

## Agència Valenciana de la Innovació

*RESOLUCIÓ de 2 de desembre de 2021, de la secretària general de l'Agència Valenciana de la Innovació, per la qual es publica la relació definitiva de persones que han superat les proves selectives del procés convocat per la Resolució de 17 de maig del vicepresident executiu de l'AVI per la qual es dona publicitat a la convocatòria 5/2021 de proves selectives per a la provisió definitiva de tres llocs de treball de secretari o secretària de direcció, torn lliure general, corresponents a l'oferta d'ocupació pública de 2019 de l'Agència Valenciana de la Innovació. [2021/12462]*

Una vegada concloues les proves selectives per a l'accés als llocs de treball convocats per la resolució indicada, i vista la proposta de l'òrgan tècnic de selecció, és procedent la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la relació definitiva de persones aprovades en el procés selectiu i concedir termini per a presentar la documentació exigida.

Per tot això, i en virtut del que estableix la Resolució de 15 de maig de 2018, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del II Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat en matèria de criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries en el sector públic instrumental de la Generalitat, i en la base 10 de la convocatòria 5/2021, esmentada, resolc:

### Primer

Publicar, a proposta de l'òrgan tècnic de selecció, la relació de persones que han superat les proves selectives, per ordre de puntuació, i que s'assenyalen en l'annex I de la present resolució.

### Segon

Les persones relacionades han de presentar, en el termini de 20 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, davant de l'Agència Valenciana de la Innovació (AVI), la documentació que siga procedent a fi d'acreditar que reuneixen tots i cada un dels requisits exigits en la convocatòria. La documentació exigida s'estableix en la base 10 de la convocatòria, que es reproduïx a continuació:

a) Fotocòpia compulsada del DNI o NIE.

b) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic oficial exigible o certificació acadèmica oficial que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol.

En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.

c) Declaració jurada de no haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a empleat públic, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria.

Les persones aspirants la nacionalitat de les quals no siga l'espanyola han de declarar, igualment, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a l'ocupació pública.

d) Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions dels llocs de treball oferits.

e) Els qui superen les proves selectives, han d'acreditar els seus coneixements de valencià mitjançant la presentació dels certificats, diplomes o títols que hagen sigut homologats per la Generalitat, o mitjançant la realització d'un exercici específic a aquest efecte. El personal que no puga acreditar aquests coneixements, haurà de realitzar els cursos de perfeccionament que l'AVI organitze a aquest efecte. Segons el que preceptua l'article 20 del Decret 3/2017, de 13 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, els qui superen

## Agencia Valenciana de la Innovación

*RESOLUCIÓN de 2 de diciembre de 2021, de la Secretaria General de la Agencia Valenciana de la Innovación, por la que se publica la relación definitiva de personas que han superado las pruebas selectivas del proceso convocado por Resolución de 17 de mayo, del vicepresidente ejecutivo de la AVI, por la que se da publicidad a la convocatoria 5/2021, de pruebas selectivas para la provisión definitiva de tres puestos de trabajo de secretario o secretaria de dirección, turno libre general, correspondientes a la oferta de empleo público de 2019. [2021/12462]*

Concluidas las pruebas selectivas para el acceso a los puestos de trabajo convocados por resolución arriba indicada, y vista la propuesta del órgano técnico de selección, procede la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la relación definitiva de personas aprobadas en el proceso selectivo y conceder plazo para presentar la documentación exigida.

Por todo lo expuesto, y en virtud de lo establecido en la Resolución de 15 de mayo de 2018, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del II Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat en materia de criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias en el sector público instrumental de la Generalitat y en la base 10 de la convocatoria 5/2021, citada, resuelvo:

### Primero

Publicar, a propuesta del órgano técnico de selección, la relación de personas que han superado las pruebas selectivas, por orden de puntuación, y que se relacionan en el anexo I de la presente resolución.

### Segundo

Las personas relacionadas deberán presentar, en el plazo de 20 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, ante la Agencia Valenciana de la Innovación (AVI), la documentación que proceda a fin de acreditar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria. La documentación exigida se establece en la base 10 de la convocatoria, que se reproduce a continuación:

a) Fotocopia compulsada del DNI o NIE.

b) Fotocopia compulsada del título académico oficial exigible o certificación académica oficial que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero fotocopia compulsada de la credencial que acredite la homologación que corresponda.

c) Declaración jurada de no haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como empleado público, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria.

