

**PROGRAMAS DE AYUDAS EN MATERIA DE  
FORTALECIMIENTO  
Y DESARROLLO DEL SISTEMA VALENCIANO DE  
INNOVACIÓN**

**PREGUNTAS FRECUENTES**

**CONVOCATORIA 2024-2026**



**GENERALITAT  
VALENCIANA**

**IVACE+i**  
INSTITUTO VALENCIANO  
DE COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN



**Financiado por  
la Unión Europea**

## Contenido

1. ¿Cómo sé a qué programa debo presentar mi solicitud? .....	4
2. ¿Qué tipo de entidades pueden solicitar una ayuda? .....	6
3. ¿Hasta cuándo y de qué forma puedo presentar la solicitud? .....	6
4. ¿Qué documentación debo presentar? .....	6
5. ¿Puedo presentar varios proyectos al mismo programa? .....	7
6. ¿Puedo presentar el mismo proyecto a varios programas? .....	7
7. ¿Puedo presentar una ayuda a la línea 1 del programa de <i>Valorización y transferencia de resultados de investigación a las empresas</i> y a la línea 2 del mismo programa? .....	7
8. ¿Puede participar personal externo a la entidad beneficiaria? .....	8
9. ¿Puedo formar un consorcio con entidades vinculadas? .....	8
10. ¿Tengo que firmar el acuerdo de consorcio antes de solicitar la ayuda? .....	8
11. ¿Puede liderar el consorcio cualquiera de los miembros? .....	8
12. ¿En qué casos tengo que pedir 3 ofertas? .....	8
13. ¿Debo solicitar las 3 ofertas antes de presentar la solicitud? .....	9
14. ¿Puedo contratar con entidades de fuera de la Comunitat Valenciana? .....	9
15. ¿Puedo empezar a ejecutar el proyecto antes de la solicitud o de la resolución de concesión? .....	9
16. ¿Qué se entiende por costes marginales y en qué programas se aplican? .....	10
17. ¿Son subvencionables los gastos de consultoría derivados de la presentación de la propuesta o justificación del proyecto? .....	10
18. ¿Qué gastos de registro de derechos de propiedad industrial o intelectual son subvencionables para organismos públicos de investigación, así como otros centros de investigación del sector público y universidades públicas? .....	10
19. ¿Qué entidades deben presentar un plan de igualdad? .....	11
20. El plan de igualdad, ¿debe estar visado por el centro de la Generalitat Valenciana con competencias en materia de mujeres e igualdad de género? .....	11
21. ¿En qué programas y qué tipo de entidades deben acreditar el cumplimiento de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales? ..	11
22. ¿Cómo puede acreditarse el cumplimiento de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales? .....	12
23. ¿Cómo puede acreditarse el cumplimiento de las obligaciones medioambientales? .....	13
24. ¿Cómo puede acreditarse el cumplimiento del principio de no perjuicio significativo a los seis objetivos medioambientales (DNSH)? .....	15
25. ¿A qué programas y en qué importa aplica el Reglamento de minimis? .....	16
26. ¿Es subsanable la solicitud? .....	16
27. ¿En qué momento se considera concedida la subvención? .....	17
28. ¿Cuándo se podrán cobrar las ayudas? .....	17
29. ¿Puedo solicitar un anticipo de ayuda una vez concedida la subvención? .....	17
30. ¿Puedo prorrogar la ejecución o justificación del proyecto durante más tiempo del que se indica en la convocatoria? .....	17
31. ¿Durante la ejecución puedo hacer cambios en el proyecto? .....	17
32. ¿Qué se consideran causas sobrevenidas? .....	18
33. ¿Si alguna persona que iba a participar en el proyecto se va de la entidad, ¿qué debo hacer? .....	18
34. ¿Puedo hacer cambios en los presupuestos concedidos? ¿Durante qué plazo? .....	19
35. Si el año pasado me aprobaron un proyecto con una duración de varios años, ¿tengo que volver a presentar la solicitud para las anualidades posteriores? .....	19

36. Si el año pasado me aprobaron un proyecto con una duración de varios años, ¿tengo que presentar la justificación del proyecto en ejecución en cada anualidad? ..... 19
37. Si el año pasado me aprobaron un proyecto dentro de un determinado programa, ¿este año puedo presentar una nueva solicitud de ayuda en el mismo programa? ..... 19
38. En proyectos plurianuales ¿es necesario un informe de auditoría para cada fase de ejecución? ..... 19

## 1. ¿Cómo sé a qué programa debo presentar mi solicitud?

Las ayudas de la AVI (IVACE+i Innovación) se estructuran en seis programas que se indican a continuación y cuyas características más detalladas se recogen en la convocatoria de ayudas que anualmente publica la Agencia y en el Decreto de bases reguladoras. No obstante, cualquier consulta o duda que pueda plantearse sobre la adecuación de su proyecto a uno de nuestros programas puede dirigirse al punto de contacto (“Más información”) indicado al final de este documento.

Dichos programas son:

**1. Valorización y transferencia de resultados de investigación a las empresas**, que contiene dos líneas de apoyo:

- a) *Línea 1: Valorización, transferencia y explotación por las empresas de resultados de I+D*, cuyo objetivo es el desarrollo de demostradores de producto, servicios o tecnologías efectuados a partir de los resultados de investigación generados por los grupos de investigación del sistema científico valenciano para que alcancen un grado de desarrollo suficiente que permita que sean incorporados por las empresas. El presupuesto del proyecto debe ser mínimo de 70.000 euros y máximo de 250.000 euros.
- b) *Línea 2: Potenciación de unidades científicas de desarrollo de tecnologías y difusión del conocimiento hacia la empresa*, dirigido a la creación o mantenimiento de estructuras en el seno de institutos universitarios o grupos de investigación, que incorporen personal y los medios necesarios con el fin de incentivar la investigación aplicada a la actividad productiva a través de la promoción y difusión de la innovación hacia las empresas. El presupuesto del proyecto debe ser mínimo de 150.000 euros y máximo de 500.000 euros.

