

**PROGRAMES D'AJUDES EN MATÈRIA  
D'ENFORTIMENT I  
DESENVOLUPAMENT DEL SISTEMA VALENCIÀ  
D'INNOVACIÓ**

**Manual d'Instruccions Sol·licitud**

**CONVOCATÒRIA 2024-2026**

V 1.0



**GENERALITAT  
VALENCIANA**

**IVACE+i**  
INSTITUTO VALENCIANO  
DE COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN



**Financiado por  
la Unión Europea**

## Contingut

1.	INDICACIONS BÀSIQUES.....	3
2.	PRESENTACIÓ TELEMÀTICA.....	3
2.1.	Comprovació de requisits per a l'ús de la Plataforma de Tramitació de GVA.....	3
2.2.	On trobar ajuda en cas necessari.....	3
2.3.	Accés a la Plataforma de Tramitació.....	3
3.	TRÀMIT.....	5
3.1.	Ha de Saber.....	5
3.2.	Emplenar.....	5
3.2.1.	Formulari DADES GENERALS.....	6
3.2.2.	Formulari PRESSUPOST.....	12
3.2.3.	Formulària GRANDÀRIA D'EMPRESA.....	14
3.2.4.	DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	16
3.3.	Documentar.....	17
3.4.	Registrar.....	19
3.5.	Guardar.....	22
4.	ANNEXOS DE MODELS.....	23

## 1. INDICACIONS BÀSIQUES

A continuació, es detallen les instruccions a seguir per a la presentació de la Sol·licitud d'Ajuda per a la convocatòria 2024 d'ajudes de l'AVI.

La sol·licitud enguany es realitza íntegrament mitjançant el tràmit electrònic de GVA.

## 2. PRESENTACIÓ TELEMÀTICA

### 2.1. Comprovació de requisits per a l'ús de la Plataforma de Tramitació de GVA

Consulte en <https://sede.gva.es/es/per-a-comencar> que el seu ordinador complix amb els requisits mínims per a l'accés de la plataforma de tramitació.

Es recomana la instal·lació de l'aplicació "Autofirm@" i l'ús del navegador Chrome. Pot descarregar gratuïtament l'aplicació "Autofirm@" en <http://firmaelectronica.gob.es/home/descargas.html>

### 2.2. On trobar ajuda en cas necessari

Si té incidències informàtiques:

- Revise la llista de problemes freqüents en <https://sede.gva.es/es/preguntas-frecuentes>
- Remeta un email a l'adreça [generalitat\\_en\\_red@gva.es](mailto:generalitat_en_red@gva.es) seguint les següents instruccions en <https://sede.gva.es/es/ajuda/suport>

Si té dubtes amb la convocatòria:

- Revise PREGUNTES FREQUENTS (FAQs) CONVOCATÒRIA 2024-2026 en <https://innoavi.es/es/convocatorias-de-proyectos/>
- Remeta un email a l'adreça [info@avi.gva.es](mailto:info@avi.gva.es)

### 2.3. Accés a la Plataforma de Tramitació

- Podrà accedir a la plataforma de tramitació a través dels enllaços segons programa:

**Valorització i transferència de resultats d'investigació a les empreses**

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=19590&\\*version=\\*amp](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19590&*version=*amp)

**Promoció del talent: Agents d'innovació, incorporació d'investigadors i tecnòlegs per a projectes d'innovació en empreses, i doctorands empresarials.**

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=19538&\\*version=\\*amp](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19538&*version=*amp)

**Impuls a la Compra Pública Innovadora (CPI)**

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=19546&\\*version=\\*amp](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19546&*version=*amp)

**Projectes Estratègics en Cooperació**

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=19494&\\*version=\\*amp](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19494&*version=*amp)

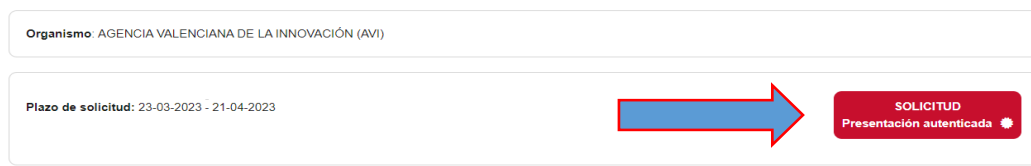
**Consolidació de la cadena de valor empresarial**

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=19544&\\*version=\\*amp](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19544&*version=*amp)

**Accions complementàries d'impuls i enfortiment de la innovació**

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=19536&\\*version=\\*amp](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19536&*version=*amp)

- Seleccionant el botó roig “SOL·LICITUD Presentació autenticada” s'accedix a la plataforma:



- Per a l'accés a la plataforma haurà de disposar d'un certificat digital instal·lat en el navegador o l'ús del sistema d'autenticació de Clau Permanent.
- Pulse el botó “Accedir” de l'apartat Certificat digital o Clau.



### 3. TRÀMIT

El tràmit consta de cinc passos senzills:



#### 3.1. Ha de Saber

Mostra una breu explicació de cadascun dels passos necessaris per a completar el procés de sol·licitud.

Llija detingudament les instruccions i polse el botó començar.

##### 1 DEBE SABER

Le mostramos una breve explicación de cada uno de los pasos por los que ha de pasar para completar el proceso de solicitud.

###### Información básica del trámite

- Subfase/Etapa: SOLICITUD
- Órgano gestor: AGENCIA VALENCIANA DE LA INNOVACIÓN AVI
- Código SIA:
- Plazo Inicio - Fin: 2024 - 2024
- Más Información: Detalle del trámite

##### 2 RELLENAR

Deberá cumplimentar los formularios indicados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales que puede cumplimentar o no, según disponga de la información solicitada.

