

Agència Valenciana de la Innovació

RESOLUCIÓ de 14 de gener de 2021, del vicepresident executiu de l'Agència Valenciana de la Innovació (AVI), per la qual es convoquen ajudes en matèria d'enfortiment i desenvolupament del Sistema Valencià d'Innovació per a la millora del model productiu per als exercicis 2021 a 2023. [2021/438]

Índex

- Preàmbul
- Primer. Objecte i finalitat
- Segon. Finançament i quantia pressupostària de les ajudes
- Tercer. Entitats beneficiàries
- Quart. Termini i forma de presentació de les sol·licituds
- Cinqué. Òrgans d'instrucció i resolució del procediment de concessió
- Sisé. Modificació de la resolució de concessió
- Seté. Període d'execució del projecte, forma i termini de justificació de les ajudes
- Huité. Pagament de l'ajuda
- Nové. Comprovació i control de les ajudes
- Desé. Comunicacions electròniques
- Onzé. Difusió i publicitat de les ajudes rebudes
- Dotzé. Concurrencia i compatibilitat d'ajudes
- Tretzé. Protecció de dades
- Catorzé. Normativa comunitària aplicable
- Quinzé. Recursos contra la convocatòria
- Setzé. Facultats de la vicepresidència executiva de l'AVI
- Desseté. Entrada en vigor
- Annexos
- Annex I. Valorització i transferència de resultats de recerca a les empreses
- Annex II. Promoció del talent: agents d'innovació, incorporació de persones investigadores i tecnòlogues per a projectes d'innovació en empreses, i doctorands empresarials
- Annex III. Impuls a la compra pública innovadora (CPI)
- Annex IV. Projectes estratègics en cooperació
- Annex V. Consolidació de la cadena de valor empresarial
- Annex VI. Accions complementàries d'impuls i enfortiment de la innovació

PREÀMBUL

Mitjançant el Decret 9/2018, de 30 de maig, del president de la Generalitat, s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes en matèria d'enfortiment i desenvolupament del Sistema Valencià d'Innovació per a la millora del model productiu.

En aquesta resolució es convoquen ajudes en diversos àmbits d'actuació dirigides a enfortir i desenvolupar el nostre Sistema Valencià d'Innovació.

En virtut del que s'ha exposat, i d'acord amb el que estableixen els articles 160.4 b, 160.5 i 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; l'article 14.1.h de la Llei 1/2017, d'1 de febrer, de la Generalitat, per la qual es crea l'Agència Valenciana de la Innovació, així com l'article 6.1 de l'esmentat Decret 9/2018, de 30 de maig, resolc:

Primer. Objecte i finalitat

Aquesta resolució té per objecte l'aprovació de la convocatòria per a les actuacions executables durant els anys 2021, 2022 i 2023 de les diferents ajudes regulades en el Decret 9/2018, de 30 de maig, del president de la Generalitat, pel qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes en matèria d'enfortiment i desenvolupament del Sistema Valencià d'Innovació per a la millora del model productiu (d'ara en avant bases reguladores), publicat en el DOGV número 8312, de 7 de juny de 2018. Les ajudes convocades figuren com a annexos d'aquesta resolució en els següents àmbits:

Agencia Valenciana de la Innovación

RESOLUCIÓN de 14 de enero de 2021, del vicepresidente ejecutivo de la Agencia Valenciana de la Innovación (AVI), por la que se convocan ayudas en materia de fortalecimiento y desarrollo del Sistema Valenciano de Innovación para la mejora del modelo productivo para los ejercicios 2021 a 2023. [2021/438]

Índice

- Preámbulo
- Primero. Objeto y finalidad
- Segundo. Financiación y cuantía presupuestaria de las ayudas
- Tercero. Entidades beneficiarias
- Cuarto. Plazos y forma de presentación de las solicitudes
- Quinto. Órganos de instrucción y resolución del procedimiento de concesión
- Sexto. Modificación de la resolución de concesión
- Séptimo. Periodo de ejecución del proyecto, forma y justificación de las ayudas
- Octavo. Pago de la ayuda
- Noveno. Comprobación y control de las ayudas
- Décimo. Comunicaciones electrónicas
- Decimoprimer. Difusión y publicidad de las ayudas recibidas
- Decimosegundo. Concurrencia y compatibilidad de ayudas
- Decimotercero. Protección de datos
- Decimocuarto. Normativa comunitaria aplicable
- Decimoquinto. Recursos contra la convocatoria
- Decimosexto. Facultades de la vicepresidencia ejecutiva de la AVI
- Decimoséptimo. Entrada en vigor
- Anexos
- Anexo I. Valorización y transferencia de resultados de investigación a las empresas
- Anexo II. Promoción del talento: agentes de innovación, incorporación de investigadores y tecnólogos para proyectos de innovación en empresas, y doctorandos empresariales
- Anexo III. Impulso a la compra pública innovadora (CPI)
- Anexo IV. Proyectos estratégicos en cooperación
- Anexo V. Consolidación de la cadena de valor empresarial
- Anexo VI. Acciones complementarias de impulso y fortalecimiento de la innovación

PREÁMBULO

Mediante el Decreto 9/2018, de 30 de mayo, del presidente de la Generalitat, se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas en materia de fortalecimiento y desarrollo del Sistema Valenciano de Innovación para la mejora del modelo productivo.

En la presente resolución se convocan ayudas en diversos ámbitos de actuación dirigidas a fortalecer y desarrollar nuestro sistema valenciano de innovación.

En virtud de lo expuesto, y de conformidad con lo establecido en los artículos 160.4 b, 160.5 y 166 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, en el artículo 14.1.h de la Ley 1/2017, de 1 de febrero, de la Generalitat, por la que se crea la Agencia Valenciana de la Innovación, así como en el artículo 6.1 del citado Decreto 9/2018, de 30 de mayo, resuelvo

Primero. Objeto y finalidad

La presente resolución tiene por objeto la aprobación de la convocatoria para las actuaciones ejecutables durante los años 2021, 2022 y 2023 de las diferentes ayudas reguladas en el Decreto 9/2018, de 30 de mayo, del presidente de la Generalitat, por el que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas en materia de fortalecimiento y desarrollo del Sistema Valenciano de Innovación para la mejora del modelo productivo (en adelante bases reguladoras), publicado en el DOGV número 8312, de 7 de junio de 2018. Las ayudas convocadas figuran como anexos de la presente resolución en los siguientes ámbitos:

- Valorització i transferència de resultats de recerca a les empreses.
- Promoció del talent.
- Impuls a la compra pública innovadora (CPI).
- Projectes estratègics en cooperació.
- Consolidació de la cadena de valor empresarial.
- Accions complementàries d'impuls i enfortiment de la innovació.

Segon. Finançament i quantia pressupostària de les ajudes

1. Les ajudes regulades en aquesta resolució podran ser cofinançades per la Unió Europea a través de REACT-EU o a través del Programa operatiu del Fons Europeu de Desenvolupament Regional.

2. En el marc del que disposa el Projecte de llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2021, la quantia màxima destinada a finançar les ajudes d'aquesta convocatòria serà 46.482.000 euros, que es distribueixen segons el següent desglossament, sense perjudici que aquest import estarà supeditat a la liquidació dels compromisos degudament adquirits procedents de convocatòries anteriors:

- Valorización y transferencia de resultados de investigación a las empresas.
- Promoción del talento.
- Impulso a la compra pública innovadora (CPI).
- Proyectos estratégicos en cooperación.
- Consolidación de la cadena de valor empresarial.
- Acciones complementarias de impulso y fortalecimiento de la innovación.

Segundo. Financiación y cuantía presupuestaria de las ayudas

1. Las ayudas reguladas en esta resolución podrán ser cofinanciadas por la Unión Europea a través de REACT-EU o través del Programa Operativo del Fondo Europeo de Desarrollo Regional.

2. En el marco de lo dispuesto en el proyecto de Ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2021, la cuantía máxima destinada a financiar las ayudas de esta convocatoria será 46.482.000 euros, que se distribuyen conforme al siguiente desglose, sin perjuicio de que dicho importe estará supeditado a la liquidación de los compromisos debidamente adquiridos procedentes de convocatorias anteriores:

| Programa | Línia d'actuació | Línia pressupostària | Anualitat 2021 | Anualitat 2022 | Anualitat 2023 |
|--|--|----------------------|----------------|----------------|----------------|
| Valorització i transferència de resultats de recerca a les empreses. | L1. Valorització, transferència i explotació per les empreses de resultats d'R+D. | S7061000 | 2.400.000 | 2.800.000 | 2.240.000 |
| | L2. Potenciació d'unitats científiques de desenvolupament de tecnologies i difusió del coneixement cap a l'empresa | S0729000 | 640.000 | 750.000 | 600.000 |
| Promoció del talent | L1. Agents d'innovació | S7062000 | 1.060.000 | 1.400.000 | 1.200.000 |
| | L2. Incorporació d'investigadors i tecnòlegs per a projectes d'innovació en empreses | | 650.000 | 650.000 | 500.000 |
| | L3. Doctorands empresarials | | 650.000 | 700.000 | 500.000 |
| Impuls a la compra pública innovadora (CPI) | L1. Foment dels projectes d'R+D+i destinats a la compra pública d'innovació | S7063000 | 400.000 | 400.000 | 305.000 |
| | L2. Impuls de la demanda de licitacions de productes i serveis innovadors | | 1.000.000 | 1.200.000 | 975.000 |
| Projectes estratègics en cooperació | | S7065000 | 4.600.000 | 5.000.000 | 4.112.000 |
| Consolidació de la cadena de valor empresarial | | | 3.000.000 | 3.890.000 | 3.000.000 |
| Accions complementàries d'impuls i enfortiment de la innovació | | S7058000 | 600.000 | 700.000 | 560.000 |
| | | TOTAL | 15.000.000 | 17.490.000 | 13.992.000 |

* * * * *

| Programa | Línea de actuación | Línea Presupuestaria | Anualidad 2021 | Anualidad 2022 | Anualidad 2023 |
|---|---|----------------------|----------------|----------------|----------------|
| Valorización y transferencia de resultados de investigación a las empresas. | L1.. Valorización, transferencia y explotación por las empresas de resultados de I+D | S7061000 | 2.400.000 | 2.800.000 | 2.240.000 |
| | L2.Potenciación de unidades científicas de desarrollo de tecnologías y difusión del conocimiento hacia la empresa | S0729000 | 640.000 | 750.000 | 600.000 |
| Promoción del talento | L1.Agentes de innovación | S7062000 | 1.060.000 | 1.400.000 | 1.200.000 |
| | L2.Incorporación de investigadores y tecnólogos para proyectos de innovación en empresas | | 650.000 | 650.000 | 500.000 |
| | L3.Doctorandos empresariales | | 650.000 | 700.000 | 500.000 |

| | | | | | |
|--|---|----------|------------|------------|------------|
| Impulso a la compra pública innovadora (CPI) | L1.Fomento de los proyectos de I+D+i destinados a la compra pública de innovación | S7063000 | 400.000 | 400.000 | 305.000 |
| | L2.Impulso de la demanda de licitaciones de productos y servicios innovadores | | 1.000.000 | 1.200.000 | 975.000 |
| Proyectos estratégicos en cooperación | | S7065000 | 4.600.000 | 5.000.000 | 4.112.000 |
| Consolidación de la cadena de valor empresarial | | | 3.000.000 | 3.890.000 | 3.000.000 |
| Acciones complementarias de impulso y fortalecimiento de la innovación | | S7058000 | 600.000 | 700.000 | 560.000 |
| | | TOTAL | 15.000.000 | 17.490.000 | 13.992.000 |

La dotació que s'ha fixat en cadascuna de les línies pressupostàries per als exercicis 2022 i 2023 és per un import que no excedeix el 70 % i 60 %, respectivament, del pressupost establert per a aquestes línies en la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2021, d'acord amb el que disposa l'article 40.3 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Les anualitats corresponents a exercicis futurs quedaran condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient en els corresponents pressupostos de la Generalitat.

3. Quan una determinada línia d'actuació preveja diverses sublínies d'ajuda, per a cada anualitat, el pressupost assignat a una sublínia serà el resultat de multiplicar el pressupost total d'ajuda de la línia en què s'inclou la sublínia esmentada pel quocient entre la suma del cost subvencionable dels projectes que han obtingut, d'acord amb el que es fixa en l'annex corresponent d'aquesta resolució, la puntuació mínima per a poder tindre el suport de la sublínia esmentada, i la suma del cost subvencionable dels projectes que aconseguen aquesta puntuació en la línia d'actuació en què s'inclou.

4. En les tres línies d'actuació del Programa de promoció del talent, si per a cada anualitat, després de l'anàlisi dels projectes per la comissió d'avaluació, queda pressupost no assignat en alguna d'aquestes, aquesta comissió podrà fixar en la seua proposta de resolució que es destine a qualsevol de les altres dues línies d'aquest programa.

5. En les dues línies d'actuació del Programa d'impuls a la compra pública innovadora (CPI), si per a cada anualitat, després de l'anàlisi dels projectes per la comissió d'avaluació, queda pressupost no assignat en alguna d'aquestes, aquesta comissió podrà fixar en la seua proposta de resolució que es destine a l'altra línia d'aquest programa.

6. En els dos programes: Projectes estratègics en cooperació i consolidació de la cadena de valor empresarial, si per a cada anualitat, després de l'anàlisi dels projectes per la comissió d'avaluació, queda pressupost no assignat en algun d'aquests, aquesta comissió podrà fixar en la seua proposta de resolució que es destine a l'altre programa. Els dos programes estan afectes al mateix capítol pressupostari.

7. La quantia màxima establida en l'apartat primer podrà incrementar-se amb una quantia addicional de l'import total, quan, a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58 del Reglament que desplega la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, es produïska un augment de crèdit disponible abans de la resolució de concessió de l'ajuda.

8. L'efectivitat de la quantia addicional queda condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit a conseqüència de les circumstàncies assenyalades abans i, si és el cas, a l'aprovació prèvia de la modificació pressupostària procedent, en un moment anterior a la resolució de la concessió de l'ajuda.