**2. Promoción del talento**, que a su vez se divide en tres líneas:

- a) *Línea 1: Agentes de innovación*, que tiene por finalidad la puesta en marcha de una red de agentes de innovación en universidades, centros de investigación, asociaciones empresariales y otras entidades de apoyo a la innovación.
- b) *Línea 2: Incorporación de personas investigadoras y tecnólogas*, que pretende incentivar la contratación por las empresas de este tipo de perfiles profesionales para que desarrollen proyectos de I+D+i en el entorno empresarial.
- c) *Línea 3: Doctorandos empresariales*, cuyo objetivo es promover la contratación de doctorandos y doctorandas en las empresas para desarrollar proyectos de I+D en estas.

**3. Impulso a la compra pública innovadora (CPI)**, que presenta dos líneas:

- a) *Línea 1: Fomento de los proyectos de I+D+i destinados a la Compra Pública de Innovación*  
En el que se apoya el coste de I+D+i requerido para que las empresas puedan presentarse a una licitación pública de productos y/o servicios innovadores. El importe máximo de la ayuda será de 150.000 euros por anualidad.
- b) *Línea 2: Impulso de la demanda de licitaciones de productos y servicios innovadores*, cuyo objeto es la dinamización de la CPI en la Comunitat través de la puesta en marcha de compra públicas innovadoras y sus procedimientos, así como acciones de promoción de la CPI que incluyan la difusión de la metodología con objeto de facilitar la participación de las empresas. El importe máximo de la ayuda será de 150.000 euros por anualidad.

#### **4. *Proyectos Estratégicos en Cooperación.***

Tiene como finalidad apoyar el desarrollo de proyectos de I+D+i en cooperación entre varios agentes del Sistema Valenciano de Innovación, con un presupuesto del proyecto superior a los 500.000 euros, como vía para el desarrollo de soluciones conjuntas a problemas de interés común. Al menos el 50% del presupuesto elegible global del proyecto conjunto deberá ser ejecutado por empresas y, al menos una de ellas, debe ser una Pyme.

#### **5. *Consolidación de la cadena de valor empresarial.***

Apoya el desarrollo de soluciones de I+D+i realizadas por empresas con incidencia en la cadena de valor empresarial y que supongan la aplicación de novedad en los productos y/o procesos, o bien en los sistemas de organización. El presupuesto del proyecto debe ser superior a 175.000 euros para proyectos individuales y superior a 500.000 euros en los proyectos en consorcio, en cuyo caso, al menos una de las empresas deberá ser una Pyme.

#### **6. *Acciones complementarias de impulso y fortalecimiento de la innovación.***

Finalmente, este programa, dirigido a entidades sin ánimo de lucro, pretende reforzar las estructuras de apoyo a la innovación existentes en la Comunitat Valenciana y facilitar la difusión de la I+D+i entre las empresas. El presupuesto del proyecto debe ser igual o superior a 50.000 euros con un máximo de 150.000.

#### **Duración de los proyectos:**

La ejecución de los proyectos deberá necesariamente plantearse con duración de tres anualidades y el presupuesto del proyecto deberá tener una distribución en la estructura de gasto que se indica en la resolución de la convocatoria de ayudas. En el caso de la línea 1 del programa de *Impulso a la compra pública innovadora* la duración de los proyectos será de dos anualidades. En el caso del programa de *Promoción del Talento* la duración de los proyectos será de 1, 2 o 3 anualidades de acuerdo con la convocatoria.

<b>DISTRIBUCIÓN DE LA ESTRUCTURA DE GASTO DE LOS PROYECTOS</b>		
<b>PROGRAMA</b>	<b>Anualidad 2024</b>	<b>Anualidad 2025</b>
<b>INNVA1</b>	≤ 15%	≤ 40%
<b>INNVA2</b>	≤ 35%	≤ 40%
<b>INNCP1</b>	≤ 15%	
<b>INNCP2</b>	≤ 10%	≤ 50%
<b>INNEST</b>	≤ 15%	≤ 40%
<b>INNCAD</b>	≤ 15%	≤ 40%
<b>INNACC</b>	≤ 15%	≤ 40%

*\*Los porcentajes hacen referencia al total del presupuesto del proyecto.*

## 2. ¿Qué tipo de entidades pueden solicitar un ayuda?

Podrán acogerse a estas ayudas cualquier persona jurídica de naturaleza pública o privada dependiendo de lo establecido para cada programa en las bases reguladoras de las ayudas y en la resolución de convocatoria y cuya sede social, establecimiento de producción o de desarrollo de actividad se encuentre radicado en la Comunitat Valenciana.

Sin carácter exhaustivo, podrán ser entidades beneficiarias las empresas, los organismos de investigación, las entidades sin fin de lucro que faciliten la creación, difusión, aplicación o transferencia del conocimiento científico o tecnológico a las empresas o preste servicios a las mismas en materia de apoyo a la innovación y las entidades locales.

## 3. ¿Hasta cuándo y de qué forma puedo presentar la solicitud?

El plazo de presentación de solicitudes será desde el 16 de mayo hasta el 5 junio de 2024. Sólo serán admitidas las solicitudes que hayan sido grabadas en la sede electrónica de la Generalitat antes de las 14:00 horas del último día de plazo de presentación.

La solicitud se realizará mediante un formulario de cumplimentación electrónica, siendo obligatoria su presentación online mediante certificado electrónico de firma. Realice la presentación de la solicitud y, en su caso, la obtención de la firma electrónica, con suficiente antelación para poder solucionar los problemas que puedan surgir en su tramitación. Puede comprobar la validez de su certificado digital emitido por un prestador de servicios de certificación reconocido en la siguiente página <https://valide.redsara.es/valide/validarCertificado/ejecutar.html>

Podrá acceder a la plataforma de tramitación a través de los enlaces siguientes, según cada programa:

### **Valorización y transferencia de resultados de investigación a las empresas**

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=19590&version=amp](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19590&version=amp)

### **Promoción del talento: Agentes de innovación, incorporación de investigadores y tecnólogos para proyectos de innovación en empresas, y doctorandos empresariales.**

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=19538&version=amp](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19538&version=amp)

### **Impulso a la Compra Pública Innovadora (CPI)**

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=19546&version=amp](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19546&version=amp)

### **Proyectos Estratégicos en Cooperación**

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=19494&version=amp](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19494&version=amp)

### **Consolidación de la cadena de valor empresarial**

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=19544&version=amp](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19544&version=amp)

### **Acciones complementarias de impulso y fortalecimiento de la innovación**

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=19536&version=amp](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19536&version=amp)

## 4. ¿Qué documentación debo presentar?

Una vez haya accedido a la plataforma de tramitación y, dependiendo del programa de ayudas al que haya accedido, el sistema le indicará toda la información que debe anexar para documentar correctamente la solicitud, ya sean documentos obligatorios, marcados con un signo de exclamación (!), o documentos opcionales, marcados con un signo de interrogación (?).

