàries d'impuls i enfortiment de la innovació.**

27. Què significa que el programa de Consolidació de la cadena de valor empresarial té com a modalitat de subvenció “costos simplificats”?

Segons estableix el Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021, en el seu Article 56 “Finançament a tipus fix dels costos subvencionables distints dels costos directes de personal de les subvencions”, en el punt 1:

1. *“Per a cobrir els costos subvencionables restants d'una operació, es podrà utilitzar un tipus fix de fins al 40% dels costos directes de personal subvencionables. (...)”*

En este sentit, i tal com estableix la Convocatòria de subvencions, per al programa de Consolidació de la cadena de valor empresarial, només existixen dos tipus de costos subvencionables:

- Gastos de personal, incloent-hi salaris i quotes de la Seguretat Social, emprat en centres de la Comunitat Valenciana, en la mesura en què estiguen dedicats al desenrotllament del projecte.
- Altres gastos distints dels de personal, que aconseguiran el 40% dels costos de personal vàlidament justificats, sense necessitat de càlcul o aportació de justificants de gasto.

Dins de la partida de “Altres gastos” s'inclouen tots aquells gastos que són necessaris per a l'execució del projecte (Gastos de contractes d'I+D o de Servicis, Gastos de material fungible, Gastos de registre de la propietat, Gastos d'auditoria, etc.) sense necessitat d'especificar els imports, per separat, per cada tipus de gasto.

Per a complir el requisit del Programa de contractar amb Centre d'Investigació, Universitat o Centre Tecnològic, serà necessari, en la sol·licitud, indicar quin Centre d'Investigació, Universitat o Centre Tecnològic col·laborarà amb el beneficiari aportant el coneixement d'I+D. Si el projecte resulta finalment subvencionat, en la justificació tècnica serà obligatori presentar els Informes de resultats d'estos Centres (per a assegurar que s'ha contractat, i ha fet el treball encomanat, tal com es va preveure en la memòria).

Per a la millor valoració dels projectes, és necessari especificar amb detall com s'executaran i conèixer quines partides de gasto s'utilitzaran, amb import aproximat quan es requerisca, per tindre una idea de magnitud de l'esforç. Per a això, és necessari seguir la memòria del Programa, desenrotllant els punts que allí es proposen. Però a efectes pressupostaris, únicament cal consignar el cost de Personal, ja que a este se li sumarà directament una quantitat equivalent al 40% dels gastos d'esta partida, que engloba tota la resta de gastos subvencionables necessaris per al projecte, però sense necessitat de quantificar-los ni justificar-los posteriorment, tal com es descriu en el [G. Annex: Costos simplificados](#).

A tall d'exemple, per a una proposta individual, per part d'una Mitjana Empresa, tipologia Desenrotllament Experimental:

Partides de gasto

- o Costos de Personal: 142.000 euros
- o Altres gastos distints dels de personal, que aconseguiran el 40%: 56.800 euros

Pressupost elegible del projecte

- o Gasto subvencionable elegible $(142.000 + 56.800) = 198.800$ euros

Import de la subvenció

Sobre el gasto elegible s'aplicarà el % d'intensitat d'ajuda, que en supòsit de l'exemple seria un 35%, per tant:

- o Subvenció = 69.580 euros

28. Són subvencionables els gastos de consultoria derivats de la presentació de la proposta o justificació del projecte?

En cap cas són subvencionables els gastos de consultoria que pogueren necessitar-se per a l'elaboració, merament administrativa, de la proposta o la justificació tecnicoeconòmica de l'execució del projecte.

29. Quins gastos de registro de drets de propietat industrial o intel·lectual són subvencionables per a organismes públics d'investigació, així com altres centres d'investigació del sector públic i universitats públiques?