9. En cas que la dotació pressupostària definitiva no s'ajuste a la que disposa el quadre desglossat en l'apartat 3 d'aquest resolc, la declaració del crèdit final disponible i la seua distribució definitiva es publicarà en la Base Nacional de Dades de Subvencions (BNDS) i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, abans de la resolució de la concessió, sense que aquesta publicitat implique l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds, ni l'inici de nou còmput de termini per a resoldre. No serà necessària aquesta publicació per a establir el reparti-

La dotación que se ha fijado en cada una de las líneas presupuestarias para los ejercicios 2022 y 2023 es por un importe que no excede del 70 % y 60 % respectivamente, del presupuesto establecido para dichas líneas en la Ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2021, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 40.3 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

Las anualidades correspondientes a ejercicios futuros quedarán condicionadas a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los correspondientes presupuestos de la Generalitat.

3. Cuando una determinada línea de actuación contemple varias sublíneas de ayuda, para cada anualidad, el presupuesto asignado a una sublínea será el resultado de multiplicar el presupuesto total de ayuda de la línea en que se incluye la mencionada sublínea por el cociente entre la suma del coste subvencionable de los proyectos que han obtenido, de acuerdo con lo fijado en el anexo correspondiente de esta resolución, la puntuación mínima para poder ser apoyados en la citada sublínea, y la suma del coste subvencionable de los proyectos que alcanzan esa puntuación en la línea de actuación en que se incluye.

4. En las tres líneas de actuación del programa de Promoción del talento si, para cada anualidad, tras el análisis de los proyectos por la comisión de evaluación quedara presupuesto no asignado en alguna de ellas, podrá fijar dicha comisión en su propuesta de resolución que se destine a cualquiera de las otras dos líneas de este programa.

5. En las dos líneas de actuación del programa de Impulso a la Compra Pública Innovadora (CPI) si, para cada anualidad, tras el análisis de los proyectos por la comisión de evaluación quedara presupuesto no asignado en alguna de ellas, podrá fijar dicha comisión en su propuesta de resolución que se destine a la otra línea de este programa.

6. En los dos programas: Proyectos Estratégicos en Cooperación y Consolidación de la Cadena de Valor Empresarial si, para cada anualidad, tras el análisis de los proyectos por la comisión de evaluación quedara presupuesto no asignado en alguno de ellos, podrá fijar dicha comisión en su propuesta de resolución que se destine a l'altre programa, estando los dos afectos al mismo capítulo presupuestario.

7. La cuantía máxima establecida en el apartado primero podrá incrementarse con una cuantía adicional del importe total, cuando, como consecuencia de la concurrència de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58 del Reglamento que desarrolla la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, se produzca un aumento de crédito disponible antes de la resolución de concesión de la ayuda.

8. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito como consecuencia de las circunstancias antes señaladas y, en su caso, a la previa aprobación de la modificación presupuestaria que proceda, en un momento anterior a la resolución de la concesión de la ayuda.

9. En caso de que la dotación presupuestaria definitiva no se ajuste a la dispuesta en el cuadro desglosado en el apartado 3 de este resuelvo, la declaración del crédito final disponible y su distribución definitiva, se publicará en la Base Nacional de Datos de Subvenciones (BNDS) y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, con carácter previo a la resolución de la concesión, sin que tal publicidad implique la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes, ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver. No será necesaria esta publicación para

ment del crèdit sobrant d'acord amb els criteris que ja s'han fixat en els apartats 4, 5 i 6 d'aquest resolc, per no haver-hi cap variació en el crèdit consignat en la línia pressupostària corresponent.

Terçer. Entitats beneficiàries

Podran ser entitats beneficiàries d'aquestes subvencions aquelles previstes en les bases reguladores, sempre que complisquen amb els requisits fixats en aquestes i amb el que addicionalment es disposa en els annexos d'aquesta convocatòria.

Quart. Terminis i forma de presentació de les sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds d'aquest procediment, en què la concessió és en règim de concurrència competitiva, serà de vint dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Només s'admetran les sol·licituds que s'hagen gravat en la seu electrònica de la Generalitat abans de les 24.00 hores de l'últim dia del termini de presentació.

2. La presentació de les sol·licituds es farà d'acord amb el que estableix l'article 8 de les bases reguladores.

3. La sol·licitud s'haurà de fer mitjançant un formulari d'ompliment electrònic, i és obligatòria la presentació en línia segons estableix el resolc desé. La presentació mitjançant el certificat electrònic de signatura corresponent al qual s'al·ludeix en l'esmentat resolc desé comporta la signatura de la sol·licitud i dels seus diferents annexos.

4. La sol·licitud haurà d'incloure la declaració responsable relativa al compliment per part de l'entitat sol·licitadora dels requisits a què fa referència l'article 5 de les bases reguladores. La presentació de la declaració responsable faculta l'Administració per a verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades.

5. Juntament amb el formulari electrònic de sol·licitud degudament omplert, l'entitat sol·licitadora haurà d'adjuntar, en el termini indicat en l'apartat 1, la següent documentació, que es considerarà part integrant i contingut mínim de la sol·licitud, a l'efecte del que disposa l'article 8.1 de les bases reguladores:

5.1. Documentació tècnica:

5.1.1 Memòria descriptiva del projecte segons els models normalitzats disponibles en la pàgina web de l'AVI <http://innoavi.es/actuacions-proyectos/>

A fi d'efectuar el pagament a compte després de cada fase de justificació a què es refereix el resolc seté, la memòria descriptiva haurà d'indicar de manera expressa el resultat del projecte que es pretén obtenir en cadascuna de les fases de justificació, especificant per anualitats el pressupost en què se'n preveu l'execució.

Les despeses previstes en el projecte objecte d'ajuda hauran de ser realitzades en cadascun dels anys per als quals es concedisca l'ajuda, tal com establisca la resolució de concessió.

L'absència de descripció detallada del contingut de la memòria o del pressupost del projecte implicarà, en funció de la seua naturalesa, una menor puntuació en l'avaluació del projecte, la reducció del pressupost presentat o, fins i tot, la denegació de l'ajuda sol·licitada.

El pressupost subvencionable corresponent a les actuacions executables durant 2021 serà, com a mínim, el 10 % del cost subvencionable total del projecte en totes les seues anualitats; així mateix, el pressupost subvencionable corresponent a les actuacions executables durant els exercicis 2021 i 2022 serà, com a mínim, el 50 % del cost subvencionable total del projecte en totes les seues anualitats.

Després de la revisió del contingut de la memòria tècnica presentada per l'entitat sol·licitadora, l'AVI podrà limitar la seua consideració d'un projecte plurianual com a anual, modificar la distribució per anualitats del pressupost elegible dels projectes presentats a l'objecte tant que es complisca el requisit percentual indicat en el paràgraf anterior com, si és el cas, que siga necessari per a aconseguir una adequada distribució pressupostària de les ajudes que es concedisquen, fins i tot fora d'aquests percentatges, amb la finalitat de subjectar-se al crèdit disponible, d'acord amb el procediment previst en l'art. 61 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

5.1.2 En cas que l'entitat sol·licitadora siga un organisme de recerca i les activitats desenvolupades en l'àmbit del projecte tinguen caràcter

establecer el reparto del crèdit sobrant de acuerdo con los criterios ya fijados en los apartados 4, 5 y 6 de este resolvo, al no existir ninguna variación en el crédito consignado en la línea presupuestaria correspondiente.

Terçero. Entidades beneficiarias

Podrán ser entidades beneficiarias de estas subvenciones aquellas previstas en las bases reguladoras, siempre que cumplan con los requisitos fijados en estas y en lo que adicionalmente se disponga en los anexos de esta convocatoria.

Cuarto. Plazos y forma de presentación de las solicitudes

1. El plazo de presentación de solicitudes de este procedimiento en el que la concesión es en régimen de concurrencia competitiva será de veinte días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Sólo serán admitidas las solicitudes que hayan sido grabadas en la sede electrónica de la Generalitat antes de las 24.00 horas del último día de plazo de presentación.

2. La presentación de las solicitudes se ajustará a lo establecido en el artículo 8 de las bases reguladoras.

3. La solicitud se realizará mediante un formulario de cumplimentación electrónica siendo obligatoria su presentación online según establece el resolvo décimo. Su presentación mediante el certificado electrónico de firma correspondiente al que se alude en el citado resolvo décimo, conlleva la firma de la solicitud y de sus diferentes anexos.

4. La solicitud incluirá la declaración responsable relativa al cumplimiento por parte de la entidad solicitante de los requisitos a que hace referencia el artículo 5 de las bases reguladoras. La presentación de la declaración responsable faculta a la Administración para verificar en cualquier momento la veracidad de los datos declarados.

5. Junto con el formulario electrónico de solicitud debidamente cumplimentado, la entidad solicitante deberá adjuntar en el plazo indicado en el apartado 1 la siguiente documentación, que se considerará parte integrante y contenido mínimo de la solicitud, a los efectos de lo dispuesto en el artículo 8.1 de las bases reguladoras:

5.1. Documentació tècnica:

5.1.1 Memòria descriptiva del projecte segons els models normalitzats disponibles en la pàgina web de la AVI <http://innoavi.es/actuaciones-proyectos/>

Con objeto de efectuar el pago a cuenta tras cada fase de justificación a que se refiere el resolvo séptimo, la memoria descriptiva deberá indicar de forma expresa el resultado del proyecto que se pretende obtener en cada una de las fases de justificación especificando por anualidades el presupuesto en que se prevé su ejecución.

Los gastos previstos en el proyecto objeto de ayuda deberán ser realizados en cada uno de los años para los que se conceda la ayuda, tal y como establezca la resolución de concesión.

La ausencia de descripción detallada del contenido de la memoria o del presupuesto del proyecto implicará en función de su naturaleza, una menor puntuación en la evaluación del proyecto, la reducción del presupuesto presentado, o incluso la denegación de la ayuda solicitada.

El presupuesto subvencionable correspondiente a las actuaciones ejecutables durante 2021 será, como mínimo, el 10 % del coste subvencionable total del proyecto en todas sus anualidades; así mismo, el presupuesto subvencionable correspondiente a las actuaciones ejecutables durante los ejercicios 2021 y 2022 será, como mínimo, el 50 % del coste subvencionable total del proyecto en todas sus anualidades.

Tras la revisión del contenido de la memoria técnica presentada por la entidad solicitante, la AVI podrá limitar su consideración de un proyecto plurianual como anual, modificar la distribución por anualidades del presupuesto elegible de los proyectos presentados al objeto tanto de que se cumpla el requisito porcentual indicado en el párrafo anterior, como, en su caso, ser necesario para alcanzar una adecuada distribución presupuestaria de las ayudas a conceder, incluso fuera de dichos porcentajes, con el fin de sujetarse al crédito disponible, de acuerdo con el procedimiento previsto en el art. 61 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de julio.

5.1.2 En caso que la entidad solicitante sea un organismo de investigación y las actividades desarrolladas en el ámbito del proyecto tengan



no econòmic, segons el que disposa l'apartat 2, epígraf 19, del Marc comunitari sobre ajudes estatals a la recerca, desenvolupament i innovació (DO C 198,27.6.2014. DOUE 27.06.2014), sense consistir en l'oferta de béns i serveis en cap mercat, haurà d'adjuntar-se junt amb la sol·licitud de declaració expressa del representant legal de l'entitat sol·licitadora que el projecte no té caràcter econòmic.

5.1.3 En cas d'entitats beneficiàries i projectes no previstos en l'apartat anterior i per als programes i línies que s'indiquen a continuació, haurà d'adjuntar-se junt amb la sol·licitud d'ajuda una declaració expressa del representant legal de l'entitat sol·licitadora de les ajudes *de minimis* sol·licitades i rebudes en l'exercici fiscal en curs, així com de les rebudes durant els dos exercicis fiscals anteriors:

- Promoció del talent en totes les seues línies
- Impuls a la compra pública innovadora (CPI) L1 Foment dels projectes d'R+D+i quan la seua tipologia corresponga a innovació de producte i L2. Impuls de la demanda de licitacions de productes i serveis innovadors.

- Accions complementàries d'impuls i enfortiment de la innovació

5.1.4 En cas de grans empreses (d'acord amb la definició prevista en l'article 3 de les bases reguladores) per a l'execució de projectes dels programes d'impuls de la compra pública innovadora en la seua línia L1. Foment dels projectes d'R+D+i destinats a la compra pública d'innovació, projectes estratègics en cooperació i de consolidació de la cadena de valor empresarial —excloent-ne els projectes la tipologia dels quals siga d'innovació de producte, definits d'acord amb l'esmentat article 3 d'aquestes bases—, informe justificatiu que demostre l'efecte incentivador de l'ajuda sol·licitada en els termes establits en la disposició addicional tercera de les bases reguladores.

5.1.5 Documentació addicional que, si és el cas, s'indique per a cada actuació en l'annex corresponent d'aquesta convocatòria.

5.2. Documentació juridicoadministrativa:

5.2.1 En el cas d'entitats sol·licitadores no inscrites en el Registre Mercantil:

- Estatuts o documentació acreditativa de la constitució de l'entitat sol·licitadora.
- Document acreditatiu de poders per a actuar com a representant legal de l'entitat que sol·licita l'ajuda.

No caldrà aportar la documentació anterior quan ja estiga en poder de l'AVI, sempre que es mantinga vigent des de l'última presentació i així es declare pel representant legal de l'entitat sol·licitadora.

5.2.2 Declaració expressa de no haver rebut subvencions concurrents, ajudes, ingressos o recursos públics o privats que pogueren afectar la compatibilitat per a les mateixes actuacions objecte d'ajuda.

6. En el cas d'entitats sol·licitadores inscrites en el Registre Mercantil, la signatura de la sol·licitud comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a obtenir informació del registre esmentat per a la comprovació relativa a la personalitat jurídica de l'entitat sol·licitadora i dels poders del signant per a actuar com a representant legal d'aquesta. No obstant això, l'AVI, quan no puga recaptar-los, podrà requerir a l'entitat sol·licitadora la presentació de documents per a aquesta comprovació.

7. La signatura de la sol·licitud comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a obtenir els certificats que ha d'emetre l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Tesoreria General de la Seguretat Social i la conselleria competent en matèria d'hisenda o tributs que acrediten el compliment per l'entitat sol·licitadora de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. No obstant això, en cas d'oposició expressa a aquesta autorització en la sol·licitud, aquells que sol·liciten aquestes subvencions podran acreditar directament el compliment de les obligacions esmentades mitjançant l'aportació de les certificacions corresponents.