##### 3 ANEXAR

Se le solicitará que anexe la documentación necesaria para la solicitud.

##### 4 REGISTRAR

Deberá revisar la documentación que va a presentar teniendo en cuenta que una vez enviada no podrá modificar ningún dato.

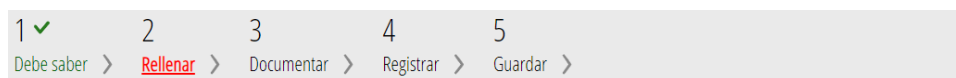
##### 5 GUARDAR

Se le proporcionará un justificante de registro firmado electrónicamente que le servirá como resguardo o justificante legal.

Comenzar >

#### 3.2. Emplenar

En la primera fase apareixn els formularis a emplenar:









1 ✓ > 2 ✓ > 3 > 4 > 5 >

Debe saber > Rellenar > Documentar > Registrar > Guardar >

#### Rellenar los formularios

En este paso debe rellenar los formularios señalados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales, que podrá rellenar si dispone de la información oportuna, y form introduciendo.

		DATOS GENERALES
		Presupuesto
		DECLARACIÓN RESPONSABLE

← Continuar >

Faça clic en un formulari per a editar-lo. Haurà d'emplenar tots els formularis.

Els camps del formulari marcats amb \* són obligatoris.

### 3.2.1. Formulari DADES GENERALS

Els apartats d'este formulari són:


#### A - Dades de l'Actuació

<b>A</b>	<b>DATOS DE LA ACTUACIÓN</b>
Organismo	
AGENCIA VALENCIANA DE LA INNOVACIÓN AVI	
* Programa	
Promoción del talento	
Línea de actuación	Sublínea de actuación
Selecciona... ▼	Selecciona... ▼

Seleccione la “Línea d'actuació” i “Sublínea d'actuació” en cas necessari.

#### B - Dades de la entitat

Emplenar les dades corresponents:

<b>B</b>	<b>DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE</b>
* RAZÓN SOCIAL	* NIF
* DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	* CP
* PROVINCIA	* LOCALIDAD
Selecciona...	Selecciona... ▼
* FECHA CONSTITUCIÓN	* WEB
DD/MM/AAAA 	
* TELÉFONO	* CORREO ELECTRÓNICO
* SECTOR DE ACTIVIDAD	
* CNAE	
Selecciona... ▼	
* TIPOLOGÍA DEL SOLICITANTE	
<input checked="" type="radio"/> EMPRESA	

**\* TIPOLOGÍA DEL SOLICITANTE**

- ENTIDAD LOCAL Y ENTIDADES DEPENDIENTES
- UNIVERSIDAD PÚBLICA
- UNIVERSIDAD PRIVADA
- INSTITUTO TECNOLÓGICO (según RD 2093/2008)
- ORGANISMO PÚBLICO DE INVESTIGACIÓN (según art. 47 Ley 14/2011).
- OTROS CENTROS DE INVESTIGACIÓN
- INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN SANITARIA ACREDITADO (según RD 279/2016)
- ENTIDAD E INSTITUCIÓN SANITARIA
- ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO

En este apartat únicament es visualitzen els tipus de sol·licitants que poden ser beneficiaris en funció del programa d'ajudes seleccionat.

**C – Dades del Presentador de la Sol·licitud**

Corresponen a les dades de la persona o entitat que va accedir al tràmit (no es poden modificar). Esta informació es recupera del certificat digital utilitzat.

C DATOS DEL PRESENTADOR DE LA SOLICITUD		
APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL	NOMBRE	DNI/NIE/NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**D – Dades del Representant legal**

D DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL		
* APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL	NOMBRE	* DNI/NIE/NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	* CORREO ELECTRÓNICO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**E – Dades a l'efecte de notificació**

Indicar l'adreça de correu electrònic a la qual vol que li arriben els avisos de notificació.

E DATOS A EFECTO DE NOTIFICACIÓN	
<small>Todas las notificaciones relacionadas con la ayuda solicitada se realizarán solo por medios electrónicos a través de la Carpeta ciudadana del punto de acceso general de la Generalitat Valenciana en la dirección web <a href="https://www.tramita.gva.es/cdc/aplicacio/inicia.html?idioma=es">https://www.tramita.gva.es/cdc/aplicacio/inicia.html?idioma=es</a></small>	
<small>Se podrá acceder a la notificación tanto con el certificado electrónico asociado al NIF de la entidad, como con el certificado electrónico de la persona física representante.</small>	
<small>Se enviarán avisos de puesta a disposición de la notificación al correo electrónico facilitado a continuación:</small>	
* EMAIL	<input type="text"/>

## F – Dades bancàries

En cas de mantindre la vigència de la domiciliació bancària, es podrà recuperar automàticament el número de compte bancària introduint el número d'un expedient concedit per l'AVI en les dos últimes convocatòries (2022 i 2023). Este número d'expedient deuria ser exactament el que correspon a l'expedient en qüestió, segons resolució de concessió.

F DATOS BANCARIOS				
<input type="checkbox"/> En caso de nuevo receptor de ayudas de la AVI o cambio de número de cuenta bancaria, marque esta casilla, indique el número de cuenta y aporte la documentación que le será requerida, como Anexos obligatorios necesarios para una nueva domiciliación bancaria, en el presente trámite de solicitud de ayuda.				
<input type="checkbox"/> En caso de mantener la vigencia de la domiciliación bancaria de un expediente previo de la AVI, marque esta casilla, aporte la declaración de vigencia de la domiciliación bancaria e indique a continuación los datos de la cuenta en la que quiere que se efectúe el pago, así como el número de expediente para el que se presentó la domiciliación.				
NÚMERO EXPEDIENTE (Expedientes concedidos de las convocatorias de 2022 y 2023)				
<input type="text"/>				
Número de cuenta bancaria (IBAN):				
* PAÍS Y DC IBAN	* ENTIDAD	* OFICINA	* DC	* NÚMERO DE CUENTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## G – Projecte

Es deun assenyalar les anualitats en el camp "duració" en els programes en els quals els projectes poden tindre una duració variable. En la resta de programes, la duració apareix prefixada.