Seràn subvencionables, per als programes d'Impuls a la Compra Pública Innovadora (CPI) i Projectes Estratègics en Cooperació, obtenció, validació i defensa. No obstant l'anterior, en el cas d'organismes públics d'investigació, així com altres centres d'investigació del sector públic i universitats públiques, únicament seràn subvencionables els gastos de registre de drets de propietat industrial o intel·lectual en l'àmbit de les sol·licituds prioritàries i sol·licituds internacionals de patent segons el PCT (Patent Cooperation Treaty).

E. Contractació amb tercers

30. En quins casos he de demanar 3 ofertes?

En el cas d'entitats que no estan subjectes a la legislació de contractes del sector públic, cuando l'import del gasto subvencionable supere les següents quanties establides en esta legislació per al contracte menor:

- quantia igual o superior a 40.000 euros (IVA exclòs) quan es tracte de contractes d'obres, o,
- quantia igual o superior a 15.000 euros (IVA exclòs) en el cas de contractes de subministraments o servicis,

l'entitat beneficiària haurà de presentar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la prestació del servici o el lliurament del bé, llevat que per les seues especials característiques no existisca en el mercat suficient nombre d'entitats que el presten o subministren.

Tal com indica la convocatòria, las oferixes han d'anar firmades per part dels proveïdors, ser comparables entre si, de manera que l'import de les diferents ofertes presentades estiga referit a un mateix objecte contractual, ser autèntiques i no de simple complaença o fictícies (contingut idèntic, errors similares, aparença senzilla, poc formal, etc.), realitzades per proveïdors reals i independents i entre els quals no existisca vinculació, entenent-se a este efecte que existix vinculació quan concórrega alguna de les circumstàncies o situacions previstes en l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, modificat pel Reglament (UE) 2023/1315, de 23 de juny de 2023 (DO L 187 de 26.6.2014).

L'elecció entre les ofertes presentades es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

No eximix de l'obligació de la sol·licitud de les tres ofertes el fet de comptar amb proveïdors homologats, que es trate de proveïdors habituals o la proximitat del proveïdor a l'entitat sol·licitant.

En el cas que, pels seus especials característiques, no existisca en el mercat suficient nombre d'entitats que presten o subministren el bé o servici requerit, haurà d'aportar-se un informe que motive les especials característiques que comporten que no existix en el mercat suficient nombre d'entitats que els presten o subministren.

No obstant això, quan l'entitat beneficiària siga una entitat sotmesa a la legislació sobre contractes del sector públic i l'import del gasto subvencionable supere les quanties citades i/o la duració per al contracte menor en la normativa bàsica de contractació del sector públic vigent, l'entitat beneficiària es regirà pel que es disposa en esta normativa i haurà d'ajustar la seua contractació als procediments en ella establits i, especialment, al que s'establix en la disposició adicional 54a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, aplicable als contractes subscrits pels agents públics del Sistema Espanyol de Ciència, Tecnologia i Innovació.

31. Debo sol·licitar les 3 ofertes abans de presentar la sol·licitud?

Les tres ofertes s'han de sol·licitar amb caràcter previ a contraure el compromís per a la prestació del servici o el lliurament del bé.

En el cas que el proveïdor d'un gasto subvencionable figure ja clarament identificat en la memòria descriptiva del projecte o en l'Excel de pressupost que acompanya a la sol·licitud de subvenció, serà obligatori que s'aporten juntament amb la sol·licitud de subvenció, les tres ofertes firmades per part dels proveïdors que, com a mínim, justifiquen eixe gasto subvencionable pressupostat en la memòria.

En cas contrari (proveïdor no identificat), les tres ofertes es podran aportar en la justificació, però en tot cas hauran de ser anteriors a la prestació del servici o el lliurament del bé.

32. Puc contractar amb entitats de fora de la Comunitat Valenciana?

La contractació de béns i servicis que siguen elegibles per a la realització del projecte podrà realitzar-se amb qualsevol entitat o empresa, tant de la Comunitat com de fora d'ella.