8. En cas de presentar-se sol·licituds que no s'hagen omplert aportant tota la informació que es requereix i/o no haver adjuntat tota la documentació establida en la convocatòria, l'òrgan instructor ha de requerir l'interessat, a través dels mitjans establits en el resolc desé, perquè, en el termini de deu dies hàbils, esmene la falta o aporte els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seua petició, amb una resolució prèvia i d'acord amb el que preveuen els articles 68 i 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment

caràcter no econòmic, según lo dispuesto en el apartado 2, epígraf 19, del Marco comunitario sobre ayudas estatales a la investigación, desarrollo e innovación (DO C 198,27.6.2014. DOUE 27.06.2014), no consistiendo en la oferta de bienes y servicios en mercado alguno, deberá adjuntarse junto a la solicitud declaración expresa del representante legal de la entidad solicitante de que el proyecto no tiene carácter económico.

5.1.3 En caso de entidades beneficiarias y proyectos no contemplados en el apartado anterior y para los programas y líneas indicados a continuación deberá adjuntarse junto a la solicitud de ayuda declaración expresa del representante legal de la entidad solicitante de las ayudas *de minimis* solicitadas y recibidas en el ejercicio fiscal en curso, así como de las recibidas durante los dos ejercicios fiscales anteriores:

- Promoción del Talento en todas sus líneas
- Impulso a la Compra Pública Innovadora (CPI) L1. Fomento de los proyectos de I+D+i cuando su tipología corresponda a innovación de producto y L2. Impulso de la demanda de licitaciones de productos y servicios innovadores.

- Acciones Complementarias de Impulso y Fortalecimiento de la Innovación,

5.1.4 En caso de grandes empresas (de acuerdo con la definición prevista en el artículo 3 de las bases reguladoras) para la ejecución de proyectos de los programas de Impulso de la Compra Pública Innovadora en su línea L1. Fomento de los proyectos de I+D+i destinados a la Compra Pública de Innovación, Proyectos Estratégicos en Cooperación y de Consolidación de la cadena de valor empresarial —excluidos los proyectos cuya tipología sea de innovación de producto, definido de acuerdo con el citado artículo 3 de dichas bases—, informe justificativo que demuestre el efecto incentivador de la ayuda solicitada en los términos establecidos en la disposición adicional tercera de las bases reguladoras.

5.1.5 Documentación adicional que, en su caso, se indique para cada actuación en el anexo correspondiente de esta convocatoria.

5.2. Documentación jurídico-administrativa:

5.2.1 En el caso de entidades solicitantes no inscritas en el Registro Mercantil:

- Estatutos o documentación acreditativa de la constitución de la entidad solicitante.
- Documento acreditativo de poderes para actuar como representante legal de la entidad que solicita la ayuda.

No será necesario aportar la documentación anterior cuando ya obre en poder de la AVI, siempre que se mantenga vigente desde su última presentación y así se declare por el representante legal de la entidad solicitante.

5.2.2 Declaración expresa de no haber recibido subvenciones concurrentes, ayudas, ingresos o recursos públicos o privados que pudieran afectar a la compatibilidad para las mismas actuaciones objeto de ayuda.

6. En el caso de entidades solicitante inscritas en el Registro Mercantil la firma de la solicitud comporta la autorización al órgano gestor para obtener información del citado Registro para la comprobación relativa a la personalidad jurídica de la entidad solicitante y de los poderes del firmante para actuar como representante legal de la misma. No obstante, la AVI cuando no pueda recabarlos, podrá requerir a la entidad solicitante la presentación de documentos para la citada comprobación.

7. La firma de la solicitud comporta la autorización al órgano gestor para recabar los certificados a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la Tesorería General de la Seguridad Social y por la Conselleria competente en materia de Hacienda o Tributos que acrediten el cumplimiento por la entidad solicitante de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. No obstante, en el caso de oposición expresa a esta autorización en la solicitud, quienes soliciten estas subvenciones podrán acreditar directamente el cumplimiento de las referidas obligaciones mediante la aportación de las certificaciones correspondientes.

8. En el caso de presentarse solicitudes que no se hayan cumplimentado aportando toda la información que se requiere y/o no hubieran acompañado toda la documentación establecida en la convocatoria, el órgano instructor requerirá al interesado, a través de los medios establecidos en el resolvo décimo, para que, en el plazo de diez días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido en su petición, previa resolución y de acuerdo con lo previsto en los artículos 68 y 21 de la



administratiu comú de les administracions públiques. Es podrà requerir la informació que siga necessària per a poder comprovar la documentació exigida.

9. En cas que una mateixa entitat sol·licitadora presente diverses sol·licituds per a un mateix projecte, únicament es considerarà vàlida l'última presentada en termini. Quan l'annex corresponent d'aquesta convocatòria preveja la impossibilitat de presentar més d'una sol·licitud sobre projectes diferents, en cas de presentar-se'n més d'una, solament es considerarà vàlida l'última sol·licitud presentada en termini.

Cinqué. Òrgans d'instrucció i resolució del procediment de concessió

1. Els òrgans d'instrucció per a cadascuna de les ajudes convocades, als quals els correspon, d'acord amb l'article 24.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les facultats de petició de tots els informes que estimen necessaris, així com l'avaluació de les sol·licituds i la fase de preavaluació per a verificar el compliment de les condicions imposades per a adquirir la condició de beneficiari de la subvenció, són els que s'indiquen a continuació:

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Se podrá requerir la información que resulte necesaria para poder comprobar la documentación exigida.

9. En el caso de que una misma entidad solicitante presente varias solicitudes para un mismo proyecto, únicamente se considerará válida la última presentada en plazo. Cuando el anexo correspondiente de esta convocatoria prevea la imposibilidad de presentar más de una solicitud sobre proyectos diferentes, en caso de presentarse más de una, solamente se considerará válida la última presentada en plazo.

Quinto. Órganos de instrucción y resolución del procedimiento de concesión

1. Los órganos de instrucción para cada una de las ayudas convocadas, a los que les corresponde de acuerdo con el artículo 24.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, las facultades de petición de cuantos informes estimen necesarios, así como la evaluación de las solicitudes y la fase de preevaluación para verificar el cumplimiento de las condiciones impuestas para adquirir la condición de beneficiario de la subvención, serán los que se indican a continuación:

| Programa | Òrgan instructor |
|--|--|
| Valorització i transferència de resultats de recerca a les empreses. | Servei de Cooperació entre els Agents del Sistema Valencià d'Innovació |
| Promoció del talent | Servei de Promoció del Coneixement i el Talent |
| Impuls a la compra pública innovadora (CPI) | Servei d'Innovació en el Sector Públic i Compra Pública d'Innovació |
| Projectes estratègics en cooperació | Servei de Cooperació entre els Agents del Sistema Valencià d'Innovació |
| Consolidació de la cadena de valor empresarial | Servei de Cooperació entre els Agents del Sistema Valencià d'Innovació |
| Accions complementàries d'impuls i enfortiment de la innovació | Servei d'Innovació en el Sector Públic i Compra Pública d'Innovació |

* * * * *

| Programa | Órgano Instructor |
|---|--|
| Valorización y transferencia de resultados de investigación a las empresas. | Servicio de Cooperación entre los Agentes del Sistema Valenciano de Innovación |
| Promoción del talento | Servicio de Promoción del Conocimiento y el Talento |
| Impulso a la compra pública innovadora (CPI) | Servicio de Innovación en el Sector Público y Compra Pública de Innovación |
| Proyectos Estratégicos en Cooperación | Servicio de Cooperación entre los Agentes del Sistema Valenciano de Innovación |
| Consolidación de la cadena de valor empresarial | Servicio de Cooperación entre los Agentes del Sistema Valenciano de Innovación |
| Acciones complementarias de impulso y fortalecimiento de la innovación | Servicio de Innovación en el Sector Público y Compra Pública de Innovación |

2. En cas que diverses sol·licituds tinguen la mateixa puntuació, s'ha de procedir a resoldre l'empat tenint en compte les sol·licituds que hagen obtingut major puntuació en els criteris d'avaluació indicats en l'annex corresponent i considerats, per a dirimir l'empat, en el següent ordre: a, b, c i d.

Si persisteix l'empat, per a la resolució s'ha de tindre en compte l'ordre de registre d'entrada de la sol·licitud.

3. Es podran sol·licitar tots els informes que s'estimen necessaris per a resoldre el procediment de concessió. Referent a això, les sol·licituds podran ser objecte d'informes tècnics de valoració científicotècnica i, si és el cas, economicofinancera, que podran realitzar-se per persones o empreses expertes independents, per comissions tècniques de persones expertes o per agències d'avaluació.

4. La comissió d'avaluació podrà ser assistida per persones expertes que tinguen un perfil professional o competència tècnica d'acord amb la matèria objecte de l'ajuda.

5. Podrà haver-hi tantes comissions d'avaluació com programes o línies d'actuació s'estableixen en aquesta convocatòria.

6. Intensitat de l'ajuda El criteri que cal seguir en primer terme per la comissió avaluadora, per a concretar en la seua proposta de resolució

2. En caso de que varias solicitudes tuviesen la misma puntuación se procederá a resolver el empate teniendo en cuenta las solicitudes que hayan obtenido mayor puntuación en los criterios de evaluación indicados en el anexo correspondiente y considerados, para dirimir el empate, en el siguiente orden: a), b), c) y d).

Si persistiera el empate, para su resolución se tendrá en cuenta el orden de registro de entrada de la solicitud.

3. Se podrán solicitar cuantos informes se estimen necesarios para resolver el procedimiento de concesión. A este respecto, las solicitudes podrán ser objeto de informes técnicos de valoración científico-técnica y, en su caso, económico-financiera, que podrán realizarse por personas o empresas expertas independientes, por comisiones técnicas de personas expertas o por agencias de evaluación.

4. La comisión de evaluación podrá ser asistida por personas expertas que tengan un perfil profesional o competencia técnica acorde con la materia objeto de la ayuda.

5. Podrán existir tantas comisiones de evaluación como programas o líneas de actuación se establecen en esta convocatoria.

6. Intensidad de la ayuda. El criterio a seguir en primer término por la comisión evaluadora para concretar en su propuesta de resolución el



el percentatge d'intensitat de l'ajuda, és el d'aplicar als projectes, per rigorós ordre decreixent en la puntuació obtinguda, el major percentatge d'intensitat permès en funció del programa d'ajuda de què es tracte fins a esgotar la disponibilitat pressupostària, sense perjudici que s'aplique un percentatge inferior a l'últim dels projectes fins a esgotar el crèdit pressupostat.

No obstant això, davant de l'existència de projectes aprovats que no puguin ser subvencionats per falta de disponibilitat pressupostària, a fi d'aconseguir un major nombre de projectes subvencionats, sempre que aquests tinguen la qualitat suficient i així es considere convenient per la comissió, es podrà proposar la minoració del percentatge d'intensitat dels projectes que se subvencionen quan es considere que aquesta minoració no afecta la viabilitat dels projectes.

Amb aquesta finalitat, també es pot valorar l'aplicació d'uns percentatges d'intensitat diferents en funció del tipus de cost subvencionable, així com de l'anualitat corresponent i, a més, podrà minorar-se, si així es considera oportú, el percentatge d'intensitat de l'ajuda per a aquells projectes que ja hagen rebut ajudes en convocatòries anteriors d'aquesta agència per al mateix programa, i que en el cas del Programa de promoció del talent no estarà referit als projectes, sinó a les entitats, en funció, així mateix, del nombre d'exercicis en els quals ja haja rebut ajudes en la mateixa línia de subvenció dins d'aquest programa.

7. Per a la resolució del procediment de concessió i la seua notificació, caldrà ajustar-se al que estableix l'article 13 de les bases reguladores.

La resolució de concessió es publicarà en el web de l'AVI i la notificació individualitzada a les entitats beneficiàries amb les seues condicions particulars s'ha de dur a terme a través dels mitjans electrònics que estableix el resolc desé.

L'obtenció de l'ajuda implica l'acceptació de la inclusió de les entitats beneficiàries en la llista d'operacions que es publica en el portal de la Direcció General de Fons Comunitaris del Ministeri d'Hisenda, amb el contingut previst en l'apartat 1 de l'annex XII i l'article 115.2 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, que pot consultar-se en l'adreça web: <https://www.dgfc.sepg.hacienda.gob.es/sitios/dgfc/es-es/lofeder1420/porfeder/paginas/inicio.aspx>

8. Les resolucions dels procediments de concessió de les subvencions posen fi a la via administrativa. Contra aquestes es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició o bé recurs contenciós administratiu.

9. Segons l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les ajudes concedides es publiquen en la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS) amb indicació de la convocatòria, el programa i crèdit pressupostari al qual s'imputen, entitat, quantitat concedida i objectiu o finalitat de la subvenció.

10. L'òrgan concedent podrà elaborar una guia de l'avaluador d'ús i coneixement intern, a fi d'unificar criteris d'avaluació, sempre ajustant-se a les pautes i criteris establits tant en les bases reguladores d'aquestes ajudes com en aquesta convocatòria.

Sisé. Modificació de la resolució de concessió

1. La modificació de la resolució de concessió s'ha d'ajustar al que estableix l'article 14 de les bases reguladores. El termini màxim per a efectuar la sol·licitud de modificació és de dos mesos abans de la data de finalització de l'exercici en el qual es fa la sol·licitud de modificació.

2. S'autoritzen, sense necessitat de sol·licitar-ho ni d'una resolució expressa, modificacions en la distribució de les despeses subvencionables que figuren en la resolució de concessió que suposen variacions, per a cada cost subvencionable, d'un màxim del 20 % de l'import que indica la resolució esmentada. Quan aquest siga el cas, les minoracions de les despeses subvencionables amb execució inferior a la prevista es compensaran amb els increments de les que hagen tingut una execució superior, sempre que no s'altere l'import total de l'ajuda ni l'objecte previst en el projecte.

No s'admetrà aquesta compensació automàtica quan afecte les despeses de personal i, si és el cas, els costos indirectes amb altres despeses subvencionables.

porcentaje de intensidad de la ayuda, será el de aplicar a los proyectos por riguroso orden decreciente en la puntuación obtenida, el mayor porcentaje de intensidad permitido en función del programa de ayuda de que se trate hasta agotar la disponibilidad presupuestaria, sin perjuicio de que se aplique un porcentaje inferior al último de los proyectos hasta agotar el crédito presupuestado.