En cas de sol·licituds de lus programes de Projectes Estratègics en Cooperació i Consolidació de la Cadena de Valor Empresarial (projectes en cooperació) els imports d'ajuda a indicar seran els corresponents a cada soci-sol·licitant individualment i no al conjunt del consorci.

G PROYECTO	
* TÍTULO	ACRÓNIMO
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Instituto/Departamento/Grupo de Investigación (si procede)	
<input type="text"/>	
* Resumen	
<input type="text"/>	
* DURACIÓN	
<input type="radio"/> ANUAL	
<input type="radio"/> PLURIANUAL (2 anualidades)	
<input type="radio"/> PLURIANUAL (3 anualidades)	
<input type="checkbox"/> Proyecto en cooperación con otras entidades solicitantes	



\* Importe de ayuda solicitado primera anualidad

Importe de ayuda solicitado segunda anualidad

Importe de ayuda solicitado tercera anualidad

-ÁMBITO TECNOLÓGICO DEL PROYECTO

\* CAMPO

\* DISCIPLINA

-RETOS Y SOLUCIONES QUE ABORDA EL PROYECTO

\* COMITÉ ESTRATÉGICO DE INNOVACIÓN ESPECIALIZADO (CEIE)

\* RETO PRIORITARIO DE LA AVI

\* SOLUCIÓN

És possible marcar No Aplica per a Comitè Estratègic, Repte i/o Solució, si és el cas.

## H – Lloc de Realització del Projecte

**H LUGAR DE REALIZACIÓN DEL PROYECTO**

\* DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)

\* CP

\* LATITUD

\* LONGITUD

Consulta cómo obtener coordenadas WGS84 en este enlace. (Ejemplo Latitud: 38,347278 Longitud: -0,484690 - El formato son 6 decimales separados por coma)

\* PROVINCIA

\* LOCALIDAD

\* TELÉFONO

Per a la Latitud i Longitud en format WGS84 pot ajudar-se en este enllaç:  
<https://aplics.innoavi.es/descargas/sol22/coordenadas.pdf>

## I – Igualtat d'oportunitats i accessibilitat de les persones amb diversitat funcional

**I IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y ACCESIBILIDAD DE LAS PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL**

\* Número total de empleados en plantilla

\* 1. Indique si dispone de Plan de Igualdad vigente

No

Sí

\* Órgano de gobierno

Otro

Número de mujeres y hombres en los órganos de gobierno, de conformidad con el organigrama de la entidad.

\* Número de mujeres

\* Número de hombres

Porcentaje de mujeres en el/los órgano/s de gobierno

\* 2 - Número de empleados con diversidad funcional(discapacidad superior o igual al 33%)

Porcentaje de empleados con diversidad funcional

## J – Responsable del projecte en l'entitat sol·licitant

J RESPONSABLE DEL PROYECTO EN LA ENTIDAD SOLICITANTE			
* DNI / NIE	* NOMBRE	* PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* TELÉFONO	* CORREO ELECTRÓNICO	* CARGO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

## K – Empresa consultora (si és el cas)

K EMPRESA CONSULTORA (EN SU CASO)			
RAZÓN SOCIAL		NIF	PERSONA DE CONTACTO
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
TELÉFONO	MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

## L – Declaració d'altres ajudes (\* Obligatori)

L DECLARACIÓN DE OTRAS AYUDAS
La persona solicitante o representante declara, bajo su responsabilidad, que en relación con otras ayudas concedidas o solicitadas para los mismos costes subvencionables del presente proyecto:
<input type="checkbox"/> NO ha recibido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos procedentes de cualquier administración o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea, o de organismos internacionales para los mismos costes subvencionables del proyecto presentado a la AVI.

## M – Declaració d'ajudes de minimis

En els programes en els quals no aplica el reglament d'ajudes de Minimis no és necessari completar la taula.

M DECLARACIÓN DE AYUDAS DE MINIMIS					
La persona solicitante o representante declara, bajo su responsabilidad, que en relación con ayudas de minimis:					
1. Que durante el periodo continuo de los tres años previos, la entidad a la que represento, considerada como "única empresa" según lo establecido en el artículo 2.2 del Reglamento (UE) 2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (DOUE L 2831 de 15.12.2023), y teniendo en consideración el artículo 3 del citado Reglamento en lo que se refiere a fusiones, adquisiciones o escisiones:					
* <input type="radio"/> NO le han concedido durante el periodo continuo de los tres años previos ayudas sujetas al régimen de minimis					
* <input type="radio"/> SÍ le han concedido durante el periodo continuo de los tres años previos ayudas de minimis públicas o de entes privados financiados con cargos a presupuestos públicos, según se indica en la siguiente relación:					
ORGANISMO	EXPEDIENTE	CONVOCATORIA	FECHA DE CONCESIÓN	IMPORTE CONCEDIDO	IMPORTE PAGADO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	DD/MM/AAAA	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	DD/MM/AAAA	<input type="text"/>	<input type="text"/>

			DD/MM/AAAA		
			DD/MM/AAAA		
			DD/MM/AAAA		
TOTAL				0,00	0,00

2. Que las ayudas de minimis concedidas, en su caso e indicadas en el apartado anterior, respetan los límites previstos en el artículo 3 del Reglamento (UE) nº 2023/2831 de la Comisión.

