

Agència Valenciana de la Innovació (IVACE+i Innovació)

Resolució de 9 de maig de 2024, de la Vicepresidència Executiva de l'Agència Valenciana de la Innovació (AVI) (IVACE+i Innovació) per la qual es convoquen ajudes en matèria d'enfortiment i desenvolupament del Sistema Valencià d'Innovació per a la millora del model productiu per als exercicis 2024 a 2026.

ÍNDIX

Preàmbul

Primer. Objectiu i finalitat

Segon. Finançament i quantia pressupostària de les ajudes

Tercer. Entitats beneficiàries

Quart. Terminis i forma de presentació de les sol·licituds

Quint. Òrgans d'instrucció i resolució del procediment de concessió

Sext. Modificació de la resolució de concessió

Sèptim. Període d'execució del projecte, forma i justificació de les ajudes

Octau. Pagament de l'ajuda. Pèrdua del dret a la percepció de l'ajuda. Minoració de l'ajuda.

Nové. Comprovació i control de les ajudes

Dècim. Comunicacions electròniques

Onzé. Difusió i publicitat de les ajudes rebudes

Dotzé. Concurrencia i compatibilitat d'ajudes

Tretzé. Protecció de dades

Catorzé. Control antifrau

Quinzé. Normativa europea aplicable

Setzé. Recursos contra la convocatòria

Desseté. Facultats de la vicepresidència executiva de l'AVI

Dihuité. Entrada en vigor

Annexos

Annex I. Valorització i transferència de resultats de recerca a les empreses

Annex II. Promoció del talent: agents d'innovació, incorporació d'investigadors i tecnòlegs per a projectes d'innovació en empreses i doctorands empresarials

Annex III. Impuls a la compra pública innovadora (CPI)

Annex IV. Projectes estratègics en cooperació

Annex V. Consolidació de la cadena de valor empresarial

Annex VI. Accions complementàries d'impuls i enfortiment de la innovació

PREÀMBUL

Mitjançant el Decret 9/2018, de 30 de maig, del president de la Generalitat, s'establixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes en matèria d'enfortiment i desenvolupament del Sistema Valencià d'Innovació per a la millora del model productiu.

En esta resolució es convoquen ajudes en diversos àmbits d'actuació dirigides a enfortir i desenvolupar el nostre Sistema Valencià d'Innovació.

Les diferents tipologies d'actuacions a subvencionar per esta convocatòria estan alineades amb les prioritats de l'Estratègia d'especialització intel·ligent de la Comunitat Valenciana (S3-CV 2021-2027) i amb les previstes en el marc del Programa del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) de la Comunitat Valenciana per al període 2021-2027 en l'àmbit d'actuació previst en l'objectiu polític 1 "Una Europa més competitiva i intel·ligent, promovent una transformació econòmica innovadora i intel·ligent i una connectivitat regional a les tecnologies de la informació i de les comunicacions" mitjançant l'objectiu específic i "el desenvolupament i la millora de les capacitats d'investigació i innovació i la implantació de tecnologies avançades".

En virtut del que s'ha exposat, i d'acord amb el que estableixen els articles 160.4 *b*, 160.5 i 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; l'article 14.1.*h* de la Llei 1/2017, d'1 de febrer, de la Generalitat, per la qual es crea l'Agència Valenciana de la Innovació, així com l'article 6.1 de l'esmentat Decret 9/2018, de 30 de maig, resolc

Primer. Objectiu i finalitat

Esta resolució té per objecte l'aprovació de la convocatòria per a les actuacions executables durant els anys 2024, 2025 i 2026 de les diferents ajudes regulades en el Decret 9/2018, de 30 de maig, del president de la Generalitat, pel qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes en matèria d'enfortiment i desenvolupament del Sistema Valencià d'Innovació per a la millora del model productiu (d'ara en avant bases reguladores), publicat en el DOGV número 8312, de 7 de juny de 2018. Les ajudes convocades figuren com a annexos d'esta resolució en els àmbits següents:

- Valorització i transferència de resultats de recerca a les empreses.
- Promoció del talent.
- Impuls a la compra pública innovadora (CPI).
- Projectes estratègics en cooperació.
- Consolidació de la cadena de valor empresarial.
- Accions complementàries d'impuls i enfortiment de la innovació.

Segon. Finançament i quantia pressupostària de les ajudes

1. Les ajudes regulades en esta resolució seran cofinançades per la Unió Europea a través del Programa del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) de la Comunitat Valenciana per al període 2021-2027 en un percentatge de fins al 60 %.

2. En el marc del que disposa la Llei 8/2023, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024, la quantia màxima destinada a finançar les ajudes d'esta convocatòria serà de 49.000.000 euros, que es distribuïxen segons el següent desglossament, sense perjuí que este import estarà supeditat a la liquidació dels compromisos degudament adquirits procedents de convocatòries anteriors que no pugen ser atesos amb la resta del pressupost disponible de l'Agència:

Programa	Línia d'actuació	Línia pressupostària	Anualitat 2024	Anualitat 2025	Anualitat 2026	Total
Valorització i transferència de resultats d'investigació a les empreses.	L1. Valorització, transferència i explotació per les empreses de resultats d'R+D	S1007	600.000,00	1.650.000,00	2.200.000,00	4.450.000,00
	L2. Potenciació d'unitats científiques de desenvolupament de tecnologies i difusió del coneixement cap a l'empresa	S0915	1.050.000,00	1.200.000,00	900.000,00	3.150.000,00
Promoció del talent	L1. Agents d'innovació	S1008	1.100.000,00	1.000.000,00	900.000,00	3.000.000,00
	L2. Incorporació d'investigadors i		300.000,00	450.000,00	450.000,00	1.200.000,00

	tecnòlegs per a projectes d'innovació en empreses					
	L3. Doctorands empresarials		300.000,00	450.000,00	450.000,00	1.200.000,00
Impuls a la compra pública innovadora (CPI)	L1. Foment dels projectes d'R+D+I destinats a la compra pública d'innovació	S1009	50.000,00	300.000,00	0,00	350.000,00
	L2. Impuls de la demanda de licitacions de productes i servicis innovadors		120.000,00	350.000,00	280.000,00	750.000,00
Projectes estratègics en cooperació		S1010	2.530.000,00	8.000.000,00	8.020.000,00	18.550.000,00
Consolidació de la cadena de valor empresarial			1.700.000,00	6.300.000,00	7.400.000,00	15.400.000,00
Accions complementàries d'impuls i enfortiment de la innovació		S1006	250.000,00	300.000,00	400.000,00	950.000,00
		TOTAL	8.000.000,00	20.000.000,00	21.000.000,00	49.000.000,00

La dotació que s'ha fixat en cada una de les línies pressupostàries per als exercicis 2025 i 2026 és per un import que no excedix el 70 % i 60 %, respectivament, del pressupost establert per a estes línies en la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024, d'acord amb el que disposa l'article 40.3 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Les anualitats corresponents a exercicis futurs quedaran condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient en els corresponents pressupostos de la Generalitat.

3. Quan una determinada línia d'actuació preveja diverses sublínies d'ajuda, per a cada anualitat, el pressupost assignat a una sublínia serà el resultat de multiplicar el pressupost total d'ajuda de la línia en què s'inclou la sublínia esmentada pel quocient entre la suma del cost subvencionable dels projectes que han obtingut, d'acord amb el que es fixa en l'annex corresponent d'esta resolució, la puntuació mínima per a poder tindre el suport de la sublínia esmentada, i la suma del cost subvencionable dels projectes que aconseguixen esta puntuació en la línia d'actuació en què s'inclou.

4. En les tres línies d'actuació del Programa de promoció del talent, si per a cada anualitat, després de l'anàlisi dels projectes per la comissió d'avaluació, queda pressupost no assignat en alguna d'estes, esta comissió podrà fixar en la seua proposta de resolució que es destine a qualsevol de les altres dos línies d'este programa.

5. En les dos línies d'actuació del Programa d'impuls a la compra pública innovadora (CPI), si per a cada anualitat, després de l'anàlisi dels projectes per la comissió d'avaluació, queda pressupost no assignat en alguna d'estes, esta comissió podrà fixar en la seua proposta de resolució que es destine a l'altra línia d'este programa.

6. En els dos programes: Projectes estratègics en cooperació i consolidació de la cadena de valor empresarial, si per a cada anualitat, després de l'anàlisi dels projectes per la comissió d'avaluació, queda pressupost no assignat en algun d'estos, la comissió podrà fixar en la seua proposta de resolució que es destine a l'altre programa.

7. La quantia màxima establida en l'apartat primer podrà incrementar-se amb una quantia addicional de l'import total, quan, a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58 del Reglament que desplega la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, es produïska un augment de crèdit disponible abans de la resolució de concessió de l'ajuda.

8. L'efectivitat de la quantia addicional queda condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit per les circumstàncies assenyalades i a l'aprovació de la modificació pressupostària anterior a la resolució de la concessió de l'ajuda.

9. En cas que la dotació pressupostària definitiva no s'ajuste a la que disposa el quadre desglossat en l'apartat 2 d'este resolc, la declaració del crèdit final disponible i la seua distribució definitiva es publicarà en la Base Nacional de Dades de Subvencions (BNDS) i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, abans de la resolució de la concessió, sense que esta publicitat implique l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds, ni l'inici de nou còmput de termini per a resoldre. No serà necessària esta publicació per a establir el repartiment del crèdit segons els criteris que s'han fixat en els apartats 4, 5 i 6 d'este resolc, per no haver-hi variació en el crèdit consignat en la línia pressupostària corresponent.

Tercer. Entitats beneficiàries

Podran ser entitats beneficiàries d'estes subvencions les previstes en les bases reguladores, si complixen amb els requisits fixats en estes i amb el que es dispose en els annexos de la convocatòria.

Quart. Terminis i forma de presentació de les sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds d'este procediment, en què la concessió és en règim de concurrència competitiva, serà de quinze dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Només s'admetran les sol·licituds que s'hagen gravat en la seua electrònica de la Generalitat fins a les 14:00 hores de l'últim dia de presentació.

2. La presentació de les sol·licituds es farà d'acord amb el que estableix l'article 8 de les bases reguladores.

3. La sol·licitud s'haurà de fer mitjançant un formulari d'ompliment electrònic, i és obligatòria la presentació en línia segons estableix el resolc dècim. La presentació mitjançant el certificat electrònic de firma corresponent al qual s'al·ludix en l'esmentat resolc dècim comporta la firma de la sol·licitud i dels seus diferents annexos.

4. La sol·licitud haurà d'incloure la declaració responsable relativa al compliment per part de l'entitat sol·licitadora dels requisits a què fa referència l'article 5 de les bases reguladores. La presentació de la declaració responsable faculta l'Administració per a verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades.

5. Juntament amb el formulari electrònic de sol·licitud degudament omplit, l'entitat sol·licitadora haurà d'adjuntar, en el termini indicat en l'apartat 1, la següent documentació, que es considerarà part integrant i contingut mínim de la sol·licitud, a l'efecte del que disposa l'article 8.1 de les bases reguladores:

5.1 Documentació tècnica:

5.1.1 Memòria descriptiva del projecte segons els models normalitzats disponibles en la pàgina web de l'AVI <https://innoavi.es/convocatoria-de-projectes/>

Cal ressaltar en relació amb esta memòria el que es preveu en l'apartat 8 del resolc quart, que determina la impossibilitat d'admetre en fase d'esmena cap canvi realitzat en este document que no acredite mitjançant firma electrònica, que el mateix va ser realitzat dins del període de presentació de les sol·licituds.

A fi d'efectuar el pagament a compte després de cada fase de justificació a què es referix el resolc sèptim, la memòria descriptiva haurà d'indicar de manera expressa el resultat del projecte que es pretén obtindre en cada una de les fases de justificació, especificant per anualitats el pressupost associat a l'execució.

Els gastos previstos en el projecte objecte d'ajuda hauran de ser realitzats en cada un dels anys per als quals es concedisca l'ajuda, tal com establisca la resolució de concessió.

L'absència de descripció detallada del contingut de la memòria o del pressupost del projecte implicarà, en funció de la seua naturalesa, una menor puntuació en l'avaluació del projecte, la reducció del pressupost presentat o, fins i tot, la denegació de l'ajuda sol·licitada.

En el cas que s'haja presentat un projecte dirigit a un programa d'ajudes per al qual no es complixen els requisits, però que pel seu contingut i naturalesa és adequat a un altre dels programes previstos en esta convocatòria, l'AVI podrà resoldre directament la seua possible concessió respecte a eixe altre programa al no figurar en el procediment ni ser tinguts en compte altres fets, al·legacions i proves que les adduïdes per les entitats sol·licitants. I això, sense perjuí del dret que li assistix a tot interessat de renunciar a l'ajuda concedida en els termes resolts.

Així mateix, quan atesa la naturalesa i característiques dels costos subvencionables recollits en els projectes presentats per les entitats sol·licitants, alguns d'ells no siguen elegibles en la forma sol·licitada per incomplir el que es disposa en la regulació aplicable, podrà l'AVI resoldre directament la seua possible concessió, llevant estos costos o, si és el cas, ajustant-los a la tipologia de costos subvencionables que li corresponga d'entre els fixats en esta regulació.

En el cas que un projecte inicialment desestimat es concedira posteriorment, siga a conseqüència de l'estimació d'un recurs interposat per l'entitat sol·licitant o per una actuació d'ofici efectuada per la pròpia AVI en haver quedat acreditada la concurrència dels requisits necessaris perquè fora concedida i sempre que això siga possible dins del límit de l'última anualitat a la qual s'impute l'ajuda a la qual s'ajusta esta convocatòria plurianual, la previsió temporal de l'execució de l'acció subvencionada inicialment fixada en la memòria que va ser presentada juntament amb la seua sol·licitud podrà demorar-se per a la seua adequació a la data de concessió, això podrà afectar la distribució per anualitats, sempre que hi haja disponibilitat pressupostària per a fer-ho, però sense cap altra variació en el projecte que va ser presentat que la que resultara estrictament necessària per a adaptar-se al retard esmentat en el seu inici.

5.1.2 En cas que l'entitat sol·licitant siga un organisme d'investigació i les activitats desenvolupades en l'àmbit del projecte tinguen caràcter no econòmic, segons el que es disposa en l'apartat 2, epígraf 20, del Marc comunitari sobre ajudes estatals a la investigació, desenvolupament i innovació (2022/C 414/01, DOUE 28.10.2022), no consistint en l'oferta de béns i servicis en cap mercat, haurà d'adjuntar-se amb la sol·licitud declaració expressa del representant legal de l'entitat sol·licitant que el projecte no té caràcter econòmic.

5.1.3 En cas que l'entitat sol·licitant siga una entitat local o una entitat sense ànim de lucre i les activitats desenvolupades en l'àmbit del projecte tinguen caràcter no econòmic, haurà d'adjuntar-se a la sol·licitud declaració expressa del representant legal de l'entitat sol·licitant que el projecte no té caràcter econòmic.

5.1.4 En cas d'entitats beneficiàries i projectes no previstos en els dos apartats anteriors i per als programes i línies que s'indiquen a continuació, haurà d'adjuntar-se junt amb la sol·licitud d'ajuda una declaració expressa del representant legal de l'entitat sol·licitadora de les ajudes *de minimis* concedides durant en període continu dels tres anys previs:

- Promoció del talent en totes les seues línies
- Impuls a la compra pública innovadora (CPI) L1 Foment dels projectes d'R+D+I quan la seua tipologia corresponga a innovació de producte i L2. Impuls de la demanda de licitacions de productes i servicis innovadors, excloent les entitats locals amb projectes de caràcter no econòmic.
- Accions complementàries d'impuls i enfortiment de la innovació.

5.1.5 D'acord amb la disposició addicional tercera de les bases reguladores els projectes dels programes d'impuls de la compra pública innovadora en la seua línia L1. Foment dels projectes d'R+D+I destinats a la compra pública d'innovació, projectes estratègics en cooperació, i de consolidació de la cadena de valor empresarial als quals és aplicable Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, hauran de tindre efecte incentivador per a executar-se. Per al compliment de l'efecte incentivador l'entitat sol·licitant haurà de presentar la sol·licitud d'ajuda abans de l'inici dels treballs del projecte.

S'entendrà per inici dels treballs, com es definix en l'article 2.23 del Reglament esmentat, o bé l'inici dels treballs de construcció en la inversió, o bé el primer compromís en ferm per a la comanda d'equips o un altre compromís que faça la inversió irreversible, si esta data és anterior; la compra de terrenys i els treballs preparatoris com l'obtenció de permisos i la realització d'estudis previs de viabilitat no es consideren l'inici dels treballs; en el cas dels traspassos, "inici dels treballs" és el moment en què s'adquireixen els actius vinculats directament a l'establiment adquirit.

Addicionalment, en cas de grans empreses han d'aportar informe justificatiu que demostre l'efecte incentivador de l'ajuda sobre les actuacions per a les quals el sol·licita i en el qual es valore un o més dels criteris següents:

1r Augment substancial de l'abast del projecte o activitat gràcies a l'ajuda.

2n Augment substancial de l'import total invertit pel beneficiari en el projecte o l'activitat gràcies a l'ajuda.

3r Augment substancial del ritme d'execució del projecte o l'activitat de què es tracte.

5.1.6 En aquells casos en els quals, segons el que es disposa en l'apartat 4.2.3 del resolc sèptim d'esta convocatòria, l'entitat beneficiària haja de presentar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, i el proveïdor d'un gasto subvencionable figure ja clarament identificat en la memòria descriptiva del projecte que acompanya la sol·licitud d'ajuda, serà obligatori que s'aporte juntament amb esta sol·licitud d'ajuda la documentació corresponent a estes ofertes, les quals hauran d'ajustar-se als termes indicats en l'apartat esmentat.

5.1.7 La sol·licitud inclourà la declaració responsable relativa al compliment del principi de no perjudic significatiu als sis objectius mediambientals (DNSH) en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 relatiu a l'establiment d'un marc per a facilitar les inversions sostenibles i pel qual es modifica el Reglament (UE) 2019/2088. Esta declaració responsable s'acompanyarà d'una autoavaluació de les activitats del projecte que determine el compliment del principi DNSH. En el cas que es produïsquen canvis significatius en les activitats del projecte que puguen suposar alteracions en el compliment del principi DNSH respecte a les dades presentades en la sol·licitud, l'entitat beneficiària haurà de presentar nova autoavaluació del compliment DNSH a l'AVI. La presentació de la declaració responsable faculta l'Administració per a verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades.

5.1.8 Documentació addicional que, si és el cas, s'indique per a cada actuació en l'annex corresponent d'esta convocatòria.

5.2 Documentació juridicoadministrativa:

5.2.1 En el cas d'entitats sol·licitadores no inscrites en el Registre Mercantil:

- Estatuts o documentació acreditativa de la constitució de l'entitat sol·licitadora.

- Document acreditatiu de poders per a actuar com a representant legal de l'entitat que sol·licita l'ajuda.

No caldrà aportar la documentació anterior quan ja estiga en poder de l'AVI, sempre que es mantinga vigent des de l'última presentació i així es declare pel representant legal de l'entitat sol·licitadora.

5.2.2 Acreditació documental que l'entitat sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions mediambientals mitjançant l'aportació del certificat que justifique que disposa d'un sistema de gestió ambiental conforme a la norma ISO 14001 o de la declaració mediambiental corresponent en cas del sistema EMAS o, en defecte d'això, aportant la corresponent llicència d'obertura o autorització

per a l'inici d'activitat, tramitada d'acord amb la Llei 6/2014 de 25 de juliol, de la Generalitat, de prevenció, qualitat i control ambiental d'activitats a la Comunitat Valenciana. Si l'activitat o la instal·lació de l'entitat està subjecta a una legislació anterior, s'haurà d'aportar el document que acredite l'autorització per a l'inici de la seua activitat.

Esta obligació és aplicable tant al lloc d'execució del projecte, com al domicili, dins de la Comunitat Valenciana, en què es desenvolupe habitualment l'activitat del sol·licitant, en cas que no coincidisca amb el lloc d'execució.

Així mateix, en matèria mediambiental, el projecte haurà de disposar del certificat de no afecció als espais de la Xarxa Natura 2000, conforme al que es disposa en el Decret 60/2012, de 5 d'abril, del Consell, que haurà d'emetre l'òrgan competent en la gestió d'estos espais. La tramitació per a obtindre el certificat esmentat la farà l'AVI, d'acord amb la informació del projecte aportada per l'entitat sol·licitant.

5.2.3. En cas de tindre l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat, acreditació documental del pla, degudament negociat i aprovat. A este efecte, han de disposar d'un pla d'igualtat:

a) Les empreses de cinquanta treballadors o més, com disposa l'article 45.2 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens.

b) Les empreses de menys de cinquanta treballadors, quan així s'establisca en el conveni col·lectiu aplicable, en els termes previstos en este, segons el que es disposa en l'article 45.3 de la Llei orgànica 3/2007 esmentada, de 22 de març.

c) Les empreses o organitzacions participades majoritàriament amb capital públic (empreses públiques autonòmiques, provincials i municipals), conforme al que es disposa quant a l'elaboració d'un pla d'igualtat, en l'article 20.4 de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i hòmens, en relació amb l'apartat 1 de la disposició addicional única del Decret 133/2007, de 27 de juliol, del Consell.

d) Les administracions públiques, segons la disposició addicional sèptima del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, entre les quals s'inclouen les entitats citades com a tals administracions públiques en l'article 2.1 d'esta norma.

5.2.4 Declaració expressa de no haver rebut subvencions concurrents, ajudes, ingressos o recursos públics o privats que pogueren afectar la compatibilitat per a les mateixes actuacions objecte d'ajuda.

5.2.5 En compliment de l'obligació que conté l'article 13.3 bis de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per a subvencions d'import superior a 30.000 euros, les persones físiques i jurídiques, diferents de les entitats de dret públic, amb ànim de lucre subjectes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'establixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, hauran d'acreditar que complixen, en els termes que disposa este apartat, els terminis de pagament que s'establixen en la llei esmentada per a obtindre la condició de beneficiari o entitat col·laboradora. Qualsevol finançament que permeta el cobrament anticipat de l'empresa proveïdora es considerarà vàlid a l'efecte del compliment d'este apartat, sempre que el seu cost siga a càrrec del client i es faça sense possibilitat de recurs al proveïdor en cas d'impagament.

Esta circumstància s'acreditarà d'acord al que s'establix en l'article 13.3 bis de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

6. En el cas d'entitats sol·licitadores inscrites en el Registre Mercantil, la firma de la sol·licitud comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a obtindre informació del registre esmentat per a la comprovació relativa a la personalitat jurídica de l'entitat sol·licitadora i dels poders del firmant per a actuar com a representant legal d'esta. No obstant això, l'AVI, quan no puga recaptar-los, podrà requerir a l'entitat sol·licitadora la presentació de documents per a esta comprovació.

7. La firma de la sol·licitud comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a obtindre els certificats que ha d'emetre l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Tresoreria General de la Seguretat Social i la conselleria competent en matèria d'hisenda o tributs que acrediten el compliment per l'entitat sol·licitadora de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per a conèixer les ajudes *de minimis* rebudes en el seu cas. No obstant això, en cas d'oposició expressa

a esta autorització en la sol·licitud, aquells que sol·liciten estes subvencions podran acreditar directament el compliment de les obligacions esmentades mitjançant l'aportació de les certificacions corresponents.

8. En cas de presentar-se sol·licituds que no s'hagen omplert aportant tota la informació que es requereix i/o no haver adjuntat tota la documentació establida en la convocatòria, es requerirà l'interessat, a través dels mitjans establits en el resolc dècim, perquè, en el termini de deu dies hàbils, esmene la falta o aporte els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desistix de la seua petició, amb una resolució prèvia i d'acord amb el que preveuen els articles 68 i 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Es podrà requerir la informació que siga necessària per a poder comprovar la documentació exigida.

No obstant això, serà condició indispensable per a acceptar l'esmena en garantia de la protecció del principi d'igualtat d'oportunitats de totes les persones interessades en este procediment de concurrència competitiva que, en el cas que la mateixa afecte la memòria descriptiva del projecte, document bàsic sobre el qual se sustenta l'avaluació de les sol·licituds presentades, quede acreditat en esta fase d'esmena que este document ara aportat, siga perquè no s'havia presentat amb la sol·licitud o havent-la presentat ara es pretenga variar el seu contingut, estiga firmat electrònicament en una data compresa dins del termini de presentació de sol·licituds, no és admesa en esta posterior fase d'esmena cap aportació addicional de millora o canvi d'esta memòria, per tant, ningú pot disposar de manera desigual, no equitativa i injusta d'un període extra respecte a la resta de persones interessades que es van ajustar i van respectar el termini de presentació concedit per esta Agència.

9. En cas que una mateixa entitat sol·licitadora presente diverses sol·licituds per a un mateix projecte, únicament es considerarà vàlida l'última presentada en termini. Quan l'annex corresponent d'esta convocatòria preveja la impossibilitat de presentar més d'una sol·licitud sobre projectes diferents, en cas de presentar-se'n més d'una, solament es considerarà vàlida l'última sol·licitud presentada en termini.

Quint. Òrgans d'instrucció i resolució del procediment de concessió

1. Els òrgans d'instrucció per a cada una de les ajudes convocades, als quals els correspon, d'acord amb l'article 24.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les facultats de petició de tots els informes que estimen necessaris, així com l'avaluació de les sol·licituds i la fase de preavaluació per a verificar el compliment de les condicions imposades per a adquirir la condició de beneficiari de la subvenció, són els que s'indiquen a continuació:

Programa	Òrgan instructor
Valorització i transferència de resultats d'investigació a les empreses.	Servici de Cooperació entre els Agents del Sistema Valencià d'Innovació
Promoció del talent	Servici de Promoció del Coneixement i el Talent
Impuls a la compra pública innovadora (CPI)	Servici d'Innovació en el Sector Públic i Compra Pública d'Innovació
Projectes estratègics en cooperació	Servici de Projectes Estratègics
Consolidació de la cadena de valor empresarial	Servici de Cooperació entre els Agents del Sistema Valencià d'Innovació
Accions complementàries d'impuls i enfortiment de la innovació	Servici d'Innovació en el Sector Públic i Compra Pública d'Innovació

2. En cas que diverses sol·licituds tinguen la mateixa puntuació, s'ha de resoldre l'empat considerant les sol·licituds amb major puntuació en els criteris d'avaluació indicats en l'annex corresponent i considerats, per a dirimir l'empat, en el següent orde: *a*, *b*, *c* i *d*. Si persistix l'empat, per a la resolució s'ha de tindre en compte l'orde de registre d'entrada de la sol·licitud.