En la propia web de la AVI (IVACE+i Innovación) <https://innoavi.es/es/programas-de-ayuda/> se dispondrá de las plantillas de memoria, presupuesto y anexos para cada programa.

### 5. ¿Puedo presentar varios proyectos al mismo programa?

Un mismo solicitante puede presentar varios proyectos a un mismo programa, salvo en la línea 2 de *Potenciación de unidades científicas de desarrollo de tecnologías y difusión del conocimiento hacia la empresa* correspondiente al programa de *Valorización y transferencia de resultados de investigación a las empresas*, en que solo podrá presentarse un proyecto por grupo, instituto o instituto mixto de investigación solicitante.

En los casos en que una entidad solicite una UCIE en la línea 2 del programa de *Valorización y transferencia de resultados de investigación a las empresas* para un determinado grupo o instituto, tanto universitario como sanitario, que ya disponga de algún Agente de innovación apoyado por la AVI (IVACE+i Innovación) en el Programa *Promoción del Talento*, será obligatorio integrar la actuación de esos agentes en el plan de acción de la UCIE.

En el caso de la línea 1 de *Agentes de innovación* del programa de *Talento*, con las excepciones que se indican en la convocatoria, sólo podrán presentarse dos proyectos por solicitante para el apoyo a una persona agente de la Innovación por proyecto.

Para la línea 2 de *Incorporación de personas investigadoras y tecnólogas* del programa de *Talento*, sólo podrán presentarse dos proyectos por solicitante para el apoyo a una persona investigadora o tecnóloga por proyecto.

### 6. ¿Puedo presentar el mismo proyecto a varios programas?

Los programas de ayuda tienen objetivos y beneficiarios distintos, por lo que un mismo proyecto no puede ser presentado para recibir simultáneamente ayudas de los diferentes programas convocados.

Asimismo, las ayudas concedidas por la AVI (IVACE+i Innovación) son incompatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para los mismos costes subvencionables, procedentes de cualquier administración o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

En caso de recibir otras ayudas para el mismo proyecto apoyado por la AVI (IVACE+i Innovación) deberá notificarlo a la Agencia y elegir con cuál de los organismos concedentes desea seguir con la tramitación de la ayuda.

### 7. ¿Puedo presentar una ayuda a la línea 1 del programa de *Valorización y transferencia de resultados de investigación a las empresas* y a la línea 2 del mismo programa?

Sí, si bien los objetivos de las dos líneas son diferentes. La línea 2 persigue únicamente la creación o mantenimiento de estructuras que generen y potencien la innovación a partir del conocimiento que emana de la investigación de los grupos, a través de acciones de difusión en ámbitos empresariales y transferencia de tecnologías, así como de conexión con otros agentes del SVI y no podrán ser financiadas actividades de investigación. Si se trata de un proyecto que plantea el desarrollo de demostradores de producto, servicios o tecnologías efectuados a partir de los resultados de investigación deberá presentarse en la línea 1.

## 8. ¿Puede participar personal externo a la entidad beneficiaria?

El personal externo a la entidad beneficiaria no se considera personal del proyecto. No obstante, se puede articular la colaboración de dicho personal a través de servicios externos de asesoría o de contratos de I+D+i, en función del tipo de colaboración.

## 9. ¿Puedo formar un consorcio con entidades vinculadas?

Aquellas entidades que deseen desarrollar un proyecto de manera conjunta (obligatorio en programa *Proyectos Estratégicos en Cooperación* y opcional en *Consolidación de la cadena de valor empresarial*), podrán hacerlo a través de la formación de un consorcio, cooperando para el desarrollo de las actividades y la financiación de las mismas.

Esta cooperación deberá evidenciarse mediante un acuerdo firmado entre las partes.

El consorcio estará constituido por un mínimo de dos entidades, no vinculadas entre sí. Cumplido este requisito, es posible que participen otras entidades adicionales, aunque estén vinculadas.

## 10. ¿Tengo que firmar el acuerdo de consorcio antes de solicitar la ayuda?

Sí, es requisito para los proyectos solicitados en consorcio, la presentación de un acuerdo firmado entre las partes, en el momento de la solicitud. No obstante, y tal y como establece la convocatoria, el proyecto no puede empezar hasta la fecha de entrada de la solicitud de ayuda.

## 11. ¿Puede liderar el consorcio cualquiera de los miembros?

De manera natural, la entidad que asuma mayor participación económica en el proyecto ejercerá de líder del consorcio creado. Esta figura tiene un propósito meramente administrativo y de interlocución con la AVI (IVACE+i Innovación), puesto que es obligatorio que cada miembro del consorcio presente su propia solicitud de ayuda y una vez concedida, cada uno de los beneficiarios se responsabilizará únicamente y de forma independiente, de sus obligaciones y tareas dentro del proyecto.

En caso de que otro miembro del consorcio ejerza el liderazgo, deberá citarse el representante elegido y justificarse tal circunstancia en el acuerdo de cooperación firmado entre las partes.

## 12. ¿En qué casos tengo que pedir 3 ofertas?

En el caso de entidades que no están sujetas a la legislación de contratos del sector público, cuando el importe del gasto subvencionable supere las siguientes cuantías establecidas en dicha legislación para el contrato menor:

- cuantía igual o superior a 40.000 euros (IVA excluido) cuando se trate de contratos de obras, o,
- cuantía igual o superior a 15.000 euros (IVA excluido) en el caso de contratos de suministros o servicios,

la entidad beneficiaria deberá presentar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo presten o suministren.