33. Puc contractar amb entitats d'un mateix grup d'empreses?

Sí, complint amb el que s'establix en la Convocatòria de subvencions publicada i en la Resolució de bases reguladores, i acreditant, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la prestació del servici, l'obtenció d'almenys 3 ofertes, i l'elecció d'esta, conforme a criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

F. Fase de Concessió i Justificació

34. En quin moment es considera concedida la subvenció?

La resolució de concessió es publicarà en la web de la AVI (IVACE+i Innovació), moment des del qual ja es consideren les subvencions concedides, mentre que la notificació individualitzada a les entitats beneficiàries amb les condicions particulars de la mateixa es realitzarà a través dels mitjans electrònics establits en el resolc dècim.

35. Quan es podran cobrar les subvencions?

El pagament de la subvenció es realitzarà una vegada comprovada la documentació presentada en la justificació de la realització del projecte per al qual es va concedir, d'acord amb la sol·licitud presentada i en els termes establits en la resolució de concessió.

En cas de projectes plurianuals, el pagament a compte de cada anualitat serà per una quantia equivalent a la justificació presentada per l'entitat beneficiària, tenint en compte els % d'intensitat de subvenció segons els termes de la resolució de concessió.

En alguns casos, al finalitzar el projecte i presentada la corresponent justificació d'execució es realitzarà una visita a les instal·lacions de l'entitat beneficiària per a comprovar "in situ" l'execució del projecte. En estos casos, el pagament de la subvenció serà posterior a esta visita.

36. Puc sol·licitar un acompte de subvenció una vegada concedida la subvenció?

L'article 17 de les bases reguladores de l'ajuda, estableix: *"Sense perjudici del que es preveu en l'apartat anterior, podrà anticipar-se el pagament de la subvenció d'acord amb les condicions establides en l'article 171 de la Llei 1/2015, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions o, si és el cas, les lleis de pressupostos de la Generalitat per a cada exercici al qual s'aplique la convocatòria."*. Per tant, es trasllada la possibilitat d'acomptes al que vaig donarce la Llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana vigent. En ella, hi ha un apartat específic per a subvencions de la AVI (IVACE+i Innovació), en el qual s'obri la possibilitat d'acomptes del 100% a determinades entitats, però no a empreses (Llei 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025, art 47, 12. b).

37. Puc prorrogar l'execució o justificació del projecte durant més temps del que s'indica en la convocatòria?

La convocatòria de subvencions no preveu prorrogar el termini d'execució o justificació de los projectes.

38. Durant l'execució puc fer canvis en el projecte?

Les actuacions hauran d'executar-se en el temps i forma que es determine en les respectives convocatòries i en les resolucions de concessió. No obstant això, quan sorgisquen circumstàncies concretes que alteren les condicions tècniques o econòmiques tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, es podrà sol·licitar la modificació de la resolució de concessió en la forma que estableix la convocatòria.

Qualsevol canvi en el contingut del projecte requerirà simultàniament que:

- a) el canvi no afecte els objectius perseguits amb la subvenció o als seus aspectes fonamentals.

b) les modificacions obeïsquen a causes sobrevingudes que no van poder preveure's en el moment de la sol·licitud.

c) la sol·licitud de modificació s'haja efectuat en el termini màxim de dos mesos anteriors a la data de finalització de l'exercici per al qual es realitza la sol·licitud de modificació.

Presentada la sol·licitud de modificació d'execució de projecte la AVI (IVACE+i Innovació) autoritzarà expressament, si és procedent, la modificació de les condicions de concessió de la subvenció.

D'altra banda, s'autoritzen, sense necessitat de sol·licitud ni de resolució expressa, modificacions en la distribució dels gastos subvencionables que figuren en la resolució de concessió que suposen variacions, per a cada cost subvencionable, de com a màxim el 20 per cent de l'import indicat en la citada resolució, no sent necessari que esta variació percentual es fonamente en causes sobrevingudes. Quan així succeïska, les minoracions dels gastos subvencionables amb execució inferior a la prevista es compensaran, anualment, amb els increments dels quals hagen tingut una execució superior, excepte per a aquells costos subvencionables amb un import màxim fixat en la present convocatòria, el qual no podrà excedir-se, i sempre que no s'altere l'import total de la subvenció ni l'objecte previst en el projecte.