## N – Autorització de consulta interactiva de dades / No autorització

Ha de seleccionar si mostra **oposició** a alguna d'estes consultes i indicar els motius de l'oposició:

**N** AUTORIZACIÓN DE CONSULTA INTERACTIVA DE DATOS / NO AUTORIZACIÓN

OPOSICIÓN

El órgano gestor del procedimiento podrá consultar la información que se indica a continuación. Si quiere oponerse a la citada consulta, debe marcar las casillas que corresponda y motivar su oposición.

AVISO: SI SE OPONE, QUEDA OBLIGADO A APORTAR LOS DOCUMENTOS ACREDITATIVOS CORRESPONDIENTES.

Me opongo a la consulta de datos de estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Estado.

Me opongo a la consulta de datos de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Generalitat Valenciana.

Me opongo a la consulta de datos de estar al corriente de los pagos con la Tesorería de la Seguridad Social.

Motivos de oposición

## O – Consentiment i informació sobre dades de caràcter personal

**O** CONSENTIMIENTO E INFORMACIÓN SOBRE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Mediante la firma de la presente solicitud se presta el consentimiento para que los datos de carácter personal contenidos en el Impreso sean incluidos en un fichero para su tratamiento por esta entidad, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias por norma de rango legal. Se declara informado de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación de su tratamiento, oposición y portabilidad de datos, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, contactando con esta Agencia a través del correo electrónico: info@avi.gva.es o por medio de correo ordinario, así como personalmente en los centros de trabajo de esta entidad: (Distrito Digital 5, Muelle de Poniente, - 03003 Alicante) o (Plaza del Ayuntamiento, 6 – 46002 Valencia). También podrá formular una reclamación cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos ante la autoridad de control en materia de protección de datos, la Agencia Española de Protección de Datos, a través de la sede electrónica accesible en la página web <https://www.aepd.es/> o bien ante el Delegado de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana mediante el correo electrónico [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es).

Para más información, además de lo previsto en la convocatoria, acceda al siguiente enlace: <https://innoavi.es/prot-dades> .

Asimismo, podrá consultar el Registro de Actividades de Tratamiento del presente procedimiento en la siguiente dirección: <https://innoavi.es/registre-dactivitats-tractament/>

## P – Declaracions responsables de la persona sol·licitant

### P DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA SOLICITANTE

En el caso que la persona interesada aporte datos personales de terceros, para cumplir con el artículo 14 del Reglamento general de protección de datos (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, mediante firma de la presente solicitud, declara, bajo su responsabilidad que:

- He informado a las personas de las cuales apor to datos o documentación en este procedimiento de:
- La comunicación de estos datos a la Administración para su tratamiento en el ámbito de sus competencias y de acuerdo con los fines del procedimiento.
- La posibilidad de que la Administración realice consultas relacionadas con sus datos para comprobar, entre otras cuestiones, su veracidad.
- El derecho de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento u oposición que le asisten en relación con el tratamiento de sus datos personales.

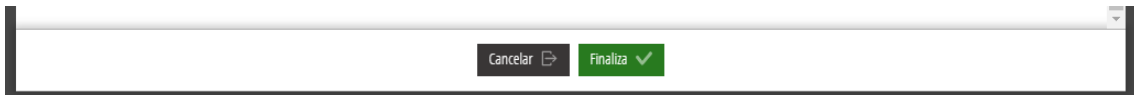
Así mismo, declara bajo su responsabilidad, que en caso de que esta consulta requiera por ley la autorización de la persona, los datos de la cual se consultan, dispone de esa autorización que estará disponible a requerimiento de la Administración en cualquier momento.

## Q – Autorització d'ús i cessió de dades de caràcter personal

### Q AUTORIZACIÓN DE USO Y CESIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

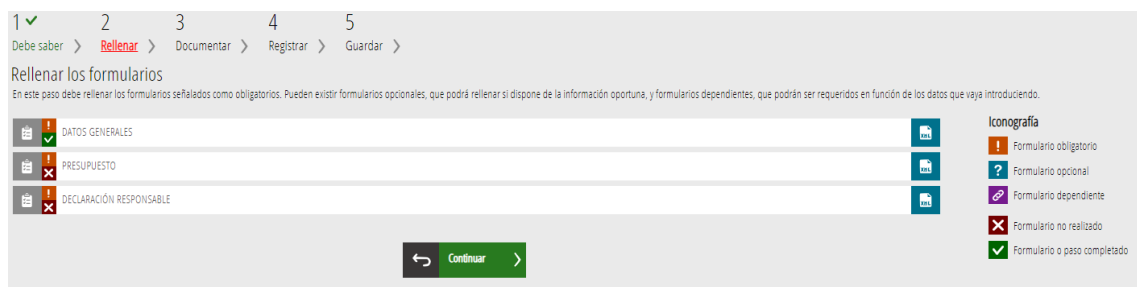
- Autorizo expresamente recibir información relacionada con la difusión y promoción de las actividades desarrolladas por la AVI.
  - Autorizo expresamente la cesión, por parte de la AVI, de los datos de contacto incluidos en el apartado B de la presente solicitud, exclusivamente a organismos públicos y entidades sin ánimo de lucro entre cuyas actividades se encuentre la creación, difusión, aplicación, transferencia o prestación de servicios de I+D+i, y para el desarrollo y promoción de las citadas actividades.
- Estas autorizaciones podrán revocarse presentando escrito ante la AVI, a través del correo electrónico: [info@avi.gva.es](mailto:info@avi.gva.es), por medio de correo ordinario o en las oficinas de la AVI en Alicante, Distrito Digital, 5, Muelle de Poniente-03003 y en Valencia, Plaza del Ayuntamiento, 6-2ª-46002.