No obstante, ante la existencia de proyectos aprobados que no puedan ser subvencionados por falta de disponibilidad presupuestaria, en aras de alcanzar un mayor número de proyectos subvencionados, siempre que estos tengan la calidad suficiente y así se considere conveniente por la comisión, se podrá proponer la minoración del porcentaje de intensidad de los proyectos a subvencionar cuando se considere que esta minoración no afecta a la viabilidad de los proyectos.

A tal fin, también se puede valorar la aplicación de unos porcentajes de intensidad diferentes en función del tipo de coste subvencionable, así como de la anualidad correspondiente y, además, podrá minorarse si así se considera oportuno, el porcentaje de intensidad de la ayuda para aquellos proyectos que ya hayan recibido ayudas en convocatorias anteriores de esta Agencia para el mismo programa, y que en el caso del programa de Promoción del Talento irá referido no a los proyectos sino a las entidades, en función, asimismo, del número de ejercicios en los que ya hubiera recibido ayudas en la misma línea de subvención dentro de este programa.

7. Para la resolución del procedimiento de concesión y su notificación se estará a lo establecido en artículo 13 de las bases reguladoras.

La resolución de concesión se publicará en la web de la AVI y la notificación individualizada a las entidades beneficiarias con las condiciones particulares de la misma se realizará a través de los medios electrónicos establecidos en el resuelvo décimo.

La obtención de la ayuda implica la aceptación de la inclusión de las entidades beneficiarias en la lista de operaciones que se publica en el portal de la Dirección General de Fondos Comunitarios del Ministerio de Hacienda, con el contenido previsto en el apartado 1 del anexo XII y el artículo 115.2 del Reglamento (UE) núm. 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013, que puede consultarse en la dirección web: <https://www.dgfc.sepg.hacienda.gob.es/sitios/dgfc/es-ES/loFEDER1420/porFEDER/Paginas/inicio.aspx>

8. Las resoluciones de los procedimientos de concesión de las subvenciones ponen fin a la vía administrativa. Contra las mismas se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición o bien recurso contencioso-administrativo.

9. De conformidad con el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, las ayudas concedidas serán publicadas en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) con indicación de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al que se imputen, entidad, cantidad concedida y objetivo o finalidad de la subvención.

10. El órgano concedente podrá elaborar una guía del evaluador de uso y conocimiento interno, con el objeto de unificar criterios de evaluación, siempre ajustándose a las pautas y criterios establecidos tanto en las bases reguladoras de estas ayudas, como en la presente convocatoria.

Sexto. Modificació de la resolució de concessió

1. La modificació de la resolució de concessió se ajustará a lo establecido en el artículo 14 de las bases reguladoras. El plazo máximo para efectuar la solicitud de modificación será de dos meses anteriores a la fecha de finalización del ejercicio en el que se realiza la solicitud de modificación.

2. Se autorizan, sin necesidad de solicitarlo ni de resolución expresa, modificaciones en la distribución de los gastos subvencionables que figuren en la resolución de concesión que supongan variaciones, para cada coste subvencionable, de máximo el 20 por ciento del importe indicado en la citada resolución. Cuando así suceda, las minoraciones de los gastos subvencionables con ejecución inferior a la prevista se compensarán con los incrementos de los que hayan tenido una ejecución superior, siempre que no se altere el importe total de la ayuda ni el objeto previsto en el proyecto.

No se admitirá esta compensación automática cuando afecte a los gastos de personal y, en su caso, a los costes indirectos con otros gastos subvencionables.



Les modificacions indicades en aquest apartat 2 hauran de detallar-se i justificar-se en la memòria tècnica prevista en l'apartat 4.1 del resolc seté.

3. Per als casos previstos en els apartats anteriors, no s'admet la modificació de la resolució de concessió o la compensació en la distribució de les despeses subvencionables que figuren en la resolució de concessió que afecte la distribució dels imports totals assignats a les diferents anualitats.

Seté. Període d'execució del projecte, forma i termini de justificació de les ajudes

1. En virtut de la disposició adicional quarta de les bases reguladores, podran tindre abast plurianual, amb una duració màxima de tres exercicis pressupostaris, els projectes per als quals se sol·licite ajuda en els programes i actuacions convocats per aquesta resolució, sempre que així es faça constar en la corresponent memòria descriptiva del projecte a què fa referència el resolc quart, apartat 5.1.1. Per tant, els projectes podran tindre una duració anual.

2. Període d'execució del projecte: Les despeses previstes en l'actuació objecte de subvenció hauran d'efectuar-se en les dates que s'indiquen a continuació:

Las modificaciones indicadas en este apartado 2 deberán detallarse y justificarse en la memoria técnica prevista en el apartado 4.1 del resuelvo séptimo.

3. Para los casos previstos en los apartados anteriores no se admitirá la modificación de la resolución de concesión o la compensación en la distribución de los gastos subvencionables que figuren en la resolución de concesión que afecte a la distribución de los importes totales asignados a las diferentes anualidades.

Séptimo. Periodo de ejecución del proyecto, forma y plazo de justificación de las ayudas

1. En virtud de la disposición adicional cuarta de las bases reguladoras, podrán tener alcance plurianual, con una duración máxima de tres ejercicios presupuestarios, los proyectos para los que se solicite ayuda en los programas y actuaciones convocados por la presente resolución siempre y cuando así se haga constar en la correspondiente memoria descriptiva del proyecto a que hace referencia el resuelvo cuarto apartado 5.1.1. Por tanto, los proyectos podrán tener una duración anual.

2. Periodo de ejecución del proyecto: Los gastos previstos en la actuación objeto de subvención deberán realizarse en las fechas comprendidas a continuación:

| Període d'execució del projecte | | |
|---|--|---------------------------------|
| Programa | Data d'inici | Data de finalització |
| Valorització i transferència de resultats de recerca a les empreses | Des de l'1 de gener de 2021 | Màxim el 30 de setembre de 2023 |
| Promoció del talent | Des de l'1 de gener de 2021 | |
| Impuls a la compra pública innovadora (CPI) – Línia 1 | Des de data de sol·licitud de l'ajuda | |
| Impuls a la compra pública innovadora (CPI) – Línia 2 | Des de l'1 de gener de 2021 | |
| Projectes estratègics en cooperació | Des de la data de sol·licitud de l'ajuda | |
| Consolidació de la cadena de valor empresarial | Des de la data de sol·licitud de l'ajuda | |
| Accions complementàries d'impuls i enfortiment de la innovació | Des de l'1 de gener de 2021 | |

* * * * *

| Periodo de ejecución del proyecto | | |
|--|--------------------------------------|------------------------------------|
| Programa | Fecha de inicio | Fecha de finalización |
| Valorización y transferencia de resultados de investigación a las empresas | Desde 1 de enero de 2021 | Máximo el 30 de septiembre de 2023 |
| Promoción del talento | Desde 1 de enero de 2021 | |
| Impulso a la Compra Pública Innovadora (CPI) Línea 1 | Desde fecha de solicitud de la ayuda | |
| Impulso a la Compra Pública Innovadora (CPI) – Línea 2 | Desde 1 de enero de 2021 | |
| Proyectos Estratégicos en Cooperación | Desde fecha de solicitud de la ayuda | |
| Consolidación de la cadena de valor empresarial | Desde fecha de solicitud de la ayuda | |
| Acciones complementarias de impulso y fortalecimiento de la innovación | Desde 1 de enero de 2021 | |

3. Terminis de justificació del projecte:

Les entitats beneficiàries d'ajudes hauran de presentar la documentació justificativa d'execució del projecte en, com a màxim, tres fases en les dates que s'indiquen a continuació:

– En la primera fase de justificació, la documentació justificativa s'ha de presentar, com a màxim, l'1 d'octubre de 2021, excepte els justificants dels pagaments de les quotes a la Seguretat Social corresponents a 2021, que han de ser ingressats per l'entitat beneficiària amb posterioritat a la data límit esmentada, que s'han de presentar en la segona fase de justificació.

– En la segona fase de justificació, la documentació justificativa s'ha de presentar, com a màxim, l'1 de juliol de 2022, excepte els justificants dels pagaments de les quotes a la Seguretat Social corresponents a 2022, que han de ser ingressats per l'entitat beneficiària amb posterioritat a la data límit esmentada, que es presenten en la tercera fase de justificació.

– En la tercera fase de justificació, la documentació justificativa s'ha de presentar, com a màxim, el 2 d'octubre de 2023, excepte els

3. Plazos de justificación del proyecto:

Las entidades beneficiarias de ayudas deberán presentar la documentación justificativa de ejecución del proyecto en, como máximo, tres fases en las fechas indicadas a continuación:

– En la primera fase de justificación, la documentación justificativa se presentará, como máximo, el 1 de octubre de 2021, salvo los justificantes de los pagos de las cuotas a la Seguridad Social correspondientes a 2021, pero que deben ser ingresados por la entidad beneficiaria con posterioridad a la citada fecha límite anterior, que se presentarán en la segunda fase de justificación.

– En la segunda fase de justificación, la documentación justificativa se presentará, como máximo, el 1 de julio de 2022, salvo los justificantes de los pagos de las cuotas a la Seguridad Social correspondientes a 2022, pero que deben ser ingresados por la entidad beneficiaria con posterioridad a la citada fecha límite anterior, que se presentarán en la tercera fase de justificación.

– En la tercera fase de justificación, la documentación justificativa se presentará, como máximo, el 2 de octubre de 2023, salvo los justifi-



justificants dels pagaments de les quotes a la Seguretat Social corresponents a 2023, que han de ser ingressats per l'entitat beneficiària amb posterioritat a la data límit esmentada, que s'han de presentar, com a màxim, el dia 9 de gener de 2024.

4. La justificació s'ha de fer mitjançant el sistema de compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, per cada fase de justificació, previst en l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que ha de contindre la següent informació:

4.1. Memòria tècnica d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

– La memòria tècnica justificativa de la primera i segona fase de justificació ha d'incloure una descripció del seguiment i avanç del projecte executat; en el cas de la tercera fase de justificació, aquesta memòria ha de contindre les activitats realitzades i els resultats obtinguts corresponents a tot el període d'execució del projecte.

4.2. Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que ha de contindre:

4.2.1 Relació detallada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament, en què han de constar de manera diferenciada, en cada fase de justificació, les despeses i inversions per anualitats, de manera que quede separada en funció de l'anualitat de la qual es tracte per a la imputació pressupostària correcta a l'anualitat per a la qual va ser concedit el crèdit. Si és procedent, una relació de les quantitats pressupostades inicialment i les desviacions produïdes.

La tercera fase de justificació no pot contindre despeses i inversions de l'anualitat 2021.

4.2.2 Les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa que s'incorporen en la relació a què fa referència el paràgraf anterior, i la documentació acreditativa del pagament.

En cas d'universitats públiques, el Consell Superior d'Investigacions Científiques, entitats sense ànim de lucre del sector públic instrumental i ens sense ànim de lucre de les entitats locals, la documentació acreditativa del pagament a què fa referència el paràgraf anterior podrà ser substituïda per una certificació del representant legal de l'entitat que les despeses i inversions de l'activitat han sigut pagades íntegrament i que la documentació original acreditativa del pagament efectuat es troba en les dependències d'aquesta, sense perjudici que l'auditor, per a l'elaboració del seu informe, haja de comprovar l'existència dels documents acreditatius del pagament segons l'Ordre EHA/1434/2007 esmentada en el punt 5.3.

Seràn subvencionables les despeses en què s'incórrega en l'execució del projecte sempre que la data del justificant de despesa estiga compresa en el període d'execució d'aquest, indicat en l'apartat tercer.

Els documents de pagament emesos per l'entitat beneficiària poden tindre data de venciment posterior al període d'execució del projecte que es justifica, sempre que aquesta data estiga compresa dins del termini concedit per a presentar la documentació justificativa indicada en l'apartat quatre.

En l'execució dels projectes s'haurà de mantindre, a més, un sistema de comptabilitat separat o un codi comptable adequat en relació amb totes les transaccions relacionades amb el projecte, sense perjudici de les normes de comptabilitat nacional, que permeta identificar les transaccions relacionades, de la nota d'intervenció comptable de l'ajuda concedida, de les despeses i inversions del projecte, de l'eixida de fons per a pagar aquestes despeses i inversions i de la recepció dels béns finançats.

4.2.3 Quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides per al contracte menor en la normativa bàsica de contractació del sector públic vigent (això és, de quanties igual o superiors (IVA exclòs) a 40.000 euros quan es tracte de contractes d'obres, o 15.000 euros en el cas de contractes de subministraments o serveis, segons l'article 118.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic), l'entitat beneficiària haurà de presentar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les seues especials característiques no hi haja en el mercat suficient nombre d'entitats que el presten o subministren.

cantes de los pagos de las cuotas a la Seguridad Social correspondientes a 2023 pero que deben ser ingresados por la entidad beneficiaria con posterioridad a la citada fecha limite anterior, que se presentarán, como máximo, el día 9 de enero de 2024.

4. La justificación se realizará mediante el sistema de cuenta justificativa con aportación de informe de auditor, por cada fase de justificación, previsto en el artículo 74 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de julio, que contendrá la siguiente información:

4.1. Memoria técnica de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

– La memoria técnica justificativa de la primera y segunda fase de justificación incluirá una descripción del seguimiento y avance del proyecto ejecutado; en el caso de la tercera fase de justificación, dicha memoria contendrá las actividades realizadas y los resultados obtenidos correspondientes a todo el periodo de ejecución del proyecto.

4.2. Memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

4.2.1 Relación detallada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago, haciendo constar diferenciadamente, en cada fase de justificación, los gastos e inversiones por anualidades, de forma que quede separada en función de la anualidad de la que se trate para la correcta imputación presupuestaria a la anualidad para la que fue concedido el crédito. En su caso, relación de las cantidades inicialmente presupuestadas y las desviaciones acaecidas.

La tercera fase de justificación no podrá contener gastos e inversiones de la anualidad 2021.

4.2.2 Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior, y la documentación acreditativa del pago.

En caso de universidades públicas, el Consejo Superior de Investigaciones Científicas, entidades sin ánimo de lucro del sector público instrumental y entes sin fin de lucro de las entidades locales, la documentación acreditativa del pago a que hace referencia el párrafo anterior, podrá ser sustituida por una certificación del representante legal de la entidad de que los gastos e inversiones de la actividad han sido pagadas en su totalidad y de que la documentación original acreditativa del pago realizado se encuentra en las dependencias de la misma, sin perjuicio de que el auditor para la elaboración de su informe deba comprobar la existencia de los documentos acreditativos del pago de conformidad con la Orden EHA/1434/2007 citada en el punto 5.3.