Tal y como indica la convocatoria, las ofertas deben ir firmadas por parte de los proveedores, ser comparables entre sí, de forma que el importe de las distintas ofertas presentadas esté referido a un

mismo objeto contractual, ser auténticas y no de simple complacencia o ficticias (contenido idéntico, errores similares, apariencia sencilla, poco formal, etc.), realizadas por proveedores reales e independientes y entre los que no exista vinculación, entendiéndose a tal efecto que existe vinculación cuando concorra alguna de las circunstancias o situaciones previstas en el anexo I del Reglamento (UE) nº 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014, modificado por el Reglamento (UE) 2023/1315, de 23 de junio de 2023 (DO L 187 de 26.6.2014).

La elección entre las ofertas presentadas se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

No exime de la obligación de la solicitud de las tres ofertas el hecho de contar con proveedores homologados, que se trate de proveedores habituales o la proximidad del proveedor a la entidad solicitante.

En el caso que, por sus especiales características, no exista en el mercado suficiente número de entidades que presten o suministren el bien o servicio requerido, deberá aportarse un informe que motive las especiales características que comportan que no existe en el mercado suficiente número de entidades que los presten o suministren.

No obstante, cuando la entidad beneficiaria sea una entidad sometida a la legislación sobre contratos del sector público y el importe del gasto subvencionable supere las cuantías citadas para el contrato menor en la normativa básica de contratación del sector público vigente, la entidad beneficiaria se registrará por lo que se dispone en dicha normativa y deberá ajustar su contratación a los procedimientos en ella establecidos y, en especial, a lo establecido en la disposición adicional 54ª de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, aplicable a los contratos celebrados por los agentes públicos del Sistema Español de Ciencia, Tecnología e Innovación. En este caso, podrán aportar las tres ofertas o el expediente de contratación.

### **13. ¿Debo solicitar las 3 ofertas antes de presentar la solicitud?**

Las tres ofertas se deben solicitar con carácter previo a contraer el compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien.

En el caso de que el proveedor de un gasto subvencionable figure ya claramente identificado en la memoria descriptiva del proyecto o en el Excel de presupuesto que acompaña a la solicitud de ayuda, será obligatorio que se aporten junto con la solicitud de ayuda, las tres ofertas firmadas por parte de los proveedores que, como mínimo, justifican ese gasto subvencionable presupuestado en la memoria.

En caso contrario (proveedor no identificado), las tres ofertas se podrán aportar en la justificación, pero en todo caso deberán ser anteriores a la prestación del servicio o la entrega del bien.

### **14. ¿Puedo contratar con entidades de fuera de la Comunitat Valenciana?**

La contratación de bienes y servicios que sean elegibles para la realización del proyecto podrá realizarse con cualquier entidad o empresa, tanto de la Comunitat como de fuera de ella.

### **15. ¿Puedo empezar a ejecutar el proyecto antes de la solicitud o de la resolución de concesión?**

En las solicitudes presentadas a los programas de *Valorización y transferencia de resultados de investigación a las empresas, Talento, Impulso a la compra pública innovadora (CPI) en su línea 2 y Acciones complementarias* el periodo de ejecución comienza el uno de enero del año en el que se presenta la solicitud.

Para los programas de *Impulso a la compra pública innovadora (CPI) en su línea 1, Proyectos estratégicos en cooperación y Consolidación de la cadena de valor empresarial* los proyectos no pueden haber comenzado su ejecución en fecha anterior a la solicitud de la ayuda.

#### 16. ¿Qué se entiende por costes marginales y en qué programas se aplican?

Las ayudas concedidas a las universidades públicas, los organismos de investigación de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la ciencia, la tecnología y la innovación, los institutos de investigación sanitaria acreditados conforme al Real Decreto 279/2016, de 24 de junio, las entidades e instituciones sanitarias públicas sin ánimo de lucro vinculadas o concertadas con el Sistema Valenciano de Salud y otros centros públicos de I+D dependientes o vinculados a las administraciones públicas y sus organismos, cuyos presupuestos consoliden con los Presupuestos Generales del Estado o con los de la Generalitat Valenciana, seguirán la modalidad de costes marginales.

Se entienden por costes marginales los que se originen exclusiva y directamente por el desarrollo de las actividades correspondientes a la realización de las actuaciones solicitadas, con excepción de los costes de personal propio con cargo a los citados presupuestos públicos y los costes de amortización de los activos materiales adquiridos con fondos públicos.

Serán aplicables los costes marginales a los siguientes Programas de ayuda:

- Programa de **Valorización y transferencia de resultados de investigación a las empresas:**
  - Línea 1: Valorización, transferencia y explotación por las empresas de resultados de I+D.
  - Línea 2: Potenciación de unidades científicas de desarrollo de tecnologías y difusión del conocimiento hacia la empresa.
- Programa de **Impulso a la Compra Pública Innovadora (CPI)**
  - Línea 1. Fomento de los proyectos de I+D+i destinados a la Compra Pública de Innovación.
  - Línea 2. Impulso de la demanda de licitaciones de productos y servicios innovadores.
- Programa de **Proyectos Estratégicos en Cooperación**
- Programa de **Acciones complementarias de impulso y fortalecimiento de la innovación.**

#### 17. ¿Son subvencionables los gastos de consultoría derivados de la presentación de la propuesta o justificación del proyecto?

En ningún caso son subvencionables los gastos de consultoría que pudieran necesitarse para la elaboración de la propuesta o la justificación de la ejecución del proyecto.

#### 18. ¿Qué gastos de registro de derechos de propiedad industrial o intelectual son subvencionables para organismos públicos de investigación, así como otros centros de investigación del sector público y universidades públicas?

Serán subvencionables, en función del programa de ayudas correspondiente, los gastos de registro, obtención, validación y defensa. No obstante lo anterior, en el caso de organismos públicos de

investigación, así como otros centros de investigación del sector público y universidades públicas, únicamente serán subvencionables los gastos de registro de derechos de propiedad industrial o intelectual en el ámbito de las solicitudes prioritarias y solicitudes internacionales de patente según el PCT (Patent Cooperation Treaty).