3. Es podran sol·licitar tots els informes que s'estimen necessaris per a resoldre el procediment de concessió. Referent a això, les sol·licituds podran ser objecte d'informes tècnics de valoració científicotècnica i, si és el cas, economicofinancera, que podran realitzar-se per persones o empreses expertes independents, per comissions tècniques de persones expertes o per agències d'avaluació.

4. La comissió d'avaluació podrà ser assistida per persones expertes que tinguen un perfil professional o competència tècnica d'acord amb la matèria objecte de l'ajuda.

5. Podrà haver-hi tantes comissions d'avaluació com programes o línies d'actuació s'establixen en esta convocatòria.

6. Intensitat de l'ajuda El criteri que cal seguir per la comissió avaluadora, per a concretar en la seua proposta de resolució el percentatge d'intensitat de l'ajuda, és el d'aplicar als projectes, per rigorós orde decreixent en la puntuació obtinguda, el major percentatge d'intensitat permés en funció del programa d'ajuda de què es tracte fins a esgotar la disponibilitat pressupostària, sense perjudi que s'aplique un percentatge inferior a l'últim dels projectes fins a esgotar el crèdit pressupostat.

No obstant això, en el cas del Programa de promoció de talent davant de l'existència de projectes aprovats que no puguen ser subvencionats per falta de disponibilitat pressupostària, a fi d'aconseguir un major nombre de projectes subvencionats, atenent la seua bona puntuació i el nombre de projectes addicionals que es podrien concedir, sempre que estos tinguen la qualitat suficient i així es considere convenient per la comissió, es podrà proposar la minoració del percentatge d'intensitat dels projectes que se subvencionen quan es considere que esta minoració no afecta la viabilitat dels projectes.

En el cas d'ajudes sotmeses al reglament de minimis, l'ajuda concedida no podrà superar el límit establert de 300.000 euros per a la suma d'esta ajuda amb la resta d'acumulades durant el període continu dels tres anys previs, es proposarà la minoració del percentatge d'intensitat dels projectes que s'han de subvencionar en funció d'eixe límit, i sempre que es considere que esta minoració no afecta la viabilitat dels projectes, ja que, en cas contrari, es desestimarà la sol·licitud presentada.

7. Per a la resolució del procediment de concessió i la seua notificació, caldrà ajustar-se al que estableix l'article 13 de les bases reguladores.

La resolució de concessió de les ajudes correspon a la Vicepresidència Executiva de l'Entitat, amb excepció dels expedients de subvenció en els quals la quantia de l'ajuda supere els 500.000 euros, i en este cas l'òrgan competent serà el Consell de Direcció.

La resolució de concessió es publicarà en el web de l'AVI, i a partir d'este moment ja es consideraran les ajudes concedides, mentres que la notificació individualitzada a les entitats beneficiàries amb les seues condicions particulars es durà a terme a través dels mitjans electrònics que estableix el resolc dècim.

L'obtenció de l'ajuda implica l'acceptació de la inclusió de les entitats beneficiàries en la llista d'operacions seleccionades per a rebre ajuda del FEDER, segons el que es preveu en l'article 49 del Reglament (UE) 2021/1060.

8. Les resolucions dels procediments de concessió de les subvencions posen fi a la via administrativa. Contra estes es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició o bé recurs contenciós administratiu.

9. Segons l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les ajudes concedides es publiquen en la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS) amb indicació de la convocatòria, el programa i crèdit pressupostari al qual s'imputen, entitat, quantitat concedida i objectiu o finalitat de la subvenció.

10. L'òrgan concedent podrà elaborar una guia de l'avaluador d'ús i coneixement intern, a fi d'unificar criteris d'avaluació, sempre ajustant-se a les pautes i criteris establits tant en les bases reguladores d'estes ajudes com en esta convocatòria.

Sext. Modificació de la resolució de concessió

1. La modificació de la resolució de concessió s'ajustarà al que s'establix en l'article 14 de les bases reguladores, ha d'obeir a causes sobrevingudes que no es van poder preveure en el moment de la sol·licitud. El termini màxim per a efectuar la sol·licitud de modificació és de dos mesos

abans de la data de finalització de l'exercici per al qual es fa la sol·licitud de modificació. No obstant això, este termini solament és exigible quan la modificació afecte la distribució dels gastos subvencionables contemplats en la resolució de concessió, i no ho és per a la resta de casos, com en els canvis en la determinació de l'entitat beneficiària previstos en la lletra a de l'apartat 1 de l'article 14 esmentat de les bases reguladores.

En els canvis en la determinació d'una entitat beneficiària, quan es tracte de conformitat amb els termes previstos en esta convocatòria per a determinats programes d'ajudes, de projectes en els quals s'ha firmat un acord entre diverses entitats, de manera que es constituïx un consorci a l'efecte del projecte, per a poder estimar-se el canvi d'entitat beneficiària, ha de firmar-se novament l'acord entre tots els membres que a conseqüència del canvi sol·licitat, continuen amb l'execució del projecte.

2. A l'efecte de la resolució d'estes sol·licituds de modificació, en cap cas es considerarà que hi ha causa sobrevinguda quan es pretenguen fer canvis simples en el projecte consistents a compensar la disminució d'un gasto subvencionable que ha sigut justificat per davall de l'import concedit, amb l'augment d'un altre gasto prenent justificar un major import, si no és necessari i imprescindible eixe augment per a la consecució de l'objecte del projecte concedit. La concurrència d'esta necessitat ha d'acreditar-se en la sol·licitud de modificació.

De la mateixa manera, tampoc pot concebre's com a causa sobrevinguda per l'entitat sol·licitant, la consideració que ha existit una demora imprevista en la notificació de la resolució de concessió de l'ajuda quan esta siga similar a la produïda en convocatòries anteriors de l'AVI des de la data de publicació d'estes, ni quan la causa al·legada obeïsca a qüestions purament internes i organitzatives de l'entitat sol·licitant per a executar l'acció subvencionada.

Per contra, sí que obeïxen a una causa sobrevinguda aquells canvis que siguen conseqüència d'incompliments per part d'entitats contractistes amb la sol·licitant i que l'obliguen a adequar el projecte a eixe imprevist, així com aquelles situacions que són generades i conegudes únicament conformement a l'evolució i desenvolupament en l'execució del projecte, de manera que siguen necessaris canvis per a aconseguir l'objecte per al qual va ser concedida la subvenció. La concurrència de qualsevol d'estes dos situacions que habiliten la modificació de la resolució de concessió haurà d'acreditar-se en la sol·licitud de modificació.

En el cas que es justifique la causa sobrevinguda en un augment del preu del producte o servici que s'ha de contractar respecte a l'inicialment previst en el moment de presentar la sol·licitud d'ajuda, esta circumstància haurà d'evidenciar-se amb l'aportació d'un estudi de mercat, sense el qual no es podrà considerar sobrevinguda esta causa ni es podrà estimar la modificació.

3. S'autoritzen, sense necessitat de sol·licitar-ho ni d'una resolució expressa, modificacions en la distribució dels gastos subvencionables que figuren en la resolució de concessió que suposen variacions, per a cada cost subvencionable, d'un màxim del 20 % de l'import que indica la resolució esmentada. Quan este siga el cas, les minoracions dels gastos subvencionables amb execució inferior a la prevista es compensaran amb els increments de les que hagen tingut una execució superior, sempre que no s'altere l'import total de l'ajuda ni l'objecte previst en el projecte.

No s'admetrà esta compensació automàtica quan afecte els costos indirectes o diferents anualitats. En este últim cas relatiu a la variació de l'import total assignat a cada anualitat i, segons el que disposa l'apartat següent, no s'admetrà la modificació pretesa, siga susceptible de compensació automàtica o no.

Les modificacions indicades en este apartat 3 hauran de detallar-se i justificar-se en la memòria tècnica prevista en l'apartat 4.1 del resolc sèptim.

4. No s'admeten modificacions que alteren els imports totals assignats a les diferents anualitats. Respectant sempre esta premissa, en aquells casos en els quals la sol·licitud de modificació de l'import assignat a un gasto subvencionable d'una anualitat tinga la seua justificació en la variació de l'import d'este o un altre gasto propi d'una anualitat diferent, la sol·licitud de modificació haurà de comprendre de forma motivada i detallada els canvis que cal efectuar en els imports dels gastos subvencionables de totes les anualitats, a fi que la resolució de la sol·licitud no vaja referida únicament a l'anualitat en curs sinó que ja puga valorar i resoldre degudament en el seu conjunt la procedència o no de la modificació instada.

5. L'eficàcia de les resolucions estimatòries de les sol·licituds de modificació de la resolució de concessió pot tindre caràcter retroactiu sempre que concórreguen els requisits previstos en l'article 39 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6. D'acord amb el que es disposa en l'article 25.1.a de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, corresponent la resolució de concessió que es pretén modificar a un procediment de convocatòria d'ajudes, i per tant, iniciat d'ofici per l'AVI, transcorregut el termini màxim de tres mesos per a resoldre la sol·licitud de modificació, s'entendrà desestimada la pretensió per silenci administratiu, sense perjudi que la resolució expressa posterior al venciment del termini s'adoptara per l'AVI sense cap vinculació al sentit del silenci, conforme al que es preveu en l'article 24.3.b de la Llei esmentada.

Sèptim. Període d'execució del projecte, forma i termini de justificació de les ajudes

1. En virtut de la disposició addicional quarta de les bases reguladores, podran tindre abast plurianual, amb una duració màxima de tres exercicis pressupostaris, els projectes per als quals se sol·licite ajuda en els programes i actuacions convocats per esta resolució, sempre que així es faça constar en la corresponent memòria descriptiva del projecte a què fa referència el resolc quart, apartat 5.1.1.

No hi ha una duració mínima, sense perjudi de la relativa als projectes de determinats programes respecte als quals sí que s'exigix una duració concreta, d'acord amb el que es preveu en l'annex corresponent d'esta resolució.

2. Període d'execució del projecte: Els gastos considerats vàlids per a l'execució del projecte seran els compresos entre les dates d'inici i finalització de la taula següent:

Període d'execució del projecte		
Programa	Data d'inici	Data màxima de finalització
Valorització i transferència de resultats d'investigació a les empreses	Des de l'1 de gener de 2024	Fins al 31 de desembre de 2026
Promoció del talent	Des de l'1 de gener de 2024	
Impuls a la compra pública innovadora (CPI) - Línia 1	Des de data de sol·licitud de l'ajuda	
Impuls a la compra pública innovadora (CPI) - Línia 2	Des de l'1 de gener de 2024	
Projectes estratègics en cooperació	Des de data de sol·licitud de l'ajuda	
Consolidació de la cadena de valor empresarial	Des de data de sol·licitud de l'ajuda	
Accions complementàries d'impuls i enfortiment de la innovació	Des de l'1 de gener de 2024	

No seran subvencionables els projectes que hagen conclòs materialment o s'hagen executat íntegrament abans que es presente la sol·licitud d'ajuda, amb independència del fet que no s'hagen efectuat tots els pagaments relacionats.

3. Terminis de justificació del projecte:

Les entitats beneficiàries d'ajudes hauran de presentar la documentació justificativa d'execució del projecte en les dates límit que s'indiquen a continuació:

- En la primera fase de justificació que correspon al període d'execució comprés entre la data d'inici del projecte i el 31 de desembre de 2024, la documentació justificativa s'ha de presentar entre les 9:00 hores del 2 de gener i les 14:00 hores del 5 de febrer de 2025, excepte els justificants dels pagaments de les quotes a la Seguretat Social corresponents a 2024, que han de ser ingressats per l'entitat beneficiària amb posterioritat a la data límit esmentada, que s'han de presentar com a màxim el 3 d'abril de 2025. En esta primera fase es presentarà la documentació corresponent a 2024, que s'esmenta en el següent punt 4.

La primera fase de justificació únicament contindrà gastos i inversions de l'anualitat 2024 excepte per als gastos d'auditoria que podran tindre data de fins al 5 de febrer de 2025.

- En la segona fase de justificació, que correspon al període d'execució comprés entre l'1 de gener de 2025 i el 31 de desembre de 2025, la documentació justificativa s'ha de presentar entre les 9:00 hores del 2 de gener i les 14:00 hores del 5 de febrer de 2026, excepte els justificants dels pagaments de les quotes a la Seguretat Social corresponents a 2025, que han de ser ingressats per l'entitat beneficiària amb posterioritat a la data límit esmentada, que s'han de presentar, com a màxim, el dia 3 d'abril de 2026. En esta segona fase es presentarà la documentació corresponent a 2025 que s'esmenta en el següent punt 4.

La segona fase de justificació únicament contindrà gastos i inversions de l'anualitat 2025, excepte per als gastos d'auditoria que podran tindre data de fins al 5 de febrer de 2026.

- En la tercera fase de justificació, que correspon al període d'execució comprés entre l'1 de gener de 2026 i el 31 de desembre de 2026, la documentació justificativa s'ha de presentar entre les 9:00 hores del 2 de gener i les 14:00 hores del 5 de febrer de 2027, excepte els justificants dels pagaments de les quotes a la Seguretat Social corresponents a 2026, que han de ser ingressats per l'entitat beneficiària amb posterioritat a la data límit esmentada, que s'han de presentar, com a màxim, el dia 3 d'abril de 2027. En esta tercera fase es presentarà la documentació corresponent a 2026 que s'esmenta en el següent punt 4.

La tercera fase de justificació únicament contindrà gastos i inversions de l'anualitat 2026, excepte per als gastos d'auditoria que podran tindre data de fins al 5 de febrer de 2027.

4. La justificació s'ha de fer mitjançant el sistema de compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, per cada fase de justificació, previst en l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que ha de contindre la següent informació:

4.1 Memòria tècnica d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

La memòria tècnica justificativa corresponent a l'última fase de justificació del projecte ha de contindre les activitats realitzades i els resultats obtinguts corresponents a tot el període d'execució del projecte. Per a la resta de fases de justificació, la memòria tècnica ha d'incloure una descripció del seguiment i avanç del projecte executat.

4.2 Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que ha de contindre:

4.2.1 Relació detallada dels gastos i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament, així com informes horaris del personal imputat al projecte.

4.2.2 Les factures, nòmines o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa que s'incorporen en la relació a què fa referència el paràgraf anterior, i la documentació acreditativa del pagament.

Seràn subvencionables els gastos en què s'incórrega en l'execució del projecte sempre que la data del justificant de gasto estiga compresa en el període d'execució d'este, indicat en l'apartat segon, amb les excepcions dels gastos d'auditoria per a la fase 3, com es recull en l'apartat tercer.

Els documents de pagament emesos per l'entitat beneficiària poden tindre data de venciment posterior al període d'execució del projecte que es justifica, i s'admetran sempre que esta data estiga compresa dins del termini concedit per a presentar la documentació justificativa indicada en l'apartat tercer.

Quan el beneficiari de la subvenció siga una empresa, els gastos subvencionables en què haja incorregut en les seues operacions comercials s'hauran d'haver abonat en els terminis de pagament

previstos en la normativa sectorial que li siga aplicable o, en defecte d'això, en els establits en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'establixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. En cas contrari, no es consideraran gastos subvencionables.

Només s'admetran els justificants de gastos quan s'acredite el pagament de la totalitat del seu import.

En l'execució dels projectes s'haurà de mantindre, a més, un sistema de comptabilitat separat o un codi comptable adequat en relació amb totes les transaccions relacionades amb el projecte, sense perjuí de les normes de comptabilitat nacional, que permeta identificar les transaccions relacionades, la nota d'intervenció comptable de l'ajuda concedida, els gastos i inversions del projecte, l'eixida de fons per a pagar estos gastos i inversions i la recepció dels béns finançats.

L'entitat haurà de conservar els documents originals o còpies degudament compulsades o en suports de dades comunament acceptats, especialment les versions electròniques de documents originals o documents existents únicament en versió electrònica, justificatius de l'actuació realitzada i l'aplicació dels fons rebuts, mentres puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control. La disponibilitat dels documents serà durant un termini de cinc anys a partir del 31 de desembre de l'any en què s'efectue l'últim pagament al beneficiari, segons el que es disposa en l'article 82 del Reglament (UE) 2021/1060.

4.2.3 Quan l'import del gasto subvencionable supere les quanties establides per al contracte menor en la normativa bàsica de contractació del sector públic vigent (això és, de quanties igual o superiors (IVA exclòs) a 40.000 euros quan es tracte de contractes d'obres, o 15.000 euros en el cas de contractes de subministraments o servicis, segons l'article 118.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic), l'entitat beneficiària, de conformitat amb el que es disposa en l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, haurà de presentar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la prestació del servici o el lliurament del bé, llevat que per les seues especials característiques no hi haja en el mercat suficient nombre d'entitats que el presten o subministren.

Les ofertes han de ser autèntiques, no de simple complaença o fictícies i han de ser comparables entre si, per la qual cosa han de contindre paràmetres equiparables.

Així, d'esta manera, és necessari que vagen firmades per personal de l'entitat corresponent, estar degudament datades, fixant un preu relatiu a la prestació del mateix objecte contractual que especifique els treballs que s'han de desenvolupar, corresponent a proveïdors reals i independents i entre els quals no existisca vinculació o situacions previstes en l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014.

Com que les tres ofertes s'han de presentar amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la prestació del servici o el lliurament del bé, en el cas que el proveïdor d'un gasto subvencionable figure ja clarament identificat en la memòria descriptiva del projecte que acompanya la sol·licitud d'ajuda, serà obligatori que s'aporte juntament amb la sol·licitud d'ajuda les tres ofertes que, com a mínim, justifiquen eixe gasto subvencionable pressupostat en la memòria.

En cas que, per les seues especials característiques, no hi haja en el mercat suficient nombre d'entitats que els presten o subministren, haurà d'aportar-se un informe que motive les especials característiques que comporten que no hi ha en el mercat un nombre suficient d'entitats que presten o subministren el bé o servici.

L'elecció entre les ofertes presentades es farà d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en la memòria corresponent l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

No eximix de l'obligació de la sol·licitud de les tres ofertes el fet de comptar amb proveïdors homologats, el fet que es tracte de proveïdors habituals o la proximitat del proveïdor a l'entitat sol·licitadora.

No estaran subjectes a esta obligació continguda en l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ni a la fixada en els articles 29.3.b ni 29.7.d, les entitats a les quals els siga aplicable l'excepció prevista en la seua disposició adicional vint-i-setena i posterior Orde CIN/310/2021, de 30 de març, per la qual s'establixen els requisits que han de reunir els

beneficiaris de les subvencions que formen part dels òrgans de govern dels centres tecnològics a l'efecte de la disposició adicional esmentada.

No obstant tot això referent a l'obligació de presentar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, quan l'entitat beneficiària siga un organisme sotmés a la legislació sobre contractes del sector públic i l'import del gasto subvencionable supere les quanties establides per al contracte menor en la normativa bàsica de contractació del sector públic vigent, l'entitat beneficiària es registrarà pel que es disposa en esta normativa i haurà d'ajustar la seua contractació als procediments que s'hi establixen i, especialment, la disposició adicional 54a de la Llei 9/17, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per a les entitats previstes en esta disposició. En este cas, solament serà necessari que la persona que assumisca la representació legal de l'entitat beneficiària emeta una certificació del fet que s'ha complit el procediment legalment previst per a esta entitat en la normativa de contractació del sector públic, sense perjudi de la facultat que assistix l'AVI, si així ho estima necessari, de recaptar la documentació que garantisca el compliment de la normativa esmentada, dins del venciment del termini de prescripció del dret al reintegrament de la subvenció.

4.2.4 En relació amb els gastos de servicis externs, haurà de presentar-se la justificació documental acreditativa següent:

Una còpia dels informes, els estudis o les memòries resultants dels treballs que haja executat el proveïdor extern. En cas que els treballs no es concreten en un informe que justifique el gasto, ha de presentar-se la documentació equivalent que demostre la prestació del servici (com ara actes de reunions, un informe del proveïdor amb els detalls de les actuacions efectuades, els resultats d'assajos i proves de laboratori, la tipologia de les tasques d'enginyeria i disseny fetes, publicacions, material divulgatiu de promoció i difusió, etc.).

4.2.5. Declaració expressa de no haver rebut o sol·licitat altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o entitat, pública o privada, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

4.2.6 En cas d'aplicació del reglament de *minimis*, declaració expressa de les ajudes de *minimis* concedides durant el període continu els tres anys previs.

4.2.7 Justificació gràfica de l'actuació objecte de l'ajuda que acredite que esta s'ha dut a terme d'acord amb les especificacions i condicions establides en la resolució de concessió de l'ajuda i que responga a les factures referides en l'apartat 4.2.2.

4.2.8 Acreditació del compliment de les normes de transparència, subministrament d'informació i dades obertes exigides en el resolc onzé.

4.3 Un informe elaborat per una persona física o jurídica auditora de comptes inscrita en el Registre oficial d'auditors de comptes, en el qual s'han de detallar les comprovacions que s'han fet i cal fer constar tots els fets o les excepcions que puguen suposar un incompliment de les entitats beneficiàries de la normativa aplicable o de les condicions imposades per a percebre la subvenció. La persona auditora de comptes que duga a terme la revisió del compte justificatiu s'haurà d'ajustar al que es disposa en l'Orde EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, previstos en l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'entitat beneficiària està obligada a posar a la disposició de l'auditoria tots els llibres, registres i documents que se li sol·liciten per a revisar-los, així com a conservar-los per a les actuacions de comprovació i control que preveja la legislació vigent. Si és el cas, haurà de confeccionar i facilitar-li la declaració que continga una relació detallada d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que hagen finançat l'activitat subvencionada, amb la indicació de l'import, la procedència i l'aplicació.

5. No es consideren gastos subvencionables els següents:

a) En cas de gastos de personal:

- No seran subvencionables els gastos de personal dels empleats que no estiguen dedicats al desenvolupament del projecte.

- No seran subvencionables els gastos de dietes ni les indemnitzacions per suspensions, acomiadaments, cessaments o finalitzacions de contracte, ni els pagaments per beneficis que no corresponguen al període d'execució del projecte.

- No serà subvencionable el cost salarial del personal treballador autònom vinculat al projecte si no està inclòs en els supòsits a, b o c de l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 20/2007, d'11 de juliol, de l'Estatut del treball autònom.

b) Aquells gastos o conceptes indicats en l'article 64 del Reglament 2021/1060, de 24 de juny de 2021 i l'article 7 del Reglament (UE) 2021/1058, de 24 de juny de 2021.

6. Els gastos de registre de drets de propietat industrial o intel·lectual, quan este tipus de gastos siguen subvencionables en funció del programa d'ajudes corresponent, serà l'únic tipus de gasto subvencionable permès al qual hauran d'imputar-se tots els relacionats amb el seu registre, obtenció, validació i defensa. No obstant això, en el cas d'organismes públics d'investigació, així com altres centres d'investigació del sector públic i universitats públiques, únicament seran subvencionables els gastos de registre de drets de propietat industrial o intel·lectual en l'àmbit de les sol·licituds prioritàries i sol·licituds internacionals de patent segons el PCT (Patent Cooperation Treaty).

7. La forma de justificació haurà de realitzar-se a través dels mitjans electrònics establits en el resolc dècim.

8. L'òrgan concedent podrà elaborar instruccions de justificació aclaridores, que despleguen el que estableixen les bases reguladores i esta convocatòria. Estes instruccions es faran públiques en el web de l'AVI.

Octau. Pagament de l'ajuda. Pèrdua del dret a la percepció de l'ajuda. Minoració de l'ajuda.

1. El pagament de l'ajuda s'ha d'efectuar amb justificació prèvia de la realització del projecte per al qual es va concedir d'acord amb la sol·licitud presentada i en els termes establits en la resolució de concessió. S'acceptaran els pagaments a compte després de la comprovació de la presentació de cada documentació justificativa d'execució dels projectes en els terminis als quals es referix l'apartat 3 del resolc sèptim d'esta convocatòria. El pagament a compte haurà d'estar adaptat al ritme d'execució de l'actuació, i s'ha d'abonar per quantia equivalent a la justificació presentada per l'entitat beneficiària, dins dels termes de la resolució de concessió.

No obstant això, qualsevol pagament efectuat s'entén sense perjudi de la facultat que assistix l'AVI per a realitzar les comprovacions que estime oportunes dins del venciment del termini de prescripció del dret al reintegrament de la subvenció.

2. No podrà fer-se el pagament de l'ajuda mentre no s'haja verificat que l'entitat beneficiària està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

3. La utilització de la figura d'acomptes i garanties s'ajustarà al que s'establix en els apartats 2 i 3 de l'article 16 de les bases reguladores, que remet al que es disposa en l'article 171 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions. De la mateixa manera, serà aplicable el que es preveu sobre esta matèria per a l'AVI en els articles 44.12 b i 44.18 p de Llei 8/2023, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024.

4. En cas d'haver d'efectuar la devolució dels diners rebuts, sense perjudi de la tramitació del procediment de reintegrament per l'entitat concedent, la persona perceptora pot efectuar, abans d'este i per iniciativa pròpia, la devolució voluntària, segons el que preveu l'article 90 del reglament que desplega la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

La devolució voluntària l'ha d'efectuar, per mitjà de transferència bancària i amb comunicació prèvia d'este aspecte, la persona beneficiària a l'Agència Valenciana de la Innovació, que ha de proporcionar les dades necessàries per a fer-la efectiva.

5. Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

6. L'incompliment total de l'objectiu per al qual es va concedir l'ajuda serà causa de la pèrdua total del dret al cobrament d'esta.

En el supòsit d'incompliment parcial i sempre que almenys el compliment s'aproxime de manera significativa al compliment total i quede acreditada la satisfacció dels compromisos adquirits, es

tramitarà, si és el cas, el corresponent expedient de minoració parcial que haurà de respondre al principi de proporcionalitat, i ajustar-se, si és procedent, a les instruccions aprovades per la Vicepresidència Executiva de l'AVI per les quals es fixen criteris de graduació, ajustats al principi de proporcionalitat, amb independència de la pèrdua del dret al cobrament per les quantitats no justificades, que es pot consultar en l'enllaç següent: http://innoavi.es/wp-content/uploads/2020/03/criterios_de_minoracionv2.pdf

7. A l'efecte d'entendre aconseguida l'aproximació de manera significativa al compliment total, esmentada en l'apartat anterior, és requisit imprescindible que el gasto mínim que les entitats beneficiàries han d'haver realitzat i justificat correctament siga almenys d'un 60 % del gasto considerat subvencionable en la pertinent resolució de concessió, excepte en els casos en què el beneficiari justifique adequadament que el menor gasto en l'execució del projecte no afecta els resultats obtinguts i la correcta realització de la finalitat de l'ajuda.