Serán subvencionables los gastos incurridos en la realización del proyecto siempre que la fecha del justificante de gasto se encuentre comprendida en el periodo de ejecución del mismo indicado en el apartado tercero.

Los documentos de pago emitidos por la entidad beneficiaria pueden tener fecha de vencimiento posterior al periodo de ejecución del proyecto que se justifica, siempre que dicha fecha esté comprendida dentro del plazo concedido para presentar la documentación justificativa indicada en el apartado cuarto.

En la ejecución de los proyectos se deberá mantener además un sistema de contabilidad separado o un código contable adecuado en relación con todas las transacciones relacionadas con el proyecto, sin perjuicio de las normas de contabilidad nacional, que permita identificar las transacciones relacionadas, de la toma de razón contable de la ayuda concedida, de los gastos e inversiones del proyecto, de la salida de fondos para el pago de dichos gastos e inversiones y de la recepción de los bienes financiados.

4.2.3 Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas para el contrato menor en la normativa básica de contratación del sector público vigente (esto es, de cuantías igual o superior (IVA excluido) a 40.000 euros cuando se trate de contratos de obras, o 15.000 euros en el caso de contratos de suministros o servicios, según el artículo 118.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público), la entidad beneficiaria deberá presentar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo presten o suministren.

En cas que, per les seues especials característiques, no hi haja en el mercat suficient nombre d'entitats que els presten o subministren, haurà d'aportar-se un informe que motive les especials característiques que comporten que no hi ha en el mercat suficient nombre d'entitats que presten o subministren el bé o servei.

L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació, s'ha de dur a terme conforme a criteris d'eficiència i economia, i ha de justificar-se expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

No eximeix de l'obligació de la sol·licitud de les tres ofertes el fet de comptar amb proveïdors homologats, el fet que es tracte de proveïdors habituals o la proximitat del proveïdor a l'entitat sol·licitadora.

No obstant això, quan l'entitat beneficiària siga un organisme sotmés a la legislació sobre contractes del sector públic i l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides per al contracte menor en la normativa bàsica de contractació del sector públic vigent, l'entitat beneficiària es regirà pel que es disposa en aquesta normativa i haurà d'ajustar la seua contractació als procediments que s'hi estableixen i, especialment, la disposició addicional 54a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. En aquest cas, l'entitat beneficiària haurà de presentar una còpia de l'expedient del procediment de contractació que s'ha seguit. No obstant això, aquesta còpia de l'expedient de contractació es podrà substituir per una certificació de la persona que assumisca la representació legal de l'entitat que acredite que s'ha complert el procediment legalment previst en la normativa de contractació del sector públic.

4.2.4 En relació amb les despeses de serveis externs, haurà de presentar-se la següent justificació documental acreditativa:

Còpia dels informes, els estudis o les memòries resultants dels treballs que haja dut a terme el proveïdor extern. En cas que els treballs no es concreten en un informe que justifique la despesa, haurà de presentar-se la documentació equivalent que demostre la prestació del servei (com ara les actes de reunions, un informe del proveïdor amb els detalls de les actuacions executades, els resultats d'assajos i proves de laboratori, la tipologia de les tasques d'enginyeria i disseny fetes, les publicacions, el material divulgatiu de promoció i difusió, etc.).

4.2.5. Declaració expressa de no haver rebut subvencions concurrents, ajudes, ingressos o recursos públics o privats que pogueren afectar la compatibilitat per a les mateixes actuacions objecte d'ajuda.

4.2.6 En cas d'aplicació del reglament *de minimis*, declaració expressa de les ajudes *de minimis* sol·licitades i rebudes en l'exercici fiscal en curs, així com de les que s'han rebut durant els dos exercicis fiscals anteriors.

4.2.7 Justificació gràfica de l'actuació objecte de l'ajuda que acredite que aquesta s'ha dut a terme d'acord amb les especificacions i condicions establides en la resolució de concessió i que responga a les factures referides en l'apartat 5.2.2.

4.2.8 Acreditació del compliment de les normes de publicitat de l'ajuda rebuda exigides en el resol onzé.

4.3. Informe elaborat per una persona física o jurídica auditora de comptes inscrita en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, en el qual s'han de detallar les comprovacions que s'han fet i cal fer constar tots els fets o les excepcions que pogueren suposar un incompliment de les entitats beneficiàries de la normativa aplicable o de les condicions imposades per a percebre la subvenció. La persona auditora de comptes que duga a terme la revisió del compte justificatiu s'haurà d'ajustar al que es disposa en l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, previstos en l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'entitat beneficiària està obligada a posar a la disposició de l'auditoria tots els llibres, registres i documents que se li sol·liciten per a revisar-los, així com a conservar-los per a les actuacions de comprovació i control que preveja la legislació vigent. Si escau, haurà de confeccionar i facilitar-li la declaració que continga una relació detallada d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que hagen finançat l'activitat subvencionada, amb la indicació de l'import, la procedència i l'aplicació.

En el caso de que, por sus especiales características, no exista en el mercado suficiente número de entidades que los presten o suministren, deberá aportarse un informe que motive las especiales características que comportan que no existe en el mercado suficiente número de entidades que presten o suministren el bien o servicio.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

No exime de la obligación de la solicitud de las tres ofertas el hecho de contar con proveedores homologados, el hecho de que se trató de proveedores habituales o la proximidad del proveedor a la entidad solicitante.

No obstante lo anterior, cuando la entidad beneficiaria sea un organismo sometido a la legislación sobre contratos del sector público y el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas para el contrato menor en la normativa básica de contratación del sector público vigente, la entidad beneficiaria se regirá por lo que se dispone en dicha normativa y deberá ajustar su contratación a los procedimientos en ella establecidos y, en especial, la disposición adicional 54ª de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. En este caso, la entidad beneficiaria deberá presentar una copia del expediente del procedimiento de contratación seguido. No obstante, dicha copia del expediente de contratación podrá ser sustituida por una certificación de la persona que asuma la representación legal de la entidad que acredite que se ha cumplido el procedimiento legalmente previsto en la normativa de contratación del sector público.

4.2.4 En relación con los gastos de servicios externos, deberá presentarse la siguiente justificación documental acreditativa:

Copia de los informes, estudios o memorias resultantes de los trabajos llevados a cabo por el proveedor externo. En caso de que los trabajos no se concreten en un informe que justifique el gasto, deberá presentarse documentación equivalente que demuestre la prestación del servicio (como, por ejemplo, actas de reuniones, informe del proveedor con el detalle de las actuaciones realizadas, los resultados de ensayos y pruebas de laboratorio, la tipologia de las tareas de ingeniería y diseño realizadas, publicaciones, material divulgativo de promoción y difusión, etc.).

4.2.5. Declaración expresa de no haber recibido subvenciones concurrentes, ayudas, ingresos o recursos públicos o privados que pudieran afectar a la compatibilidad para las mismas actuaciones objeto de ayuda.

4.2.6 En caso de aplicación del reglamento *de minimis*, declaración expresa de las ayudas *de minimis* solicitadas y recibidas en el ejercicio fiscal en curso, así como de las recibidas durante los dos ejercicios fiscales anteriores.

4.2.7 Justificación gráfica de la actuación objeto de la ayuda que acredite que la misma se ha realizado de conformidad con las especificaciones y condiciones establecidas en la resolución de concesión de la ayuda y que responda a las facturas referidas en el apartado 5.2.2.

4.2.8 Acreditación del cumplimiento de las normas de publicitat de la ayuda recibida exigidas en el resolvo decimoprimer.

4.3. Informe realizado por persona física o jurídica auditora de cuentas inscrita en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas en el que detallará las comprobaciones realizadas y hará constar todos aquellos hechos o excepciones que pudieran suponer un incumplimiento por parte de las entidades beneficiarias de la normativa aplicable o de las condiciones impuestas para la percepción de la subvención. La persona auditora de cuentas que lleve a cabo la revisión de la cuenta justificativa se ajustará a lo dispuesto en la Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo, por la que se aprueba la norma de actuación de los auditores de cuentas en la realización de los trabajos de revisión de cuentas justificativas de subvenciones, en el ámbito del sector público estatal, previstos en el artículo 74 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

La entidad beneficiaria estará obligada a poner a disposición de la persona auditora cuantos libros, registros y documentos le sean solicitados para efectuar la revisión, así como a conservarlos al objeto de las actuaciones de comprobación y control previstas en la legislación vigente. En su caso, deberá confeccionar y facilitarle la declaración que contenga una relación detallada de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación de su importe, procedencia y aplicación.



5. No es consideren despeses subvencionables de personal les següents:

– Les hores extraordinàries, els pagaments per beneficis en el cas que el període de meritació no estiga dins del termini d'execució del projecte; els pagaments en espècie; les vacances no efectuades; les dietes; el plus de transport; les despeses de locomoció; les indemnitzacions per suspensions, acomiadaments, cessaments o finalitzacions de contracte; les percepcions per matrimoni.

– Els complements o plusos salarials (antiguitat, coneixements especials, complements de lloc, complements en funció del resultat de l'empresa, complements de quantia i quantitat) no seran subvencionables, excepte que estiguen previstos en el conveni col·lectiu, en el contracte de la persona o en la normativa reguladora de l'entitat beneficiària.

6. La forma de justificació haurà de realitzar-se a través dels mitjans electrònics establits en el resolc desé.

7. L'òrgan concedent podrà elaborar instruccions de justificació aclaridores, que despleguen el que estableixen les bases reguladores i aquesta convocatòria. Aquestes instruccions es faran públiques en el web de l'AVI.

Huité. Pagament de l'ajuda

1. El pagament de l'ajuda s'ha d'efectuar amb justificació prèvia de la realització del projecte per al qual es va concedir d'acord amb la sol·licitud presentada i en els termes establits en la resolució de concessió. S'acceptaran els pagaments a compte després de la comprovació de la presentació de cada documentació justificativa d'execució dels projectes en els terminis als quals es refereix l'apartat 3 del resolc seté d'aquesta convocatòria. El pagament a compte haurà d'estar adaptat al ritme d'execució de l'actuació, i s'ha d'abonar per quantia equivalent a la justificació presentada per l'entitat beneficiària, dins dels termes de la resolució de concessió.

2. No podrà fer-se el pagament de l'ajuda mentre no s'haja verificat que l'entitat beneficiària està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

3. L'ús de la figura de bestretes i garanties s'ha d'ajustar al que estableixen els apartats 2 i 3 de l'article 16 de les bases reguladores. El pagament de les bestretes s'efectua si la Llei de pressupostos de la Generalitat, o una altra norma, ho estableix.

4. En cas d'haver de procedir a la devolució de diners rebuts, sense perjudici de la tramitació del procediment de reintegrament per l'entitat concedent, la persona perceptora pot procedir abans d'aquest a efectuar per iniciativa pròpia la devolució voluntària, segons el que es preveu en l'article 90 del Reglament que desplega la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

La devolució voluntària s'ha d'efectuar per mitjà de transferència bancària amb comunicació prèvia d'aquest extrem per part de la persona beneficiària a l'Agència Valenciana de la Innovació, que ha de proporcionar les dades necessàries per a fer-la efectiva.

5. Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

6. L'incompliment total de l'objectiu per al qual es va concedir l'ajuda serà causa de la pèrdua total del dret al cobrament d'aquesta.

En el supòsit d'incompliment parcial i sempre que almenys el compliment s'aproxime de manera significativa al compliment total i quede acreditada la satisfacció dels compromisos adquirits, es tramitarà, si és el cas, el corresponent expedient de minoració parcial que haurà de respondre al principi de proporcionalitat, i ajustar-se, si és procedent, a les instruccions aprovades per la Vicepresidència Executiva de l'AVI per les quals es fixen criteris de graduació, ajustats al principi de proporcionalitat, amb independència de la pèrdua del dret al cobrament per les quantitats no justificades.

7. A l'efecte d'entendre aconseguida l'aproximació de manera significativa al compliment total, esmentada en l'apartat anterior, és requisit imprescindible que la despesa mínima que les entitats beneficiàries han d'haver realitzat i justificat correctament siga almenys d'un 70 % de la despesa considerada subvencionable en la pertinent resolució de concessió, excepte en els casos en què el beneficiari justifique adequadament que la menor despesa en l'execució del projecte

5. No se consideran gastos subvencionables de personal los siguientes:

– Las horas extraordinarias, los pagos por beneficios en el caso de que su período de devengo no se encuentre dentro del plazo de ejecución del proyecto, los pagos en especie; las vacaciones no efectuadas; las dietas, el plus de transporte, los gastos de locomoción; las indemnizaciones por suspensiones, despidos, ceses o finalizaciones de contrato; las percepciones por matrimonio.

– Los complementos o pluses salariales (antigüedad, conocimientos especiales, complementos de lugar, complementos en función del resultado de la empresa, complementos de cuantía y cantidad) no serán subvencionables, excepto que se encuentren contemplados en el convenio colectivo, en el contrato de la persona o en la normativa reguladora de la entidad beneficiaria.

6. La forma de justificación deberá realizarse a través de los medios electrónicos establecidos en el resolvo décimo.

7. El órgano concedente podrá elaborar instrucciones de justificación aclaratorias, que desarrollen lo establecido en las bases reguladoras y en la presente convocatoria. Dichas instrucciones se harán públicas en la web de la AVI.

Octavo. Pago de la ayuda

1. El pago de la ayuda se realizará previa justificación de la realización del proyecto para el que se concedió de acuerdo con la solicitud presentada y en los términos establecidos en la resolución de concesión. Se aceptarán los pagos a cuenta tras la comprobación de la presentación de cada documentación justificativa de ejecución de los proyectos en los plazos a los que se refiere el apartado 3 del resolvo séptimo de esta convocatoria. El pago a cuenta deberá estar adaptado al ritmo de ejecución de la actuación, abonándose por cuantía equivalente a la justificación presentada por la entidad beneficiaria, dentro de los términos de la resolución de concesión.

2. No podrá realizarse el pago de la ayuda en tanto que no se haya verificado que la entidad beneficiaria se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

3. La utilización de la figura de anticipos y garantías se ajustará a lo establecido en los apartados 2 y 3 del artículo 16 de las bases reguladoras. El pago de los anticipos se realizará si la ley de presupuestos de la Generalitat, u otra norma, así lo establecen.