### 19. ¿Qué entidades deben presentar un plan de igualdad?

Deben presentar el plan de igualdad aquellas entidades obligadas a disponer del mismo:

- a) Las empresas de cincuenta o más trabajadores, conforme a lo dispuesto en el artículo 45.2 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- b) Las empresas de menos de cincuenta trabajadores cuando así se establezca en el convenio colectivo aplicable, en los términos previstos en el mismo, conforme a lo dispuesto en el artículo 45.3 de la citada Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo.
- c) Las empresas u organizaciones participadas mayoritariamente con capital público (empresas públicas autonómicas, provinciales y municipales), conforme a lo dispuesto en cuanto a la elaboración de un plan de igualdad, en el artículo 20.4 de la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad entre mujeres y hombres, en relación con el apartado 1 de la disposición adicional única del Decreto 133/2007, de 27 de julio, del Consell.
- d) Las administraciones públicas, conforme a lo dispuesto en la disposición adicional séptima del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, entre las que se incluyen todas las entidades citadas como tales administraciones públicas en el artículo 2.1 de esta norma.

### 20. El plan de igualdad, ¿debe estar visado por el centro de la Generalitat Valenciana con competencias en materia de mujeres e igualdad de género?

No, es suficiente con la acreditación documental de dicho plan, debidamente negociado y aprobado por las partes.

### 21. ¿En qué programas y qué tipo de entidades deben acreditar el cumplimiento de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales?

El artículo 13.3 bis de la Ley general de subvenciones establece que no se podrá ser beneficiario de ayudas de importe superior a 30.000 euros si se incumplen los plazos de pago previstos en la normativa sectorial de aplicación o, en su defecto, en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Esta prohibición para ser beneficiario afecta a todas las empresas, independientemente de su tamaño, siempre que la subvención a recibir sea de un importe superior a 30.000 euros.

Con el fin de no establecer una exigencia restrictiva de la concurrencia que resulte aplicable sólo a un determinado tipo de solicitantes, limitando su potencial acceso a las subvenciones, únicamente deberá acreditarse el cumplimiento de la Ley 3/2004:

- **En el momento de la solicitud, mediante declaración responsable o certificado de auditor** (ver pregunta siguiente), para los programas y líneas de la AVI (IVACE+i Innovación) en los que puedan concurrir empresas. Concretamente:

- Programa de **Promoción del talento**:
  - Línea 2: Incorporación de personas investigadoras y tecnólogas.
  - Línea 3: Doctorandos empresariales.
- Programa de **Proyectos Estratégicos en Cooperación**
- Programa de **Consolidación de la cadena de valor empresarial**.
- **En el momento de la justificación de gastos y pagos:**
  - Para todas las empresas, independientemente del programa al que se hayan presentado.

## 22. ¿Cómo puede acreditarse el cumplimiento de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales?

En el caso de las sociedades mercantiles que, de acuerdo con la normativa contable, puedan presentar cuenta de pérdidas y ganancias abreviada, podrán acreditar el cumplimiento de la Ley 3/2004 a través de una declaración responsable, siguiendo el modelo proporcionado por la AVI (IVACE+i Innovación).

Para las sociedades mercantiles que, de acuerdo con la normativa contable, no puedan presentar cuenta de pérdidas y ganancias abreviada, deberán acreditar el cumplimiento de la Ley 3/2004 mediante certificado emitido por auditor inscrito en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas (ROAC), siguiendo el modelo proporcionado por la AVI (IVACE+i Innovación).

No obstante lo anterior:

- Para el caso en que las cuentas anuales auditadas de 2022 y en ejercicios posteriores ya reflejen la nueva información requerida por la *Disposición adicional tercera de la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales*, si de la información de la memoria se deduce que la empresa ha cumplido al 100% con los plazos de pago a proveedores, bastaría un certificado, emitido por el auditor de cuentas de la sociedad, que indique que en su trabajo de auditoría ha realizado los procedimientos correspondientes para obtener evidencia de la corrección del contenido de la memoria de cuentas anuales, cumpliendo, por tanto, el requisito del artículo 13.3 bis de la Ley General de Subvenciones. Este certificado resultará válido hasta que estén auditadas las cuentas anuales del ejercicio siguiente.
- Para el resto de casos en que no sea posible emitir el certificado anteriormente mencionado (por no existir aún cuentas anuales auditadas del ejercicio 2022 o porque éstas reflejen un porcentaje de cumplimiento de plazos de pago a proveedores inferior al 100%), podrá emitirse un certificado de que el requisito se cumple en el momento de solicitud de la subvención o ayuda<sup>1</sup>. La emisión de este certificado estableciendo que la sociedad solicitante de la subvención está al corriente en los pagos a proveedores estará basada en un “Informe de Procedimientos Acordados” realizado por un auditor inscrito en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas (ROAC). El informe tendrá validez durante el plazo de 6 meses desde la fecha de referencia.

---

<sup>1</sup> El certificado tendrá una fecha de corte, que se considerará fecha de referencia, anterior a la fecha de emisión del certificado (de un máximo de un mes), puesto que el auditor para poder emitir su informe a una fecha, tiene que haber terminado los procedimientos de comprobación antes de la fecha de solicitud de la subvención o ayuda.

### 23. ¿Cómo puede acreditarse el cumplimiento de las obligaciones medioambientales?

La adecuación a la normativa medioambiental se acreditará en la fase de solicitud aportando:

- el certificado que justifique que dispone de un sistema de gestión ambiental conforme a la norma ISO 14001 o,
- el certificado que justifique que dispone de la correspondiente declaración medioambiental en caso del sistema EMAS o, en su defecto,
- la correspondiente licencia de apertura o autorización para el inicio de actividad tramitada de conformidad con el instrumento de intervención administrativa ambiental al que esté sometida la actividad (Ley 6/2014, de 25 de julio, de Prevención, Calidad y Control ambiental de Actividades en la Comunitat Valenciana vigente, o legislación/procedimientos previos, en función de la antigüedad de la entidad), y para las instalaciones en las que se vaya a ejecutar el proyecto.

Esta obligación es aplicable tanto al lugar de ejecución del proyecto, como al domicilio, dentro de la Comunidad Valenciana, en que se desarrolle habitualmente la actividad del solicitante, en caso de no coincidir con el lugar de ejecución.