8. Es produirà la pèrdua total del dret al cobrament de l'ajuda quan es pose de manifest l'incompliment dels requisits de les entitats beneficiàries establits en el títol II de les bases reguladores, així com en esta convocatòria.

9. L'incompliment dels requisits que han de complir els projectes, fixats tant en les bases reguladores com en els corresponents annexos d'esta convocatòria, comportarà la pèrdua total del dret al cobrament de l'ajuda.

No obstant això, en cas que el requisit incomplert siga el de no haver justificat el cost elegible mínim exigint en la convocatòria per a esta mena de projecte, s'ha de minorar sobre la quantitat que s'haja de pagar, un percentatge igual a la mitat del percentatge que s'ha deixat de justificar, excepte en els casos en què el beneficiari justifique adequadament que el menor gasto en l'execució del projecte no afecta els resultats obtinguts i la correcta realització de la finalitat de l'ajuda.

Igualment, s'ha d'aplicar el que disposa el paràgraf anterior en els casos en els quals l'incompliment del requisit del projecte siga el de l'exigència de la intervenció dels organismes d'investigació en un percentatge mínim dels costos elegibles.

Una altra excepció al que preveu el primer paràgraf d'este apartat és que s'aplica la regla prevista en l'annex d'esta convocatòria per al Programa de promoció del talent, quant a l'incompliment del requisit relatiu al manteniment dels nivells d'ocupació en l'empresa.

10. La no aportació de les tres ofertes en els casos previstos en l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, significarà la minoració de l'ajuda en la quantia que resulte de multiplicar l'import que excedisca del llindar per damunt del qual ja no es considera contracte menor per la normativa vigent en matèria de contractació del sector públic per la intensitat de l'ajuda concedida.

Nové. Comprovació i control de les ajudes

1. L'AVI ha de comprovar la justificació adequada de la subvenció, la realització de l'activitat o el compliment de la finalitat que determinen la concessió.

2. La comprovació administrativa de la documentació aportada per a la justificació de l'ajuda, així com de la realització efectiva material de l'activitat i el compliment de la finalitat d'esta, s'ha de dur a terme en els termes establits en el pla general de control que haurà d'aprovar l'òrgan concedent amb caràcter previ a l'execució, segons el que estableix l'article 169 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions. El percentatge mínim d'ajuda que s'ha de controlar no pot ser inferior al 10 % del crèdit total pagat en cada un dels programes convocats.

El pla general de control de subvencions es publicarà en el portal de transparència de l'AVI, en l'adreça https://innoavi.es/es/grupos/contractes_convenis_i_subvencions/archivos/

3. L'AVI podrà contractar les persones o empreses expertes que estime necessàries per a dur a terme les actuacions oportunes de verificació i control de l'aplicació de la subvenció.

4. Les entitats beneficiàries de les subvencions hauran de sotmetre's a les actuacions de control que l'AVI considere necessàries, així com a les de control que corresponguen a la Intervenció General de la Generalitat, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents estatals o de

la Unió Europea en l'exercici de les atribucions de verificació i control de les operacions cofinançades pel FEDER que tinguen atribuïdes.

Dècim. Comunicacions electròniques

La presentació de documentació per part de les entitats sol·licitadores i potencials beneficiàries de les ajudes relativa a la sol·licitud i justificació d'estes, així com a qualsevol altre tràmit o comunicació relacionat amb el procediment d'esta convocatòria, s'ha de fer utilitzant els mitjans electrònics establits per l'AVI a través de la seua pàgina web <https://innoavi.es/convocatoria-de-proyectos/>

El certificat electrònic de firma per a la presentació de sol·licituds, declaracions responsables o comunicacions, interposició de recursos, desistiment d'accions o renúncia a drets, així com les esmenes d'estos tràmits que, si és procedent, siguen requerides, haurà de complir els següents requisits:

a) Ser un certificat de la mateixa persona jurídica interessada (segell electrònic d'entitat/òrgan) o, si és el cas, de persona física que actue com a representant legal amb la capacitat necessària per a efectuar el tràmit corresponent. En cas de presentar-se per un tercer, haurà d'inscriure's en el Registre de Representants de l'ACCV en <https://sede.gva.es/va/sistemas-d-identificacio-i-signatura-acceptats>, o bé adjuntar la corresponent autorització d'apoderament firmada mitjançant certificat electrònic de la persona jurídica o pel representant legal de l'entitat, disponible en <https://innoavi.es/convocatoria-de-proyectos/> o document equivalent.

b) Correspondre a algun dels certificats digitals admesos en la seua electrònica de la Generalitat Valenciana la consulta dels quals pot realitzar-se en l'adreça: <https://sede.gva.es/va/sistemas-d-identificacio-i-signatura-acceptats>

Així mateix, les comunicacions que l'AVI faça a l'entitat sol·licitadora o beneficiària han de ser a través de la carpeta ciutadana del punt d'accés general de la Generalitat Valenciana en l'adreça web <https://www.tramita.gva.es/cdc/aplicacio/inicia.html?idioma=ca>

L'AVI podrà limitar la grandària i el format dels fitxers electrònics que hagen d'annexar-se en les comunicacions electròniques.

La presentació de documentació mitjançant el certificat electrònic de firma de la persona pertinent comporta la firma per eixa persona de tots els documents adjunts incorporats a esta presentació, llevat que hi haja algun document que estiga firmat expressament per una altra persona, i en este cas, es considerarà firmat per esta a l'efecte de comprovar si disposa de la capacitat o no per a realitzar l'actuació corresponent.

Onzé. Transparència, subministrament d'informació i dades obertes

1. Les entitats públiques beneficiàries han de complir les obligacions de transparència que, en virtut de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, els corresponen com a entitat pública.

2. Les entitats privades beneficiàries de la subvenció hauran de complir les obligacions de publicitat activa que recull el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan:

Perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.

Perceben durant el període d'un any natural ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana que recull l'article 3 de la Llei 1/2022 en una quantia superior a 50.000 euros.

Les ajudes o les subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que arriben com a mínim a la quantitat de 5.000 euros.

En particular, hauran de publicar en els termes que preveuen els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013 tant la informació institucional i organitzativa de l'article 6 com l'econòmica i pressupostària de l'article 8 de la Llei 19/2013 esmentada. Esta publicació es farà a través de la pàgina web de l'entitat, o bé a través de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en <https://gvaoberta.gva.es/va/tep>

Esta informació s'haurà de publicar a partir de l'any següent a l'any en què s'hagen superat els límits establits, i haurà de mantindre's publicada durant almenys quatre anys naturals.

3. Sense perjudi de les obligacions previstes en els apartats anteriors, totes les entitats beneficiàries de subvencions hauran de fer la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol classe que siguen objecte de subvenció, incloent-hi el logotip de la Generalitat Valenciana en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es realitze de l'activitat subvencionada. I, com que compta amb finançament de Fons FEDER, això haurà de constar d'igual mode en la forma prevista en l'apartat 7 d'este resolc.

4. Totes les entitats beneficiàries de subvencions estan obligades a subministrar a l'entitat concedent, amb un requeriment previ, tota la informació que siga necessària perquè esta complisca les obligacions que preveu la Llei de transparència, i en el termini de deu dies hàbils des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que este s'haja atés, l'òrgan que ha realitzat el requeriment podrà acordar, amb un advertiment i una audiència previs a l'interessat, la imposició de multes coercitives en els termes que preveu l'article 5 de la Llei 1/2022.

5. Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenvolupament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

6. Es fa extensiva a les entitats beneficiàries de les subvencions concedides per l'AVI, en els aspectes que els siguen aplicables, els principis i normes de conducta del codi ètic i de conducta de l'AVI, a tal fi es facilita un extracte amb els articles aplicables d'este codi que es pot descarregar en l'enllaç següent:

https://innoavi.es/archivos/230126_extracte_codi_etico_aplicable_contratistes_beneficiaris/

7. Les entitats beneficiàries hauran d'acomplir les obligacions en matèria de visibilitat, transparència i comunicació, regulades en els articles 46, 47, 50 i en l'annex IX del Reglament 2021/1060, de 24 de juny de 2021, que regula les responsabilitats de les entitats beneficiàries en relació amb mesures d'informació i comunicació destinades al públic o precepte equivalent en el programa operatiu FEDER Comunitat Valenciana 2021-2027.

a) L'entitat beneficiària s'ha d'assegurar que les parts que intervenen en l'activitat subvencionada han sigut informades del cofinançament per part de l'AVI i de la Unió Europea i anunciar clarament que el projecte ha sigut seleccionat en el marc del Programa FEDER Comunitat Valenciana 2021-2027. Per a això, totes les mesures d'informació i comunicació relacionades amb l'actuació finançada (pàgines web, informes de resultats i conclusions, comunicacions, fotografies d'esdeveniments i certàmens, publicacions, ponències, senyalització, material promocional, anuncis i activitats de difusió del projecte amb qualsevol suport) que duga a terme l'entitat beneficiària, així com en tota la documentació justificativa de la subvenció, hauran d'incloure:

– el logotip de l'AVI segons les especificacions detallades en el web de l'AVI <https://innoavi.es/convocatoria-de-proyectos/>

– l'emblema de la Unió Europea, amb la referència a "Finançat per la Unió Europea", de conformitat amb les característiques tècniques establides en l'annex IX del Reglament 2021/1060, de 24 de juny de 2021 que es pot descarregar en l'enllaç següent: https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/

– Així mateix, sempre que siga possible, s'ha d'incorporar la referència al finançament europeu amb el text següent: "Actuació finançada per la Unió Europea a través del Programa Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) de la Comunitat Valenciana 2021-2027".

b) L'entitat beneficiària informarà la ciutadania del suport financer obtingut de la Unió Europea, almenys, a través de la seua pàgina web, i col·locarà un cartell amb informació sobre el projecte on es destaque l'ajuda FEDER, d'una grandària mínima A3, en un lloc visible per al públic segons el que es disposa en l'article 50.1 del Reglament 2021/1060, de 24 de juny de 2021.

c) L'entitat beneficiària ha de dur a terme una breu descripció del projecte en la pàgina web de l'entitat beneficiària amb els seus objectius i resultats i amb esment del suport financer de l'AVI i la Unió Europea a través del FEDER.

L'incompliment de les obligacions en matèria de visibilitat, transparència i comunicació comportarà la minoració de fins a un màxim del 3 % de l'ajuda, en els termes assenyalats en l'apartat 3 de l'article 50 del Reglament 2021/1060, de 24 de juny de 2021.

8. Quan l'ajuda es concedisca als organismes d'investigació per a realitzar activitats no econòmiques i els resultats no siguen susceptibles de protecció de drets de propietat industrial o intel·lectual, les entitats beneficiàries hauran de garantir la disponibilitat de les publicacions que resulten de les actuacions finançades en accés obert, sense perjudi dels acords de transferència a tercers dels drets sobre les publicacions, seguint el que disposa l'article 37 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, modificada per la Llei 17/2022, de 5 de setembre.

9. Els materials de difusió dels resultats de l'actuació han d'evitar qualsevol imatge discriminatòria de la dona i fomentar la igualtat i la pluralitat de rols. Així mateix, s'ha d'evitar l'ús d'un llenguatge sexista.

Dotzé. Concurrència i compatibilitat d'ajudes

Les ajudes regulades en esta convocatòria són incompatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per als mateixos costos subvencionables, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, estatals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

Tretzé. Protecció de dades

El present resolc té com a objectiu complir el que s'establix en la normativa de protecció de dades relatiu a la informació que s'ha de facilitar a les persones interessades.

En virtut d'això, s'informa que:

- a) Té la condició de responsable del tractament de dades, l'Agència Valenciana de la innovació, el mitjà de contacte de la qual és el correu electrònic següent: info@avi.gva.es, així com per mitjà de correu ordinari o personant-se en algun dels centres de treball d'esta entitat: (Districte Digital 5, Muelle de Poniente, - 03003 Alacant) o (Plaça de l'Ajuntament, 6 - 46002 València).
- b) Les dades del/la delegat/da de protecció de dades són les següents: Passeig de l'Albereda, 16. 46010, València. Adreça electrònica: dpd@gva.es.
- c) La finalitat per al tractament de dades personals és la de gestió de les subvencions o ajudes econòmiques de persones i entitats, públiques o privades. En el model normalitzat de sol·licitud s'establix un apartat exprés sobre esta matèria.
Visiteu els enllaços següents per a més informació: <https://innoavi.es/prot-dades/>
<https://innoavi.es/registre-dactivitats-tractament/> (apartat 1,7).
- d) Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades seran les regulades en l'article 6.1 c i e del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades (RGPD) (l'interés públic i l'obligació legal, respectivament) en relació amb les normes específiques que regulen este procediment.
D'acord amb l'article 13.2 del RGPD, quan la persona interessada estiga obligada a facilitar dades personals, en cas de no fer-ho, la conseqüència serà la implícita a no disposar i/o valorar, si és el cas, estes dades.
- e) Les dades es comunicaran a les persones destinatàries o categories de persones destinatàries següents:
 - La Base de dades nacional de subvencions i la Intervenció General de la Generalitat, tot això en compliment de les obligacions legals exigibles al responsable.
 - Així mateix, es publicaran les subvencions concedides en el portal de transparència amb indicació de l'import, l'objectiu o finalitat i les persones beneficiàries.
- f) Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual s'hagen recaptat i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguem derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, de conformitat amb la normativa d'arxius i documentació.

No obstant això, les dades personals es podran conservar durant períodes més llargs sempre que es tracten exclusivament amb finalitats d'arxiu en interès públic, finalitats d'investigació científica o històrica o finalitats estadístiques, sense perjudi de l'aplicació de les mesures tècniques i organitzatives apropiades a fi de protegir els drets i les llibertats de la persona interessada.

En tot cas, la informació que es publique en el portal de transparència hi estarà disponible durant l'any de concessió i l'any següent. Passat este període, les dades deixaran de ser públiques en este portal.

- g) La persona interessada té dret a sol·licitar l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com a sol·licitar la limitació o l'oposició al seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en l'enllaç següent: https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22094, contactant amb esta Agència per qualsevol dels mitjans esmentats en la lletra a d'este resolc.
- h) Sense perjudi de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada entén vulnerat el seu dret a la protecció de dades, pot reclamar davant de la Delegació de Protecció de Dades de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en l'enllaç següent: https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22094; tot això, sense perjudi de la possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.
- i) Quan l'entitat sol·licitant, o el seu representant aporte dades de caràcter personal de terceres persones en el procediment administratiu, tindrà l'obligació d'informar dels aspectes següents:
- La comunicació d'estes dades a l'Agència per a tractar-les en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb els fins del procediment.
 - La possibilitat que l'administració realitze consultes relacionades amb les dades per a comprovar-ne, entre altres qüestions, la veracitat, d'acord amb el que estableix la disposició addicional octava de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, en l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions. Si esta consulta requereix l'autorització per llei de les persones les dades de les quals es consultaran, l'entitat sol·licitant, o qui la represente legalment, ha d'haver recaptat esta autorització, que estarà disponible a petició de l'Agència en qualsevol moment.
 - La possibilitat i la manera d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament o oposició que l'assistixen en relació amb el tractament de les seues dades personals.

Catorzé. Control antifrau

Qualsevol persona ha de comunicar al Servei Nacional de Coordinació Antifrau (SNCA) de la intervenció de l'Administració general de l'Estat, els fets que puguen ser constitutius de frau o irregularitat en els termes que s'establixen en la Comunicació 1/2017 del SNCA, de 6 d'abril, sobre la manera com poden procedir les persones que tinguen coneixement de fets que puguen ser constitutius de frau o irregularitat en relació amb projectes o operacions finançats totalment o parcialment amb càrrec a fons procedents de la Unió Europea.

Quinzé. Normativa europea aplicable

1. Per a les ajudes regulades en esta convocatòria seran aplicables, a més de les que estant vigents figuren en les bases reguladores per a la concessió d'estes ajudes, les següents disposicions d'àmbit de la Unió Europea:

- Reglament (UE) 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'establixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura, així com les normes financeres per a estos fons i per al

Fons d'Asil, Migració i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de suport financer a la gestió de fronteres i la política de visats.

- Reglament (UE) 2021/1058, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021 relatiu al Fons Europeu de Desenvolupament Regional i al Fons de Cohesió.

- Qualsevol altra derivada de la normativa estatal i de la Unió Europea que siga directament d'aplicació.

2. Les ajudes regulades en esta convocatòria que es regisquen pel Reglament (UE) núm. 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny de 2014, modificat pel Reglament (UE) 2023/1315, de 23 de juny de 2023, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat (DO L 187 de 26.6.2014), i en compliment de l'obligació de comunicació a la Comissió Europea, s'arreplega en la SA. 113146.

3. El Reglament (CE) núm. 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de mínimis (DO L de 15.12.2023).

Setzé. Recursos contra la convocatòria

Contra esta resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la publicació davant del jutjat contenciós administratiu competent, d'acord amb el que estableixen els articles 8.3 i 46.1 de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o, potestativament, recurs de reposició davant d'este mateix òrgan en el termini d'un mes, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjuí que els interessats hi puguem presentar qualsevol altre recurs que estimen pertinent.

Desseté. Facultats de la Vicepresidència Executiva de l'AVI

Es faculta la Vicepresidència Executiva de l'AVI per a dictar les resolucions i instruccions necessàries per al desenvolupament, eficàcia i execució d'esta convocatòria; així mateix es faculta la Vicepresidència Executiva de l'AVI la resolució d'aquelles incidències que pogueren produir-se en relació amb els terminis d'execució i justificació, adequació de les activitats i recursos previstos, ajustos en les partides de gastos, entre altres, així com la interpretació de qualsevol dubte sorgit en aplicació d'esta resolució.

Dihuité. Entrada en vigor

Esta resolució entrarà en vigor a partir de l'endemà de la publicació del seu extracte en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, a 9 de maig de 2024.- La Vicepresidència Executiva de l'AVI.

PS. La Secretaria General de l'AVI (Article 17.4 Reglament d'organització i funcionament de l'AVI aprovat per Decret 106/2017, de 28 de juliol, del Consell).

PS. El secretari general tècnic de l'AVI (Resolució de 19 de setembre de 2022, del vicepresident executiu de l'AVI). Joaquín Martínez Gómez.

Annexos

Per a totes aquelles disposicions específiques no recollides en els següents annexos, caldrà ajustar-se al que estableixen les bases reguladores.

Annex I

Valorització i transferència de resultats d'investigació a les empreses

Línia 1: Valorització, transferència i explotació per les empreses de resultats d'R+D.

1. Objectiu

Desenvolupament de demostradors de productes, servicis o tecnologies efectuats a partir dels resultats de recerca generats pels grups de recerca del sistema científic valencià perquè arriben a un grau de desenvolupament suficient que permeta que siguin incorporats per les empreses. S'inclou la recerca sanitària, biomèdica i de la salut pública.

2. Entitats beneficiàries

Podran tindre la consideració d'entitats beneficiàries les que s'inclouen en l'article 23 de les bases reguladores.

3. Requisits de les entitats beneficiàries

1. Les entitats beneficiàries hauran de tindre la consideració d'organisme de recerca definit segons l'article 3.c de les bases reguladores.

Adicionalment, quan l'entitat beneficiària siga una entitat privada sense ànim de lucre que duga a terme activitats d'R+D i genere coneixement científic o tecnològic, haurà de tindre definida en els seus estatuts l'R+D com a activitat principal i disposar de mitjans tècnics i humans propis qualificats amb capacitat per a l'execució d'estes activitats.

2. Les entitats sol·licitadores han de ser propietàries o copropietàries dels resultats de recerca que es pretén valorar i transferir mitjançant esta actuació. Els resultats esmentats no podran ser copropietat d'empreses, ni haver sigut llicenciats o transferits a estes, llevat que es tracte de nous desenvolupaments amb aplicacions diferents de les llicenciades o transferides.

3. En cas que l'entitat sol·licitadora siga copropietària dels resultats d'investigació, la suma del percentatge de propietat que li corresponga, més el percentatge d'altres organismes de recerca copropietaris situats a la Comunitat Valenciana, haurà de representar el 50% o més de la propietat dels resultats de recerca. La gestió dels resultats que es puguen obtindre durant el desenvolupament del projecte serà responsabilitat de l'entitat sol·licitadora.

4. Tipologia de projectes

Seran subvencionables els projectes de desenvolupament experimental que compreguen la creació de prototips, la demostració, l'elaboració de projectes pilot, l'assaig i la validació de productes, processos o servicis nous o millorats, en entorns representatius de condicions reals de funcionament, sempre que l'objectiu principal siga aportar noves millores tècniques a productes, processos o servicis.

5. Requisits dels projectes

1. Els projectes hauran de contindre activitats de tipus demostratiu que permeten reduir les incerteses sobre la viabilitat tècnica i comercial de la tecnologia desenvolupada i no podran ser finançades activitats de recerca. Es considera que l'activitat subvencionable del projecte arriba fins al moment en què s'aconsegueix un resultat que es pot mostrar i la seua difusió a les possibles empreses interessades. En cap cas s'acceptaran actuacions posteriors, de tipus comercial o de cerca d'inversors, entre altres.

2. Tots els beneficis generats per les activitats de transferència de coneixement a les empreses realitzades per l'organisme de recerca hauran d'invertir-se en activitats primàries d'este centre.

3. Les activitats desenvolupades en l'àmbit del projecte han de tindre caràcter no econòmic, segons el que disposa l'apartat 2, epígraf 20, del Marc comunitari sobre ajudes estatals a la recerca, desenvolupament i innovació (2022/C 414/01, DOUE 28.10.2022) i no han de consistir en l'oferta de béns i servicis en cap mercat. El projecte no pot contindre activitats que permeten la propietat dels resultats en favor d'un interessat ja predeterminat, sense haver fet abans la difusió dels mateixos i haver oferit l'accés als resultats del projecte de manera àmplia i oberta.

4. A fi d'incrementar la cooperació entre agents del Sistema Valencià d'Innovació, per cada resultat d'R+D que l'entitat sol·licitant pretenga valorar i transferir, serà necessària la participació en el projecte, com a servici extern, com a mínim d'un organisme de recerca o centre tecnològic que aporte coneixement al projecte mitjançant el desenvolupament d'activitats d'R+D+I. A l'efecte del còmput anterior, no es tenen en compte els copropietaris, si n'hi ha, dels resultats de recerca que es pretén valorar transferir.

5. Únicament s'admet la valorització i transferència d'un resultat de recerca per sol·licitud.

6. El cost elegible del projecte haurà de ser igual o superior a 70.000 euros amb un màxim de 250.000.

7a. El nivell de maduresa tecnològica d'inici del projecte haurà de ser igual o superior a TRL4.

7b. El nivell de maduresa tecnològica de final del projecte no haurà de ser superior a TRL7.

8. Serà obligatòria la publicació, difusió i promoció en àmbits empresarials dels resultats directament relacionats amb el projecte.

9. L'execució dels projectes necessàriament ha de plantejar-se amb duració de tres anualitats i el pressupost del projecte ha de tindre una distribució que complisca l'estructura de gasto següent:

- el gasto previst per a 2024 no ha de ser superior al 15 % del total del pressupost.
- el gasto previst per a 2025 no ha de ser superior al 40 % del total del pressupost.

10. Els projectes necessàriament han d'emmarcar-se en les prioritats d'especialització identificades en l'Estratègia d'especialització intel·ligent de la Comunitat Valenciana, que es pot consultar en <https://cindi.gva.es/va/web/innovacion/estrategia-cv-s3>

11. Els projectes no han de vulnerar en cap cas el principi de no-discriminació per raó de sexe, raça, origen ètnic, religió, conviccions, diversitat funcional, edat o orientació sexual, i han de facilitar, o almenys no impedir, l'accessibilitat per a les persones amb diversitat funcional.

12. En cap cas se subvencionaran els projectes que ocasionen directament o indirectament un perjudici significatiu al medi ambient d'acord amb l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juny de 2020, relatiu a l'establiment d'un marc per a facilitar les inversions sostenibles i pel qual es modifica el Reglament (UE) 2019/2088 (Reglament de taxonomia).

No se subvencionaran els projectes dirigits a augmentar l'eficiència dels combustibles fòssils i tecnologies relacionades, ni a incrementar l'emissió de gasos d'efecte d'hivernacle. Tampoc són susceptibles d'ajuda els projectes que contribuïsquen a la promoció de combustibles fòssils. De manera que només són elegibles els projectes que siguen conformes amb el principi de DNSH per a tots els objectius ambientals.

6. Gastos subvencionables

1. Són gastos subvencionables els conceptes inclosos en l'article 27 de les bases reguladores, amb les limitacions que estableix el resolc sèptim, apartat 5.

Les ajudes concedides a les universitats públiques, els organismes d'investigació de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, els instituts d'investigació sanitària acreditats conforme al Reial decret 279/2016, de 24 de juny, les entitats i institucions sanitàries públiques sense ànim de lucre vinculades o concertades amb el Sistema Valencià de Salut i altres centres públics d'R+D dependents o vinculats a les administracions públiques i els seus organismes, els pressupostos dels quals consoliden amb els pressupostos generals de l'Estat o amb els de la Generalitat Valenciana, seguiran la modalitat de costos marginals.

S'entenen per costos marginals els que s'originen exclusivament i directament pel desenvolupament de les activitats corresponents a la realització de les actuacions sol·licitades, amb excepció dels

costos de personal propi amb càrrec als pressupostos públics esmentats i els costos d'amortització dels actius materials adquirits amb fons públics.

2. En el cas dels servicis externs de consultoria i assistència tècnica destinats de manera exclusiva al projecte, no es consideraran gastos subvencionables aquells que consistisquen en suport de gestió per a la presentació de la sol·licitud d'ajuda o per a la justificació de l'execució del projecte.

3. Es limita el cost horari del personal propi subvencionable a 50 euros/hora com a màxim.

4. Els gastos d'inversió en equipament científic i altre material inventariable no poden representar més del 30 % del cost subvencionable del projecte, llevat que en la memòria es justifique adequadament la necessitat d'inversió per un import superior.