4. En caso de tener que proceder a la devolución de dinero recibido, sin perjuicio de la tramitación del procedimiento de reintegro por la entidad concedente, la persona perceptora puede proceder antes de este a efectuar por iniciativa propia la devolución voluntaria, conforme a lo previsto en el artículo 90 del Reglamento que desarrolla la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio.

La devolución voluntaria se realizará por medio de transferencia bancaria previa comunicación de dicho extremo por parte de la persona beneficiaria a la Agencia Valenciana de la Innovación que proporcionará los datos necesarios para hacerla efectiva.

5. Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificació o de concurrència de alguna de las causas previstes en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

6. El incumplimiento total del objetivo para el que se concedió la ayuda será causa de la pérdida total del derecho al cobro de la misma.

En el supuesto de incumplimiento parcial y siempre que al menos el cumplimiento se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y quede acreditada la satisfacción de los compromisos adquiridos, se tramitará, en su caso, el correspondiente expediente de minoración parcial que deberá responder al principio de proporcionalidad, ajustándose en su caso, a las instrucciones aprobadas por la vicepresidencia ejecutiva de la AVI por las que se fijan criterios de graduación, ajustados al principio de proporcionalidad, con independencia de la pérdida del derecho al cobro por las cantidades no justificadas.

7. A efectos de entender conseguida la aproximación de modo significativo al cumplimiento total, citada en el apartado anterior, es requisito imprescindible que el gasto mínimo que las entidades beneficiarias tienen que haber realizado y justificado correctamente, sea al menos de un 70 % del gasto considerado subvencionable en la pertinente resolución de concesión, excepto en los casos en que el beneficiario justifique adecuadamente que el menor gasto en la ejecución del proyecto no afecta

no afecta els resultats obtinguts i la correcta realització de la finalitat de l'ajuda.

8. Es produirà la pèrdua total del dret al cobrament de l'ajuda quan es pose de manifest l'incompliment dels requisits de les entitats beneficiàries establits en el títol II de les bases reguladores, així com en aquesta convocatòria.

9. L'incompliment dels requisits que han de complir els projectes, fixats tant en les bases reguladores com en els corresponents annexos d'aquesta convocatòria, comportarà la pèrdua total del dret al cobrament de l'ajuda.

No obstant això, en cas que el requisit incomplert siga el de no haver justificat el cost elegible mínim exigít en la convocatòria per a aquesta mena de projecte, s'ha de minorar sobre la quantitat que s'haja de pagar, un percentatge igual a la meitat del percentatge que s'ha deixat de justificar, excepte en els casos en què el beneficiari justifique adequadament que la menor despesa en l'execució del projecte no afecta els resultats obtinguts i la correcta realització de la finalitat de l'ajuda.

Igualment, s'ha d'aplicar el que disposa el paràgraf anterior en els casos en els quals l'incompliment del requisit del projecte siga el de l'exigència de la intervenció dels organismes de recerca en un percentatge mínim dels costos elegibles.

Una altra excepció al que preveu el primer paràgraf d'aquest apartat és que s'aplica la regla prevista en l'annex d'aquesta convocatòria per al Programa de promoció del talent, quant a l'incompliment del requisit relatiu al manteniment dels nivells d'ocupació en l'empresa.

10. La no aportació de les tres ofertes en els casos previstos en l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, significarà la minoració de l'ajuda en la quantia que resulte de multiplicar l'import que excedisca del llindar per damunt del qual ja no es considera contracte menor per la normativa vigent en matèria de contractació del sector públic per la intensitat de l'ajuda concedida.

No obstant això, per a les entitats que, per la seua naturalesa i règim jurídic, hagen d'ajustar el procés d'adjudicació de les seues contractacions a la normativa del sector públic esmentada, l'incompliment d'aquesta suposarà la minoració de tot l'import de la contractació efectuada.

Nové. Comprovació i control de les ajudes

1. L'AVI ha de comprovar la justificació adequada de la subvenció, la realització de l'activitat o el compliment de la finalitat que determinen la concessió.

2. La comprovació administrativa de la documentació aportada per a la justificació de l'ajuda, així com de l'efectiva realització material de l'activitat i compliment de la finalitat d'aquesta, s'ha de dur a terme en els termes que estableix el pla general de control que haurà de ser aprovat per l'òrgan concedent amb caràcter previ a la seua execució, segons el que estableix l'article 169 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions. El percentatge mínim d'ajuda que s'ha de controlar no pot ser inferior al 25 % del crèdit total pagat en cadascun dels programes convocats.

El pla general de control de subvencions serà publicat en el portal de transparència de l'AVI en l'adreça https://innoavi.es/es//grupos/contractes_convenis_i_subvencions/archivos/

3. L'AVI podrà contractar les persones o empreses expertes que estime necessàries per a dur a terme les actuacions oportunes de verificació i control de l'aplicació de la subvenció.

4. Les entitats beneficiàries de les subvencions hauran de sotmetre's a les actuacions de control que l'AVI considere necessàries, així com a les de control que corresponguen a la Intervenció General de la Generalitat, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents estatals o comunitaris en l'exercici de les atribucions de verificació i control de les operacions cofinançades pel FEDER que tinguen atribuïdes.

Desé. Comunicacions electròniques

La presentació de documentació per part de les entitats sol·licitadores i potencials beneficiàries de les ajudes relativa a la sol·licitud i justificació d'aquestes, així com a qualsevol altre tràmit o comunicació relacionat amb el procediment d'aquesta convocatòria, s'ha de fer utilitzant els mitjans electrònics establits per l'AVI a través de la seua pàgina web <http://innoavi.es/actuaciones-proyectos>.

a los resultados obtenidos y a la correcta realización de la finalidad de la ayuda.

8. Se producirá la pérdida total del derecho al cobro de la ayuda cuando se ponga de manifiesto el incumplimiento de los requisitos de las entidades beneficiarias establecidos en el Título II de las bases reguladoras, así como en la presente convocatoria.

9. El incumplimiento de los requisitos que deben cumplir los proyectos, fijados tanto en las bases reguladoras como en los correspondientes anexos de la presente convocatoria, dará lugar a la pérdida total del derecho al cobro de la ayuda.

No obstante, en caso de que el requisito incumplido sea el de no haber justificado el coste elegible mínimo exigido en la convocatoria para ese tipo de proyecto, se minorará sobre la cantidad que resulte a pagar, un porcentaje igual a la mitad del porcentaje dejado de justificar, excepto en los casos en que el beneficiario justifique adecuadamente que el menor gasto en la ejecución del proyecto no afecta a los resultados obtenidos y la correcta realización de la finalidad de la ayuda.

Igualmente se aplicará lo dispuesto en el párrafo anterior, en los casos en los que el incumplimiento del requisito del proyecto sea el de la exigencia de la intervención de los organismos de investigación en un porcentaje mínimo de los costes elegibles.

Otra excepción a lo previsto en el primer párrafo de este apartado, es que será de aplicación la regla prevista en el anexo de esta convocatoria para el programa de Promoción del Talento, en cuanto al incumplimiento del requisito relativo al mantenimiento de los niveles de empleo en la empresa.

10. La no aportación de las tres ofertas en los casos previstos en el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, significarà la minoración de la ayuda en la cuantía que resulte de multiplicar, el importe que exceda del umbral por encima del cual ya no se considera contrato menor por la normativa vigente en materia de contratación del sector público, por la intensidad de la ayuda concedida.

No obstante, para las entidades que, por su naturaleza y régimen jurídico deban ajustar el proceso de adjudicación de sus contrataciones a la citada normativa del sector público, el incumplimiento de la misma, supondrá la minoración de todo el importe de la contratación efectuada.

Noveno. Comprobación y control de las ayudas

1. La AVI comprobará la adecuada justificación de la subvención, la realización de la actividad o el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión.

2. La comprobación administrativa de la documentación aportada para la justificación de la ayuda, así como de la efectiva realización material de la actividad y cumplimiento de la finalidad de la misma, se llevará a cabo en los términos establecidos en el plan general de control que deberá ser aprobado por el órgano concedente con carácter previo a su ejecución, según lo establecido en el artículo 169 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones. El porcentaje mínimo de ayuda a controlar no será inferior al 25 % del crédito total pagado en cada una de los programas convocados.

El plan general de control de subvenciones será publicado en el portal de transparencia de la AVI en la dirección https://innoavi.es/es//grupos/contractes_convenis_i_subvencions/archivos/

3. La AVI podrá contratar a personas o empresas expertas que estime necesarias para realizar las oportunas actuaciones de verificación y control de la aplicación de la subvención.

4. Las entidades beneficiarias de las subvenciones deberán someterse a las actuaciones de control que la AVI considere necesarias, así como a las de control que correspondan a la Intervención General de la Generalitat, a la Sindicatura de Comptes o a otros órganos competentes estatales o comunitarios en el ejercicio de las atribuciones de verificación y control de las operaciones cofinanciadas por el FEDER que tengan atribuidas.

Décimo. Comunicaciones electrónicas

La presentación de documentación por parte de las entidades sol·licitantes y potenciales beneficiarias de las ayudas relativa a la solicitud y justificación de las mismas, así como a cualquier otro trámite o comunicación relacionado con el procedimiento de la presente convocatoria, se realizará utilizando los medios electrónicos establecidos por la AVI a través de su página web <http://innoavi.es/actuaciones-proyectos>.

El certificat electrònic de signatura per a la presentació de sol·licituds, declaracions responsables o comunicacions, interposició de recursos, desistiment d'accions o renúncia a drets, així com les esmenes d'aquests tràmits que, si és procedent, siguen requerides, haurà de complir els següents requisits:

a) Ser un certificat de la mateixa persona jurídica interessada (segell electrònic d'entitat/òrgan) o, si és el cas, de persona física que actue com a representant legal amb la capacitat necessària per a efectuar el tràmit corresponent. En cas de presentar-se per un tercer, haurà d'inscriure's en el Registre de representants de l'ACCV en <https://www.accv.es/servicios/registro-de-representantes>, o bé adjuntar la corresponent autorització d'apoderament signada mitjançant certificat electrònic de la persona jurídica o pel representant legal de l'entitat, disponible en <http://innoavi.es/actuaciones-proyectos> o document equivalent.

b) Correspondre a algun dels certificats digitals admesos en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana la consulta dels quals pot realitzar-se en l'adreça: https://sede.gva.es/es/web/sede_electronica/sede_certificados

Així mateix, les comunicacions que l'AVI faça a l'entitat sol·licitadora o beneficiària han de ser a través de la carpeta ciutadana del punt d'accés general de la Generalitat Valenciana en l'adreça web <https://www.tramita.gva.es/cdc/aplicacio/inicia.html?idioma=es>

L'AVI podrà limitar la grandària i el format dels fitxers electrònics que hagen d'annexar-se en les comunicacions electròniques.

Onzé. Difusió i publicitat de les ajudes rebudes

1. Les entitats beneficiàries hauran d'incorporar en totes les actuacions de comunicació, difusió i publicitat de l'actuació objecte de subvenció:

– el logotip de l'AVI, així com l'emblema de la Unió Europea seguint les característiques tècniques que recullen el capítol II i l'annex II del Reglament d'execució (UE) núm. 821/2014, de 24 de juliol,

– referència al fet que l'actuació subvencionada s'ha desenvolupat amb una ajuda FEDER, amb el següent text: «Projecte cofinançat per la Unió Europea a través del Programa operatiu del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) de la Comunitat Valenciana 2014-2020».

Tot això segons les especificacions detallades en el web de l'AVI <http://innoavi.es/actuaciones-proyectos/>

Les mesures d'informació i comunicació que han d'adoptar les entitats beneficiàries per a l'adequada publicitat del finançament dels projectes són les següents:

– Indicar en els contractes laborals i de serveis, portades de documents, pantalles de presentació de pàgines web, informes de resultats i conclusions, comunicacions, fotografies d'esdeveniments i certàmens, publicacions, ponències, material promocional i activitats de difusió del projecte per qualsevol mitjà, que l'actuació ha sigut finançada per l'AVI i la Unió Europea a través del FEDER.

– Col·locar un cartell amb informació sobre el projecte (d'una grandària mínima d'A3), en el qual es faça esment de l'ajuda financera de l'AVI i la Unió Europea a través del FEDER, en un lloc visible per al públic.

– Dur a terme una breu descripció del projecte en la pàgina web de l'entitat beneficiària amb els seus objectius i resultats i amb esment del suport financer de l'AVI i la Unió Europea a través del FEDER.

2. Quan l'ajuda es concedisca als organismes de recerca per a realitzar activitats no econòmiques i els resultats no siguen susceptibles de protecció de drets de propietat industrial o intel·lectual, les entitats beneficiàries hauran de publicar una versió digital de les publicacions que resulten de les actuacions finançades en accés obert, sense perjudici dels acords de transferència a tercers dels drets sobre les publicacions, seguint el que disposa l'article 37 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació.

3. Els materials de difusió dels resultats de l'actuació han d'evitar qualsevol imatge discriminatòria de la dona i fomentar la igualtat i la pluralitat de rols. Així mateix, s'haurà d'evitar l'ús d'un llenguatge sexista.

El certificado electrónico de firma para la presentación de solicitudes, declaraciones responsables o comunicaciones, interposición de recursos, desistimiento de acciones o renuncia a derechos, así como las subsanaciones de estos trámites que en su caso sean requeridas, deberá cumplir los siguientes requisitos:

a) Ser un certificado de la propia persona jurídica interesada (sello electrónico de entidad/órgano) o, en su caso, de persona física que actúe como representante legal con la capacidad necesaria para efectuar el trámite correspondiente. En caso de presentarse por un tercero, deberá inscribirse en el Registro de Representantes de la ACCV en <https://www.accv.es/servicios/registro-de-representantes>, o bien adjuntar la correspondiente autorización de apoderamiento firmada mediante certificado electrónico de la persona jurídica o por el representante legal de la entidad, disponible en <http://innoavi.es/actuaciones-proyectos> o documento equivalente.

b) Corresponder a alguno de los certificados digitales admitidos en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana cuya consulta puede realizarse en la dirección: https://sede.gva.es/es/web/sede_electronica/sede_certificados

Asimismo, las comunicaciones que la AVI realice a la entidad solicitante o beneficiaria serán a través de la Carpeta Ciudadana del Punto de acceso general de la Generalitat Valenciana en la dirección web <https://www.tramita.gva.es/cdc/aplicacio/inicia.html?idioma=es>

La AVI podrá el limitar el tamaño y el formato de los ficheros electrónicos que deban anexarse en las comunicaciones electrónicas.