SITUACIÓN	INSTRUMENTO AMBIENTAL O EQUIVALENTE		DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA A APORTAR	
Autorización expresa para ejercer la actividad	Ley 6/2014	Autorización ambiental integrada	Resolución de la <u>Conselleria</u> que autorice el inicio de la actividad	
		Licencia Ambiental	Informe de conformidad del <u>ayuntamiento</u> del inicio de la actividad	
		Declaración Responsable Ambiental	Uno de estos 3 docs:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado del órgano competente que acredite los efectos del silencio positivo en relación.</li> <li>• Acta de comprobación favorable.</li> <li>• Solicitud del certificado que acredite los efectos del silencio positivo.</li> </ul>
	Ley 2/2006	Autorización Ambiental Integrada	Resolución de la <u>Conselleria</u> que autorice el inicio de la actividad.	
		Licencia Ambiental	Licencia de apertura.	
		Comunicación Ambiental	Certificado acreditativo de inicio de actividad emitido por el <u>ayuntamiento</u> .	
	Anterior	Documento que acredite el inicio de su actividad	Uno de estos 2 docs:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Licencia municipal de apertura y/o puesta en funcionamiento.</li> <li>• Acta del ayuntamiento de comprobación favorable de la visita o informe conformidad con apertura.</li> </ul>
Autorización <u>tácita</u> para	Ley	Autorización ambiental integrada	Uno de estos 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado del órgano competente que acredite los efectos del silencio positivo en</li> </ul>

SITUACIÓN	INSTRUMENTO AMBIENTAL O EQUIVALENTE		DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA A APORTAR	
ejercer la actividad	6/2014 <sup>2</sup>	Licencia Ambiental	docs:	relación. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acta de comprobación favorable.</li> <li>• Solicitud del certificado que acredite los efectos del silencio positivo.</li> </ul>
		Declaración Responsable Ambiental		Comunicación de actividades inocuas presentada en el <u>ayuntamiento</u> competente <sup>3</sup> .
	Anterior	Otros documentos	Alguno de estos docs:	
Es solicitante <u>no es titular</u> del local donde se va a ejecutar el proyecto	Escrito firmado por el representante legal de la entidad en el que se describan las circunstancias especiales de ubicación <sup>4</sup> y la actividad concreta que realiza acompañado de: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento que de forma fehaciente acredite que la entidad se encuentra en dicha ubicación: contrato arrendamiento, de cesión, de coworking, etc.</li> <li>• Licencia de apertura o autorización de inicio de actividad del titular del local siempre que dicha licencia o autorización de inicio de actividad se haya concedido para la misma actividad que la del proyecto de la entidad solicitante; así como Comunicación al Ayuntamiento competente del inicio de su actividad en dicha ubicación.</li> <li>• En su defecto, licencia de apertura o autorización de inicio de actividad de la propia entidad solicitante</li> </ul>			

*2 La entidad está en posesión, según su actividad, de Licencia Ambiental, Autorización Ambiental Integrada o Declaración Responsable Ambiental, ha comunicado al organismo competente su intención de iniciar la actividad y ha transcurrido el plazo del que dispone el organismo para efectuar la visita de comprobación sin que ésta se haya realizado o sin que, tras la visita, se haya formulado oposición o reparado en el acta de comprobación.*

*3 Una vez presentada la comunicación se entiende que la entidad está autorizada para la apertura e inicio de la actividad.*

*4 Se encuentra en una instalación arrendada, un espacio cedido, una oficina de coworking, un vivero de empresas, etc.*

## 24. ¿Cómo puede acreditarse el cumplimiento del principio de no perjuicio significativo a los seis objetivos medioambientales (DNSH)?

### ¿Qué se considera un perjuicio significativo a los objetivos medioambientales?

Según lo previsto en el artículo 17 del Reglamento de taxonomía<sup>5</sup>, para cada uno de los 6 objetivos medioambientales, se considera un «perjuicio significativo» lo siguiente:

1. se considera que una actividad causa un perjuicio significativo a la **mitigación del cambio climático** si da lugar a considerables emisiones de gases de efecto invernadero (GEI);
2. se considera que una actividad causa un perjuicio significativo a la **adaptación al cambio climático** si provoca un aumento de los efectos adversos de las condiciones climáticas actuales y de las previstas en el futuro, sobre sí misma o en las personas, la naturaleza o los activos (6);
3. se considera que una actividad causa un perjuicio significativo a la **utilización y protección sostenibles de los recursos hídricos y marinos** si va en detrimento del buen estado o del buen potencial ecológico de las masas de agua, incluidas las superficiales y subterráneas, y del buen estado ecológico de las aguas marinas;
4. se considera que una actividad causa un perjuicio significativo a la **economía circular**, incluidos la prevención y el reciclado de residuos, si genera importantes ineficiencias en el uso de materiales o en el uso directo o indirecto de recursos naturales; si da lugar a un aumento significativo de la generación, incineración o eliminación de residuos; o si la eliminación de residuos a largo plazo puede causar un perjuicio significativo y a largo plazo para el medio ambiente;
5. se considera que una actividad causa un perjuicio significativo a la **prevención y el control de la contaminación** cuando da lugar a un aumento significativo de las emisiones de contaminantes a la atmósfera, el agua o el suelo;
6. se considera que una actividad causa un perjuicio significativo a la **protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas** cuando va en gran medida en detrimento de las buenas condiciones y la resiliencia de los ecosistemas, o va en detrimento del estado de conservación de los hábitats y las especies, en particular de aquellos de interés para la Unión.

### ¿Qué se considera ciclo de vida?

Desde la obtención de materias primas, las etapas de diseño, desarrollo y ejecución de las soluciones tecnológicas objeto de financiación, hasta la utilización habitual de los resultados del proyecto o actuación, y el desecho de los mismos cuando se encuentren fuera de uso.

### ¿Qué es un impacto indirecto primario?

Aquel producido con posterioridad a la ejecución del proyecto pero que se considera previsible y pertinente.

### ¿Qué documentación de referencia puedo consultar para evaluar adecuadamente el cumplimiento del DNSH?

---

<sup>5</sup> El «Reglamento de taxonomía» hace referencia al Reglamento (UE) 2020/852 relativo al establecimiento de un marco para facilitar las inversiones sostenibles mediante la implantación de un sistema de clasificación (o «taxonomía») de las actividades económicas medioambientalmente sostenibles.