5. Quant als gastos de transport, únicament seran elegibles els gastos de desplaçament en mitjans públics de transport interurbà del personal propi de l'entitat sol·licitant vinculat amb les activitats del projecte. Els gastos que s'imputen han d'estar limitats pels imports que estableix el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Govern Valencià, sobre indemnitzacions per raó del servici i gratificacions per servicis extraordinaris i les seues modificacions respectives. Per als gastos efectuats a l'estranger, de conformitat amb el que disposa l'article 9 de l'esmentat Decret 24/1997, d'11 de febrer, s'apliquen els límits que fixa el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servici o, en defecte d'això, la normativa que el substituïska o el complemente, i es considera classificat com a regla general de grup 2 el personal de l'entitat beneficiària, llevat que s'ajuste expressament per raó del seu lloc o càrrec a un altre dels grups regulats en l'annex I d'este reial decret.

6. El cost màxim subvencionable de l'informe d'auditoria sobre els comptes justificatius del gasto del projecte és de 1.400 euros per anualitat, sempre que este cost s'haja inclòs en el pressupost presentat amb la sol·licitud d'ajuda.

7. No té la consideració de gasto subvencionable la publicació, difusió o presentació dels resultats del projecte en àmbits científics ni l'assistència a congressos o jornades científiques.

8. En concepte de costos indirectes les entitats beneficiàries poden imputar, d'acord amb les bases reguladores d'esta convocatòria i el Reglament UE 2021/1060 pel qual s'establixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, sense necessitat de càlcul o aportació de justificants de gasto, un percentatge fix de fins al 15 % dels costos de personal vàlidament justificats.

9. En cap cas es consideren gastos subvencionables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.

7. Intensitat de l'ajuda

L'ajuda consistirà en una subvenció de 100 % dels gastos subvencionables del projecte.

8. Criteris d'avaluació de sol·licituds

1. Un projecte només podrà ser secundat quan la puntuació obtinguda en l'avaluació aconseguisca un valor mínim de 50 punts

2. Es valoren els projectes atesos els criteris següents:

a) Interés de la tecnologia i potencial d'explotació comercial. Puntuació màxima: 45 punts.

- Innovació i originalitat del projecte. Fins a 15 punts.

- Aportació a l'estat de la tècnica. Fins a 5 punts.

- Proximitat del producte, procés o servici resultat del projecte al mercat potencial.

Fins a 5 punts.

- Volum del mercat potencial al qual es dirigeix el producte, procés o servici. Fins a 5 punts.

- Alineació amb els reptes i solucions identificats pel Comité Estratègic d'Innovació (CEI) de l'AVI que es poden consultar en la pàgina web de l'AVI https://innoavi.es/wp-content/uploads/2024/04/resultados_ceie_convocatoria2024.pdf. Fins a 15 punts.

b) Planificació i gestió del projecte. Puntuació màxima: 30 punts.

- Antecedents o actuacions prèvies de recerca de la tecnologia que es valora: Fins a 5 punts.

- Coherència i idoneïtat dels objectius plantejats en funció del temps disponible, els recursos que s'empren i el pressupost considerat. Fins a 15 punts.

- Activitats de difusió i transferència a les empreses dels resultats del projecte. Fins a 10 punts.

c) Qualitat de l'equip de treball que participa en el projecte. Puntuació màxima: Fins a 15 punts.

- Qualificació i adequació de les persones que participen en l'àrea objecte de desenvolupament. Fins a 5 punts.

- Qualitat i rellevància de les col·laboracions externes i l'adequació d'estes per a aconseguir els objectius del projecte. Fins a 5 punts.

- Experiència de l'equip investigador en transferència cap a les empreses. Fins a 5 punts.

d) Alineació amb criteris mediambientals o socials. Puntuació màxima: 10 punts.

- Alineació amb polítiques mediambientals. Fins a 5 punts.

Es valoraran els projectes l'objectiu principal dels quals estiga directament relacionat amb un impacte favorable per a l'economia circular, simbiosi industrial, reducció i gestió de residus, reducció de la contaminació de l'aigua i sòls, eficiència energètica, energies netes i reducció de la contaminació de l'aire, minimització del consum de recursos, mobilitat sostenible i intel·ligent, reducció de la petjada ambiental i climàtica del sistema alimentari o protecció de la biodiversitat i ecosistemes.

- Alineació amb polítiques d'igualtat de gènere i d'accessibilitat de les persones amb diversitat funcional. Fins a 5 punts.

Es valorarà la presència equilibrada de dones en els òrgans de govern de l'entitat sol·licitant, així com que en la mateixa se supere la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb diversitat funcional establida en la normativa.

9. Documentació addicional que cal presentar junt amb la sol·licitud

- Declaració de propietat dels resultats que s'han de valoritzar.

Línia 2: Potenciació d'unitats científiques de desenvolupament de tecnologies i difusió del coneixement cap a l'empresa (UCIE).

1. Objectiu

Suport a la creació i manteniment d'estructures en el si d'instituts universitaris o grups de recerca, que incorporen personal i els mitjans necessaris per a generar innovació a partir del coneixement que emana de la recerca dels grups. Estes innovacions han d'orientar-se al mercat, com a mètode per a acostar el coneixement a l'empresa.

2. Entitats beneficiàries

Poden tindre la consideració d'entitats beneficiàries les següents:

- Universitats públiques i privades integrades en la Xarxa d'Universitats Valencianes per al Foment de la Investigació, el Desenvolupament i la Innovació (RUVI).

- Organismes públics d'investigació definits en l'article 47 de la Llei 14/2011, d'1 de juny de, de la ciència, la tecnologia i la innovació.

- Instituts d'investigació sanitària acreditats d'acord amb el que estableix el Reial decret 279/2016, de 24 de juny, sobre acreditació d'instituts d'investigació biomèdica o sanitària i les normes complementàries.

- Entitats i institucions sanitàries públiques i privades sense ànim de lucre vinculades o concertades amb el Sistema Valencià de Salut segons l'article 7 de la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de salut de la Comunitat Valenciana, que desenvolupen activitat investigadora.

3. Requisits de les entitats beneficiàries

1. Quan l'entitat beneficiària siga una entitat privada sense ànim de lucre que duga a terme activitats d'R+D i genere coneixement científic o tecnològic, haurà de tindre definida en els seus estatuts l'R+D com a activitat principal i disposar de mitjans tècnics i humans propis qualificats amb capacitat per a l'execució d'estes activitats.

2. Un mateix grup, institut o institut mixt de recerca que pertanya a qualsevol entitat només podrà presentar una sol·licitud a esta línia del programa.

4. Requisits dels projectes

1. La comesa de les UCIE és establir les condicions per a convertir el coneixement en innovacions aprofitables per les empreses, així com el desplegament de les accions necessàries que en puguen permetre la transferència efectiva.

2. A fi d'incrementar la cooperació entre agents del Sistema Valencià d'Innovació, haurà d'instrumentar-se obligatòriament la col·laboració amb almenys un institut tecnològic que aporte el seu coneixement i proximitat a les empreses, de manera que el treball que es desenvolupe en l'UCIE es canalitze tan bé com siga possible a innovacions aprofitables pel mercat.

3. Les innovacions desenvolupades es difondran àmpliament, de forma no discriminatòria i no exclusiva, abans de qualsevol actuació de transferència a una empresa concreta i els beneficis generats per esta activitat, realitzada per l'organisme d'investigació, hauran d'invertir-se en activitats primàries d'este centre.

4. Les activitats desenvolupades en l'àmbit del projecte han de tindre caràcter no econòmic, segons el que disposa l'apartat 2, epígraf 20, del Marc comunitari sobre ajudes estatals a la recerca, desenvolupament i innovació (2022/C 414/01, DOUE 28.10.2022) i no han de consistir en l'oferta de béns i servicis en cap mercat.

5. L'execució dels projectes ha de plantejar-se necessàriament amb una duració de tres anualitats. El cost elegible total ha de ser igual o superior a 150.000 euros amb un màxim de 500.000 euros.

El pressupost del projecte ha de tindre una distribució que complisca l'estructura de gasto següent:

- el gasto previst per a 2024 no ha de ser superior al 35 % del total del pressupost.
- el gasto previst per a 2025 no ha de ser superior al 40 % del total del pressupost.

6. El projecte ha de contindre activitats per a la publicació, difusió i promoció en àmbits empresarials de les innovacions realitzades.

7. En el cas de noves sol·licituds d'UCIES amb projecte aprovat en alguna convocatòria anterior i el període de vigència d'eixe projecte finalitze durant 2024, el període d'elegibilitat del nou projecte començarà, necessàriament, a partir de la data de finalització del projecte que va ser objecte d'ajuda anterior, començament que, sent una convocatòria l'exercici inicial de la qual és 2024, haurà de produir-se en l'any esmentat.

8. En els casos en què una entitat sol·licite una UCIE per a un determinat grup o institut, tant universitari com sanitari, que ja dispose d'algun agent d'innovació secundat per l'AVI en el Programa promoció del talent, serà obligatori integrar l'actuació d'eixos agents en el pla d'acció de l'UCIE.

9. Els projectes necessàriament han d'emmarcar-se en les prioritats d'especialització identificades en l'Estratègia d'especialització intel·ligent de la Comunitat Valenciana, que es pot consultar en <https://cindi.gva.es/va/web/innovacion/estrategia-cv-s3>

10. Els projectes no han de vulnerar en cap cas el principi de no-discriminació per raó de sexe, raça, origen ètnic, religió, conviccions, diversitat funcional, edat o orientació sexual, i han de facilitar, o almenys no impedir, l'accessibilitat per a les persones amb diversitat funcional.

11. En cap cas se subvencionaran els projectes que ocasionen directament o indirectament un perjudici significatiu al medi ambient d'acord amb l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juny de 2020, relatiu a l'establiment d'un marc per a facilitar les inversions sostenibles i pel qual es modifica el Reglament (UE) 2019/2088 (Reglament de taxonomia).

No se subvencionaran els projectes dirigits a augmentar l'eficiència dels combustibles fòssils i tecnologies relacionades, ni a incrementar l'emissió de gasos d'efecte d'hivernacle. Tampoc són susceptibles d'ajuda els projectes que contribuïsquen a la promoció de combustibles fòssils. De manera que només són elegibles els projectes que siguen conformes amb el principi de DNSH per a tots els objectius ambientals.

5. Gastos subvencionables

1. Són gastos subvencionables els conceptes inclosos en l'article 27 de les bases reguladores, amb les limitacions que estableix el resolc sèptim, apartat 5.

Les ajudes concedides a les universitats públiques, els organismes d'investigació de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, els instituts d'investigació sanitària acreditats conforme al Reial decret 279/2016, de 24 de juny, les entitats i institucions sanitàries públiques sense ànim de lucre vinculades o concertades amb el Sistema Valencià de Salut i altres centres públics d'R+D dependents o vinculats a les administracions públiques i els seus organismes, els pressupostos dels quals consoliden amb els pressupostos generals de l'Estat o amb els de la Generalitat Valenciana, seguiran la modalitat de costos marginals.

S'entenen per costos marginals els que s'originen exclusivament i directament pel desenvolupament de les activitats corresponents a la realització de les actuacions sol·licitades, amb excepció dels costos de personal propi amb càrrec als pressupostos públics esmentats i els costos d'amortització dels actius materials adquirits amb fons públics.

2. Es limita el cost horari del personal propi subvencionable a 50 euros/hora com a màxim.

3. En el cas dels servicis externs de consultoria i assistència tècnica destinats de manera exclusiva al projecte, no es consideraran gastos subvencionables aquells que consistisquen en suport de gestió per a la presentació de la sol·licitud d'ajuda o per a la justificació de l'execució del projecte.

4. Els gastos d'inversió en equipament científic i altre material inventariable no poden representar més del 30 % del cost subvencionable del projecte, llevat que en la memòria es justifique adequadament la necessitat d'inversió per un import superior.

5. Quant als gastos de transport, únicament seran elegibles els gastos de desplaçament en mitjans públics de transport interurbà del personal propi de l'entitat sol·licitant vinculat amb les activitats del projecte. Els gastos que s'imputen han d'estar limitats pels imports que estableix el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Govern Valencià, sobre indemnitzacions per raó del servici i gratificacions per servicis extraordinaris i les seues modificacions respectives. Per als gastos efectuats a l'estranger, de conformitat amb el que disposa l'article 9 de l'esmentat Decret 24/1997, d'11 de febrer, s'apliquen els límits que fixa el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servici o, en defecte d'això, la normativa que el substituïska o el complemente, i es considera classificat com a regla general de grup 2 el personal de l'entitat beneficiària, llevat que s'ajuste expressament per raó del seu lloc o càrrec a un altre dels grups regulats en l'annex I d'este reial decret.

6. El cost màxim subvencionable de l'informe d'auditoria sobre els comptes justificatius del gasto del projecte és de 1.400 euros per anualitat, sempre que este cost s'haja inclòs en el pressupost presentat amb la sol·licitud d'ajuda.

7. No té la consideració de gasto subvencionable la publicació, difusió o presentació dels resultats del projecte en àmbits científics ni l'assistència a congressos o jornades científiques.

8. En concepte de costos indirectes, les entitats beneficiàries podran imputar, sense necessitat de càlcul o aportació de justificants de gasto, un percentatge de fins al 15 % dels costos de personal vàlidament justificats.

9. En cap cas es consideren gastos subvencionables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.

6. Intensitat de l'ajuda

Per a sol·licitants que no hagen sigut beneficiaris d'este programa en convocatòries anteriors, l'ajuda consistirà en una subvenció del 100 % dels gastos subvencionables del projecte en la primera anualitat, del 95 % en la segona anualitat i del 90 % en la tercera anualitat.

Per a sol·licitants que hagen sigut beneficiaris d'este programa en convocatòries anteriors, l'ajuda consistirà en una subvenció del 90 % dels gastos subvencionables del projecte en cada una de les anualitats.

7. Criteris d'avaluació de sol·licituds

1. Un projecte només podrà ser secundat quan la puntuació obtinguda en l'avaluació aconseguisca un valor mínim de 50 punts
2. Es valoren els projectes atesos els criteris següents:
 - a) Interés de la tecnologia i potencial d'explotació comercial. Puntuació màxima: 45 punts.
 - Antecedents d'excel·lència i innovació i aportació a l'estat de la ciència i de la tècnica del grup en què s'integrarà l'UCIE.
Es valora la potencial aportació d'innovació, fonamentada en l'activitat investigadora del grup o institut universitari en què s'integra l'UCIE. Fins a 10 punts.
 - Capacitat potencial per a la generació d'innovació.
Es valora l'evidència d'actuacions anteriors, que deriven els resultats d'investigació cap al mercat Fins a 15 punts.
 - Activitats de transferència i llicències d'explotació de patents o de drets de propietat intel·lectual cap a empreses que ha dut a terme anteriorment el grup de recerca en què s'integra la unitat.
Es valora l'experiència prèvia del grup/organisme en la transferència de resultats a les empreses. Fins a 5 punts.
 - Alineació amb els reptes i solucions identificats pel Comité Estratègic d'Innovació (CEI) de l'AVI que es poden consultar en la pàgina web de l'AVI https://innoavi.es/wp-content/uploads/2024/04/resultados_ceie_convocatoria2024.pdf
Es valora el grau d'identificació del projecte amb els reptes i solucions identificats pel CEI. Fins a 15 punts.
 - b) Planificació i gestió del projecte. Puntuació màxima: 30 punts.
 - Coherència i idoneïtat del programa estratègic de la unitat.
Es valorarà la concreció i idoneïtat del pla estratègic de la unitat per al període 2024-2026. Fins a 10 punts.
 - Estructura i organització de la unitat proposada.
Es valorarà si la concreció en l'estructura i l'organització proposada de la unitat és adequada per a la realització satisfactòria del projecte Fins a 10 punts.
 - Pla d'activitats de difusió i transferència a les empreses per part de la unitat.
Es valorarà la concreció en la difusió i transferència dels resultats obtinguts per la unitat al mercat en el temps previst d'execució del projecte. Fins a 10 punts.
 - c) Qualitat de l'equip de treball que participa en el projecte. Puntuació màxima: 15 punts.
 - Trajectòria, capacitats d'innovació i adequació de l'equip de persones integrants de la unitat.
Es valorarà l'adequació dels perfils i característiques de l'equip de treball de l'UCIE. Fins a 10 punts.
 - Qualitat i rellevància de les col·laboracions externes i l'adequació d'estes per a aconseguir els objectius del projecte.
Fins a 5 punts.
 - d) Alineació amb criteris mediambientals o socials. Puntuació màxima: 10 punts.
 - Alineació amb polítiques mediambientals. Fins a 5 punts.
Es valoraran els projectes l'objectiu principal dels quals estiga directament relacionat amb un impacte favorable per a l'economia circular, simbiosi industrial, reducció i gestió de residus, reducció de la contaminació de l'aigua i sòls, eficiència energètica, energies netes i reducció de la contaminació de l'aire, minimització del consum de recursos, mobilitat sostenible i intel·ligent, reducció de la petjada ambiental i climàtica del sistema alimentari o protecció de la biodiversitat i ecosistemes.
 - Alineació amb polítiques d'igualtat de gènere i d'accessibilitat de les persones amb diversitat funcional. Fins a 5 punts.
Es valorarà la presència equilibrada de dones en els òrgans de govern de l'entitat sol·licitant, així com que en la mateixa se supere la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb diversitat funcional establida en la normativa.

8. Altres disposicions

L'Agència Valenciana de la Innovació promou la interrelació entre les persones integrants de l'UCIE i pot organitzar l'itinerari formatiu per a especialitzar-se, així com altres actuacions tendents a reforçar els seus coneixements i les seues capacitats com a generadors de connexions entre els àmbits científic i empresarial. Els gastos generats per l'organització de les accions indicades ací han de ser assumits, contrets i pagats de manera íntegra directament per l'Agència Valenciana de la Innovació.

Annex II

Promoció del talent: agents d'innovació, incorporació de persones investigadores i tecnòlogues per a projectes d'innovació en empreses, i doctorands empresarials

Línia 1. Agents d'innovació

1. Objectiu

Posada en marxa d'una xarxa d'agents d'innovació en universitats, centres de recerca i associacions empresarials i altres entitats de suport a la innovació per a promoure l'explotació del coneixement i la transferència d'este cap a les empreses.

2. Sublínies d'ajuda

Sublínia 1.1. Contractació per les entitats beneficiàries de persones la funció de les quals serà afavorir la recerca aplicada i orientada a resultats, el transvasament del coneixement cap a les empreses, així com la promoció d'una col·laboració estable i a llarg termini entre els universos industrial/empresarial i científicouniversitari.

Sublínia 1.2. Manteniment de l'agent d'innovació.

3. Entitats beneficiàries

Poden tindre la consideració d'entitats beneficiàries les que s'inclouen en la línia 1 (agents d'innovació) de l'article 32 de les bases reguladores.

En el cas de la sublínia 1.2 (manteniment) l'entitat ha d'haver sigut beneficiària d'ajuda en la línia d'Agents d'Innovació de convocatòries anteriors.

4. Requisits dels projectes

1. Com a regla general, les entitats sol·licitants podran presentar com a màxim dos sol·licituds fent costat a una persona agent de la innovació per cada sol·licitud. No necessàriament ha de tractar-se d'una sol·licitud per sublínia.

No obstant això, quan l'entitat sol·licitant tinga la consideració d'organisme d'investigació, podrà presentar fins a quatre sol·licituds, o en cas d'universitat pública fins a un màxim de sis, per a l'adscripció d'agents d'innovació als seus grups, instituts o altres estructures d'investigació i transferència, amb el límit d'una sol·licitud per cada una de les estructures referides.

Tenint en compte els projectes que ja estiguen executant-se a conseqüència de convocatòries anteriors en el marc d'esta línia, en cap cas es pot simultaniejar l'execució d'un nombre de projectes superior als límits que estan indicats en el paràgraf anterior en funció del tipus d'entitat .

No es consideraran susceptibles de suport noves sol·licituds en la sublínia 1.1 d'Agents d'innovació, per a agents que s'adscriuen a grups o instituts que ja disposen d'una UCIE secundada a través de la línia 2: Potenciació d'unitats científiques de desenvolupament de tecnologies i difusió del coneixement cap a l'empresa (UCIE) del programa de valorització i transferència de resultats d'investigació a les empreses.

En el cas de nova sol·licitud per a la sublínia 1.2 Manteniment de l'agent d'innovació, en la qual l'agent estiga adscrit a un grup o institut que ja dispose d'una UCIE secundada a través de la línia 2: Potenciació d'unitats científiques de desenvolupament de tecnologies i difusió del coneixement cap a l'empresa (UCIE) del programa de valorització i transferència de resultats d'investigació a les

empreses, s'haurà de descriure en la memòria de sol·licitud de manteniment la forma d'integració de l'actuació de l'agent amb el pla d'acció vigent de l'UCIE.

2. L'entitat sol·licitadora ha de presentar un pla de treball per a la persona contractada, en què s'han de detallar les actuacions previstes per a propiciar noves oportunitats de col·laboració en R+D+I entre centres de recerca o universitats i empreses.

3. El pla de treball ha d'incloure informació sobre els processos que se seguiran per a la identificació i formulació d'ofertes i demandes tecnològiques, així com reptes tecnològics i d'innovació multidisciplinària. De la mateixa manera, el pla ha d'informar sobre les activitats preparatòries de projectes innovadors, promoguts per l'entitat beneficiària, que puguen donar lloc a l'elaboració de projectes, la realització de proves experimentals o d'estudis previs (estat de la tècnica, anàlisi de viabilitat, recopilació normativa, etc.), que porten a una posterior realització d'activitats de recerca aplicada i al posterior transvasament a l'activitat empresarial, d'acord amb l'article 33 de les bases reguladores.

4. La persona contractada s'ha de dedicar de manera exclusiva a les tasques previstes en el pla de treball.

- La persona que es pretenga contractar ha de complir els requisits següents:

- titulació universitària i, preferentment, experiència en gestió de projectes d'R+D+I;
- domini de l'anglès parlat i escrit;
- es tindrà en consideració l'experiència i/o formació complementària en àmbits tècnics de cooperació i gestió de la innovació, així com el coneixement d'altres idiomes.

5. El contracte de treball s'ha de realitzar per compte d'altri i respectant la categoria professional i la remuneració del perfil professional contractat, no són admissibles els contractes en pràctiques. Només s'admeten contractes relatius a treballadors inclosos en els grups 1 i 2 de cotització del Règim General de la Seguretat Social, aspecte que s'ha d'acreditar en el moment de la sol·licitud per a contractes ja realitzats. El contracte ha d'incloure la menció d'haver sigut finançat tant per l'AVI com per la Unió Europea, la qual cosa es pot indicar en una addenda al contracte després de la concessió de l'ajuda.

6. En cas que la persona que haja d'exercir les funcions d'agent de la innovació ja estiga contractada per l'entitat amb anterioritat a la data de sol·licitud de l'ajuda, fins i tot a la data d'inici del termini d'execució del projecte previst en el resolc sèptim d'esta convocatòria, el contracte ha de complir les condicions recollides en este apartat. En cas contrari, s'ha de modificar este contracte.

7. En cas de rescissió del contracte laboral abans de la finalització del període elegible, l'entitat ha de justificar adequadament el motiu d'esta rescissió i queda, així mateix, obligada a la selecció d'un nou o una nova agent de perfil similar o equivalent. El no compliment d'esta condició pot suposar la minoració o revocació de l'ajuda percebuda per a la creació d'este lloc. Qualsevol incidència o modificació en els contractes finançats amb càrrec a este programa s'ha de comunicar a l'AVI en el moment en què es produïska.

El que s'indica en el paràgraf anterior és, així mateix, aplicable als supòsits de canvi en la persona agent que tinguen lloc amb anterioritat a la firma del contracte laboral.

En la sublínia 1.2, hi ha d'haver continuïtat en l'entitat de la persona que haja rebut suport en l'exercici anterior entre el final del projecte anterior i l'inici de l'actual una vegada concedida l'ajuda, amb les excepcions descrites en este apartat.

8. Les entitats beneficiàries, en el cas que en els contractes subscrits a l'empara d'esta línia es produïsqen suspensions del contracte per la concurrència de situacions d'incapacitat temporal per un període de, almenys, 3 mesos consecutius, maternitat o paternitat, risc durant l'embaràs, risc durant la lactància natural d'un menor de nou mesos i adopció o acolliment durant el període de duració d'este, podran substituir temporalment la persona secundada mitjançant la realització d'un contracte d'interinitat, amb inici en data posterior en què es produïska la baixa de la persona secundada. El perfil de la persona contractada i el contracte laboral s'ajustarà al que s'indica en este apartat 4 (requisits dels projectes) i es realitzarà exclusivament amb la finalitat de continuar amb el pla de treball i únicament fins a la reincorporació de la persona secundada, i ha de constar així en el contracte laboral.

Del contracte suspés només tindran la consideració de subvencionables els gastos derivats de la contractació corresponents a la cotització a la seguretat social, i només en el cas en què no s'haja produït la substitució temporal de la persona agent de la innovació.

9. Els projectes, d'acord amb l'article 33 de les bases reguladores, han de definir una transferència mesurable dels resultats de recerca a l'àmbit industrial i empresarial.

10. Els projectes necessàriament han d'emmarcar-se en les prioritats d'especialització identificades en l'Estratègia d'especialització intel·ligent de la Comunitat Valenciana, que es pot consultar en <https://cindi.gva.es/va/web/innovacion/estrategia-cv-s3>

11. Els projectes no han de vulnerar en cap cas el principi de no-discriminació per raó de sexe, raça, origen ètnic, religió, conviccions, diversitat funcional, edat o orientació sexual, i han de facilitar, o almenys no impedir, l'accessibilitat per a les persones amb diversitat funcional.

12. En cap cas se subvencionaran els projectes que ocasionen directament o indirectament un perjudici significatiu al medi ambient d'acord amb l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juny de 2020, relatiu a l'establiment d'un marc per a facilitar les inversions sostenibles i pel qual es modifica el Reglament (UE) 2019/2088 (Reglament de taxonomia).

No se subvencionaran els projectes dirigits a augmentar l'eficiència dels combustibles fòssils i tecnologies relacionades, ni a incrementar l'emissió de gasos d'efecte d'hivernacle. Tampoc són susceptibles d'ajuda els projectes que contribuïsquen a la promoció de combustibles fòssils. De manera que només són elegibles els projectes que siguen conformes amb el principi de DNSH per a tots els objectius ambientals.