Decimoprimer. Difusión y publicidad de las ayudas recibidas

1. Las entidades beneficiarias deberán incorporar en todas las actuaciones de comunicación, difusión y publicidad de la actuación objeto de subvención:

– el logotipo de la AVI, así como el emblema de la Unión Europea siguiendo las características técnicas que recogen el capítulo II y el anexo II del Reglamento de ejecución (UE) núm. 821/2014, de 24 de julio,

– referencia a que la actuación subvencionada se ha desarrollado con una ayuda FEDER, con el siguiente texto: «Proyecto cofinanciado por la Unión Europea a través del Programa Operativo del Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) de la Comunitat Valenciana 2014-2020».

Todo ello según las especificaciones detalladas en la web de la AVI <http://innoavi.es/actuaciones-proyectos/>

Las medidas de información y comunicación que deben adoptar las entidades beneficiarias para la adecuada publicidad de la financiación de los proyectos son las siguientes:

– Indicar en los contratos laborales y de servicios, portadas de documentos, pantallas de presentación de páginas web, informes de resultados y conclusiones, comunicaciones, fotografías de eventos y certámenes, publicaciones, ponencias, material promocional y actividades de difusión del proyecto bajo cualquier medio que la actuación ha sido financiada por la AVI y la Unió Europea a través del FEDER.

– Colocar un cartel con información sobre el proyecto (de un tamaño mínimo de A3), en el que se haga mención de la ayuda financiera de la AVI y la Unió Europea a través del FEDER, en un lugar visible para el público.

– Llevar a cabo una breve descripción del proyecto en la página web de la entidad beneficiaria con sus objetivos y resultados y con mención del apoyo financiero de la AVI y la Unió Europea a través del FEDER.

2. Cuando la ayuda se conceda a los organismos de investigación para realizar actividades no económicas y los resultados no sean susceptibles de protección de derechos de propiedad industrial o intelectual, las entidades beneficiarias deberán publicar una versión digital de las publicaciones que resulten de las actuaciones financiadas en acceso abierto, sin perjuicio de los acuerdos de transferencia a terceros de los derechos sobre las publicaciones, siguiendo lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación.

3. Los materiales de difusión de los resultados de la actuación evitarán cualquier imagen discriminatoria de la mujer, fomentando la igualdad y la pluralidad de roles. Así mismo, se deberá evitar el uso de un lenguaje sexista.



Dotzé. Concurrencia i compatibilitat d'ajudes

Les ajudes regulades en aquesta convocatòria són incompatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per als mateixos costos subvencionables, procedents de qualsevol administració o entes públics o privats, estatals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

Tretzé. Protecció de dades

1. La participació en aquesta convocatòria comportarà el tractament de dades de caràcter personal, per part de l'Agència Valenciana de la Innovació, d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, amb la finalitat de procedir a la tramitació de la subvenció sol·licitada, així com per a atendre les obligacions legals de publicitat i transparència a què se subjecta aquesta agència, tot això pel temps indispensable que exigisca la normativa aplicable.

Aquestes dades han de ser incloses en un fitxer per a ser tractades per part d'aquesta entitat, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències per norma de rang legal. Visiteu el següent enllaç per a més informació: <https://innoavi.es/prot-dades/>

2. Drets de les persones interessades.

a) Les persones interessades tenen dret a sol·licitar l'accés a les seues dades personals, la rectificació o supressió d'aquestes, la limitació del seu tractament, l'oposició i la portabilitat de les dades contactant amb aquesta agència a través del correu electrònic: info.avi@gva.es o per mitjà de correu ordinari, així com personant-se en algun dels centres de treball d'aquesta entitat: (Rambla Méndez Núñez, 41 – 03002 Alacant) o (Plaça de l'Ajuntament, 6 – 46002 València).

b) Reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seua electrònica accessible en la pàgina web <https://www.aepd.es/>

3. Delegat/ada de protecció de dades.

Les persones sol·licitadores podran contactar amb qui exercisca la titularitat de la Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana, a través de correu electrònic: dpd@gva.es o en la següent adreça postal: Passeig de l'Albereda, número 16, 46010 València.

Catorzé. Normativa comunitària aplicable

Per a les ajudes regulades en aquesta convocatòria, són aplicables les següents disposicions d'àmbit comunitari:

– Reglament (UE) UE núm. 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre, pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'estableixen les disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i es deroga el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell.

– Reglament delegat (UE) núm. 480/2014 de la comissió, de 3 de març de 2014, que complementa el Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell.

– Reglament (UE) núm. 1301/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, sobre el Fons Europeu de Desenvolupament Regional i sobre les disposicions específiques relatives a l'objectiu d'inversió en creixement i ocupació, i pel qual es deroga el Reglament (CE) núm. 1080/2006.

– Reglament d'execució (UE) núm. 821/2014 de la comissió, de 28 de juliol de 2014, pel qual s'estableixen disposicions d'aplicació del Reglament (UE) núm. 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, pel que fa a les modalitats concretes de transferència i gestió de les contribucions del programa, la presentació d'informació sobre els instruments financers, les característiques tècniques de les mesures d'informació i comunicació de les operacions i el sistema per al registre i l'emmagatzematge de dades.

– Qualsevol altra derivada de la normativa estatal i comunitària que siga directament d'aplicació.

Decimosegundo. Concurrencia y compatibilidad de ayudas

Las ayudas reguladas en esta convocatoria serán incompatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para los mismos costes subvencionables, procedentes de cualquier administración o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

Decimotercero. Protección de datos

1. La participación en la presente convocatoria conllevará el tratamiento de datos de carácter personal, por parte de la Agencia Valenciana de la Innovación, de conformidad con lo dispuesto en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, con la finalidad de proceder a la tramitación de la subvención solicitada, así como para atender las obligaciones legales de publicidad y transparencia a que se sujeta esta Agencia, todo ello por el tiempo indispensable que exija la normativa aplicable.

Estos datos serán incluidos en un fichero para su tratamiento por esta entidad, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias por norma de rango legal. Visite el siguiente enlace para más información: <https://innoavi.es/prot-dades/>

2. Derechos de las personas interesadas.

a) Las personas interesadas tienen derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, la rectificación o supresión de los mismos, limitación de su tratamiento, oposición y portabilidad de los datos contactando con esta Agencia a través del correo electrónico: info.avi@gva.es o por medio de correo ordinario, así como personándose en alguno de los centros de trabajo de esta entidad: (Rambla Méndez Núñez, 41 – 03002 Alicante) o (Plaza del Ayuntamiento, 6 – 46002 Valencia).

b) Reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. Si las personas interesadas entienden que se han visto perjudicadas por el tratamiento o en el ejercicio de sus derechos, pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de la sede electrónica accesible de la página web <https://www.aepd.es/>

3. Delegado/a de Protección de Datos.

Las personas solicitantes podrán contactar con quien ostente la titularidad de la Delegación de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana, a través de correo electrónico: dpd@gva.es o en la siguiente dirección postal: Paseo de la Alameda, número 16, 46010 València.

Decimocuarto. Normativa comunitaria aplicable

Para las ayudas reguladas en esta convocatoria serán de aplicación las siguientes disposiciones de ámbito comunitario:

– Reglamento (UE) núm. 1303/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga el Reglamento (CE) núm. 1083/2006 del Consejo.

– Reglamento Delegado (UE) núm. 480/2014 de la Comisión de 3 de marzo de 2014, que complementa el Reglamento (UE) núm. 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo.

– Reglamento (UE) núm. 1301/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, sobre el Fondo Europeo de Desarrollo Regional y sobre las disposiciones específicas relativas al objetivo de inversión en crecimiento y empleo y por lo que se deroga el Reglamento (CE) núm. 1080/2006.

– Reglamento de ejecución (UE) núm. 821/2014 de la comisión de 28 de julio de 2014 por el que se establecen disposiciones de aplicación del Reglamento (UE) núm. 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo en lo que se refiere a las modalidades concretas de transferencia y gestión de las contribuciones del programa, la presentación de información sobre los instrumentos financieros, las características técnicas de las medidas de información y comunicación de las operaciones, y el sistema para el registro y el almacenamiento de datos.

– Cualquier otra derivada de la normativa estatal y comunitaria que sea directamente de aplicación.

Quinzé. Recursos contra la convocatòria

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació davant del jutjat contenciós administratiu competent, d'acord amb el que estableixen els articles 8.3 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o, potestativament, recurs de reposició davant d'aquest mateix òrgan en el termini d'un mes, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això, sense perjudici que les persones interessades hi puguem presentar qualsevol altre recurs que estimem pertinent.

Setzé. Facultats de la vicepresidència executiva de l'AVI

Es faculta la vicepresidència executiva de l'AVI per a dictar les resolucions i instruccions necessàries per al desenvolupament, eficàcia i execució d'aquesta convocatòria; així mateix es faculta la vicepresidència executiva de l'AVI la resolució d'aquelles incidències que pogueren produir-se en relació amb els terminis d'execució i justificació, adequació de les activitats i recursos previstos, ajustos en les partides de despeses, entre altres, així com la interpretació de qualsevol dubte sorgit en aplicació d'aquesta resolució.

Desseté. Entrada en vigor

Aquesta resolució entrarà en vigor a partir de l'endemà de la publicació del seu extracte en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 14 de gener de 2021.– El vicepresident executiu de l'Agència Valenciana d'Innovació: Andrés García Reche.

ANNEXOS

Per a totes aquelles disposicions específiques no recollides en els següents annexos, caldrà ajustar-se al que estableixen les bases reguladores.

ANNEX I

Valorització i transferència de resultats de recerca a les empreses

1. Objectiu

Promoure i impulsar la valorització, la transferència de tecnologia i coneixement i l'explotació per part de les empreses dels resultats d'R+D generats pels grups de recerca de les universitats i els organismes de recerca. Així mateix, té per objecte la potenciació d'unitats científiques de desenvolupament de tecnologies i difusió del coneixement cap a l'empresa. S'inclou la recerca sanitària, biomèdica i de la salut pública.

2. Línies d'ajuda

Es configuren dues línies d'ajuda amb les següents finalitats:

Línia 1: Valorització, transferència i explotació per les empreses de resultats d'R+D.

Desenvolupament de productes, serveis o tecnologies efectuats a partir dels resultats de recerca generats pels grups de recerca del sistema científic valencià perquè arriben a un grau de desenvolupament suficient que permeten que siguin incorporats per les empreses.

Línia 2: Potenciació d'unitats científiques de desenvolupament de tecnologies i difusió del coneixement cap a l'empresa.

Support a la creació de noves estructures en el si d'instituts o grups de recerca, que incorporen personal i els mitjans necessaris per a desenvolupar innovacions a partir del coneixement «aigües amunt» que emana de la recerca dels grups. Aquestes innovacions hauran d'orientar-se al mercat, com a mètode per a acostar el coneixement a l'empresa.

3. Entitats beneficiàries

Podran tindre la consideració d'entitats beneficiàries les que s'inclouen en l'article 23 de les bases reguladores.

4. Requisits de les entitats beneficiàries

Decimoquinto. Recursos contra la convocatoria

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo competente, de acuerdo con lo establecido en los artículos 8.3 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, o potestativamente recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan presentar cualquier otro recurso que estimen pertinente.

Decimosexto. Facultades de la vicepresidencia ejecutiva de la AVI

Se faculta a la vicepresidencia ejecutiva de la AVI para dictar las resoluciones e instrucciones necesarias para el desarrollo, eficacia y ejecución de esta convocatoria; asimismo se faculta en la vicepresidencia ejecutiva de la AVI la resolución de aquellas incidencias que pudieran producirse en relación con los plazos de ejecución y justificación, adecuación de las actividades y recursos previstos, ajustes en las partidas de gastos entre otros, así como la interpretación de cualquier duda surgida en aplicación de la presente resolución.

Decimoséptimo. Entrada en vigor

Esta resolución entrará en vigor a partir del día siguiente de publicación de su extracto en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 14 de enero de 2021.– El vicepresidente ejecutivo de la Agencia Valenciana de Innovación: Andrés García Reche.

ANEXOS

Para todas aquellas disposiciones específicas no recogidas en los siguientes anexos se estará a lo establecido en las bases reguladoras.

ANEXO I

Valorización y transferencia de resultados de investigación a las empresas

1. Objetivo

Promover e impulsar la valorización, transferencia de tecnología y conocimiento y su explotación por parte de las empresas de los resultados de I+D generados por los grupos de investigación de las universidades y organismos de investigación. Asimismo, tiene por objeto la potenciación de unidades científicas de desarrollo de tecnologías y difusión del conocimiento hacia la empresa. Se incluye la investigación sanitaria, biomédica y de la salud pública.

2. Líneas de ayuda

Se configuran dos líneas de ayuda con las siguientes finalidades:

Línea 1: Valorización, transferencia y explotación por las empresas de resultados de I+D.

Desarrollo de productos, servicios o tecnologías efectuados a partir de los resultados de investigación generados por los grupos de investigación del sistema científico valenciano para que alcancen un grado de desarrollo suficiente que permita que sean incorporados por las empresas.

Línea 2: Potenciación de unidades científicas de desarrollo de tecnologías y difusión del conocimiento hacia la empresa.

Apoyo a la creación de nuevas estructuras en el seno de institutos o grupos de investigación, que incorporen personal y los medios necesarios para desarrollar innovaciones a partir del conocimiento «aguas arriba» que emana de la investigación de los grupos. Estas innovaciones deberán orientarse al mercado, como forma de acercar el conocimiento a la empresa.

3. Entidades beneficiarias

Podrán tener la consideración de entidades beneficiarias las incluidas en el artículo 23 de las bases reguladoras.

4. Requisitos de las entidades beneficiarias



1. Les entitats beneficiàries hauran de tindre la consideració d'organisme de recerca definit segons l'article 3.c de les bases reguladores.

Adicionalment, quan l'entitat beneficiària siga una entitat privada sense ànim de lucre que duga a terme activitats d'R+D i genere coneixement científic o tecnològic, haurà de tindre definida en els seus estatuts l'R+D com a activitat principal i disposar de mitjans tècnics i humans propis qualificats amb capacitat per a l'execució d'aquestes activitats.