Quan tinga tota la informació d'este formulari completadona cal seleccionar en "Finalitza".



Una vegada emplenada la Sol·licitud General de Subvenció, haurà d'emplenar el formulari PRESSUPOST.

### 3.2.2. Formulari PRESSUPOST



Ha d'emplenar els camps dels conceptes per anualitat.

En cas de discrepància entre les dades aportades en este formulari i els que figuren en el document annex en format Excel, es consideraran vàlids els de l'annex en format Excel.

Presupuesto

Ayuda activada **Desactivar**

⚠ En caso de discrepancia entre estos datos y los que figuren en el documento Excel de detalle del presupuesto, se considerarán válidos los de la hoja Excel

**A PRESUPUESTO**

Concepto	1ª ANUALIDAD	2ª ANUALIDAD	3ª ANUALIDAD	TOTAL
Personal propio	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Servicios externos de consultoría y asistencia técnica	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Actividades de formación del personal propio	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Alojamiento y desplazamientos en medios públicos de transpo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Informe de auditoría	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Cancelar** **Finaliza**

Una vegada complete polsar el botó finalitzar. Apareixerà un text recordatori que li indica els percentatges màxims de despesa prevista per a les diferents anualitats. Per favor, comprove que es complixen els mateixos.

Presupuesto

Ayuda activada **Desactivar**

Contratos de I+D+i con centros tecnológicos o de investigación	78.966,00	1.000,00	20.000,00	99.966,00
Servicios externos de consultoría y asistencia técnica	44.444,00	10.000,00	2.000,00	56.444,00
Adquisición de conocimiento técnico y patentes obtenidos por I	200,00	10.000,00	2.000,00	12.200,00
Registro de derechos de propiedad in				16.967,00
Material fungible y suministros simila				90.906,00
Informe de Auditoría	123.456,00	10.000,00	122.000,00	355.456,00
Costes indirectos	23.456,00	10.000,00	30.000,00	63.456,00

⚠ Por favor, compruebe que el gasto previsto para 2024 y 2025 no es superior al 15% y el 40% del presupuesto, respectivamente

**Finaliza**

Una vegada complete polsar el botó finalitzar.

1 ✓ 2 **Rellenar** 3 4 5  
Debe saber > Rellenar > Documentar > Registrar > Guardar >

Rellenar los formularios  
En este paso debe rellenar los formularios señalados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales, que podrá rellenar si dispone de la información oportuna, y formularios dependientes, que podrán ser requeridos en función de los datos que vaya introduciendo.

	DATOS GENERALES	
	PRESUPUESTO	
	DECLARACIÓN RESPONSABLE	

Formulario obligatorio  
 Formulario opcional  
 Formulario dependiente  
 Formulario no realizado  
 Formulario o paso completado

Continuar

### 3.2.3. Formulària GRANDÀRIA D'EMPRESA

Este formulari només apareixerà quan el beneficiari siga una empresa.

1 ✓ 2 3 4 5  
Debe saber > Rellenar > Documentar > Registrar > Guardar >

Rellenar los formularios  
En este paso debe rellenar los formularios señalados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales, que podrá rellenar si dispone de la información oportuna, y formularios dependientes, que podrán ser requeridos en función de los datos que vaya introduciendo.

	DATOS GENERALES	
	PRESUPUESTO	
	TAMAÑO DE EMPRESA	
	DECLARACIÓN RESPONSABLE	

Formulario obligatorio  
 Formulario opcional  
 Formulario dependiente  
 Formulario no realizado  
 Formulario o paso completado

Continuar

### A – Dades de l'empresa

**A** DATOS DE LA EMPRESA

Los datos de la empresa/entidad solicitante como los de sus empresas vinculadas y/o asociadas deberán corresponder al mismo último ejercicio contable cerrado.

Cumplimentar conforme a lo establecido en el art.6 del Anexo I del Reglamento (UE) N.º 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014 (DOUE L187, de 26.06.2014), modificado por el Reglamento (UE) 2023/1315, de 23 de junio de 2023 (DOUE-L167, de 30.06.2023)

* Año de referencia *	* Nº empleados (efectivos UTA)	* Volumen de negocio (euros)	* Balance general (euros)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### B – Tipus d'empresa

**B** TIPO DE EMPRESA

Puede consultarse la Guía de la Comisión Europea sobre la definición del concepto de pyme (disponible aquí)

\*

- Empresa autónoma (En este caso, los datos indicados a continuación proceden únicamente de las cuentas de la empresa solicitante)
- Empresa vinculada (Cumplíméntese la tabla de VINCULACIÓN que se muestra a continuación)
- Empresa asociada (Cumplíméntese la tabla de ASOCIACIÓN que se muestra a continuación)
- Empresa vinculada y asociada (Cumplíméntese las tablas de VINCULACIÓN y ASOCIACIÓN que se muestran a continuación)

En cas de ser un tipus d'empresa vinculada i/o associada, haurà d'emplenar les taules de vinculació i associació (veure més a baix).