Las personas aspirantes cuya nacionalidad no sea la española tienen que declarar, igualmente, no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su estado, el acceso al empleo público.

d) Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos de trabajo ofertados.

e) Quienes superen las pruebas selectivas, acreditarán sus conocimientos de valenciano mediante la presentación de los certificados, diplomas o títulos que hayan sido homologados por la Generalitat, o mediante la realización de un ejercicio específico al efecto. El personal que no pueda acreditar dichos conocimientos deberá realizar los cursos de perfeccionamiento que la AVI organice a este efecto. Según lo preceptuado en el artículo 20 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana,

les proves selectives han d'acreditar els seus coneixements de valencià en el corresponent Grau Elemental o B1, mitjançant certificat expedit o homologat per Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

f) Si la persona que ha superat les proves va sol·licitar una de les exempcions establides en aquesta convocatòria, ha de presentar una fotocòpia compulsada dels documents acreditatius d'aquesta exempció.

Les persones que tinguen la condició de personal funcionari o personal laboral al servei de l'AVI estan exemptes de justificar les condicions i els requisits que ja tinguen acreditats en l'AVI, i únicament han de manifestar-ho per escrit, sense haver d'aportar la documentació corresponent.

Les persones seleccionades que, dins del termini indicat, i excepte casos de força major, no presenten la documentació acreditativa o les que, a la vista d'aquesta documentació, no posseïsquen algun dels requisits exigits, no podran ser nomenades personal de l'AVI, sense perjudici de la responsabilitat en què puguen haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

### Tercer

A fi d'assegurar la cobertura de les places convocades, quan es produïsquen renúncies de les persones seleccionades, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'Agència Valenciana de la Innovació pot requerir a l'òrgan tècnic de selecció una relació complementària de les persones que seguïsquen a les propostes, per al seu possible nomenament.

Aquesta resolució posa fi a la via administrativa i, contra aquesta, pot interposar-se un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte contra el qual es recorre, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o, directament, un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que estableixen els articles 10, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això sense perjudici que les persones interessades puguen fer ús, si escau, de qualsevol altre que estimen procedent.

Alacant, 2 de desembre de 2021.– La secretària general de l'AVI (p. d. R 25.06.2021; DOGV 9118, 01.07.2021): Olivia Cristina Estrella López.

### ANNEX I

#### Llistat de persones aprovades en el procés selectiu Convocatòria 5/2021

DNI	COGNOMS	NOM	TOTAL
***788Y	Navarro Blasco	Tania	83,2
***310T	Bermejo Navarro	Elisa	76,46
***091F	Candela Sarment	Maria Remedios	76,23

quienes superen las pruebas selectivas, acreditarán sus conocimientos de valenciano en el correspondiente Grau Elemental o B1, mediante certificado expedido u homologado por Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

f) Si la persona que ha superado las pruebas solicitó una de las exenciones establecidas en esta convocatoria deberán presentar fotocopia compulsada de los documentos acreditativos de tal exención.

Las personas que tengan la condición de personal funcionario o personal laboral al servicio de la AVI estarán exentas de justificar las condiciones y requisitos que ya tengan acreditados en la AVI, y únicamente tendrán que manifestarlo por escrito, sin aportar la documentación correspondiente.

Las personas seleccionadas que, dentro del plazo indicado, y salvo casos de fuerza mayor, no presenten la documentación acreditativa o las que, a la vista de esta documentación, no posean alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombradas personal de la AVI, sin perjuicio de la responsabilidad en que puedan haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

### Tercero

Con objeto de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, cuando se produzcan renuncias de las personas seleccionadas, antes de su nombramiento o toma de posesión, la Agencia Valenciana de la Innovación podrá requerir al órgano técnico de selección una relación complementaria de las personas que sigan a las propuestas, para su posible nombramiento.

La presente resolución pone fin a la vía administrativa y, contra la misma, podrá interponerse un recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, ante el mismo órgano que ha dictado el acto recurrido, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o, directamente, un recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, conforme a lo establecido en los artículos 10, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Todo ello sin perjuicio de que las personas interesadas puedan hacer uso, en su caso, de cualquier otro que estimen procedente.

Alicante, 2 de diciembre de 2021.– La secretaria general de la AVI (p. d. R 25.06.2021; DOGV 9118, 01.07.2021): Olivia Cristina Estrella López.

### ANEXO I

#### Listado de personas aprobadas en el proceso selectivo Convocatoria 5/2021

DNI	APELLIDOS	NOMBRE	TOTAL
***788Y	Navarro Blasco	Tania	83,2
***310T	Bermejo Navarro	Elisa	76,46
***091F	Candela Sarmiento	Maria Remedios	76,23