No s'admetrà esta compensació automàtica quan afecte els costos indirectes o a diferents anualitats. En este últim cas relatiu a la variació de l'import total assignat a cada anualitat i, conforme disposa el següent apartat, no s'admetrà la modificació pretesa, ja siga susceptible de compensació automàtica o no.

39. Què es consideren causes sobrevingudes?

En cap cas es considerarà que existix causa sobrevinguda quan es pretenguen fer simples canvis en el projecte consistents a compensar la disminució d'un gasto subvencionable que ha sigut justificat per davall de l'import concedit, amb l'augment d'un altre gasto, pretenent justificar un major import, si no és necessari i imprescindible eixe augment per a la consecució de l'objecte del projecte concedit. La concurrència d'esta necessitat ha d'acreditar-se en la sol·licitud de modificació.

D'igual mode, tampoc pot concebre's com a causa sobrevinguda per l'entitat sol·licitant, la consideració que ha existit una demora imprevista en la notificació de la resolució de concessió de l'ajuda, quan els terminis de publicació de la concessió siguen similars a convocatòries anteriors de la AVI (IVACE+i Innovació) tenint en compte la data de publicació de la Convocatòria, ni quan la causa al·legada obeïska a qüestions purament internes o organitzatives de l'entitat sol·licitant per a executar l'acció subvencionada.

Per contra, sí que obeïxen a una causa sobrevinguda aquells canvis que siguen conseqüència d'incompliments per part d'entitats contractistes amb l'entitat beneficiària i que l'obliguen a adequar el projecte a eixe imprevist, així com aquelles situacions que són generades i conegudes únicament conformement a l'evolució i desenrotllament en l'execució del projecte, requerint-se canvis per a aconseguir l'objecte per al qual va ser concedida la subvenció. La concurrència de qualsevol d'estes dos situacions que habiliten la modificació de la resolució de concessió haurà d'acreditar-se en la sol·licitud de modificació.

En el cas que es justifique la causa sobrevinguda en un augment del preu del producte o servici a contractar respecte a l'inicialment previst en el moment de presentar la seua sol·licitud de subvenció, deurà esta circumstància evidenciar-se amb l'aportació d'un estudi de mercat, sense el qual no es podrà considerar sobrevinguda esta causa i estimar la modificació.

40. Si alguna persona que anava a participar en el projecte es va de l'entitat, què he de fer?

Tal com ja s'ha descrit, cal tramitar els canvis dins del marc permés de modificació de la resolució de concessió si esta suposa un canvi en la partida pressupostària aprovada. Si no hi haguera efectes

econòmics i es tracta únicament de la substitució d'unes persones per unes altres, bastarà amb comunicar-ho a la AVI (IVACE+i Innovació) en el moment que això puga succeir o justificar-ho adequadament en acabar el projecte en la Memòria tècnica de justificació, entenent que la persona substituïda ha de tindre similars capacitats professionals, que permetan realitzar correctament les tasques assignades en el projecte.

41. En la línia de Talent 3 Doctorands empresarials, ha d'estar admés o matriculat el personal en un programa de doctorat en el moment de presentació de la sol·licitud?

En el cas d'estar matriculat i realitzant la tesi, es podran imputar gastos des de l'1 de gener de la primera anualitat de la subvenció, justificant la relació de la mateixa amb un projecte o línia d'I+D de l'empresa en la memòria justificativa.

En el supòsit de no trobar-se matriculat en el moment de la sol·licitud, la convocatòria contempla la possibilitat que el sol·licitant es matricule en les dates previstes per la Universitat per al doctorat, sempre que estes es troben dins del període d'elegibilitat del projecte. Per tant, l'empresa podrà presentar la sol·licitud de subvenció en esta convocatòria i imputar els gastos des de l'inici de la tesi, per exemple, si esta s'inicia al setembre, sempre que es complisquen la resta dels requisits establits.