### C – Dades totals

#### C DATOS TOTALES

Datos obtenidos como suma de los datos de la empresa solicitante y de sus empresas asociadas y vinculadas de acuerdo a lo establecido en el Anexo I del Reglamento (UE) N.º 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014 (DOUE L187, de 26.06.2014), modificado por el Reglamento (UE) 2023/1315, de 23 de junio de 2023 (DOUE-L167, de 30.06.2023) (disponible [aquí](#))

* Nº empleados (efectivos UTA) <input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	* Volumen de negocio (euros) <input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	* Balance general (euros) <input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>
--	--	---

### D – Grandària empresa sol·licitant

#### D TAMAÑO DE EMPRESA SOLICITANTE

Para el cálculo del tamaño de empresa se tendrá en cuenta lo establecido en el Anexo I del Reglamento (UE) N.º 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014 (DOUE L187, de 26.06.2014), modificado por el Reglamento (UE) 2023/1315, de 23 de junio de 2023 (DOUE-L167, de 30.06.2023) (disponible [aquí](#))

- \*
- Microempresa
  - Pequeña empresa
  - Mediana empresa
  - Gran empresa

TABLA DE VINCULACIÓN (máximo 99 elementos)

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	NIF	Nº EMPLEADOS (EFECTIVOS UTA)	VOLUMEN DE NEGOCIO (EUROS)	BALANCE GENERAL (EUROS)

TOTAL				
-------	--	--	--	--

TABLA DE ASOCIACIÓN (máximo 99 elementos)









NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	NIF	% PARTICIPACIÓN	Nº EMPLEADOS (EFECTIVOS UTA)	VOLUMEN DE NEGOCIO (EUROS)	BALANCE GENERAL (EUROS)

TOTAL					
-------	--	--	--	--	--

TOTAL PONDERADO (EN FUNCIÓN DEL % DE PARTICIPACIÓN)					
---	--	--	--	--	--

Quan tinga tota la informació d'este formulari completadona cal seleccionar en "Finalitza".

▼

	DATOS GENERALES	
	PRESUPUESTO	
	TAMAÑO DE EMPRESA	
	DECLARACIÓN RESPONSABLE	

### 3.2.4. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Quan revise la informació de la declaració responsable, seleccione "Finalitza".

Declaración responsable

 Ayuda activada

**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

La persona firmante, como representante legal o apoderado/a del solicitante, con poder de representación suficiente, declara, bajo su responsabilidad, que la entidad solicitante de la ayuda:

No se encuentra incurso en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En caso de que resulte ser entidad beneficiaria, cumplirá las obligaciones recogidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

No está sujeta a una orden de recuperación pendiente tras una Decisión previa de la Comisión Europea que haya declarado una ayuda al beneficiario ilegal e incompatible con el mercado interior, ni estar en crisis conforme a lo dispuesto en el artículo 2.18 del Reglamento (UE) N.º 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014 (DOUE L187, de 26.06.2014), modificado por el Reglamento (UE) 2023/1315, de 23 de junio de 2023 (DOUE-L167, de 30.06.2023), por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado.

Dispone de las autorizaciones administrativas preceptivas, entre las que figuran las autorizaciones ambientales en su caso exigibles, encontrarse inscrita en los registros públicos pertinentes, y cumplir con cualesquiera otros requisitos exigidos por las disposiciones aplicables.

Se compromete a comunicar al órgano instructor la obtención de otras ayudas, subvenciones, ingresos o recursos para la ejecución de las actividades financiadas, procedentes de cualquier administración o ente público o privado tan pronto como tengan conocimiento de ello y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

Se compromete al cumplimiento de la Ley 1/2022, de 13 de abril, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunitat Valenciana.

Se compromete a no realizar ninguna modificación sustancial de la actuación subvencionada y a mantener en su caso las inversiones subvencionadas durante los plazos previstos al efecto en la normativa.



Cumple la normativa sobre integraci3n laboral de personas con discapacidad o, en su caso, est1 exenta de dicha obligaci3n, seg3n lo previsto en el art3culo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad.

Acepta su inclusi3n en la publicaci3n la lista de operaciones seleccionadas para recibir ayudas del FEDER, seg3n lo previsto en el art3culo 49 del Reglamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021.

Conoce y acepta la normativa reguladora de estas ayudas.

El/la representante legal de la entidad solicitante est1 facultado/a como firmante de este documento.

Se compromete a facilitar las actuaciones de la Administraci3n aportando en todo momento la informaci3n pertinente y permitiendo el acceso de esta a sus instalaciones, al objeto de realizar las verificaciones y la ejecuci3n de los controles que se estimen necesarios.

Declara no incurrir en ninguna de las circunstancias de privaci3n de ayudas y subvenciones p3blicas contempladas en el art3culo 41 de la Ley 14/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat de memoria democr1tica y para la convivencia de la Comunitat Valenciana.

Conoce y acepta que, en relaci3n con las declaraciones responsables, estas conllevan que las personas/entidades interesadas disponen de la documentaci3n pertinente acreditativa de los datos declarados. Si la administraci3n comprueba la inexactitud o falsedad de los datos declarados, este hecho comportar1, previa audiencia al interesado, dejar sin efecto el tr1mite correspondiente. Si esta conducta est1 tipificada como infracci3n en la legislaci3n aplicable, dar1 lugar a la exigencia de responsabilidades.

Se compromete a mantener el cumplimiento de todas las declaraciones recogidas en este apartado durante el periodo de tiempo vinculado a la ejecuci3n 3ntegra de la actuaci3n subvencionada, derecho de cobro incluido, as3 como a declarar las posibles alteraciones de las circunstancias recogidas en estas declaraciones en el momento en el que 3stas se produzcan.

Cancelar ↩

Finaliza ✓


Podrem seguir amb la seg3ent fase polsant el bot3 continuar, al final de la p1gina.

### 3.3. Documentar

En este apartat, segons el tipus de programa seleccionat, haurem d'annexar uns documents o altres:

Els annexos amb una exclamaci3 taronja s3n obligatoris, i si no s3n aportats, no es pot finalitzar la sol·licitud, i els annexos amb un interrogant blau no s3n obligatoris i depenen del tipus d'entitat sol·licitant.