[Guía para el diseño y desarrollo de actuaciones acordes con el principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente del Ministerio de Transición Ecológica y el Reto Demográfico.](#)

[Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo» en virtud del Reglamento relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia \(2021/C 58/01\) \(Guía Técnica de la Comisión Europea\).](#)

## 25. ¿A qué programas y en qué importa aplica el Reglamento de minimis?

En los programas y líneas indicados a continuación, deberá adjuntarse junto a la solicitud de ayuda, declaración expresa del representante legal de la entidad solicitante de las ayudas de minimis concedidas en el período previo de tres años:

- Promoción del Talento en todas sus líneas
- Impulso a la Compra Pública Innovadora (CPI) L1. Fomento de los proyectos de I+D+i cuando su tipología corresponda a innovación de producto y L2. Impulso de la demanda de licitaciones de productos y servicios innovadores, excluyendo las entidades locales con proyectos de carácter no económico.
- Acciones Complementarias de Impulso y Fortalecimiento de la Innovación.

Según establece el nuevo Reglamento (CE) núm. 2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (DO L de 15.12.2023), la ayuda concedida no podrá superar el límite establecido de 300.000 euros para la suma de esta ayuda con el resto de acumuladas en el periodo previo de tres años, proponiéndose la minoración del porcentaje de intensidad de los proyectos a subvencionar en función de ese límite, y siempre que se considere que esta minoración no afecta a la viabilidad de los proyectos, puesto que, en caso contrario, se desestimará la solicitud presentada.

Para el cálculo de los importes, se deberá emplear las cifras brutas de las ayudas, es decir, las cifras antes de deducción de impuestos u otras cargas.

## 26. ¿Es subsanable la solicitud?

En el caso de presentarse solicitudes que no se hayan cumplimentado aportando toda la información que se requiere y/o no hubieran acompañado toda la documentación establecida en la convocatoria, se requerirá al interesado a través de los medios establecidos en el resuelto décimo de la Convocatoria de ayudas, para que, en el plazo de diez días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido en su petición, previa resolución y de acuerdo con lo previsto en los artículos 68 y 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Se podrá requerir la información que resulte necesaria para poder comprobar la documentación exigida.

No obstante, será condición indispensable para aceptar la subsanación en garantía de la protección del principio de igualdad de oportunidades de todas las personas interesadas en este procedimiento de concurrencia competitiva que, en el caso de que la misma afecte a **la Memoria descriptiva del proyecto**, documento básico sobre el que se sustenta la evaluación de las solicitudes presentadas, **quede acreditado en esta fase de subsanación que este documento ahora aportado**, ya sea en el caso de que no hubiera sido presentado junto a la solicitud o habiéndola presentado ahora se pretenda variar su contenido, **esté firmado electrónicamente en una fecha comprendida dentro del plazo de**

**presentación de solicitudes**, no siendo admitida en esta posterior fase de subsanación ninguna aportación adicional de mejora o cambio de esta Memoria, no pudiendo, por tanto nadie disponer de forma desigual, no equitativa e injusta de un período extra respecto del resto de personas interesadas que se ajustaron y respetaron el plazo de presentación concedido por esta Agencia.

### **27. ¿En qué momento se considera concedida la subvención?**

La resolución de concesión se publicará en la web de la AVI (IVACE+i Innovación), momento desde el cual ya se consideran las ayudas concedidas, mientras que la notificación individualizada a las entidades beneficiarias con las condiciones particulares de la misma se realizará a través de los medios electrónicos establecidos en el resuelvo décimo.

### **28. ¿Cuándo se podrán cobrar las ayudas?**

El pago de la ayuda se realizará una vez comprobada la documentación presentada en la justificación de la realización del proyecto para el que se concedió, de acuerdo con la solicitud presentada y en los términos establecidos en la resolución de concesión.

En caso de proyectos plurianuales, el pago a cuenta de cada anualidad será por una cuantía equivalente a la justificación presentada por la entidad beneficiaria, teniendo en cuenta los % de intensidad de ayuda según los términos de la resolución de concesión.

En algunos casos, al finalizar el proyecto y presentada la correspondiente justificación de ejecución se realizará una visita a las instalaciones de la entidad beneficiaria para comprobar “in situ” la ejecución del proyecto. En estos casos, el pago de la ayuda será posterior a esta visita.

### **29. ¿Puedo solicitar un anticipo de ayuda una vez concedida la subvención?**

El artículo 16 de las bases reguladoras de la ayuda, establece: *“Sin perjuicio de lo previsto en el apartado anterior, podrá anticiparse el pago de la ayuda de acuerdo con las condiciones establecidas en el artículo 171 de la Ley 1/2015, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones o, en su caso, las leyes de presupuestos de la Generalitat para cada ejercicio al que se aplique la convocatoria.”*. Por tanto, se traslada la posibilidad de anticipos a lo que dice la Ley de presupuestos de la Generalitat Valenciana, de 2024 en este caso. En ella, hay un apartado específico para subvenciones de la AVI (IVACE+i Innovación), en el que se abre la posibilidad de anticipos del 100% a determinadas entidades, pero no a empresas (LEY 8/2023, de 27 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2024, art 44, 12. b).

### **30. ¿Puedo prorrogar la ejecución o justificación del proyecto durante más tiempo del que se indica en la convocatoria?**

La convocatoria de ayudas no prevé prorrogar el plazo de ejecución o justificación de los proyectos.

### **31. ¿Durante la ejecución puedo hacer cambios en el proyecto?**

Las actuaciones deberán ejecutarse en el tiempo y forma que se determine en las respectivas convocatorias y en las resoluciones de concesión. No obstante, cuando surjan circunstancias concretas que alteren las condiciones técnicas o económicas tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda, se podrá solicitar la modificación de la resolución de concesión en la forma que establece la convocatoria.

Cualquier cambio en el contenido del proyecto requerirá simultáneamente que:

- a) el cambio no afecte a los objetivos perseguidos con la ayuda o a sus aspectos fundamentales.
- b) las modificaciones obedezcan a causas sobrevenidas que no pudieron preverse en el momento de la solicitud.
- c) la solicitud de modificación se haya efectuado en el plazo máximo de dos meses anteriores a la fecha de finalización del ejercicio para el que se realiza la solicitud de modificación.