42. Puc fer canvis en els pressupostos concedits? Durant quin termini?

Un canvi en el pressupost concedit suposa una modificació de les condicions de concessió de la subvenció i en l'execució del projecte, i requereix autorització prèvia de la AVI (IVACE+i Innovació). El termini màxim per a efectuar la sol·licitud de modificació serà de dos mesos anteriors a la data de finalització de l'exercici per al qual es realitza la sol·licitud de modificació.

Com ja s'ha indicat en la pregunta corresponent, únicament no serà necessari autorització prèvia de la AVI (IVACE+i Innovació) per a una modificació en els pressupostos, quan la nova distribució dels gastos subvencionables suppose variacions, per a cada cost subvencionable, de màxim el 20 per cent de l'import indicat en la resolució de concessió. No obstant això, estes variacions hauran de ser degudament justificades en la Memòria tècnica de justificació del projecte.

43. Si l'any passat em van aprovar un projecte amb una duració de diversos anys, he de tornar a presentar la sol·licitud per a las anualitatés posteriors?

No és necessari presentar sol·licitud de subvenció per a les diferents anualitatés dels projectes aprovats, la concessió de la subvenció s'atorga per a tots els anys d'execució.

44. Si l'any passat em van aprovar un projecte amb una duració de diversos anys, he de presentar la justificació del projecte en execució en cada anualitat?

Les entitats beneficiàries hauran de presentar la documentació justificativa d'execució del projecte d'acord amb les fases de justificació que s'establixn en la convocatòria. En particular, en el cas de projectes plurianuals deureán presentar una memòria tècnica justificativa de cada fase de justificació que inclourà una descripció del seguiment i avanç del projecte en execució; en el cas de l'última anualitat esta memòria contindrà les activitats realitzades i els resultats obtinguts corresponents a tot el període d'execució del projecte.

45. Si l'any passat em van aprovar un projecte dins d'un determinat programa, enguany puc presentar una nova sol·licitud de subvenció en el mateix programa?

Sí, no hi ha incompatibilitat entre un projecte concedit en convocatòries anteriors que es trobe en execució i la sol·licitud d'un nou projecte a la present convocatòria de subvencions, en un mateix programa o en altres programes de subvenció, sempre que els objectius del projecte i la innovació a desenrotllar siguin diferents.

46. En projectes plurianuals és necessari un informe d'auditoria per a cada anualitat/fase de justificación?

Sí, amb un cost subvencionable màxim d'1.400 euros per anualitat/fase de justificació.

Més informació en:

- Districte Digital 5, Moll de Ponent. 03003 Alacant (96 647 83 60)
- Plaza de l'Ajuntament, 6 pisos 2 i 3. 46002 València (96 386 92 00)
- info@avi.gva.es
- www.innoavi.es

Nota: Este document és merament informatiu i caldrà ajustar-se al que s'establix en la resolució de la convocatòria de subvencions publicada en el DOGV i en la Resolució de bases reguladores.

G. ANNEX: Costos simplificados

Informació addicional a la pregunta 27. Què significa que el programa de Consolidació de la cadena de valor empresarial té com a modalitat de subvenció “costos simplificados”?

Tal com estableix la Convocatòria de subvencions, per al programa de Consolidació de la cadena de valor empresarial, només existixen dos tipus de costos subvencionables:

- Gastos de personal, incloent-hi salaris i quotes de la Seguretat Social, emprat en centres de la Comunitat Valenciana, en la mesura en què estiguen dedicats al desenvolupament del projecte.

- Altres gastos **distints** dels de personal, que aconseguiran el 40% dels costos de personal vàlidament justificats, sense necessitat de càlcul o aportació de justificants de gasto.

La partida anomenada “Altres gastos” és una bossa econòmica de gastos subvencionables, que es calcula amb base en el 40% dels costos de Personal que s'hagen sol·licitat per al projecte.