5. Gastos subvencionables

Es consideren gastos subvencionables els següents:

- Gastos de personal: cost salarial de la persona contractada, incloent-hi el salari, les càrregues socials i la quota empresarial a la Seguretat Social, ocupada en centres de la Comunitat Valenciana, amb les limitacions establides en el resolc sèptim, apartat 5.

El cost salarial subvencionable màxim mensual no pot superar els 4.500 euros (incloent-hi la part proporcional de les pagues extraordinàries i altres retribucions).

- Gastos de servicis externs de consultoria i assistència tècnica destinats de manera exclusiva al desenvolupament de les accions presentades en el projecte, amb un cost total màxim anual subvencionable de 14.000 euros. No es consideraran gastos subvencionables aquells que consistisquen en suport de gestió per a la presentació de la sol·licitud d'ajuda o per a la justificació de l'execució del projecte.

- Gastos ocasionats per la participació de l'agent en accions formatives directament relacionades amb el projecte, en concret, matrícules i inscripcions en cursos, congressos i jornades. El cost subvencionable màxim per hora de formació és de 90 euros i el cost total subvencionable màxim anual per ajuda en este concepte és de 10.000 euros.

- Desplaçaments interurbans en transport públic i allotjament de la persona contractada.

Per als gastos efectuats a l'estranger, de conformitat amb el que disposa l'article 9 de l'esmentat Decret 24/1997, d'11 de febrer, s'apliquen els límits que fixa el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servici o, en defecte d'això, la normativa que el substituïska o el complemente, i es considera classificat com a regla general de grup 2 el personal de l'entitat beneficiària, llevat que s'ajuste expressament per raó del seu lloc o càrrec a un altre dels grups regulats en l'annex I d'este reial decret.

- Cost de l'informe d'auditoria sobre els comptes justificatius del gasto del projecte. Cost total subvencionable: 1.400 euros per anualitat, sempre que este cost s'haja inclòs en el pressupost presentat amb la sol·licitud d'ajuda.

- Si és el cas, els tributs abonats efectivament per l'entitat beneficiària. En cap cas es consideren gastos subvencionables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.

6. Intensitat de l'ajuda

L'ajuda consistirà en una subvenció de fins al 100 % dels costos considerats com a subvencionables.

7. Criteris d'avaluació de sol·licituds

Un projecte només pot rebre suport quan la puntuació obtinguda en l'avaluació siga, com a mínim, de 50 punts.

Es valoren els projectes atesos els criteris següents:

Sublínia 1.1. Contractació per les entitats beneficiàries de persones la funció de les quals serà afavorir la recerca aplicada i orientada a resultats, el transvasament del coneixement cap a les empreses, així com la promoció d'una col·laboració estable i a llarg termini entre els universos industrial/empresarial i científicouniversitari.

a) Mèrits curriculars de la persona candidata i adequació del seu perfil professional a les tasques que ha de dur a terme. Puntuació màxima: 30 punts.

a.1) Mèrits curriculars. Màxim de 15 punts.

- Els seus mèrits curriculars són excel·lents i abasten tant actuacions de perfil tècnic com aspectes de gestió. 15 punts.

- Els seus mèrits curriculars són rellevants i abasten tant actuacions de perfil tècnic com aspectes de gestió. 12 punts.

- Disposa de mèrits curriculars suficients per a les activitats que ha de dur a terme: 10 punts.

- Disposa de mèrits curriculars bàsics per a les activitats que ha de dur a terme: 5 punts

- No disposa de mèrits curriculars suficients: 0 punts

a.2) Adequació del perfil professional a les tasques que cal dur a terme. Màxim de 15 punts.

- Té experiència professional a nivell d'excel·lència en els àmbits de transvasament de coneixements i tecnologies de centres de recerca a empreses; aporta, a més, experiència en la gestió de projectes d'R+D+I: 15 punts.

- Té experiència professional rellevant en els àmbits de transvasament de coneixements i tecnologies de centres de recerca a empreses; aporta, a més, experiència en la gestió de projectes d'R+D+I: 12 punts.

- Disposa d'experiència professional en la gestió de projectes d'R+D+I: 10 punts.

- Disposa d'experiència professional bàsica en la gestió de projectes d'R+D+I: 5 punts.

- El perfil no és adequat o no concorda l'experiència o no té experiència en la gestió de projectes d'R+D+I: 0 punts.

b) Grau potencial de desenvolupament de l'explotació de resultats de recerca i alineació amb els reptes i solucions identificats pel Comitè Estratègic d'Innovació (CEI) de l'AVI, que es poden consultar en la pàgina web de l'AVI https://innoavi.es/wp-content/uploads/2024/04/resultados_ceie_convocatoria2024.pdf. Puntuació màxima: 30 punts.

- Grau de definició i maduració del pla de treball amb inclusió d'indicadors de seguiment per a mesurar l'explotació dels resultats previstos de recerques i el transvasament d'estos resultats a les empreses. Fins a 15 punts.

- Alineació amb els reptes i les solucions identificats pel Comitè Estratègic d'Innovació (CEI) de l'AVI. Fins a 15 punts.

c) Impacte de l'actuació en el grau d'activitat d'R+D+I de l'entitat sol·licitadora. Puntuació màxima: 30 punts.

- Es valora l'existència de previsions raonades sobre l'impacte que en el grau d'activitat en R+D+I de l'entitat beneficiària suposa l'activitat de l'agent de la innovació: a) increment en el nombre de projectes d'R+D+I generats des de l'entitat, b) increment en el nombre d'ofertes tecnològiques tramitades des de l'entitat, i c) increment en el nombre d'acords de col·laboració tecnològica amb empreses gestionats des de l'entitat beneficiària. Fins a 20 punts.

- Es valora la participació de l'entitat sol·licitadora en projectes d'R+D+I en els últims anys. Fins a 10 punts.

d) Alineació amb criteris mediambientals o socials. Puntuació màxima: 10 punts.

- Alineació amb polítiques mediambientals. Fins a 5 punts.

Es valoraran els projectes l'objectiu principal dels quals estiga directament relacionat amb un impacte favorable per a l'economia circular, simbiosi industrial, reducció i gestió de residus, reducció de la contaminació de l'aigua i sòls, eficiència energètica, energies netes i reducció de la contaminació de l'aire, minimització del consum de recursos, mobilitat sostenible i intel·ligent, reducció de la petjada ambiental i climàtica del sistema alimentari o protecció de la biodiversitat i ecosistemes.

- Alineació amb polítiques d'igualtat de gènere i d'accessibilitat de les persones amb diversitat funcional. Fins a 5 punts.

Es valorarà la presència equilibrada de dones en els òrgans de govern de l'entitat sol·licitant, així com que en la mateixa se supere la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb diversitat funcional establida en la normativa.

Sublínia 1.2. Manteniment de l'agent d'innovació que rep suport en la línia d'agents d'innovació.

a) Objectius aconseguits pel projecte en l'exercici anterior i continuïtat de la mateixa persona que haja rebut suport en l'exercici anterior. Puntuació màxima: 30 punts.

- Els objectius previstos s'han aconseguit i s'han justificat adequadament en la memòria del projecte. Fins a 15 punts.

- Hi ha continuïtat de l'agent de la innovació que ha rebut suport en l'exercici anterior: 15 punts.

b) Grau potencial de desenvolupament de l'explotació de resultats de recerca i alineació amb els reptes i solucions identificats pel Comitè Estratègic d'Innovació (CEI) de l'AVI, que es poden consultar en la pàgina web de l'AVI https://innoavi.es/wp-content/uploads/2024/04/resultados_ceie_convocatoria2024.pdf. Puntuació màxima: 30 punts.

- Grau de definició i maduració del pla de treball amb inclusió d'indicadors de seguiment per a mesurar l'explotació dels resultats previstos de recerques i el transvasament d'estos resultats a les empreses. Fins a 15 punts.

- Alineació amb els reptes i les solucions identificats pel Comitè Estratègic d'Innovació (CEI) de l'AVI. Fins a 15 punts.

c) Impacte de l'actuació en el grau d'activitat d'R+D+I de l'entitat sol·licitadora. Puntuació màxima: 30 punts.

- Es valora l'existència de previsions raonades sobre l'impacte que en el grau d'activitat en R+D+I de l'entitat beneficiària suposa l'activitat de l'agent de la innovació: a) increment en el nombre de projectes d'R+D+I generats des de l'entitat, b) increment en el nombre d'ofertes tecnològiques tramitades des de l'entitat, i c) increment en el nombre d'acords de col·laboració tecnològica amb empreses gestionats des de l'entitat beneficiària. Fins a 20 punts.

- Es valora la participació de l'entitat sol·licitadora en projectes d'R+D+I en els últims anys. Fins a 10 punts.

d) Alineació amb criteris mediambientals o socials. Puntuació màxima: 10 punts.

- Alineació amb polítiques mediambientals. Fins a 5 punts.

Es valoraran els projectes l'objectiu principal dels quals estiga directament relacionat amb un impacte favorable per a l'economia circular, simbiosi industrial, reducció i gestió de residus, reducció de la contaminació de l'aigua i sòls, eficiència energètica, energies netes i reducció de la contaminació de l'aire, minimització del consum de recursos, mobilitat sostenible i intel·ligent, reducció de la petjada ambiental i climàtica del sistema alimentari o protecció de la biodiversitat i ecosistemes.

- Alineació amb polítiques d'igualtat de gènere i d'accessibilitat de les persones amb diversitat funcional. Fins a 5 punts.

Es valorarà la presència equilibrada de dones en els òrgans de govern de l'entitat sol·licitant, així com que en la mateixa se supere la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb diversitat funcional establida en la normativa.

8. Altres disposicions

L'Agència Valenciana de la Innovació promou la interrelació entre les persones que formen part d'esta línia i pot organitzar l'itinerari formatiu per a especialitzar-se com a agents de la innovació, així com altres actuacions tendents a reforçar els seus coneixements i les seues capacitats com a

generadors de connexions entre els àmbits científic i empresarial. Els gastos generats per l'organització de les accions indicades ací han de ser assumits, contrets i pagats de manera íntegra directament per l'Agència Valenciana de la Innovació.

9. Documentació addicional que cal presentar junt amb la sol·licitud

Sublínia 1.1. Contractació per les entitats beneficiàries de persones la funció de les quals serà afavorir la recerca aplicada i orientada a resultats, el transvasament del coneixement cap a les empreses, així com la promoció d'una col·laboració estable i a llarg termini entre els universos industrial/empresarial i científicouniversitari.

- Pla de treball per a la persona agent de la innovació segons s'especifica en l'annex II, línia 1 (agents d'innovació), apartat 4, d'esta convocatòria.

- Documentació acreditativa relativa a la persona contractada, que s'ha de presentar juntament amb la memòria descriptiva del projecte en el moment de la sol·licitud o després de la formalització del contracte, segons siga procedent:

- Còpia del contracte laboral subscrit, signat per les parts i comunicat als servicis públics d'ocupació.

- *Curriculum vitae* actualitzat. En el cas de processos selectius no finalitzats, les entitats que es registren per sistemes de contractació públics de personal poden aportar el butlletí oficial de la universitat o altres mitjans oficials, en què consten els requisits mínims dels aspirants, i que en cap cas poden ser inferiors als que s'exigixen en l'apartat 4.

- Còpia del títol universitari o certificat acadèmic, així com certificats d'idiomes, si és el cas.

- Certificat de vida laboral del personal contractat o un altre document emés per la TGSS que acredite el grup de cotització i el període d'efecte.

Sublínia 1.2. Manteniment de l'agent d'innovació que rep suport en la línia d'agents d'innovació.

- Pla de treball per a la persona agent de la innovació segons s'especifica en l'annex II, línia 1 (agents d'innovació), apartat 4, d'esta convocatòria.

En el cas d'haver sigut substituït el personal contractat en l'exercici anterior s'ha d'aportar la resta de documentació indicada en l'apartat anterior, excepte si ja s'ha presentat amb anterioritat.

Línia 2. Incorporació de persones investigadores i tecnòlogues per a projectes d'innovació en empreses (INCORPORACIÓ)

1. Objectiu

Incentivar la contractació de persones investigadores i tecnòlogues que desenvolupen projectes d'R+D+I o realitzen la implantació de tecnologies relacionades amb la nova economia en empreses, o bé desenvolupen projectes que faciliten la consolidació de noves empreses innovadores.

2. Sublínies d'ajuda

Sublínia 2.1. Contractació per empreses de personal investigador o tècnic per a desenvolupar activitats d'R+D+I, d'implantació de tecnologies relacionades amb la nova economia o per al desenvolupament de projectes que faciliten la consolidació de noves empreses innovadores.

Esta sublínia està dirigida a empreses que contracten nou personal investigador amb titulació universitària o de grau superior en Formació Professional, bé per a dur a terme activitats pròpies d'R+D+I o projectes d'implantació de tecnologies vinculades a la nova economia, o bé per al desenvolupament de projectes que faciliten la consolidació de noves empreses innovadores.

- Sublínia 2.2. Manteniment del personal investigador o tècnic.

3. Entitats beneficiàries

- Empreses amb seu social o establiment de producció situat a la Comunitat Valenciana amb les característiques següents:

- que estiguen enquadrades en les seccions C, D, E, F, divisions 10 a 43, de la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE 2009);

- o classificades com a empreses de servicis intensius en coneixement, amb codi de CNAE 2009 (NACE

Rev. 2) inclòs en la classificació de l'Oficina d'Estadística de la Unió Europea (Eurostat), accessible en: [https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php/Glossary:Knowledge-intensive_services_\(KIS\)](https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php/Glossary:Knowledge-intensive_services_(KIS))

En el cas de la sublínia 2.2 (manteniment) l'entitat ha d'haver sigut beneficiària en la línia d'incorporació de convocatòries anteriors.

4. Requisits dels projectes

1. Les entitats sol·licitadores només poden presentar dos sol·licituds per al suport a una persona investigadora o tecnòloga per sol·licitud; no necessàriament s'ha de tractar d'una sol·licitud per sublínia, amb les limitacions establides en l'apartat 3, i pot obtindre finançament en un màxim de sis anualitats consecutives. Tenint en compte els projectes que ja s'estiguen executant a conseqüència de convocatòries anteriors en el marc d'esta línia, en cap cas es pot simultaniejar l'execució de més de dos projectes.

2. La selecció del personal investigador o tècnic s'ha de realitzar respectant les polítiques horitzontals en matèria d'igualtat d'oportunitats i d'acord amb principis de publicitat suficient i valoració professional equitativa de les candidatures.

3. El nivell d'ocupació en l'empresa s'ha d'haver mantingut entre el període comprés entre la publicació de la convocatòria i la finalització del període elegible. En el cas d'incompliment d'este requisit, l'empresa pot patir la pèrdua parcial del dret al cobrament de l'ajuda concedida, que consistix en un percentatge d'un 5 % de l'import correctament justificat després de la verificació de la documentació justificativa del projecte afectat si la pèrdua de l'ocupació en l'entitat és inferior o igual al 10 % de la plantilla, i d'un 10 % en el cas que esta pèrdua siga d'un 11 % de la plantilla o superior, amb les mateixes consideracions que l'anterior.

4. El personal contractat ha de dedicar-se de manera exclusiva a les tasques d'R+D+I, implantació de tecnologies o projectes de consolidació previstos en la memòria descriptiva del projecte.

5. En cas de rescissió del contracte laboral abans de la finalització del període elegible, l'empresa ha de justificar adequadament el motiu d'esta rescissió i queda, així mateix, obligada a la selecció i la contractació d'una nova persona investigadora de perfil similar o equivalent. El no compliment d'esta condició pot suposar la pèrdua total o parcial del dret al cobrament de l'ajuda concedida per a la creació d'este lloc. Qualsevol incidència o modificació en els contractes finançats amb càrrec a este programa s'ha de comunicar a l'AVI en el moment en què es produïsca.

El que s'indica en el paràgraf anterior és, així mateix, aplicable als supòsits de canvi en la persona contractada que tinguen lloc amb anterioritat a la firma del contracte laboral.

En la sublínia 2.2 hi ha d'haver continuïtat en l'empresa de la persona que haja rebut suport en l'exercici anterior de manera ininterrompuda entre el final d'un exercici i l'inici del següent, amb les excepcions descrites en este apartat.

6. El personal que rep suport ha de complir els requisits següents:

- Titulació universitària o de tècnic superior en Formació Professional, preferentment, amb experiència en projectes d'R+D.

- Estar en possessió d'esta titulació en la data d'incorporació en l'empresa.

- No haver estat vinculat laboralment amb l'empresa beneficiària ni amb cap altra que hi estiga relacionada accionarialment o socialment en els dos anys anteriors a la data de formalització del contracte. En el cas de les empreses derivades (*spin-off*) no és aplicable este requisit si la vinculació laboral s'ha mantingut amb una institució d'R+D pública o privada sense ànim de lucre que participa en l'accionariat o en el capital de la nova empresa.

- No tindre, en el moment de presentació de la sol·licitud, participació en el capital de l'empresa que sol·licita esta ajuda o en una altra que hi estiga relacionada accionarialment o socialment, que supose una capacitat de control directe o indirecte en l'administració de l'empresa. Amb caràcter general, esta participació no pot superar el 25 % del capital, criteri que no és aplicable en el cas de les empreses derivades.

7. El contracte de treball s'ha de realitzar per compte d'altri i respectant la categoria professional i la remuneració del perfil professional contractat, no són admissibles els contractes en pràctiques.

Només s'admeten contractes relatius a treballadors inclosos en els grups 1 i 2 de cotització al Règim General de la Seguretat Social, en el cas de titulats universitaris, i grups 3, 4 i 5 en el cas de tècnics superiors d'FP, i s'han d'acreditar en el moment de la sol·licitud per a contractes ja realitzats.

8. El contracte ha d'incloure la menció d'haver sigut finançat tant per l'AVI com per la Unió Europea, la qual cosa es pot indicar en una addenda al contracte després de la concessió de l'ajuda i, en el cas de la sublínia 2.1, s'ha d'haver subscrit durant l'any 2024.

9. Les entitats beneficiàries, en el cas que en els contractes subscrits a l'empara d'esta línia es produïsquen suspensions del contracte per la concurrència de situacions d'incapacitat temporal per un període de, almenys, 3 mesos consecutius, maternitat o paternitat, risc durant l'embaràs, risc durant la lactància natural d'un menor de nou mesos i adopció o acolliment durant el període de duració d'este, podran substituir temporalment la persona secundada mitjançant la realització d'un contracte d'interinitat, amb inici en data posterior en què es produïska la baixa de la persona secundada. El perfil de la persona contractada i el contracte laboral s'ajustarà al que s'indica en l'apartat 4 (requisits dels projectes) i es realitzarà exclusivament amb la finalitat de continuar amb el pla de treball i únicament fins a la reincorporació de la persona secundada, i ha de constar així en el contracte laboral.

Del contracte suspés només tindran la consideració de subvencionables els gastos derivats de la contractació corresponents a la cotització a la seguretat social, i només en el cas en què no s'haja produït la substitució temporal de la persona investigadora o tecnòloga.

10. Els projectes, d'acord amb l'article 33 de les bases reguladores, han de definir una transferència mesurable dels resultats de recerca a l'àmbit industrial i empresarial.

11. Els projectes necessàriament han d'emmarcar-se en les prioritats d'especialització identificades en l'Estratègia d'especialització intel·ligent de la Comunitat Valenciana, que es pot consultar en <https://cindi.gva.es/va/web/innovacion/estrategia-cv-s3>

12. Els projectes no han de vulnerar en cap cas el principi de no-discriminació per raó de sexe, raça, origen ètnic, religió, conviccions, diversitat funcional, edat o orientació sexual, i han de facilitar, o almenys no impedir, l'accessibilitat per a les persones amb diversitat funcional.

13. En cap cas se subvencionaran els projectes que ocasionen directament o indirectament un perjudici significatiu al medi ambient d'acord amb l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juny de 2020, relatiu a l'establiment d'un marc per a facilitar les inversions sostenibles i pel qual es modifica el Reglament (UE) 2019/2088 (Reglament de taxonomia).

No se subvencionaran els projectes dirigits a augmentar l'eficiència dels combustibles fòssils i tecnologies relacionades, ni a incrementar l'emissió de gasos d'efecte d'hivernacle. Tampoc són susceptibles d'ajuda els projectes que contribuïsquen a la promoció de combustibles fòssils. De manera que només són elegibles els projectes que siguen conformes amb el principi de DNSH per a tots els objectius ambientals.

5. Gastos subvencionables

Es consideren gastos subvencionables els següents:

- Gastos de personal: cost salarial de la persona contractada, incloent-hi el salari, les càrregues socials i la quota empresarial a la Seguretat Social, ocupada en centres de la Comunitat Valenciana, amb les limitacions establides en el resolc sèptim, apartat 5.

El cost salarial subvencionable màxim mensual no pot superar els 4.500 euros (titulat universitari) o 3.500 euros (titulat FP) (incloent-hi la part proporcional de les pagues extraordinàries i altres retribucions).

- Gastos de servicis externs de consultoria i assistència tècnica destinats de manera exclusiva al desenvolupament de les accions presentades en el projecte, amb un cost total màxim anual subvencionable de 14.000 euros. No es consideraran gastos subvencionables aquells que consistisquen en suport de gestió per a la presentació de la sol·licitud d'ajuda o per a la justificació de l'execució del projecte.

- Gastos ocasionats per la participació del personal investigador o tècnic contractat en accions formatives directament relacionades amb la seua activitat d'R+D o de gestió de la innovació en

l'empresa, en concret, matrícules i inscripcions en cursos, congressos i jornades. El cost subvencionable màxim per hora de formació és de 90 euros i el cost total subvencionable màxim anual per ajuda en este concepte és de 10.000 euros.

- Cost de l'informe d'auditoria sobre els comptes justificatius del gasto del projecte. Cost màxim subvencionable: 1.400 euros per anualitat, sempre que este cost s'haja inclòs en el pressupost presentat amb la sol·licitud d'ajuda.

6. Intensitat de l'ajuda

- L'ajuda consistix en una subvenció de fins al 50 % dels costos considerats com a subvencionables per a pimes i de fins al 30 % per a grans empreses.

Sense superar els límits establits en el punt anterior, es pot incrementar la intensitat d'ajuda fins a un 5 %, quan la persona contractada siga dona, a fi de pal·liar la bretxa de gènere existent en la recerca científicotècnica.

7. Criteris d'avaluació de sol·licituds

Un projecte només pot rebre suport quan la puntuació obtinguda en l'avaluació siga, com a mínim, de 50 punts.

- Sublínia 2.1. Contractació per empreses de personal investigador o tècnic per a desenvolupar activitats d'R+D+I, d'implantació de tecnologies relacionades amb la nova economia o per al desenvolupament de projectes que faciliten la consolidació de noves empreses innovadores: tindre la seu social o l'establiment de producció a la Comunitat Valenciana.

a) Mèrits curriculars de la persona candidata i adequació del seu perfil professional a les tasques que ha de dur a terme. Puntuació màxima: 30 punts.

a.1) Mèrits curriculars. Màxim 20 punts.

- Els seus mèrits curriculars són rellevants i abasten obtenció de beques, estades a l'estranger, publicació d'articles científics, treballs presentats en congressos. D'11 a 20 punts.

- Disposa de mèrits curriculars suficients per a les activitats que ha de dur a terme: 10 punts.

- No disposa de mèrits curriculars suficients: 0 punts.

a.2) Adequació del perfil professional a les tasques que cal dur a terme. Màxim 10 punts.

- La titulació aportada i l'experiència concorden amb els àmbits de generació o aplicació de coneixement de les activitats que es duran a terme; aporta experiència en la gestió de projectes d'R+D+I: 10 punts.

- El perfil no és adequat o no concorda l'experiència o no té experiència en la gestió de projectes d'R+D+I: 0 punts.

b) Explotació de resultats del projecte d'R+D+I i alineació amb els reptes i les solucions identificats pel Comitè Estratègic d'Innovació (CEI) de l'AVI, que es poden consultar en la pàgina web de l'AVI https://innoavi.es/wp-content/uploads/2024/04/resultados_ceie_convocatoria2024.pdf. Puntuació màxima: 30 punts.

- Hi ha un pla concret i viable per a l'explotació dels resultats del projecte d'R+D+I amb inclusió d'indicadors de seguiment. Fins a 15 punts.

- Alineació amb els reptes i les solucions identificats pel Comitè Estratègic d'Innovació (CEI) de l'AVI. Fins a 15 punts.

c) Impacte de l'actuació en el grau d'activitat d'R+D+I de l'entitat sol·licitadora. Puntuació màxima: 30 punts.

Es valora que l'empresa dispose de previsions raonades sobre l'impacte en l'activitat d'R+D+I que tinga la contractació de l'investigador o tècnic: a) increment en el nombre de projectes d'R+D+I; b) increment en els recursos humans destinats a l'R+D+I; i c) increment en el gasto en R+D de l'empresa.

- Impacte alt: 30 punts (es preveu un increment mesurable i raonat en els tres aspectes, a, b i c).

- Impacte mitjà: 20 punts (l'increment resulta justificable en dos aspectes).

- Impacte baix: 10 punts (només es justifica adequadament l'increment en un aspecte).

- Sense impacte: 0 (no es raona o no s'oferix informació en este sentit).

d) Alineació amb criteris mediambientals o socials. Puntuació màxima: 10 punts.

- Alineació amb polítiques mediambientals. Fins a 5 punts.

Es valoraran els projectes l'objectiu principal dels quals estiga directament relacionat amb un impacte favorable per a l'economia circular, simbiosi industrial, reducció i gestió de residus, reducció de la contaminació de l'aigua i sòls, eficiència energètica, energies netes i reducció de la contaminació de l'aire, minimització del consum de recursos, mobilitat sostenible i intel·ligent, reducció de la petjada ambiental i climàtica del sistema alimentari o protecció de la biodiversitat i ecosistemes.

- Alineació amb polítiques d'igualtat de gènere i d'accessibilitat de les persones amb diversitat funcional. Fins a 5 punts.

Es valorarà la presència equilibrada de dones en els òrgans de govern de l'entitat sol·licitant, així com que en la mateixa se supere la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb diversitat funcional establida en la normativa.

- Sublínia 2.2. Manteniment del personal investigador o tècnic contractat.

a) Objectius aconseguits pel projecte en l'exercici anterior i continuïtat de la mateixa persona que haja rebut suport en l'exercici anterior. Puntuació màxima: 30 punts.