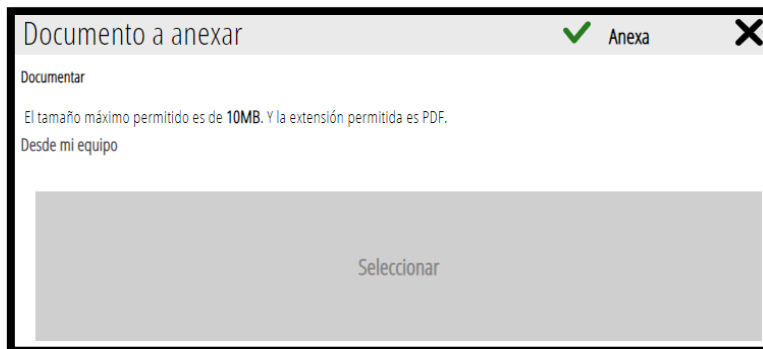
		Memoria
		Presupuesto
		Formulario de domiciliación bancaria
		Poderes de representación (de la persona que firma la domiciliación bancaria)
		Certificado de titularidad bancaria
		Fotocopia del NIF de la empresa
		Fotocopia del DNI (de la persona que firma la domiciliación bancaria)
		Acreditación cumplimiento normativa medioambiental
		Declaración responsable cumplimiento principio no causar principio significativo al medio ambiente (DNSH)
		Acreditación de la representación apoderamiento
		Otros documentos
		Datos de Identidad de la persona solicitante o, en su caso, de su representante legal.
		Visado de Plan de Igualdad

En pulsar  en cada document es vaig redonarregix a una pantalla nova on s'informa de limitacions de grandària i formats admesos per a cada Annex.

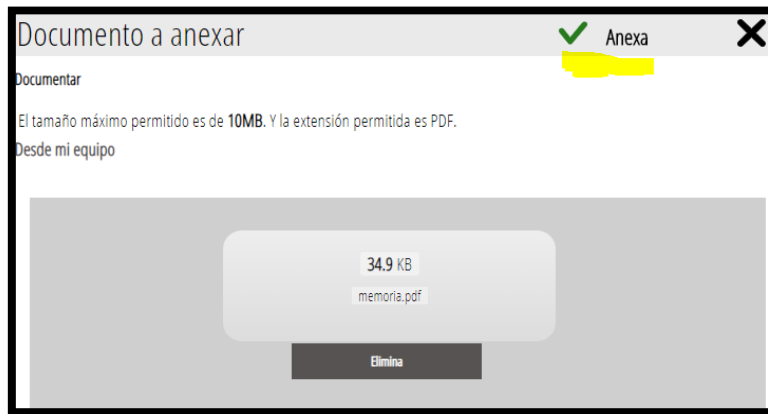
Com a exemple, veiem com s'annexa la Memòria.

#### Memòria:

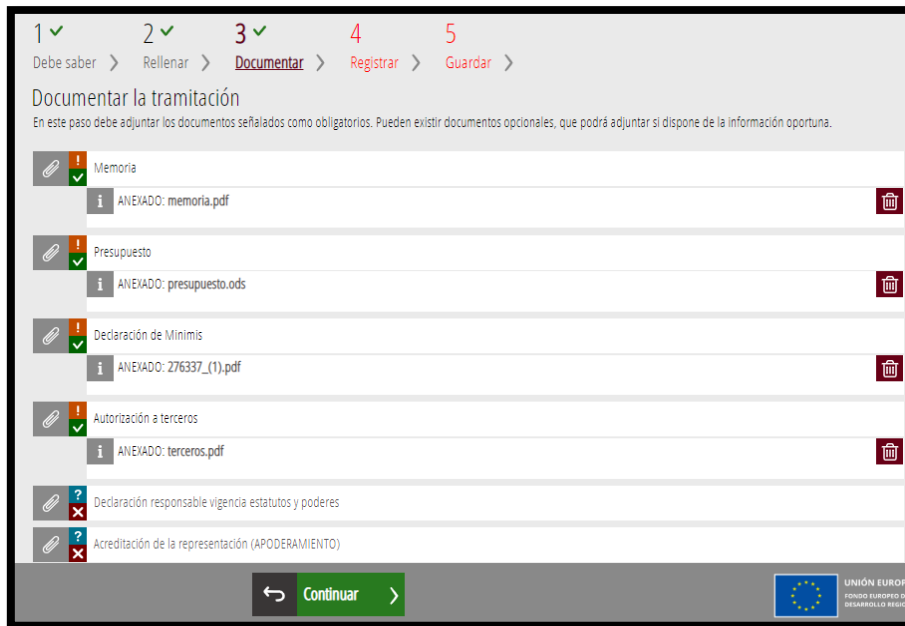
La grandària màxima són 10MB i l'arxiu ha de ser PDF



Clicant a “Seleccionar”, triem el arxive que volem pujar i una vegada aparega com pujat polsem a “Anexar”:



En l'últim apartat d'este Manual existix un enllaç a tots els Annexos (ZIPs) per programa per a facilitar la sol·licitud.



Quan tenim els annexos corresponents al nostre Programa pujats podrem seleccionar "Continuar" i passar al punt 4 Registrar.

### 3.4. Registrar

Ens recorda que una vegada Registrada ja no es podrà modificar cap dels formularis completats en els passos previs i ens enumera els documents que s'aportaran.

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 5  
Debe saber > Rellenar > Documentar > Registrar > Guardar >

### Registrar la solicitud

Antes de registrar su solicitud, le mostramos un resumen de la información proporcionada. Por favor revise que es correcta, ya que una vez registrada no podrá modificarla.

**Representado:**  
[F41246695]

**Formularios rellenados**

- Solicitud general de subvención

**Anexos aportados**

- Memoria
- Presupuesto
- Declaración de Minimis

⚠ Recuerde que una vez registrada, no podrá modificarla.