La suma dels gastos totals subvencionables del projecte serà, la suma dels costos de Personal sol·licitats més eixe 40% de “Altres gastos”, per a cada una de les anualitats i per tant, per a la totalitat del projecte, tal com s'establia en l'exemple de la pregunta 27:

Partides de gasto

- o Costos de Personal: 142.000 euros
- o Altres gastos distints dels de personal, que aconseguiran el 40%: 56.800 euros

Pressupost elegible del projecte

- o Gasto subvencionable elegible (142.000 + 56.800) = 198.800 euros

Import de la subvenció

Sobre el gasto elegible s'aplicarà el % d'intensitat d'ajuda, que en supòsit de l'exemple seria un 35%, per tant:

- o Subvenció = 69.580 euros

Remarcar que, sobre este Total de gastos subvencionables del Projecte, es calcularà la intensitat de l'ajuda a concedir a l'empresa, tenint en compte la seua grandària i si el projecte és o no en cooperació, amb els % d'intensitat que marca la Convocatòria de subvencions.

Exemple:

Anualitats	2025	2026	2027	
Estructura del Pressupost	<20% del total del projecte	<30% del total del projecte		Total
Personal	28.400,00 €	42.600,00 €	71.000,00 €	142.000,00 €
Altres gastos (càlcul directe del 40%)	11.360,00 €	17.040,00 €	28.400,00 €	56.800,00 €
Total gastos subvencionables	39.760,00 €	59.640,00 €	99.400,00 €	198.800,00 €
<i>Intensitat ajuda exemple 35%</i>	<i>13.916,00 €</i>	<i>20.874,00 €</i>	<i>34.790,00 €</i>	<i>69.580 euros</i>

S'entén que dins d'eixa "bossa" d'altres gastos, estan englobats els gastos en els quals se sol incórrer en esta mena de projectes d'I+D com són Gastos de contractes d'I+D o de Servicis de consultoria tècnica, Gastos de material fungible, Gastos d'adquisició de coneixements tècnics i patents adquirits o obtinguts per llicència, Gastos d'auditoria i en cas de PIME, Gastos d'obtenció, validació i defensa de patents.

Segons l'exemple anterior, en el cas de ser subvencionat el projecte:

Anualitats	2025	2026	2027	
Estructura Pressupost	<20% del total del proyecto	<30% del total del proyecto		Total
Personal	28.400,00 €	42.600,00 €	71.000,00 €	142.000,00 €
Altres gastos (càlcul directe del 40%)	11.360,00 €	17.040,00 €	28.400,00 €	56.800,00 €
Total gastos subvencionables	39.760,00 €	59.640,00 €	99.400,00 €	198.800,00 €
<i>Intensitat ajuda exemple 35%</i>	<i>13.916,00 €</i>	<i>20.874,00 €</i>	<i>34.790,00 €</i>	<i>69.580 euros</i>

Després de les corresponents justificacions:

Anualitats	2025	2026	2027	
Justificat Personal i verificat per AVI	20.000,00 €	45.500,00 €	65.000,00 €	130.500,00 €
Altres gastos (càlcul directe del 40% de Personal verificat)	8.000,00 €	18.200,00 €	26.000,00 €	52.200,00 €
Total gastos subvencionables definitius justificats i verificats	28.000,00 €	63.700,00 € → 59.640,00 €	91.000,00 €	182.700,00 €
<i>Actualització de l'ajuda a pagar (intensitat 35%)</i>	<i>9.800,00 €</i>	<i>20.874,00 €</i>	<i>31.850,00 €</i>	<i>62.524,00 €</i>
<i>Resta minorada</i>	<i>4.116,00 €</i>	<i>0,00 €</i>	<i>2.940,00 €</i>	<i>7.056,00 €</i>

Com pot observar-se, en justificar i verificar un import menor de Personal, el 40% de "Altres gastos" també es veu reduït i disminuïx la suma de "Total de gastos subvencionables". Sobre estos últims es calcula el % d'intensitat d'ajuda, per a recalculer l'ajuda final a pagar.