Presentada la solicitud de modificación de ejecución de proyecto la AVI (IVACE+i Innovación) autorizará expresamente, si procede, la modificación de las condiciones de concesión de la ayuda.

Por otra parte, se autorizan, sin necesidad de solicitud ni de resolución expresa, modificaciones en la distribución de los gastos subvencionables que figuren en la resolución de concesión que supongan variaciones, para cada coste subvencionable, de como máximo el 20 por ciento del importe indicado en la citada resolución. No se admitirá esta compensación automática cuando afecte a los costes indirectos o a distintas anualidades.

### 32. ¿Qué se consideran causas sobrevenidas?

En ningún caso se considerará que existe causa sobrevenida cuando se pretendan realizar simples cambios en el proyecto consistentes en compensar la disminución de un gasto subvencionable que ha sido justificado por debajo del importe concedido, con el aumento de otro gasto, pretendiendo justificar un mayor importe, si no es necesario e imprescindible ese aumento para la consecución del objeto del proyecto concedido. La concurrencia de esta necesidad debe acreditarse en la solicitud de modificación.

De igual modo, tampoco puede concebirse como causa sobrevenida por la entidad solicitante, la consideración de que ha existido una demora imprevista en la notificación de la resolución de concesión de la ayuda, cuando los plazos de publicación de la concesión sean similares a convocatorias anteriores de la AVI (IVACE+i Innovación) teniendo en cuenta la fecha de publicación de la Convocatoria, ni cuando la causa alegada obedezca a cuestiones puramente internas u organizativas de la entidad solicitante para ejecutar la acción subvencionada.

Por contra, sí que obedecen a una causa sobrevenida aquellos cambios que sean consecuencia de incumplimientos por parte de entidades contratistas con la entidad beneficiaria y que le obliguen a adecuar el proyecto a ese imprevisto, así como aquellas situaciones que son generadas y conocidas únicamente con arreglo a la evolución y desarrollo en la ejecución del proyecto, requiriéndose cambios para alcanzar el objeto para el que fue concedida la subvención. La concurrencia de cualquiera de estas dos situaciones que habilitan la modificación de la resolución de concesión deberá acreditarse en la solicitud de modificación.

En el caso de que se justifique la causa sobrevenida en un aumento del precio del producto o servicio a contratar respecto al inicialmente previsto en el momento de presentar su solicitud de ayuda, deberá esta circunstancia evidenciarse con la aportación de un estudio de mercado, sin el cual no se podrá considerar sobrevenida esta causa y estimar la modificación.

### 33. ¿Si alguna persona que iba a participar en el proyecto se va de la entidad, ¿qué debo hacer?

De acuerdo con la pregunta 31, hay que tramitar los cambios dentro del marco permitido de modificación de la resolución de concesión si esta supone un cambio en la partida presupuestaria aprobada. Si no hubiera efectos económicos y se trata únicamente de la sustitución de unas personas por otras, bastará con comunicarlo a la AVI (IVACE+i Innovación) en el momento que esto pueda

sucedir o justificarlo adecuadamente al acabar el proyecto en la Memoria técnica de justificación, entendiendo que la persona sustituta debe tener similares capacidades profesionales, que permitan realizar correctamente las tareas asignadas en el proyecto.

#### **34. ¿Puedo hacer cambios en los presupuestos concedidos? ¿Durante qué plazo?**

Un cambio en el presupuesto concedido supone una modificación de las condiciones de concesión de la ayuda y en la ejecución del proyecto, y requiere autorización previa de la AVI (IVACE+i Innovación). El plazo máximo para efectuar la solicitud de modificación será de dos meses anteriores a la fecha de finalización del ejercicio para el que se realiza la solicitud de modificación.

Como ya se ha indicado en la pregunta 31, únicamente no será necesario autorización previa de la AVI (IVACE+i Innovación) para una modificación en los presupuestos, cuando la nueva distribución de los gastos subvencionables suponga variaciones, para cada coste subvencionable, de máximo el 20 por ciento del importe indicado en la resolución de concesión. No obstante, dichas variaciones deberán ser debidamente justificadas en la Memoria técnica de justificación del proyecto.

#### **35. Si el año pasado me aprobaron un proyecto con una duración de varios años, ¿tengo que volver a presentar la solicitud para las anualidades posteriores?**

No es necesario presentar solicitud de ayuda para las diferentes anualidades de los proyectos aprobados, la concesión de la ayuda se otorga para todos los años de ejecución.

#### **36. Si el año pasado me aprobaron un proyecto con una duración de varios años, ¿tengo que presentar la justificación del proyecto en ejecución en cada anualidad?**

Las entidades beneficiarias deberán presentar la documentación justificativa de ejecución del proyecto de acuerdo con las fases de justificación que se establecen en la convocatoria. En particular, en el caso de proyectos plurianuales deberán presentar una memoria técnica justificativa de cada fase de justificación que incluirá una descripción del seguimiento y avance del proyecto en ejecución; en el caso de la última anualidad dicha memoria contendrá las actividades realizadas y los resultados obtenidos correspondientes a todo el periodo de ejecución del proyecto.

#### **37. Si el año pasado me aprobaron un proyecto dentro de un determinado programa, ¿este año puedo presentar una nueva solicitud de ayuda en el mismo programa?**

Sí, no hay incompatibilidad entre un proyecto concedido en convocatorias anteriores que se encuentre en ejecución y la solicitud de un nuevo proyecto a la presente convocatoria de ayudas, en un mismo programa o en otros programas de ayuda, siempre y cuando los objetivos del proyecto y la innovación a desarrollar sean diferentes.

#### **38. En proyectos plurianuales ¿es necesario un informe de auditoría para cada fase de ejecución?**

Sí, con un coste subvencionable máximo de 1.400 euros por fase de justificación.

**Más información en:**

- Distrito Digital 5, Muelle de Poniente. 03003 Alicante (96 647 83 60)
- Plaza del Ayuntamiento, 6 pisos 2 y 3. 46002 València (96 386 92 00)
- [info@avi.gva.es](mailto:info@avi.gva.es)
- [www.innoavi.es](http://www.innoavi.es)

**Nota:** Este documento es meramente informativo y habrá que ajustarse a lo establecido en la resolución de la convocatoria de ayudas publicada en el DOGV y en el Decreto de bases reguladoras.