Registra

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 5  
Debe saber > Rellenar > Documentar > Registrar > Guardar >

### Registrar la solicitud

Antes de registrar su solicitud, le mostramos un resumen de la información proporcionada. Por favor revise que es correcta, ya que una vez registrada no podrá modificarla.

**Formularios rellenados**

- Solicitud general de subvención
- Datos propios

**Anexos aportados**

- Memoria
- Presupuesto
- Declaración de Minimis
- Autorización a terceros

#### Firma electrónica

Se va a redirigir a FIRe para realizar la firma electrónica. Una vez finalizada la firma, se retornará al asistente para continuar la tramitación.

Aceptar Cancelar

⚠ Recuerde que una vez registrada, no podrá modificarla.

Registra

El mode en què es firma la sol·licitud pot variar segons la configuració de navegador o firma. en este cas realitzant-lo sobre Google Chrome i Autofirm@:

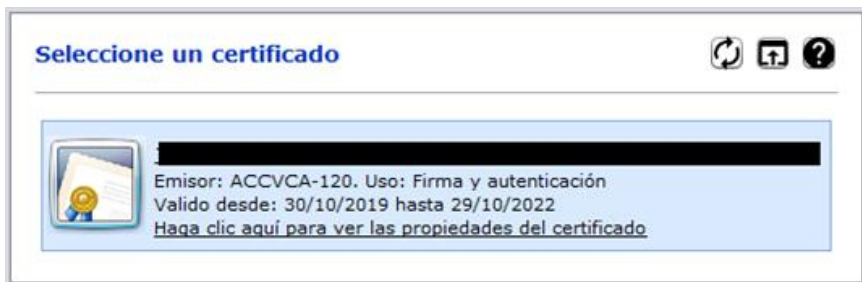
Seleccionant, en este cas Autofirm@:



Firmem la Sol·licitud:

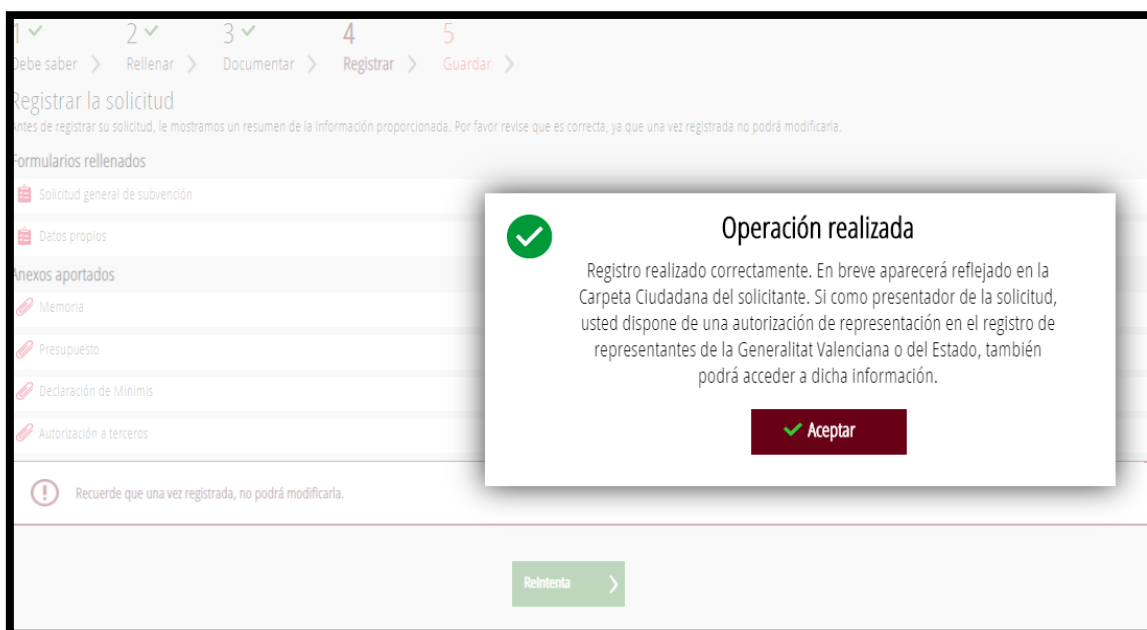


seleccionem el Certificat amb el qual firmarem la sol·licitud:



i directament anirem al punt 5 Guardar.

### 3.5. Guardar



Guardem el justificant de registre, per a això cal seleccionar les icones indicades:

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 ✓ 5 ✓  
Debe saber > Rellenar > Documentar > Registrar > **Guardar** >

Imprimir la solicitud

✓ La solicitud se ha registrado **correctamente**.

**Justificante del registro**  
Es recomendable que se guarde en su equipo el justificante de registro firmado digitalmente. Si desea imprimir una copia en papel use la versión imprimible, que generará un código de seguridad sobre el documento.

Detalle del justificante

Nos interesa su opinión

Valore del 1 al 10 el servicio que le hemos ofrecido y pulse el botón *Valora*.

Sin valorar 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Valora >

#### 4. ANNEXOS DE MODELS

INNEST <https://aplics.innoavi.es/descargas/sol24/innest2024.zip>

INNCPi <https://aplics.innoavi.es/descargas/sol24/inncpi2024.zip>

INNVAL <https://aplics.innoavi.es/descargas/sol24/innval2024.zip>

INNNTAL <https://aplics.innoavi.es/descargas/sol24/inntal2024.zip>

INNACC <https://aplics.innoavi.es/descargas/sol24/innacc2024.zip>

INNCAD <https://aplics.innoavi.es/descargas/sol24/inncad2024.zip>