En el cas de la segona anualitat, marcat en groc, encara que s'haja justificat un import major de gastos de Personal, i per tant, sumant el 40% d'altres gastos, resulte un import superior als gastos subvencionables concedits, es limitarà estos gastos als gastos concedits en la Resolució de concessió, i per tant l'ajuda serà, com a màxim, l'estipulada en esta resolució, com és pràctica habitual amb les subvencions de AVI.

Obligacions dels sol·licitants/beneficiaris:

i) En la fase de Sol·licitud

Per a complir el requisit del Programa de contractar amb Centre d'Investigació, Universitat o Centre Tecnològic, serà recomanable en la sol·licitud, si es coneix, indicar quin Centre d'Investigació, Universitat o Centre Tecnològic col·laborarà amb el beneficiari aportant el coneixement d'I+D, esta informació aporta valor a l'hora de l'avaluació del projecte, igual que la resta de les partides que se sol·licita incloure en el punt D1.

Sense aportar dades econòmiques, però per a una millor comprensió del desenrotllament del projecte, proporcionar la informació seqüent, relativa a altres recursos que s'empraran en el projecte (en els casos que procedisca).

Igualment, en la Memòria de sol·licitud, en el punt C3 se sol·licita indicar l'Import de la Contractació I+D, però este import és únicament a mode INFORMATIU, per a tindre una aproximació a l'import de les col·laboracions entre els agents del Sistema Valencià d'Innovació, però siga el que siga l'import de la col·laboració indicat, NO serà necessari aportar, ni en la Sol·licitud ni en la fase de Justificació, ni les tres ofertes ni el contracte d'I+D.

Si el projecte és subvencionat, en la justificació tècnica SI serà obligatori aportar els Informes de resultats d'estos Centres (per a assegurar que s'ha contractat, i s'ha fet el treball encomanat) i igual que en la Memòria de sol·licitud, sol·licitarem, a mode informatiu, el valor aproximat de la Col·laboració, únicament amb finalitat estadística i de coneixement de la rellevància de les col·laboracions d'I+D.

Per tant, tal com s'ha descrit en els anteriors paràgrafs:

- Si l'entitat, en el càlcul previ “estimat/orientatiu” dels possibles “Altres gastos” necessaris per a l'execució del projecte, no aconsegueix el 40% dels gastos sol·licitats de Personal, igualment, segons estableix la Convocatòria, la AVI continuarà sumant un 40% dels costos de Personal en concepte de “Altres gastos”, per al càlcul dels Gastos totals subvencionables.
- Si l'entitat, en el càlcul previ “estimat/orientatiu” dels possibles “Altres gastos” necessaris per a l'execució del projecte, supera el 40% dels gastos sol·licitats de Personal, seran gastos assumits directament per l'entitat. La AVI, tal com estableix la Convocatòria continuarà sumant un 40% dels costos de Personal en concepte de “Altres gastos” per al càlcul dels Gastos totals subvencionables.

ii) En la fase de Justificació

Tal com s'ha indicat, en la fase de justificació s'haurà d'aportar:

- Per als Gastos de personal: la documentació habitual sol·licitada per AVI en la justificació com a Nòmines, Parts horaris, Models 110 i 190, etc..)
- Per als “Altres gastos”, únicament Informes de resultats de la col·laboració amb Centre d'Investigació, Universitat o Centre Tecnològic.

A més, se sol·licitarà en la Memòria de justificació tècnica de l'actuació, tota aquella informació que siga rellevant per a la correcta verificació de l'execució del projecte.

No obstant l'anterior, la no presentació de més documentació en la sol·licitud ni en la justificació no eximix del compliment per part del beneficiari de la Llei General de Subvencions i una altra normativa que li siga aplicable respecte dels gastos subvencionables del projecte, que inclouen els gastos de Personal i els altres gastos distints dels gastos de personal anteriorment citats.