- Els objectius previstos s'han aconseguit i s'han justificat adequadament en la memòria del projecte. Fins a 15 punts.

- Hi ha continuïtat de la persona contractada en l'exercici anterior: 15 punts.

b) Explotació de resultats del projecte d'R+D+I i alineació amb els reptes i les solucions identificats pel Comitè Estratègic d'Innovació (CEI) de l'AVI, que es poden consultar en la pàgina web de l'AVI https://innoavi.es/wp-content/uploads/2024/04/resultados_ceie_convocatoria2024.pdf. Puntuació màxima: 30 punts.

- Hi ha un pla concret i viable per a l'explotació dels resultats del projecte d'R+D+I amb inclusió d'indicadors de seguiment. Fins a 15 punts.

- Alineació amb els reptes i les solucions identificats pel Comitè Estratègic d'Innovació (CEI) de l'AVI. Fins a 15 punts.

c) Impacte de l'actuació en el grau d'activitat d'R+D+I de l'entitat sol·licitadora. Puntuació màxima: 30 punts.

Es valora que l'empresa dispose de previsions raonades sobre l'impacte en l'activitat d'R+D+I que tinga la contractació de l'investigador o tècnic: a) increment en el nombre de projectes d'R+D+I; b) increment en els recursos humans destinats a l'R+D+I; i c) increment en el gasto en R+D de l'empresa.

Impacte alt: 30 punts (es preveu un increment mesurable i raonat en els tres aspectes, a, b i c.

- Impacte mitjà: 20 punts (l'increment resulta justificable en dos aspectes).

- Impacte baix: 10 punts (només es justifica adequadament l'increment en un aspecte).

- Sense impacte: 0 (no es raona o no s'ofereix informació en este sentit).

d) Alineació amb criteris mediambientals o socials. Puntuació màxima: 10 punts.

- Alineació amb polítiques mediambientals. Fins a 5 punts.

Es valoraran els projectes l'objectiu principal dels quals estiga directament relacionat amb un impacte favorable per a l'economia circular, simbiosi industrial, reducció i gestió de residus, reducció de la contaminació de l'aigua i sòls, eficiència energètica, energies netes i reducció de la contaminació de l'aire, minimització del consum de recursos, mobilitat sostenible i intel·ligent, reducció de la petjada ambiental i climàtica del sistema alimentari o protecció de la biodiversitat i ecosistemes.

- Alineació amb polítiques d'igualtat de gènere i d'accessibilitat de les persones amb diversitat funcional. Fins a 5 punts.

Es valorarà la presència equilibrada de dones en els òrgans de govern de l'entitat sol·licitant, així com que en la mateixa se supere la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb diversitat funcional establida en la normativa.

8. Documentació addicional que cal presentar junt amb la sol·licitud

Sublínia 2.1. Contractació per empreses de personal investigador o tècnic per a desenvolupar

activitats d'R+D+I, d'implantació de tecnologies relacionades amb la nova economia o per al desenvolupament de projectes que faciliten la consolidació de noves empreses innovadores:

- Documentació acreditativa relativa al personal contractat, que s'ha de presentar juntament amb la memòria descriptiva del projecte en el moment de la sol·licitud o després de la formalització del contracte, segons siga procedent:

- Acreditació documental del procés de selecció del personal investigador dut a terme respectant les polítiques horitzontals en matèria d'igualtat d'oportunitats i d'acord amb principis de publicitat suficient i valoració professional equitativa de les candidatures.

- Còpia del contracte laboral subscrit, signat per les parts i comunicat als servicis públics d'ocupació.

- *Curriculum vitae* actualitzat.

- Còpia del títol universitari o certificat acadèmic, així com certificats d'idiomes, si és el cas.

- Certificat de vida laboral de la persona contractada en el qual figure l'historial del treballador i que acredite que no hi ha relació laboral, de caràcter contractual prèvia amb l'empresa, en els 3 últims anys, així com el grup de cotització.

- Sublínia 2.2. Manteniment del personal investigador o tècnic contractat.

En el cas d'haver sigut substituït el personal contractat en el marc de la convocatòria anterior s'ha d'aportar la resta de documentació indicada en l'apartat anterior, excepte si ja s'ha presentat amb anterioritat.

Línia 3. Doctorands empresarials (Innodocto)

1. Objectiu

Promoure la formació de doctorands i doctorandes en les empreses i propiciar l'adquisició per part d'aquells i aquelles de les habilitats necessàries per a desenvolupar projectes d'R+D en entorns empresarials i així incrementar el grau de tecnificació i capacitat innovadora de les plantilles de les empreses.

Així mateix, fomentar l'obtenció de la menció Industrial en el títol de doctor d'acord amb els criteris establits en l'article 15.bis del Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat.

2. Sublínies d'ajuda

Sublínia 3.1. Suport a personal de recerca de les empreses (ja en plantilla o bé de nova contractació) que durà a terme una tesi doctoral vinculada a un projecte d'R+D+I desenvolupat per l'empresa.

Sublínia 3.2. Manteniment del doctorand o doctoranda.

3. Entitats beneficiàries

Empreses amb seu social o establiment de producció situat a la Comunitat Valenciana amb les característiques següents, en el qual cas les persones doctorandes s'han d'adscriure a un centre de treball de la Comunitat Valenciana.

Empreses industrials o de servicis incloses en qualsevol epígraf de la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE 2009), sempre que la tesi doctoral estiga vinculada a un projecte d'R+D+I desenvolupat per l'empresa.

En el cas de la sublínia 3.2 (manteniment) l'empresa ha d'haver sigut beneficiària en la línia Innodocto en convocatòries anteriors.

4. Requisits dels projectes

1. Les entitats sol·licitadores poden presentar com a màxim tres sol·licituds a la línia de doctorands empresarials per al suport a una persona per sol·licitud; no necessàriament s'ha de tractar d'un projecte per sublínia, amb les limitacions establides en l'apartat 3, i pot obtindre suport una mateixa persona doctoranda en un màxim de sis anualitats consecutives. Tenint en compte els projectes que ja s'estiguen executant a conseqüència de convocatòries anteriors en el marc d'esta

línia, en cap cas es pot simultaniejar l'execució d'un nombre de projectes superior a més de tres projectes.

2. S'ha de subscriure el conveni de col·laboració marc entre l'empresa i la universitat a què fa referència l'apartat 2 de l'article 15.bis (*Menció Industrial en el títol de doctor*) del Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat.

3. El projecte de recerca ha d'estar relacionat directament amb la tesi doctoral que s'ha de realitzar.

4. Les persones doctorandes han d'estar admeses o matriculades en un programa de doctorat en el moment de presentació de la sol·licitud o, en defecte d'això, estar en disposició de matricular-se en les dates previstes per la universitat en què es cursarà el doctorat, sempre dins de les dates d'elegibilitat del projecte. No estaran en possessió del títol de doctor o doctora emés per una universitat espanyola o estrangera.

5. El doctorand o doctoranda ha de tindre un tutor/a de tesi designat per la universitat i un responsable designat per l'empresa, que pot ser, si és el cas, director/a de la tesi d'acord amb la normativa pròpia de doctorat.

6. Les persones contractades no han de tindre, en el moment de presentació de la sol·licitud, participació en el capital de l'empresa que sol·licita esta ajuda o en una altra que hi estiga relacionada accionarialment o socialment, que supose una capacitat de control directe o indirecte en l'administració de l'empresa. Amb caràcter general, esta participació no pot superar el 25 % del capital, criteri que no és aplicable en el cas de les empreses derivades.

7. En cas que la persona doctoranda ja estiga contractada per l'entitat amb anterioritat a la data de sol·licitud de l'ajuda, fins i tot a la data d'inici del termini d'execució del projecte previst en el resolc sèptim d'esta convocatòria, el contracte ha de complir les condicions recollides en este apartat. En cas contrari, s'ha de modificar este contracte.

8. El contracte de treball s'ha de realitzar per compte d'altri i respectant la categoria professional i la remuneració del perfil professional contractat, no són admissibles els contractes en pràctiques. Només s'admeten contractes relatius a treballadors inclosos en el grup 1 de cotització del Règim General de la Seguretat Social, aspecte que s'ha d'acreditar en el moment de la sol·licitud per a contractes ja realitzats. El contracte ha d'incloure la menció d'haver sigut finançat tant per l'AVI com per la Unió Europea, la qual cosa es pot indicar en una addenda al contracte després de la concessió de l'ajuda.

En els projectes amb dedicació exclusiva del personal, en el cas que en els contractes subscrits a l'empara d'esta línia es produïsquen suspensions del mateix per la concurrència de situacions d'incapacitat temporal, maternitat o paternitat, risc durant l'embaràs, risc durant la lactància natural d'un menor de nou mesos i adopció o acolliment durant el període de duració d'este, només tindran la consideració de subvencionables els gastos derivats de la contractació corresponents a la cotització a la seguretat social.

9. En cas de rescissió del contracte laboral abans de la finalització del període elegible, l'empresa ha de justificar adequadament el motiu d'esta rescissió, que pot suposar la minoració o revocació de l'ajuda percebuda. Pot substituir la persona doctoranda, si bé este canvi ha de ser autoritzat per l'AVI. Qualsevol incidència o modificació en els contractes finançats amb càrrec a este programa s'ha de comunicar a l'AVI en el moment en què es produïska.

El que s'indica en el paràgraf anterior és, així mateix, aplicable als supòsits de canvi en la persona contractada que tinguen lloc amb anterioritat a la firma del contracte laboral.

En la sublínia 3.2 hi ha d'haver continuïtat en l'empresa de la persona que haja rebut suport en l'exercici anterior de manera ininterrompuda entre el final d'un exercici i l'inici del següent, amb les excepcions descrites en este apartat.

10. Els projectes, d'acord amb l'article 33 de les bases reguladores, han de definir una transferència mesurable dels resultats de recerca a l'àmbit industrial i empresarial.

11. Els projectes necessàriament han d'emmarcar-se en les prioritats d'especialització identificades en l'Estratègia d'especialització intel·ligent de la Comunitat Valenciana, que es pot consultar en <https://cindi.gva.es/va/web/innovacion/estrategia-cv-s3>

12. Els projectes no han de vulnerar en cap cas el principi de no-discriminació per raó de sexe, raça, origen ètnic, religió, conviccions, diversitat funcional, edat o orientació sexual, i han de facilitar, o almenys no impedir, l'accessibilitat per a les persones amb diversitat funcional.

13. En cap cas se subvencionaran els projectes que ocasionen directament o indirectament un perjudici significatiu al medi ambient d'acord amb l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juny de 2020, relatiu a l'establiment d'un marc per a facilitar les inversions sostenibles i pel qual es modifica el Reglament (UE) 2019/2088 (Reglament de taxonomia).

No se subvencionaran els projectes dirigits a augmentar l'eficiència dels combustibles fòssils i tecnologies relacionades, ni a incrementar l'emissió de gasos d'efecte d'hivernacle. Tampoc són susceptibles d'ajuda els projectes que contribuïsquen a la promoció de combustibles fòssils. De manera que només són elegibles els projectes que siguen conformes amb el principi de DNSH per a tots els objectius ambientals.

5. Gastos subvencionables

- Gastos de personal: cost salarial de la persona contractada, incloent-hi el salari, les càrregues socials i la quota empresarial a la Seguretat Social, ocupada en centres de la Comunitat Valenciana, amb les limitacions establides en el resolc sèptim, apartat 5.

El cost salarial subvencionable màxim mensual no pot superar els 4.500 euros (incloent-hi la part proporcional de les pagues extraordinàries i altres retribucions).

- Gastos de servicis externs de consultoria i assistència tècnica destinats de manera exclusiva al desenvolupament de les accions presentades en el projecte, amb un cost total màxim anual subvencionable de 14.000 euros. No es consideraran gastos subvencionables aquells que consistisquen en suport de gestió per a la presentació de la sol·licitud d'ajuda o per a la justificació de l'execució del projecte.

- Gastos de matrícula dels ensenyaments de doctorat, amb un màxim de 1.000 euros anuals, així com els gastos ocasionats per la participació del doctorand o doctoranda en accions formatives directament relacionades amb el projecte d'R+D+I, en concret, matrícules i inscripcions en cursos, congressos i jornades. El cost subvencionable màxim per hora de formació és de 90 euros i el cost total subvencionable màxim anual per ajuda en este concepte és de 10.000 euros.

El gasto de matrícula no pot excedir les quanties màximes dels preus públics per la prestació de servicis acadèmics universitaris establides pel decret corresponent del Consell en què s'establixen les taxes per la prestació de servicis acadèmics universitaris del curs de què es tracte.

- Cost de l'informe d'auditoria sobre els comptes justificatius del gasto del projecte. Cost total subvencionable: 1.400 euros per anualitat, sempre que este cost s'haja inclòs en el pressupost presentat amb la sol·licitud d'ajuda.

6. Intensitat de l'ajuda

- L'ajuda consistix en una subvenció de fins al 50 % dels costos considerats com a subvencionables per a les pimes i del 30 % per a grans empreses.

Sense superar els límits establits en el punt anterior, es pot incrementar la intensitat d'ajuda fins a un 5 %, quan la persona contractada siga dona, a fi de pal·liar la bretxa de gènere existent en la recerca científicotècnica.

7. Criteris d'avaluació de sol·licituds

Un projecte només pot rebre suport quan la puntuació obtinguda en l'avaluació siga, com a mínim, de 50 punts.

Sublínia 3.1. Suport a personal de recerca de les empreses (ja en plantilla o bé de nova contractació) que durà a terme una tesi doctoral vinculada a un projecte d'R+D+I desenvolupat per l'empresa.

a) Mèrits curriculars de la persona candidata i adequació del seu perfil professional a les tasques que ha de dur a terme. Puntuació màxima: 30 punts.

a.1) Els seus mèrits curriculars són rellevants i abasten obtenció de beques, estades a l'estranger, publicació d'articles científics, treballs presentats en congressos. Fins a 25 punts.

- Estades de recerca a l'estranger: 5 punts.
- Projectes de recerca: 5 punts.
- Beques i premis: 3 punts.
- Publicacions, articles científics: 3 punts.
- Obtenció de patents: 2 punts.
- Comunicacions en congressos: 2 punts.
- Experiència prèvia en el tema de la tesi: 2 punts.
- Altres màsters: 3 punts.

a.2) Els mèrits curriculars presentats conformen un perfil professional que és adequat per a les activitats que es realitzaran: 5 punts.

b) Grau potencial de desenvolupament de l'explotació de resultats de recerca i solucions identificats pel Comitè Estratègic d'Innovació (CEI) de l'AVI, que es poden consultar en la pàgina web de l'AVI https://innoavi.es/wp-content/uploads/2024/04/resultados_ceie_convocatoria2024.pdf. Puntuació màxima: 30 punts.

- Hi ha un pla concret i viable per a l'explotació dels resultats del projecte amb presència d'indicadors de seguiment i vinculat amb la tesi doctoral. Fins a 15 punts.

- Alineació amb els reptes i les solucions identificats pel Comitè Estratègic d'Innovació (CEI) de l'AVI. Fins a 15 punts.

c) Impacte de l'actuació en el grau d'activitat d'R+D+I de l'entitat sol·licitadora. Puntuació màxima: 30 punts.

- El projecte de tesi proposat està fefaentment vinculat amb el projecte d'R+D+I de l'empresa: 10 punts.

- Hi ha previsions raonades sobre l'impacte que el projecte de tesi suposarà sobre l'activitat d'R+D+I de l'empresa, amb presència d'indicadors de seguiment (volum i proporció de les quanties invertides, nous àmbits de recerca i línies d'R+D, altres factors qualitatius): fins a 20 punts.

d) Alineació amb criteris mediambientals o socials. Puntuació màxima: 10 punts.

- Alineació amb polítiques mediambientals. Fins a 5 punts.

Es valoraran els projectes l'objectiu principal dels quals estiga directament relacionat amb un impacte favorable per a l'economia circular, simbiosi industrial, reducció i gestió de residus, reducció de la contaminació de l'aigua i sòls, eficiència energètica, energies netes i reducció de la contaminació de l'aire, minimització del consum de recursos, mobilitat sostenible i intel·ligent, reducció de la petjada ambiental i climàtica del sistema alimentari o protecció de la biodiversitat i ecosistemes.

- Alineació amb polítiques d'igualtat de gènere i d'accessibilitat de les persones amb diversitat funcional. Fins a 5 punts.

Es valorarà la presència equilibrada de dones en els òrgans de govern de l'entitat sol·licitant, així com que en la mateixa se supere la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb diversitat funcional establida en la normativa.

Sublínia 3.2. Manteniment del doctorand o doctoranda.

a) Objectius aconseguits pel projecte en l'exercici anterior i continuïtat de la mateixa persona que haja rebut suport en l'exercici anterior. Puntuació màxima: 30 punts.

- Els objectius previstos s'han aconseguit i s'han justificat adequadament en la memòria del projecte. Fins a 15 punts.

- Hi ha continuïtat de la persona doctoranda que haja rebut suport en l'exercici anterior: 15 punts.

b) Grau potencial de desenvolupament de l'explotació de resultats de recerca i solucions identificats pel Comitè Estratègic d'Innovació (CEI) de l'AVI, que es poden consultar en la pàgina web de l'AVI https://innoavi.es/wp-content/uploads/2024/04/resultados_ceie_convocatoria2024.pdf. Puntuació màxima: 30 punts.

- Hi ha un pla concret i viable per a l'explotació dels resultats del projecte amb presència d'indicadors de seguiment i vinculat amb la tesi doctoral. Fins a 15 punts.

- Alineació amb els reptes i les solucions identificats pel Comité Estratègic d'Innovació (CEI) de l'AVI. Fins a 15 punts.

c) Impacte de l'actuació en el grau d'activitat d'R+D+I de l'entitat sol·licitadora. Puntuació màxima: 30 punts.

- El projecte de tesi proposat està fefaentment vinculat amb el projecte d'R+D+I de l'empresa: 10 punts.

- Hi ha previsions raonades sobre l'impacte que el projecte de tesi suposarà sobre l'activitat d'R+D+I de l'empresa, amb presència d'indicadors de seguiment (volum i proporció de les quanties invertides, nous àmbits de recerca i línies d'R+D, altres factors qualitatius): fins a 20 punts.

d) Alineació amb criteris mediambientals o socials. Puntuació màxima: 10 punts.

- Alineació amb polítiques mediambientals. Fins a 5 punts.

Es valoraran els projectes l'objectiu principal dels quals estiga directament relacionat amb un impacte favorable per a l'economia circular, simbiosi industrial, reducció i gestió de residus, reducció de la contaminació de l'aigua i sòls, eficiència energètica, energies netes i reducció de la contaminació de l'aire, minimització del consum de recursos, mobilitat sostenible i intel·ligent, reducció de la petjada ambiental i climàtica del sistema alimentari o protecció de la biodiversitat i ecosistemes.

- Alineació amb polítiques d'igualtat de gènere i d'accessibilitat de les persones amb diversitat funcional. Fins a 5 punts.

Es valorarà la presència equilibrada de dones en els òrgans de govern de l'entitat sol·licitant, així com que en la mateixa se supere la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb diversitat funcional establida en la normativa.

8. Documentació addicional que cal presentar junt amb la sol·licitud

Sublínia 3.1. Suport a personal de recerca de les empreses que durà a terme una tesi doctoral vinculada a un projecte d'R+D+I desenvolupat per l'empresa.

- Conveni de col·laboració marc amb entre l'empresa i la universitat, d'acord amb l'article 15.bis.2 del Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat.

- Còpia del contracte laboral subscrit, signat per les parts i comunicat als servicis públics d'ocupació.

- *Curriculum vitae* del doctorand o doctoranda, preferentment el model normalitzat (CVN) de la Fundació Espanyola per la Ciència i la Tecnologia (FECYT).

- Còpia del títol o certificat acadèmic.

- Certificat de vida laboral del personal contractat o un altre document emés per la TGSS que acredite el grup de cotització i el període d'efecte.

La documentació esmentada en este apartat que en el moment de la sol·licitud no puga ser presentada perquè està vinculada a la formalització de la matrícula en el curs de doctorat, ha de ser presentada a l'AVI immediatament després de ser formalitzada per part del doctorand o doctoranda.

Sublínia 3.2. Manteniment del doctorand o doctoranda.

No és necessària la presentació de la documentació addicional esmentada, excepte en el cas excepcional en què s'haja substituït el doctorand o doctoranda i este canvi haja sigut acceptat per l'AVI, en el qual cas s'ha d'aportar la documentació relacionada en l'apartat anterior.

Annex III:

Impuls a la compra pública innovadora (CPI)

1. Objectiu

Potenciar el desenvolupament de mercats innovadors a través de la contractació pública, incentivar la compra pública innovadora des del costat de la demanda del gestor públic i des del costat de l'oferta, és a dir, de les empreses, estimulant-les a participar i presentar ofertes innovadores en els processos de CPI.

2. Línies d'ajuda

Línia 1. Foment dels projectes d'R+D+I destinats a la compra pública d'innovació.

Es dona suport al cost d'R+D+I requerit en una licitació pública d'innovació, de manera que es facilite la presència d'empreses valencianes en licitacions públiques de productes i servicis innovadors.

Línia 2. Impuls de la demanda de licitacions de productes i servicis innovadors.

Dinamització de la CPI a la Comunitat, a través d'iniciatives de suport a la compra pública d'innovació, per a finançar activitats dirigides a la posada en marxa de compra públiques innovadores i els procediments d'estes, també es dona suport a les accions de promoció de la CPI que incloguen la difusió de la metodologia a fi de facilitar la participació de les empreses.

3. Entitats beneficiàries

Línia 1. Foment dels projectes d'R+D+I destinats a la compra pública d'innovació.

Poden tindre la condició d'entitats beneficiàries les empreses i els organismes de recerca, amb capacitat de proveir de solucions tecnològiques les administracions, que vagen a presentar-se a processos de CPI de l'Administració pública. Han de disposar de seu social, establiment de producció o centre de desenvolupament d'activitat situat a la Comunitat Valenciana.

Línia 2. Impuls de la demanda de licitacions de productes i servicis innovadors.

Poden tindre la condició d'entitats beneficiàries les entitats locals de la Comunitat Valenciana, i les seues entitats dependents, entenent com a tals aquelles organitzacions o entitats, amb personalitat jurídica pròpia creades sota la dependència o vinculació de les entitats locals per a complir funcions concretes de servici públic o intervenció administrativa, que poden ser: organismes autònoms, entitats públiques empresarials, societats mercantils (íntegrament o majoritàriament participades o controlades per una entitat local), fundacions i altres institucions sense ànim de lucre constituïdes per a la realització d'objectius d'interés general; i consorcis.

Totes estes entitats amb capacitat de compra regulada per la Llei de contractes del sector públic i proclius a comprar servicis o productes amb un alt contingut innovador, i les entitats sense ànim de lucre –públiques o privades– amb personalitat jurídica pròpia i seu a la Comunitat Valenciana, que en els seus estatuts tinguen entre les seues finalitats prestar servicis d'assessorament en matèria d'innovació.

4. Requisits dels projectes

Amb caràcter general per a les dos línies:

1. L'entitat sol·licitadora del projecte ha de desenvolupar l'activitat aprovada segons el que preveuen la memòria presentada i la resolució de concessió.

2. El contingut dels projectes presentats ha de ser coherent amb l'activitat, els fins i l'estratègia de l'entitat sol·licitadora.

3. Els projectes necessàriament han d'emmarcar-se en les prioritats d'especialització identificades en l'Estratègia d'especialització intel·ligent de la Comunitat Valenciana, que es pot consultar en <https://cindi.gva.es/va/web/innovacion/estrategia-cv-s3>

4. Els projectes no han de vulnerar en cap cas el principi de no-discriminació per raó de sexe, raça, origen ètnic, religió, conviccions, diversitat funcional, edat o orientació sexual, i han de facilitar, o almenys no impedir, l'accessibilitat per a les persones amb diversitat funcional.

5. En cap cas se subvencionaran els projectes que ocasionen directament o indirectament un perjudici significatiu al medi ambient d'acord amb l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juny de 2020, relatiu a l'establiment d'un marc per a facilitar les inversions sostenibles i pel qual es modifica el Reglament (UE) 2019/2088 (Reglament de taxonomia).

No se subvencionaran els projectes dirigits a augmentar l'eficiència dels combustibles fòssils i tecnologies relacionades, ni a incrementar l'emissió de gasos d'efecte d'hivernacle. Tampoc són susceptibles d'ajuda els projectes que contribuïsqen a la promoció de combustibles fòssils. De manera que només són elegibles els projectes que siguen conformes amb el principi de DNSH per a tots els objectius ambientals.

Amb caràcter específic:

Línia 1. Foment dels projectes d'R+D+I destinats a la compra pública d'innovació.

1. Els projectes consisteixen en l'R+D+I requerida en un procés de CPI i els costos necessaris per a participar-hi. Les entitats sol·licitadores han d'especificar el tipus i/o les fases a què es presenten: consulta preliminar al mercat, diàleg competitiu, compra pública precomercial, compra pública de tecnologia innovadora i/o associació per a la innovació.

2. El projecte significa un nou desenvolupament per a l'entitat sol·licitadora i, per tant, no realitzat amb anterioritat.

3. L'execució dels projectes necessàriament ha de plantejar-se amb duració de dos anualitats i el pressupost del projecte ha de tindre una distribució que complisca l'estructura de gasto següent:

- el gasto previst per a 2024 no ha de ser superior al 15 % del total del pressupost.

Línia 2. Impuls de la demanda de licitacions de productes i servicis innovadors.

1. Els projectes han de consistir en accions encaminades a promoure i facilitar el desenvolupament de la compra pública d'innovació tant des del costat de l'oferta, animant les empreses a participar-hi, com de la demanda, facilitant la incorporació d'esta mena de compres en les licitacions públiques de les entitats sol·licitadores.

2. En el cas de les entitats locals el resultat del projecte ha de concretar-se en la posada en marxa d'un procediment de compra pública innovadora o compra pública precomercial o, si és el primer any de la concessió del suport a l'empara d'este programa, la creació i la posada en marxa d'un equip de CPI.

3. L'execució dels projectes necessàriament ha de plantejar-se amb duració de tres anualitats i el pressupost del projecte ha de tindre una distribució que complisca l'estructura de gasto següent:

- el gasto previst per a 2024 no ha de ser superior al 10 % del total del pressupost.
- el gasto previst per a 2025 no ha de ser superior al 50 % del total del pressupost.

5. Gastos subvencionables

Línia 1. Foment dels projectes d'R+D+I destinats a la compra pública d'innovació.

Són gastos subvencionables els següents:

- Gastos de personal empleat en centres de la Comunitat Valenciana, sempre que estiga dedicat al desenvolupament del projecte, incloent-hi salaris i quotes de la Seguretat Social. En cas de projectes d'R+D els gastos de personal poden referir-se a personal investigador, personal tècnic i altre personal auxiliar. Es limita el cost horari del personal propi subvencionable a 50 euros/hora com a màxim.

Les ajudes concedides a les universitats públiques, els organismes d'investigació de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, els instituts d'investigació sanitària acreditats conforme al Reial decret 279/2016, de 24 de juny, les entitats i institucions sanitàries públiques sense ànim de lucre vinculades o concertades amb el Sistema Valencià de Salut i altres centres públics d'R+D dependents o vinculats a les administracions públiques i els seus organismes, els pressupostos dels quals consoliden amb els pressupostos generals de l'Estat o amb els de la Generalitat Valenciana, seguiran la modalitat de costos marginals.

S'entenen per costos marginals els que s'originen exclusivament i directament pel desenvolupament de les activitats corresponents a la realització de les actuacions sol·licitades, amb excepció dels costos de personal propi amb càrrec als pressupostos públics esmentats i els costos d'amortització dels actius materials adquirits amb fons públics.

- Gastos de contractes de recerca i desenvolupament o innovació amb centres tecnològics o de recerca.

- Gastos de servicis externs de consultoria i assistència tècnica destinats exclusivament al projecte. No es consideraran gastos subvencionables aquells que consistisquen en suport de gestió per a la presentació de la sol·licitud d'ajuda o per a la justificació de l'execució del projecte.

- Gastos d'adquisició de coneixements tècnics i patents adquirits o obtinguts per llicència de fonts externes en condicions de plena competència.
- En cas d'una pime, gastos de registre de drets de propietat industrial o intel·lectual derivats de l'execució del projecte.
- Gastos de material fungible i subministraments similars que es deriven directament del projecte. Se n'exclou material d'oficina i consumibles informàtics.
- Cost de l'informe d'auditoria sobre els comptes justificatius del gasto del projecte. El cost màxim subvencionable de l'informe d'auditoria és de 1.400 euros per a cada entitat participant i per anualitat, sempre que este cost s'haja inclòs en el pressupost presentat amb la sol·licitud d'ajuda.

Línia 2. Impuls de la demanda de licitacions de productes i servicis innovadors.

Són gastos subvencionables els següents:

- Gastos de personal empleat en centres de la Comunitat Valenciana, sempre que estiga dedicat al desenvolupament del projecte, incloent-hi salaris i quotes de la Seguretat Social. Es limita el cost horari del personal propi subvencionable a 50 euros/hora com a màxim.

Les ajudes concedides a les universitats públiques, els organismes d'investigació de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, els instituts d'investigació sanitària acreditats conforme al Reial decret 279/2016, de 24 de juny, les entitats i institucions sanitàries públiques sense ànim de lucre vinculades o concertades amb el Sistema Valencià de Salut i altres centres públics d'R+D dependents o vinculats a les administracions públiques i els seus organismes, els pressupostos dels quals consoliden amb els pressupostos generals de l'Estat o amb els de la Generalitat Valenciana, seguiran la modalitat de costos marginals.

S'entenen per costos marginals els que s'originen exclusivament i directament pel desenvolupament de les activitats corresponents a la realització de les actuacions sol·licitades, amb excepció dels costos de personal propi amb càrrec als pressupostos públics esmentats i els costos d'amortització dels actius materials adquirits amb fons públics.

- Gastos de servicis externs de consultoria i assistència tècnica destinats exclusivament al projecte. No es consideraran gastos subvencionables aquells que consistisquen en suport de gestió per a la presentació de la sol·licitud d'ajuda o per a la justificació de l'execució del projecte.

- Gastos de material fungible i subministraments similars que es deriven directament del projecte. Se n'exclou material d'oficina i consumibles informàtics.

- Gastos de desplaçament i allotjament relacionats exclusivament amb les actuacions que s'han de desenvolupar. Els gastos de viatge que s'imputen han d'estar limitats pels imports establits en el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Govern Valencià, sobre indemnitzacions per raó del servici i gratificacions per servicis extraordinaris i les seues respectives modificacions.

Quant als gastos de transport, únicament seran elegibles els gastos de desplaçament en mitjans públics de transport interurbà del personal propi de l'entitat sol·licitant vinculat amb les activitats del projecte. Els gastos que s'imputen han d'estar limitats pels imports que estableix el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Govern Valencià, sobre indemnitzacions per raó del servici i gratificacions per servicis extraordinaris i les seues modificacions respectives. Per als gastos efectuats a l'estranger, de conformitat amb el que disposa l'article 9 de l'esmentat Decret 24/1997, d'11 de febrer, s'apliquen els límits que fixa el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servici o, en defecte d'això, la normativa que el substituisca o el complemente, i es considera classificat com a regla general de grup 2 el personal de l'entitat beneficiària, llevat que s'ajuste expressament per raó del seu lloc o càrrec a un altre dels grups regulats en l'annex I d'este reial decret.

- Cost de l'informe d'auditoria sobre els comptes justificatius del gasto del projecte. El cost màxim subvencionable de l'informe d'auditoria és de 1.400 euros per a cada entitat participant i per anualitat, sempre que este cost s'haja inclòs en el pressupost presentat amb la sol·licitud d'ajuda.

- Si és el cas, els tributs abonats efectivament per l'entitat beneficiària. En cap cas es consideren gastos subvencionables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o

compensació ni els impostos personals sobre la renda.

6. Intensitat de l'ajuda

Línia 1. Foment dels projectes d'R+D+I destinats a la compra pública d'innovació.

- a) Les intensitats màximes d'ajuda, establides com a percentatge sobre els costos subvencionables, són les que estableixen les bases reguladores, i es resumixen en la taula següent:

Entitat beneficiària		Investigació industrial	Desenvolupament experimental	Innovació en organització o processos
Empreses	Gran empresa	50 o 65 %*	25 o 40 %*	15 %**
	Mitjana empresa	60 o 75 %*	35 o 50 %*	50 %
	Petita empresa	70 o 80 %*	45 o 60 %*	50 %

*Per a arribar al percentatge màxim de cada interval, que en cap cas pot superar el 80 %, s'ha de complir que el projecte implique una col·laboració efectiva entre empreses, almenys una de les quals siga una pime, i que cap empresa còrrega per si sola amb més del 70 % dels costos subvencionables.

**Únicament poden optar a esta mena d'ajudes quan col·laboren amb una pime en l'activitat objecte d'ajuda i la pime assumisca un mínim del 30 % del total dels costos subvencionables.

- b) Independentment de la naturalesa del projecte, els gastos de registre de drets de propietat industrial o intel·lectual en el cas de pimes poden subvencionar-se amb una intensitat d'ajuda màxima del 50 % dels costos subvencionables.

Línia 2. Impuls de la demanda de licitacions de productes i servicis innovadors.

L'ajuda consistirà en una subvenció de 100 % dels costos considerats com a subvencionables.

Les subvencions concedides a entitats locals no tindran la consideració d'ajudes estatals quan es concedisquen per a l'execució d'activitats no econòmiques.

En les dos línies d'actuació l'import màxim d'ajuda és de 150.000 euros per anualitat.

7. Criteris d'avaluació de sol·licituds

Un projecte només pot rebre suport quan la puntuació obtinguda en l'avaluació siga, com a mínim, de 50 punts.

Es valoren els projectes atesos els criteris següents:

Línia 1. Foment dels projectes d'R+D+I destinats a la compra pública d'innovació.

- a) Qualitat i abast de l'actuació. Puntuació màxima: 30 punts.

- Claredat i coherència de la proposta, valorant-se la concreció dels objectius, la metodologia, els recursos i el pla de treball. Fins a 10 punts.

- Alineació amb els reptes i solucions identificats pel Comité Estratègic d'Innovació (CEI) de l'AVI que es poden consultar en la pàgina web de l'AVI https://innoavi.es/wp-content/uploads/2024/04/resultados_ceie_convocatoria2024.pdf. Fins a 15 punts.

- Caràcter innovador de la proposta; es valoren la novetat i l'originalitat del projecte pel que fa a l'estat de la tècnica actual i l'aportació al progrés tecnològic. Fins a 5 punts.

- b) Adequació dels recursos, planificació i gestió del projecte. Puntuació màxima: 30 punts.

- Capacitat tècnica i dedicació del personal de l'entitat sol·licitadora a la gestió i l'execució de la proposta. Fins a 10 punts.

- Capacitat financera i adequació del pressupost a les característiques de l'entitat i de les activitats proposades. Fins a 10 punts.

- Viabilitat de l'execució econòmica de les activitats que preveu el període indicat. Fins a 10 punts.

c) Impacte del projecte. Puntuació màxima: 30 punts.

- Impacte directe sobre l'empresa sol·licitadora en termes d'increment de l'activitat, augment de les exportacions o creixement en general. Fins a 15 punts.

- Efecte d'arrossegament de l'entitat sol·licitadora. Fins a 15 punts.

d) Alineació amb criteris mediambientals o socials. Puntuació màxima: 10 punts.

- Alineació amb polítiques mediambientals. Fins a 5 punts.

Es valoraran els projectes l'objectiu principal dels quals estiga directament relacionat amb un impacte favorable per a l'economia circular, simbiosi industrial, reducció i gestió de residus, reducció de la contaminació de l'aigua i sòls, eficiència energètica, energies netes i reducció de la contaminació de l'aire, minimització del consum de recursos, mobilitat sostenible i intel·ligent, reducció de la petjada ambiental i climàtica del sistema alimentari o protecció de la biodiversitat i ecosistemes.

- Alineació amb polítiques d'igualtat de gènere i d'accessibilitat de les persones amb diversitat funcional. Fins a 5 punts.

Es valorarà la presència equilibrada de dones en els òrgans de govern de l'entitat sol·licitant, així com que en la mateixa se supere la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb diversitat funcional establida en la normativa.

Línia 2. Impuls de la demanda de licitacions de productes i servicis innovadors.

a) Qualitat i abast de l'actuació. Puntuació màxima: 30 punts.

- Es valora l'experiència en actuacions prèvies a les licitacions de CPI. Fins a 7 punts.

- Grau de descripció de les accions del projecte. Fins a 5 punts.

- Alineació amb els reptes i solucions identificats pel Comitè Estratègic d'Innovació (CEI) de l'AVI que es poden consultar en la pàgina web de l'AVI https://innoavi.es/wp-content/uploads/2024/04/resultados_ceie_convocatoria2024.pdf. Fins a 15 punts.

- Coherència de les finalitats perseguides mitjançant les activitats que cal realitzar amb les prioritats definides en el Pla estratègic/objectius de l'entitat sol·licitadora. Fins a 3 punts.

b) Adequació dels recursos, planificació i gestió del projecte. Puntuació màxima: 30 punts.

- Capacitat i dedicació del personal de l'entitat sol·licitadora a la gestió i l'execució de la proposta. Fins a 8 punts.

- Participació directa i integració d'agents de l'SVI en la proposta. Fins a 8 punts.

- Planificació i desenvolupament de les activitats proposades. Fins a 7 punts.

- Adequació del pressupost a les característiques de l'entitat i de les activitats proposades. Fins a 7 punts.

c) Impacte del projecte. Puntuació màxima: 30 punts.

- Potencialitat de les activitats en termes de dinamització de la compra pública innovadora. Fins a 10 punts.

- Previsió de creació d'un equip especialitzat en CPI. Fins a 10 punts.

- Interés dels resultats del projecte des del punt de vista de foment de la participació d'empreses valencianes en procediments de CPI. Fins a 10 punts.

d) Alineació amb criteris mediambientals o socials. Puntuació màxima: 10 punts.

- Alineació amb polítiques mediambientals. Fins a 5 punts.

Es valoraran els projectes l'objectiu principal dels quals estiga directament relacionat amb un impacte favorable per a l'economia circular, simbiosi industrial, reducció i gestió de residus, reducció de la contaminació de l'aigua i sòls, eficiència energètica, energies netes i reducció de la contaminació de l'aire, minimització del consum de recursos, mobilitat sostenible i intel·ligent, reducció de la petjada ambiental i climàtica del sistema alimentari o protecció de la biodiversitat i ecosistemes.

- Alineació amb polítiques d'igualtat de gènere i d'accessibilitat de les persones amb diversitat funcional. Fins a 5 punts.

Es valorarà la presència equilibrada de dones en els òrgans de govern de l'entitat sol·licitant, així com que en la mateixa se supere la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb diversitat funcional establida en la normativa.

8. Documentació addicional que cal presentar junt amb la sol·licitud

1. Línia 1: Foment dels projectes d'R+D+I destinats a la compra pública d'innovació.

- Informació referent a la licitació que dona lloc a l'objecte del projecte.

2. Línia 2: Impuls de la demanda de licitacions de productes i servicis innovadors.

- En cas que l'entitat sol·licitadora siga una entitat de l'Administració local, ha d'aportar, a més:

- Certificat de l'acord del ple de l'ajuntament o, en defecte d'això, de l'acord de la junta de govern en relació amb la participació en esta convocatòria.
- Certificat del secretari/ària o interventor/a d'esta corporació del compliment de rendició de comptes de l'ajuntament davant de la Sindicatura de Comptes.

- En cas que l'entitat sol·licitant siga una diputació provincial o una entitat dependent d'una entitat local, ha d'aportar la documentació equivalent a la indicada en el punt anterior.

Annex IV

Projectes estratègics en cooperació

1. Objectiu

Donar suport al desenvolupament de grans projectes d'R+D+I en cooperació entre diversos agents del Sistema Valencià d'Innovació, com a via per al desenvolupament de solucions conjuntes a problemes d'interés comú.

2. Entitats beneficiàries

Poden tindre la condició d'entitats beneficiàries les incloses en l'article 45 de les bases reguladores.

3. Requisits de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries han de desenvolupar un projecte de manera conjunta, cooperant per al desenvolupament de les activitats i el finançament d'estes. Sota un objectiu comú, cada una de les entitats ha d'assumir de manera independent una part del projecte, reflectida en la seua corresponent sol·licitud individual i de la qual s'ha de responsabilitzar, tant de manera individual com davant de la resta de participants, de les obligacions derivades del desenvolupament del projecte i de la seua relació amb l'AVI. Per això, en el cas que alguna de les entitats participants no obtinga la condició de beneficiari o, havent-la obtingut, la perda abans de la resolució de la convocatòria, el projecte es denegarà íntegrament, i s'estendrà la conseqüència a la resta de partícips.

Esta cooperació ha d'evidenciar-se mitjançant un acord signat entre les parts, i així es constituïx un consorci a l'efecte del projecte, que ha de reunir les condicions següents i mantindre's al llarg de l'execució d'este:

- Ha d'estar constituït per un mínim de dos entitats no vinculades entre si.
- Totes les entitats integrants del consorci han de presentar la sol·licitud d'ajuda a esta actuació per al mateix projecte.
- En l'acord firmat s'han de detallar com a mínim les activitats que escometa cada un dels participants, el pressupost d'execució que assumix cada un d'ells i la propietat i els drets d'ús dels resultats del projecte.
- L'entitat que assumisca més participació econòmica en el projecte ha d'exercir de líder del consorci creat per al projecte. En cas contrari, ha de justificar-se esta circumstància en l'acord de cooperació. Este lideratge únicament regix a l'efecte d'erigir-se en interlocutor amb l'AVI, però sense més responsabilitats que la resta d'entitats consorciades, ja que totes elles són beneficiàries de l'ajuda de manera independent i individualitzada.

- La participació en el consorci ha de ser equilibrada, de manera que cap participant hi contribuïska amb menys del 15 % ni supere el 70 % del pressupost subvencionable del projecte.

Els organismes de recerca o els centres tecnològics participants, quan realitzen activitats de caràcter no econòmic, han de mantindre la propietat dels resultats del seu treball, dels quals han de donar compte i difusió de manera genèrica i oberta.

Segons el que preveuen les bases reguladores, així com esta convocatòria, queda palés que esta cooperació no s'erigix en la figura de l'agrupació de persones jurídiques que preveu l'article 11 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en què hi ha una única entitat sol·licitadora i beneficiària, esta agrupació formalment constituïda, sinó que han de ser sol·licitants i en són beneficiàries cada una de les persones jurídiques de manera individualitzada, segons el compliment dels requisits establits, tant en les bases reguladores com en esta convocatòria.

4. Tipologia de projectes

Els projectes sol·licitats han d'enquadrar-se en alguna de les tipologies següents:

- a) Recerca industrial.
- b) Desenvolupament experimental.
- c) Innovació en matèria de processos i organització.

Quan un projecte conste de diferents activitats, cada una d'estes ha d'enquadrar-se en alguna de les tipologies anteriors.

5. Requisits dels projectes

1. S'han de plantejar projectes globals relacionats amb l'objecte de l'actuació, en els quals el gasto de les activitats considerades subvencionables del total del projecte ha de ser com a mínim de cinc-cents mil (500.000) euros. Almenys el 50 % del pressupost elegible global del projecte conjunt, ha de ser executat per una o més empreses.

2. Serà obligatòria la intervenció en el projecte d'un o diversos organismes d'investigació que conferisquen al projecte la suficient rellevància científicotecnològica. La participació podrà ser com a integrant del consorci que desenvolupa el projecte, o en defecte d'això, com a servici extern contractat. En este últim cas, la intervenció conjunta dels organismes d'investigació serà d'almenys el 15 % del cost subvencionable del projecte de cooperació.

3. Serà obligatòria la participació en el projecte de, almenys, una pime definida conforme a l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014.

4. L'execució dels projectes necessàriament ha de plantejar-se amb duració de tres anualitats i el pressupost del projecte ha de tindre una distribució que complisca l'estructura de gasto següent:

- el gasto previst per a 2024 no ha de ser superior al 15 % del total del pressupost.
- el gasto previst per a 2025 no ha de ser superior al 40 % del total del pressupost.

5. Els projectes necessàriament han d'emmarcar-se en les prioritats d'especialització identificades en l'Estratègia d'especialització intel·ligent de la Comunitat Valenciana, que es pot consultar en <https://cindi.gva.es/va/web/innovacion/estrategia-cv-s3>

6. Els projectes no han de vulnerar en cap cas el principi de no-discriminació per raó de sexe, raça, origen ètnic, religió, conviccions, diversitat funcional, edat o orientació sexual, i han de facilitar, o almenys no impedir, l'accessibilitat per a les persones amb diversitat funcional.

7. En cap cas se subvencionaran els projectes que ocasionen directament o indirectament un perjudici significatiu al medi ambient d'acord amb l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juny de 2020, relatiu a l'establiment d'un marc per a facilitar les inversions sostenibles i pel qual es modifica el Reglament (UE) 2019/2088 (Reglament de taxonomia).

No se subvencionaran els projectes dirigits a augmentar l'eficiència dels combustibles fòssils i tecnologies relacionades, ni a incrementar l'emissió de gasos d'efecte d'hivernacle. Tampoc són susceptibles d'ajuda els projectes que contribuïsqen a la promoció de combustibles fòssils. De

manera que només són elegibles els projectes que siguen conformes amb el principi de DNSH per a tots els objectius ambientals.

6. Gastos subvencionables

Les ajudes concedides a les universitats públiques, els organismes d'investigació de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, els instituts d'investigació sanitària acreditats conforme al Reial decret 279/2016, de 24 de juny, les entitats i institucions sanitàries públiques sense ànim de lucre vinculades o concertades amb el Sistema Valencià de Salut i altres centres públics d'R+D dependents o vinculats a les administracions públiques i els seus organismes, els pressupostos dels quals consoliden amb els pressupostos generals de l'Estat o amb els de la Generalitat Valenciana, seguiran la modalitat de costos marginals.

S'entenen per costos marginals els que s'originen exclusivament i directament pel desenvolupament de les activitats corresponents a la realització de les actuacions sol·licitades, amb excepció dels costos de personal propi amb càrrec als pressupostos públics esmentats i els costos d'amortització dels actius materials adquirits amb fons públics.

1. En cas que les entitats beneficiàries siguen empreses, són gastos subvencionables els següents:

- Gastos de personal empleat en centres de la Comunitat Valenciana, sempre que estiga dedicat al desenvolupament del projecte, incloent-hi salaris i quotes de la Seguretat Social. En cas de projectes d'R+D, els gastos de personal poden referir-se a investigadors, tècnics i altre personal auxiliar, amb les limitacions que estableix el resolc sèptim, apartat 5. Així mateix, es limita el cost horari del personal propi subvencionable a 50 euros/hora com a màxim.

- Gastos de contractes de recerca i desenvolupament o innovació amb centres tecnològics o de recerca.

- Gastos de servicis externs de consultoria i assistència tècnica destinats exclusivament al projecte. No es consideraran gastos subvencionables aquells que consistisquen en suport de gestió per a la presentació de la sol·licitud d'ajuda o per a la justificació de l'execució del projecte.

- Gastos d'adquisició de coneixements tècnics i patents adquirits o obtinguts per llicència de fonts externes en condicions de plena competència.

- En cas d'una pime, gastos de registre de drets de propietat industrial o intel·lectual derivats de l'execució del projecte.

- Gastos de material fungible i subministraments similars que es deriven directament del projecte. Se n'exclou material d'oficina i consumibles informàtics.

- Cost de l'informe d'auditoria sobre els comptes justificatius del gasto del projecte. El cost màxim subvencionable de l'informe d'auditoria és de 1.400 euros per a cada entitat participant i per anualitat, sempre que este cost s'haja inclòs en el pressupost presentat amb la sol·licitud d'ajuda.

2. Quan l'entitat beneficiària siga un organisme de recerca, i sempre que el projecte consistisca íntegrament en el desenvolupament d'activitats no econòmiques, poden considerar-se també com a subvencionables, a més dels anteriors, els costos indirectes, sense necessitat de càlcul o aportació de justificants de gasto, en un percentatge de fins al 15 % dels costos de personal vàlidament justificats.

3. Donades les característiques de cooperació dels projectes, en els quals cada participant posa al servici d'este les seues capacitats i recursos, no s'admet com a elegible a l'efecte de subvenció la facturació de servicis entre els integrants mateixos del consorci.

4. En cas que les entitats beneficiàries siguen empreses, no es consideren elegibles els gastos associats a activitats de difusió, promoció o comercialització dels resultats del projecte.

7. Intensitat de l'ajuda

a) Les intensitats màximes d'ajuda, establides com a percentatge sobre els costos subvencionables, són les que estableixen les bases reguladores, i es resumixen en la taula següent:

Entitat beneficiària	Investigació industrial	Desenvolupament experimental	Innovació en organització o processos
Empreses			
Gran empresa	50 o 65 %*	25 o 40 %*	15 %**
Mitjana empresa	60 o 75 %*	35 o 50 %*	50 %
Petita empresa	70 o 80 %*	45 o 60 %*	50 %
Altres sol·licitants no empreses			
Projecte d'activitat no econòmica	100 %	100 %	100 %
Projecte d'activitat econòmica	Mateixos percentatges que en el cas d'empreses		

*Per a arribar al percentatge màxim de cada interval, que en cap cas pot superar el 80%, s'ha de complir alguna de les condicions següents:

i) que el projecte implique una col·laboració efectiva:

- entre empreses, almenys una de les quals siga una pime, i que cap empresa es faça càrrec per si sola de més del 70 % dels costos subvencionables.

- entre una empresa i un o diversos organismes de recerca, assumint estos com a mínim el 15 % dels costos subvencionables i tenint dret a publicar els resultats de la seua recerca,

ii) que els resultats del projecte es difonguen àmpliament per mitjà de conferències, publicacions, bases de lliure accés o programes informàtics gratuïts o de font oberta.

**Únicament poden optar a esta mena d'ajudes quan col·laboren amb una pime en l'activitat objecte d'ajuda i la pime assumisca un mínim del 30 % del total dels costos subvencionables.

b) Independentment de la naturalesa del projecte, els gastos de registre de drets de propietat industrial o intel·lectual en el cas de pimes derivades de l'execució del projecte, poden subvencionar-se amb una intensitat d'ajuda màxima del 50 % dels costos subvencionables.

8. Criteris d'avaluació de sol·licituds

Un projecte només pot aprovar-se quan la puntuació obtinguda en l'avaluació aconseguisca un valor mínim de 50 punts.

Es valoren els projectes en la seua globalitat, atesos els criteris següents:

a) Qualitat científicotècnica de la proposta. Puntuació màxima del grup: 40 punts.

- Claredat i coherència de la proposta, valorant-se la concreció dels objectius, la metodologia, els recursos i el pla de treball. Fins a 10 punts.

- Caràcter innovador de la proposta, valorant la novetat i l'originalitat del projecte respecte a l'estat de la tècnica actual i l'aportació al progrés tecnològic. Fins a 15 punts.

- Alineació amb els reptes i solucions identificats pel Comitè Estratègic d'Innovació (CEI) de l'AVI que es poden consultar en la pàgina web de l'AVI https://innoavi.es/wp-content/uploads/2024/04/resultados_ceie_convocatoria2024.pdf. Fins a 15 punts.

b) Capacitat tècnica i financera per a realitzar el projecte amb una valoració única, considerant les característiques de tots els seus participants. Puntuació màxima del grup: 25 punts.

- Experiència dels membres del consorci, valorant la naturalesa i la trajectòria dels organismes participants. Fins a 5 punts.

- Viabilitat de l'execució econòmica del projecte. Fins a 10 punts.

- Pla de viabilitat empresarial d'utilització dels resultats del projecte. Fins a 10 punts.

c) Complementarietat i equilibri del consorci. Puntuació màxima del grup: 25 punts.

- Coherència en la composició del consorci de col·laboració, d'acord amb els objectius del projecte, valorant la complementarietat entre socis i l'equilibri en la participació econòmica. Fins a 15 punts.

- Col·laboració entre entitats de diferent naturalesa, valorant especialment la participació conjunta d'empreses, centres tecnològics i organismes de recerca. Fins a 10 punts.

d) Alineació amb criteris mediambientals o socials. Puntuació màxima: 10 punts.

- Alineació amb polítiques mediambientals. Fins a 5 punts.

Es valoraran els projectes l'objectiu principal dels quals estiga directament relacionat amb un impacte favorable per a l'economia circular, simbiosi industrial, reducció i gestió de residus, reducció de la contaminació de l'aigua i sòls, eficiència energètica, energies netes i reducció de la contaminació de l'aire, minimització del consum de recursos, mobilitat sostenible i intel·ligent, reducció de la petjada ambiental i climàtica del sistema alimentari o protecció de la biodiversitat i ecosistemes.

- Alineació amb polítiques d'igualtat de gènere i d'accessibilitat de les persones amb diversitat funcional. Fins a 5 punts.

Es valorarà la presència equilibrada de dones en els òrgans de govern de l'entitat sol·licitant, així com que en la mateixa se supere la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb diversitat funcional establida en la normativa.

9. Documentació addicional que cal presentar junt amb la sol·licitud

1. Acord regulador del consorci de cooperació indicat en l'article 46 de les bases reguladores.
2. Declaració que no hi ha cap vinculació entre almenys dos dels socis del projecte.
3. Si és procedent, i si es disposa d'estos en el moment de la sol·licitud, contractes de prestació de servicis amb centres tecnològics o organismes de recerca, que permeten una millor valoració dels projectes. A fi de complir l'efecte incentivador de l'ajuda sol·licitada, estos contractes no poden suposar l'inici dels treballs del projecte o l'activitat amb anterioritat a la data de presentació de la sol·licitud d'ajuda.

Annex V.

Consolidació de la cadena de valor empresarial

1. Objectiu i línia d'ajudes

Donar suport al desenvolupament de projectes d'R+D+I que suposen aplicació de novetat en els productes o els processos, o bé en els sistemes d'organització dels sol·licitants, de manera que incidisquen o provoquen efecte en altres empreses de la cadena de valor, perquè provoca que incorporen al seu torn innovació en els seus productes, milloren els seus sistemes organitzatius o incrementen la seua activitat econòmica en general. Així mateix, es pretén donar suport als projectes que potencien el desenvolupament i la utilització d'altres tecnologies clau per a impulsar el desenvolupament industrial i econòmic.

2. Entitats beneficiàries

Tenen la condició d'entitats beneficiàries les empreses la seu social o el centre de desenvolupament d'activitat de les quals es trobe radicat a la Comunitat Valenciana.

3. Requisits de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries poden plantejar propostes de manera individual o en cooperació amb altres empreses.

En este últim cas, sota un objectiu comú, cada una de les entitats ha d'assumir de manera independent una part del projecte, reflectida en la seua corresponent sol·licitud individual i de la qual s'ha de responsabilitzar, tant de manera individual com davant de la resta de participants, de les obligacions derivades del desenvolupament del projecte i de la seua relació amb l'AVI. Per això, en el cas que alguna de les entitats participants no obtinga la condició de beneficiari o, havent-la obtingut, la perda abans de la resolució de la convocatòria, el projecte es denegarà íntegrament, i s'estendrà la conseqüència a la resta de partícips.

Esta cooperació ha d'evidenciar-se mitjançant un acord signat entre les parts, i així es constituïx un consorci a l'efecte del projecte, que ha de reunir les condicions següents i mantindre's al llarg de l'execució d'este:

- Estar constituït per un mínim de dos empreses no vinculades entre si.

- Totes les empreses integrants del consorci han de presentar la sol·licitud d'ajuda a esta actuació per al mateix projecte.

- En l'acord firmat s'han de detallar com a mínim les activitats que escomet cada un dels participants, el pressupost d'execució que assumix cada un d'ells i la propietat i els drets d'ús dels resultats del projecte.

- L'entitat que assumisca més participació econòmica en el projecte ha d'exercir de líder del consorci creat per al projecte. En cas contrari, ha de justificar-se esta circumstància en l'acord de cooperació. Este lideratge únicament regix a l'efecte d'erigir-se en interlocutor amb l'AVI, però sense més responsabilitats que la resta d'entitats consorciades, ja que totes elles són beneficiàries de l'ajuda de manera independent i individualitzada.

- La participació en el consorci ha de ser equilibrada, de manera que cap participant hi contribuïska amb menys del 15 % ni supere el 70 % del pressupost subvencionable del projecte.

Segons el que preveuen les bases reguladores, així com esta convocatòria, queda palés que esta cooperació no s'erigix en la figura de l'agrupació de persones jurídiques que preveu l'article 11 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en què hi ha una única entitat sol·licitadora i beneficiària, esta agrupació formalment constituïda, sinó que han de ser sol·licitants i en són beneficiàries cada una de les persones jurídiques de manera individualitzada, segons el compliment dels requisits establits, tant en les bases reguladores com en esta convocatòria.

4. Tipologia de projectes

1. Són subvencionables els projectes de recerca industrial, desenvolupament experimental i d'innovació en matèria d'organització o processos que permeten a les entitats beneficiàries obtindre nous productes o servicis, millorar substancialment els existents, o bé modificar els processos d'estos, tant organitzatius com de producció o subministrament.

2. Quan un projecte conste de diferents activitats, cada una d'estes ha d'enquadrar-se en alguna de les tipologies anteriors.

5. Requisits dels projectes

1. Poden considerar-se dos tipus de projectes:

a) Projectes individuals. Responen a donar una solució a una necessitat manifestada del mercat o d'una empresa en una cadena de valor, de manera que la consecució amb èxit del projecte tinga un alt grau de probabilitat d'implantació real, bé perquè satisfà expectatives o demandes d'empreses tractores, perquè s'anticipa a normes o necessitats futures amb productes o servicis que no estan prou desenvolupats en l'actualitat, o, en general, perquè afeg valor a la cadena de producte i relació entre clients i proveïdors.

b) Projectes en cooperació. Com en el cas dels projectes individuals, és necessari que el projecte responga a una problemàtica prèviament identificada i manifestada de manera suficient, en la resolució de la qual participen diverses empreses que es beneficien de la solució, i que és finançada conjuntament pels participants. La cooperació se sustenta en un acord signat per les parts.

2. Amb caràcter general, tant per a projectes individuals com en cooperació, han de contractar-se els servicis d'un o diversos centres tecnològics o organismes d'investigació que conferisquen al projecte la suficient rellevància científicotecnològica i que aporte coneixement al projecte mitjançant el desenvolupament d'activitats d'R+D. La intervenció conjunta dels centres tecnològics o organismes d'investigació representarà almenys el 15 % del cost subvencionable del projecte.

3. En el cas dels projectes individuals, el cost elegible del projecte ha de ser com a mínim de cent setanta-cinc mil (175.000) euros.

4. En el cas de projectes en cooperació, el cost elegible del projecte ha de ser com a mínim de cinc-cents mil (500.000) euros.

5. L'execució dels projectes necessàriament ha de plantejar-se amb duració de tres anualitats i el pressupost del projecte ha de tindre una distribució que complisca l'estructura de gasto següent:

- el gasto previst per a 2024 no ha de ser superior al 15 % del total del pressupost.
- el gasto previst per a 2025 no ha de ser superior al 40 % del total del pressupost.

6. Els projectes en col·laboració han de comptar amb la participació obligatòria de, almenys, una pime definida conforme a l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014.

7. Els projectes necessàriament han d'emmarcar-se en les prioritats d'especialització identificades en l'Estratègia d'especialització intel·ligent de la Comunitat Valenciana, que es pot consultar en <https://cindi.gva.es/va/web/innovacion/estrategia-cv-s3>

8. Els projectes no han de vulnerar en cap cas el principi de no-discriminació per raó de sexe, raça, origen ètnic, religió, conviccions, diversitat funcional, edat o orientació sexual, i han de facilitar, o almenys no impedir, l'accessibilitat per a les persones amb diversitat funcional.

9. En cap cas se subvencionaran els projectes que ocasionen directament o indirectament un perjudici significatiu al medi ambient d'acord amb l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juny de 2020, relatiu a l'establiment d'un marc per a facilitar les inversions sostenibles i pel qual es modifica el Reglament (UE) 2019/2088 (Reglament de taxonomia).

No se subvencionaran els projectes dirigits a augmentar l'eficiència dels combustibles fòssils i tecnologies relacionades, ni a incrementar l'emissió de gasos d'efecte d'hivernacle. Tampoc són susceptibles d'ajuda els projectes que contribuïsquen a la promoció de combustibles fòssils. De manera que només són elegibles els projectes que siguin conformes amb el principi de DNSH per a tots els objectius ambientals.

6. Gastos subvencionables

1. Són gastos subvencionables els següents:

- Gastos de personal empleat en centres de la Comunitat Valenciana, sempre que estiga dedicat al desenvolupament del projecte, incloent-hi salaris i quotes de la Seguretat Social. En cas de projectes d'R+D, els gastos de personal poden referir-se a investigadors, tècnics i altre personal auxiliar, amb les limitacions que estableix el resoluc sèptim, apartat 5. Es limita el cost horari del personal propi subvencionable a 50 euros/hora com a màxim.

- Gastos de contractes de recerca i desenvolupament o innovació amb centres tecnològics o de recerca.

- Gastos de servicis externs de consultoria i assistència tècnica destinats exclusivament al projecte. No es consideraran gastos subvencionables aquells que consistisquen en suport de gestió per a la presentació de la sol·licitud d'ajuda o per a la justificació de l'execució del projecte.

- Gastos d'adquisició de coneixements tècnics i patents adquirits o obtinguts per llicència de fonts externes en condicions de plena competència.

- En cas d'una pime, gastos de registre de drets de propietat industrial o intel·lectual derivats de l'execució del projecte.

- Gastos de material fungible i subministraments similars que es deriven directament del projecte. Se n'exclou material d'oficina i consumibles informàtics.

- Cost de l'informe d'auditoria sobre els comptes justificatius del gasto del projecte. El cost màxim subvencionable de l'informe d'auditoria és de 1.400 euros per a cada entitat participant i per anualitat, sempre que este cost s'haja inclòs en el pressupost presentat amb la sol·licitud d'ajuda.

2. En el cas de projectes en cooperació i per les característiques d'estos, en què cada participant posa al servici del projecte les seues capacitats i recursos, no s'admet com a elegible a l'efecte de subvenció la facturació de servicis entre els integrants mateixos del consorci.

3. No es consideren elegibles els gastos associats a activitats de difusió, promoció o comercialització dels resultats del projecte.

7. Intensitat de l'ajuda

a) Les intensitats màximes d'ajuda, establides com a percentatge sobre els costos subvencionables, són les que estableixen les bases reguladores, i es resumixen en la taula següent:

Entitat beneficiària		Investigació industrial	Desenvolupament experimental	Innovació en organització o processos
Empreses	Gran empresa	50 o 65 %*	25 o 40 %*	15 %**
	Mitjana empresa	60 o 75 %*	35 o 50 %*	50 %
	Petita empresa	70 o 80 %*	45 o 60 %*	50 %

*Per a arribar al percentatge màxim de cada interval, que en cap cas pot superar el 80%, s'ha de complir que el projecte implique una col·laboració efectiva entre empreses, almenys una de les quals siga una pime, i que cap empresa còrrega per si sola amb més del 70% dels costos subvencionables.

**Únicament poden optar a esta mena d'ajudes quan col·laboren amb una pime en l'activitat objecte d'ajuda i la pime assumisca un mínim del 30 % del total dels costos subvencionables.

b) Independentment de la naturalesa del projecte, els gastos de registre de drets de propietat industrial o intel·lectual en el cas de pimes derivades de l'execució del projecte, poden subvencionar-se amb una intensitat d'ajuda màxima del 50 % dels costos subvencionables.

8. Criteris d'avaluació de sol·licituds

Un projecte només pot aprovar-se quan la puntuació obtinguda en l'avaluació aconseguisca un valor mínim de 50 punts.

Es valoren els projectes atesos els criteris següents:

a) Qualitat científicotècnica de la proposta. Puntuació màxima del grup: 40 punts

- Claredat i coherència de la proposta, valorant-se l'impacte en la cadena de valor, així com la concreció dels objectius, la metodologia, els recursos i el pla de treball. Fins a 10 punts.

- Caràcter innovador de la proposta; es valoren la novetat i l'originalitat del projecte pel que fa a l'estat de la tècnica actual i l'aportació al progrés tecnològic. Fins a 15 punts.

- Alineació amb els reptes i solucions identificats pel Comitè Estratègic d'Innovació (CEI) de l'AVI que es poden consultar en la pàgina web de l'AVI https://innoavi.es/wp-content/uploads/2024/04/resultados_ceie_convocatoria2024.pdf. Fins a 15 punts.

b) Capacitat tècnica i financera per a realitzar el projecte, considerant en els casos de projectes en cooperació les característiques de tots els seus participants. Puntuació màxima del grup: 25 punts.

- Experiència de l'entitat sol·licitadora, valorant la naturalesa i trajectòria dels organismes participants. Fins a 5 punts.

- Viabilitat de l'execució econòmica del projecte. Fins a 10 punts.

- Pla de viabilitat empresarial d'utilització dels resultats del projecte. Fins a 10 punts.

c) Complementarietat i equilibri de la cadena de valor. Puntuació màxima del grup: 25 punts.

- Efecte d'arrossegament del participant o els participants del projecte sobre altres elements de la cadena de valor. Fins a 5 punts.

- Impacte dels resultats del projecte sobre la cadena de valor, valorant la influència en un nombre més o menys elevat d'empreses, així com en diferents àmbits: fabricació, logística, comercialització, etc. Fins a 15 punts.

- Participació d'entitats de diferent naturalesa, valorant especialment la col·laboració en el projecte tant de centres tecnològics com d'organismes de recerca: Fins a 5 punts.

d) Alineació amb criteris mediambientals o socials. Puntuació màxima: 10 punts.

- Alineació amb polítiques mediambientals. Fins a 5 punts.

Es valoraran els projectes l'objectiu principal dels quals estiga directament relacionat amb un impacte favorable per a l'economia circular, simbiosi industrial, reducció i gestió de residus, reducció de la contaminació de l'aigua i sòls, eficiència energètica, energies netes i reducció de la contaminació de l'aire, minimització del consum de recursos, mobilitat sostenible i intel·ligent,

reducció de la petjada ambiental i climàtica del sistema alimentari o protecció de la biodiversitat i ecosistemes.

- Alineació amb polítiques d'igualtat de gènere i d'accessibilitat de les persones amb diversitat funcional. Fins a 5 punts.

Es valorarà la presència equilibrada de dones en els òrgans de govern de l'entitat sol·licitant, així com que en la mateixa se supere la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb diversitat funcional establida en la normativa.

9. Documentació addicional que cal presentar junt amb la sol·licitud

1. En cas de projectes en cooperació, acord regulador del consorci de cooperació indicat en l'annex V punt 3 d'esta convocatòria.

2. En cas de projectes en cooperació, declaració de no haver-hi cap vinculació entre almenys dos dels socis del projecte.

3. En cas de grans empreses, informe justificatiu que demostre l'efecte incentivador de l'ajuda sol·licitada en els termes que estableix la disposició addicional tercera de les bases reguladores.

4. Si és procedent, i si es disposa d'estos en el moment de la sol·licitud, contractes de prestació de servicis amb centres tecnològics o organismes de recerca, que permeten una millor valoració dels projectes. A fi de complir l'efecte incentivador de l'ajuda sol·licitada, estos contractes no poden suposar l'inici dels treballs del projecte o l'activitat amb anterioritat a la data de presentació de la sol·licitud d'ajuda.

Annex VI

Accions complementàries d'impuls i enfortiment de la innovació

1. Objectiu

Reforçar les estructures de suport a la innovació existents a la Comunitat Valenciana i facilitar la difusió de l'R+D+i entre les empreses. De manera específica, es pretén:

- Incrementar la participació dels agents del Sistema Valencià d'Innovació en projectes i programes d'R+D+i.

- Possibilitar la coordinació i cooperació entre agents del Sistema Valencià d'Innovació.

- Fomentar la internacionalització en matèria d'R+D+i dels agents del Sistema Valencià d'Innovació.

- Facilitar la promoció i difusió de l'R+D+i entre les empreses de la Comunitat Valenciana.

2. Entitats beneficiàries

Té la condició d'entitat beneficiària qualsevol agent del Sistema Valencià d'Innovació amb personalitat jurídica, de naturalesa pública o privada, sense ànim de lucre, la seu social o activitat del qual es desenvolupa, íntegrament o en una part significativa, a la Comunitat Valenciana, que facilite la creació, difusió, aplicació o transferència del coneixement científic o tecnològic a les empreses o presten servicis a estes en matèria de suport a la innovació.

Sense caràcter exhaustiu, i sempre que es complisquen les condicions del paràgraf anterior, tenen la condició d'entitats beneficiàries les universitats públiques i privades, organismes de recerca, centres tecnològics, plataformes tecnològiques, clústers, entitats locals, agrupacions i associacions empresarials sectorials, cambres d'indústria i comerç, col·legis professionals, parcs científics i entitats de gestió i conservació d'àrees industrials.

Poden tindre la consideració d'entitats beneficiàries les incloses en l'article 61 de les bases reguladores.

3. Tipologia de projectes

Les tipologies dels projectes són les següents:

- Realització d'activitats de promoció i difusió del coneixement científicotecnològic amb una repercussió àmplia.

- Accions de dinamització de la cooperació entre empreses i/o agents del Sistema Valencià d'Innovació.
- Elaboració d'estudis de prospectiva i demanda primerenca, així com de vigilància tecnològica relacionats amb àrees prioritàries de la S3 CV 2021-2027 o reptes i solucions identificats pel Comitè Estratègic d'Innovació (CEI) de l'AVI i vinculats a l'R+D+I.
- Foment de la participació en activitats d'internacionalització de l'R+D+I amb repercussió en el teixit empresarial de la Comunitat Valenciana.
- Posada en marxa i desenvolupament de nous servicis d'R+D+I facilitats pels agents del Sistema Valencià d'Innovació.
- Activitats que faciliten la creació, la difusió, l'aplicació o la transferència del coneixement científic o tecnològic a les empreses.

4. Requisits dels projectes

1. Les entitats sol·licitants poden presentar com a màxim dos sol·licituds.
2. En el projecte ha de participar almenys un organisme de recerca o centre tecnològic, diferent del sol·licitant mateix, que aporte la seua experiència en el desenvolupament de l'R+D+I, encara que no supose una participació econòmica en el pressupost subvencionable.
3. Este ha de preveure una àmplia difusió de les accions que cal desenvolupar.
4. El contingut dels projectes presentats ha de ser coherent amb l'activitat, els fins i l'estratègia de l'entitat sol·licitadora.
5. L'execució dels projectes necessàriament ha de plantejar-se amb duració de tres anualitats i el pressupost del projecte ha de tindre una distribució que complisca l'estructura de gasto següent:
 - el gasto previst per a 2024 no ha de ser superior al 15 % del total del pressupost.
 - el gasto previst per a 2025 no ha de ser superior al 40 % del total del pressupost.
6. El cost elegible del projecte és igual o superior a 50.000 euros amb un màxim de 150.000.
7. Els projectes necessàriament han d'emmarcar-se en les prioritats d'especialització identificades en l'Estratègia d'especialització intel·ligent de la Comunitat Valenciana, que es pot consultar en <https://cindi.gva.es/va/web/innovacion/estrategia-cv-s3>
8. Els projectes no han de vulnerar en cap cas el principi de no-discriminació per raó de sexe, raça, origen ètnic, religió, conviccions, diversitat funcional, edat o orientació sexual, i han de facilitar, o almenys no impedir, l'accessibilitat per a les persones amb diversitat funcional.
9. En cap cas se subvencionaran els projectes que ocasionen directament o indirectament un perjudici significatiu al medi ambient d'acord amb l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juny de 2020, relatiu a l'establiment d'un marc per a facilitar les inversions sostenibles i pel qual es modifica el Reglament (UE) 2019/2088 (Reglament de taxonomia).

No se subvencionaran els projectes dirigits a augmentar l'eficiència dels combustibles fòssils i tecnologies relacionades, ni a incrementar l'emissió de gasos d'efecte d'hivernacle. Tampoc són susceptibles d'ajuda els projectes que contribuïsquen a la promoció de combustibles fòssils. De manera que només són elegibles els projectes que siguen conformes amb el principi de DNSH per a tots els objectius ambientals.

5. Gastos subvencionables

Seran gastos subvencionables els següents:

1. Gastos de personal, incloent-hi salaris i quotes de la Seguretat Social, empleat en centres de la Comunitat Valenciana, en la mesura en què estiguen dedicats al desenvolupament del projecte. Es limita el cost horari del personal propi subvencionable a 50 euros/hora com a màxim.

Les ajudes concedides a les universitats públiques, els organismes d'investigació de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, els instituts d'investigació sanitària acreditats conforme al Reial decret 279/2016, de 24 de juny, les entitats i institucions sanitàries públiques sense ànim de lucre vinculades o concertades amb el Sistema Valencià de Salut i altres centres públics d'I+D dependents o vinculats a les administracions públiques i els seus organismes,

els pressupostos dels quals consoliden amb els Pressupostos Generals de l'Estat o amb els de la Generalitat Valenciana, seguiran la modalitat de costos marginals.

S'entenen per costos marginals els que s'originen exclusiva i directament pel desenvolupament de les activitats corresponents a la realització de les actuacions sol·licitades, amb excepció dels costos de personal propi amb càrrec als citats pressupostos públics i els costos d'amortització dels actius materials adquirits amb fons públics.

2. Gastos de servicis externs de consultoria i assistència tècnica destinats de manera exclusiva al projecte. No es consideren gastos subvencionables aquells que consistisquen en suport de gestió per a la presentació de la sol·licitud d'ajuda o per a la justificació de l'execució del projecte.

3. Gastos de material fungible i subministraments similars que es deriven directament del projecte. Se n'exclou material d'oficina i consumibles informàtics.

4. Gastos de desplaçament i allotjament relacionats exclusivament amb les actuacions que s'han de desenvolupar. Els gastos de viatge que s'imputen han d'estar limitats pels imports establits en el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Govern Valencià, sobre indemnitzacions per raó del servici i gratificacions per servicis extraordinaris i les seues respectives modificacions.

Quant als gastos de transport, únicament seran elegibles els gastos de desplaçament en mitjans públics de transport interurbà del personal propi de l'entitat sol·licitant vinculat amb les activitats del projecte. Els gastos que s'imputen han d'estar limitats pels imports que estableix en el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Govern Valencià, sobre indemnitzacions per raó del servici i gratificacions per servicis extraordinaris i les seues respectives modificacions. Per als gastos efectuats a l'estranger, de conformitat amb el que es disposa en l'article 9 de l'esmentat Decret 24/1997, d'11 de febrer, s'apliquen els límits que fixa el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servici o, en defecte d'això, la normativa que el substituísca o el complemente, i es considera classificat com a regla general de grup 2 el personal de l'entitat beneficiària, llevat que s'ajuste expressament per raó del seu lloc o càrrec a un altre dels grups regulats en l'annex I d'este reial decret.

5. Cost de l'informe d'auditoria sobre els comptes justificatius del gasto del projecte. El cost màxim subvencionable de l'informe d'auditoria és de 1.400 euros per a cada entitat participant i per anualitat, sempre que este cost s'haja inclòs en el pressupost presentat amb la sol·licitud d'ajuda.

6. Intensitat de l'ajuda

L'ajuda consistirà en una subvenció de 70 % dels gastos subvencionables del projecte.

Les subvencions concedides a entitats locals no tindran la consideració d'ajudes estatals quan es concedisquen per a l'execució d'activitats no econòmiques.

7. Criteris d'avaluació de sol·licituds

Un projecte només pot rebre suport quan la puntuació obtinguda en l'avaluació siga, com a mínim, de 50 punts.

Es valoren els projectes atesos els criteris següents:

a) Qualitat i abast de l'actuació. Puntuació màxima: 35 punts.

- Objectius, pla de treball, cronograma i descripció de les accions del projecte. Fins a 10 punts.

- Alineació amb els reptes i solucions identificats pel Comité Estratègic d'Innovació (CEI) de l'AVI que es poden consultar en la pàgina web de l'AVI https://innoavi.es/wp-content/uploads/2024/04/resultados_ceie_convocatoria2024.pdf. Fins a 15 punts.

- Grau de participació directa i integració d'agents de l'SVI en la proposta. Fins a 7 punts.

- Coherència de les finalitats perseguides mitjançant les activitats que cal realitzar amb les prioritats definides en el Pla estratègic/objectius de l'entitat sol·licitadora. Fins a 3 punts.

b) Impacte del projecte. Puntuació màxima: 35 punts.

- Promoció de l'R+D+I entre les empreses de la Comunitat Valenciana. Fins a 15 punts.

- Estimació del nombre i la tipologia dels agents del Sistema Valencià d'Innovació que resulten beneficiats pel projecte. Fins a 10 punts.

- Interés dels resultats del projecte des del punt de vista de reforçar les estructures de suport a la innovació existents a la Comunitat Valenciana. Fins a 10 punts

c) Adequació dels recursos, planificació i gestió del projecte. Puntuació màxima: 20 punts.

- Capacitat i dedicació del personal de l'entitat sol·licitadora a la gestió i l'execució de la proposta. Fins a 10 punts.

- Adequació del pressupost a les característiques de l'entitat i de les activitats proposades, tenint en compte la viabilitat econòmica de l'execució en el període indicat. Fins a 10 punts.

d) Alineació amb criteris mediambientals o socials. Puntuació màxima: 10 punts.

- Alineació amb polítiques mediambientals. Fins a 5 punts.

Es valoraran els projectes l'objectiu principal dels quals estiga directament relacionat amb un impacte favorable per a l'economia circular, simbiosi industrial, reducció i gestió de residus, reducció de la contaminació de l'aigua i sòls, eficiència energètica, energies netes i reducció de la contaminació de l'aire, minimització del consum de recursos, mobilitat sostenible i intel·ligent, reducció de la petjada ambiental i climàtica del sistema alimentari o protecció de la biodiversitat i ecosistemes.

- Alineació amb polítiques d'igualtat de gènere i d'accessibilitat de les persones amb diversitat funcional. Fins a 5 punts.

Es valorarà la presència equilibrada de dones en els òrgans de govern de l'entitat sol·licitant, així com que en la mateixa se supere la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb diversitat funcional establida en la normativa.

8. Documentació addicional que cal presentar junt amb la sol·licitud

- En cas que l'entitat sol·licitadora siga una entitat de l'Administració local, ha d'aportar, a més:

- Certificat de l'acord del ple de l'ajuntament o, en defecte d'això, de l'acord de la junta de govern en relació amb la participació en esta convocatòria.
- Certificat del secretari/ària o interventor/a d'esta corporació del compliment de rendició de comptes de l'ajuntament davant de la Sindicatura de Comptes.