2. Les entitats sol·licitadores han de ser propietàries o copropietàries dels resultats de recerca que es pretén valorar i transferir mitjançant aquesta actuació. Els resultats esmentats no podran ser copropietat d'empreses, ni haver sigut llicenciats o transferits a aquestes, llevat que es tracte de nous desenvolupaments amb aplicacions diferents de les llicenciades o transferides.

3. En cas que l'entitat sol·licitadora siga copropietària dels resultats de recerca, la suma del percentatge de propietat que li corresponga, més el percentatge d'altres organismes de recerca copropietaris situats a la Comunitat Valenciana, haurà de representar el 25 % o més de la propietat dels resultats de recerca. La gestió dels resultats que es puguen obtenir durant el desenvolupament del projecte serà responsabilitat de l'entitat sol·licitadora.

4. Un mateix grup, institut o institut mixt de recerca que pertanya a qualsevol entitat únicament podrà presentar la sol·licitud sobre un projecte a la «Línia 2 Potenciació d'unitats científiques de desenvolupament de tecnologies i difusió del coneixement cap a l'empresa».

5. Un mateix grup, institut o institut mixt de recerca que pertanya a qualsevol entitat no podrà sol·licitar simultàniament ajuda a la línia «L1. Valorització, transferència i explotació per les empreses de resultats d'R+D» i a la línia «L2. Potenciació d'unitats científiques de desenvolupament de tecnologies i difusió del coneixement cap a l'empresa» d'aquest programa i viceversa.

5. Tipologia de projectes

Serán subvencionables els projectes de desenvolupament experimental que compreguen la creació de prototips, la demostració, l'elaboració de projectes pilot, l'assaig i la validació de productes, processos o serveis nous o millorats, en entorns representatius de condicions reals de funcionament, sempre que l'objectiu principal siga aportar noves millores tècniques a productes, processos o serveis.

6. Requisits dels projectes

1. Els projectes hauran de contindre activitats de tipus demostratiu que permeten reduir les incerteses sobre la viabilitat tècnica i comercial de la tecnologia desenvolupada i no podran ser finançades activitats de recerca.

2. Tots els beneficis generats per les activitats de transferència de coneixement a les empreses realitzades per l'organisme de recerca hauran d'invertir-se en activitats primàries d'aquest centre.

3. Les activitats desenvolupades en l'àmbit del projecte han de tindre caràcter no econòmic, segons el que disposa l'apartat 2, epígraf 19, del Marc comunitari sobre ajudes estatals a la recerca, desenvolupament i innovació (DO C 198,27.6.2014. DOUE 27.06.2014), sense consistir en l'oferta de béns i serveis en cap mercat.

4. A fi d'incrementar la cooperació entre agents del Sistema Valencià d'Innovació, per cada resultat d'R+D que l'entitat sol·licitant pretenga valorar i transferir, serà necessària la participació en el projecte, com a servei extern, de com a mínim un organisme de recerca o centre tecnològic. A l'efecte del còmput anterior, no es tenen en compte els copropietaris dels resultats de recerca que es pretén valorar i transferir.

5. En cas de projectes de la línia 1: Valorització, transferència i explotació per les empreses de resultats d'R+D.

– únicament s'admet la valorització i transferència d'un resultat de recerca per sol·licitud.

– el cost elegible del projecte haurà de ser igual o superior a 70.000 euros amb un màxim de 500.000.

– el nivell de maduresa tecnològica d'inici del projecte haurà de ser igual o superior a TRL4

6. En cas de projectes de la línia 2: Potenciació d'unitats científiques de transferència de coneixement cap a l'empresa.

1. Las entidades beneficiarias deberán tener la consideración de organismo de investigación definido según el artículo 3.c de las bases reguladoras.

Adicionalmente, cuando la entidad beneficiaria sea una entidad privada sin ánimo de lucro que realice actividades de I+D y genere conocimiento científico o tecnológico, deberá tener definida en sus estatutos la I+D como actividad principal y disponer de medios técnicos y humanos propios cualificados con capacidad para la ejecución de tales actividades.

2. Las entidades solicitantes han de ser propietarias o copropietarias de los resultados de investigación que se pretende valorizar y transferir mediante esta actuación. Los citados resultados no podrán ser copropiedad de empresas, ni haber sido licenciados o transferidos a estas, salvo que se trate de nuevos desarrollos con aplicaciones distintas a las licenciadas o transferidas.

3. En caso de que la entidad solicitante sea copropietaria de los resultados de investigación, la suma del porcentaje de propiedad que le corresponda, más el porcentaje de otros organismos de investigación copropietarios ubicados en la Comunitat Valenciana, deberá representar el 25 % o más de la propiedad de los resultados de investigación. La gestión de los resultados que se puedan obtener durante el desarrollo del proyecto será responsabilidad de la entidad solicitante.

4. Un mismo grupo, instituto o instituto mixto de investigación perteneciente a cualquier entidad, únicamente podrá presentar la solicitud sobre un proyecto a la «Línea 2 Potenciación de unidades científicas de desarrollo de tecnologías y difusión del conocimiento hacia la empresa».

5. Un mismo grupo, instituto o instituto mixto de investigación perteneciente a cualquier entidad, no podrá solicitar simultáneamente ayuda a la línea «L1. Valorización, transferencia y explotación por las empresas de resultados de I+D» y a la línea «L2. Potenciación de unidades científicas de desarrollo de tecnologías y difusión del conocimiento hacia la empresa» del presente programa y viceversa.

5. Tipología de proyectos

Serán subvencionables los proyectos de desarrollo experimental que comprendan la creación de prototipos, la demostración, la elaboración de proyectos piloto, el ensayo y la validación de productos, procesos o servicios nuevos o mejorados, en entornos representativos de condiciones reales de funcionamiento, siempre que el objetivo principal sea aportar nuevas mejoras técnicas a productos, procesos o servicios.

6. Requisitos de los proyectos

1. Los proyectos deberán contener actividades de tipo demostrativo que permitan reducir las incertidumbres sobre la viabilidad técnica y comercial de la tecnología desarrollada y no podrán ser financiadas actividades de investigación.

2. Todos los beneficios generados por las actividades de transferencia de conocimiento a las empresas realizadas por el organismo de investigación deberán invertirse en actividades primarias de dicho centro.

3. Las actividades desarrolladas en el ámbito del proyecto deben tener carácter no económico, según lo dispuesto en el apartado 2, epígrafe 19, del Marco comunitario sobre ayudas estatales a la investigación, desarrollo e innovación (DO C 198,27.6.2014. DOUE 27.06.2014), no consistiendo en la oferta de bienes y servicios en mercado alguno.

4. Con objeto de incrementar la cooperación entre Agentes del Sistema Valenciano de Innovación, por cada resultado de I+D que la entidad solicitante pretenda valorizar y transferir, será necesaria la participación en el proyecto, como servicio externo, de como mínimo, un organismo de investigación o centro tecnológico. A efectos del cómputo anterior no se tendrán en cuenta a los copropietarios de los resultados de investigación que se pretende valorizar y transferir.

5. En caso de proyectos de la línea 1: Valorización, transferencia y explotación por las empresas de resultados de I+D:

– únicamente se admitirá la valorización y transferencia de un resultado de investigación por solicitud.

– el coste elegible del proyecto deberá ser igual o superior a 70.000 euros con un máximo de 500.000.

– el nivel de madurez tecnológica de inicio del proyecto deberá ser igual o superior a TRL4



– els projectes hauran de preveure la creació o desenvolupament d'estructures, integrades en l'entitat beneficiària, dirigides a garantir la gestió i el funcionament estable en el temps de la unitat.

– el cost elegible del projecte haurà de ser igual o superior a 100.000 euros amb un màxim de 500.000.

7. Serà obligatòria la publicació, difusió i promoció en àmbits empresarials dels resultats directament relacionats amb el projecte.

7. Despeses subvencionables

1. Són despeses subvencionables els conceptes inclosos en l'article 27 de les bases reguladores, amb les limitacions que s'estableixen en el resol seté, apartat 5.

2. Les despeses d'inversió en equipament científic i altre material inventariable no poden ser superiors al 30 % del cost subvencionable del projecte, llevat que en la memòria es justifique adequadament la necessitat d'inversió per un import superior.

3. Quant a les despeses de transport, únicament seran elegibles les despeses de desplaçament en mitjans públics de transport interurbà del personal propi de l'entitat sol·licitant vinculat amb les activitats del projecte. Les despeses que s'imputen han d'estar limitades pels imports que estableix el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Govern Valencià, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris i les seues respectives modificacions. Per a les despeses efectuades a l'estranger, de conformitat amb el que disposa l'article 9 de l'esmentat Decret 24/1997, d'11 de febrer, s'apliquen els límits fixats en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei o, en defecte d'això, la normativa que el substituïska o complemente, i es considera classificat com a regla general de grup 2 el personal de l'entitat beneficiària, llevat que s'ajuste expressament per raó del seu lloc o càrrec a un altre dels grups regulats en l'annex I d'aquest reial decret.

4. El cost màxim subvencionable de l'informe d'auditoria sobre els comptes justificatius de la despesa del projecte és de 1.400 euros per anualitat, sempre que aquest cost s'haja inclòs en el pressupost presentat amb la sol·licitud d'ajuda.

5. No té la consideració de despesa subvencionable tant la publicació, difusió o presentació dels resultats del projecte en àmbits científics com l'assistència a congressos o jornades científiques.

6. En concepte de costos indirectes, les entitats beneficiàries podran imputar, sense necessitat d'aportar justificants de despesa, un percentatge de fins al 15 % dels costos directes vàlidament justificats. Els costos indirectes són despeses generals assignades a l'actuació, però que, per la naturalesa que tenen, no poden imputar-se de manera directa. Per a fer-ne el càlcul s'ha de tindre en compte el cost real de les despeses generals comptabilitzades en l'últim exercici tancat —o, si es tracta d'una entitat nova sense historial financer, segons l'auditoria de l'exercici fiscal en curs, de conformitat amb el certificat d'un auditor extern inscrit en el ROAC— i la proporció entre el cost de personal imputat a l'actuació i el cost total del personal de l'entitat.

8. Intensitat de l'ajuda

L'ajuda consistirà en una subvenció de fins al 100 % de les despeses subvencionables del projecte.

9. Criteris d'avaluació de sol·licituds

1. Un projecte només podrà ser secundat quan la puntuació obtinguda en l'avaluació aconseguisca un valor mínim de 50 punts

2. Es valoren els projectes tenint en compte els criteris següents:

– Línia 1: Valorització, transferència i explotació per les empreses de resultats d'R+D.

a) Interés de la tecnologia i potencial d'explotació comercial. Puntuació màxima: 45 punts.

– Innovació i originalitat del projecte. Fins a 15 punts.

– Aportació a l'estat de la tècnica. Fins a 5 punts.

– Proximitat del producte, procés o servei resultat del projecte al mercat potencial.

Fins a 5 punts.

– Volum del mercat potencial al qual es dirigeix el producte, procés o servei. Fins a 5 punts.

6. En caso de proyectos de la línea 2: Potenciación de unidades científicas de transferencia de conocimiento hacia la empresa:

– los proyectos deberán contemplar la creación o desarrollo de estructuras, integradas en la entidad beneficiaria, dirigidas a garantizar la gestión y el funcionamiento estable en el tiempo de la unidad.

– el coste elegible del proyecto deberá ser igual o superior a 100.000 euros con un máximo de 500.000.

7. Será obligatoria la publicación, difusión y promoción en ámbitos empresariales de los resultados directamente relacionados con el proyecto.

7. Gastos subvencionables

1. Serán gastos subvencionables los conceptos incluidos en el artículo 27 de las bases reguladoras, con las limitaciones establecidas en el resuelto séptimo, apartado 5.

2. Los gastos de inversión en equipamiento científico y demás material inventariable no será superior al 30 % del coste subvencionable del proyecto, salvo que en la memoria se justifique adecuadamente la necesidad de inversión por un importe superior.

3. Respecto a los gastos de transporte, únicamente serán elegibles los gastos de desplazamiento en medios públicos de transporte interurbano del personal propio de la entidad solicitante vinculado con las actividades del proyecto. Los gastos que se imputen estarán limitados por los importes establecidos en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Gobierno Valenciano, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios y sus respectivas modificaciones. Para los gastos realizados en el extranjero, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 9 del citado Decreto 24/1997, de 11 de febrero, se aplicarán los límites fijados en el Real decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio o, en su defecto, la normativa que la sustituya o complemente, considerándose clasificado como regla general de Grupo 2 el personal de la entidad beneficiaria, salvo que se ajuste expresamente por razón de su puesto o cargo a otro de los Grupos regulados en el anexo I de este Real Decreto.

4. El coste máximo subvencionable del informe de auditoría sobre las cuentas justificativas del gasto del proyecto será de 1.400 euros por anualidad, siempre que dicho coste se haya incluido en el presupuesto presentado con la solicitud de ayuda.

5. No tendrá la consideración de gasto subvencionable tanto la publicación, difusión o presentación de los resultados del proyecto en ámbitos científicos, como la asistencia a congresos o jornadas científicas.

6. En concepto de costes indirectos las entidades beneficiarias podrán imputar, sin necesidad de aportar justificantes de gasto, un porcentaje de hasta el 15 % de los costes directos vàlidamente justificados. Los costes indirectos son gastos generales asignados a la actuación, pero que, por su naturaleza, no pueden imputarse de forma directa. Para su cálculo se tendrá en cuenta el coste real de los gastos generales contabilizados en el último ejercicio cerrado -o si se trata de una entidad nueva sin historial financiero, según la auditoría del ejercicio fiscal en curso, de conformidad con la certificación de un auditor externo inscrito en el ROAC— y la proporción entre el coste de personal imputado a la actuación y el coste total del personal de la entidad.

8. Intensidad de la ayuda

La ayuda consistirá en una subvención de hasta el 100 % de los gastos subvencionables del proyecto.

9. Criterios de evaluación de solicitudes

1. Un proyecto solo podrá ser apoyado cuando la puntuación obtenida en la evaluación alcance un valor mínimo de 50 puntos

2. Se valorarán los proyectos atendiendo a los siguientes criterios:

– Línea 1: Valorización, transferencia y explotación por las empresas de resultados de I+D.

a) Interés de la tecnología y potencial de explotación comercial. Puntuación máxima: 45 puntos.

– Innovación y originalidad del proyecto. Hasta 15 puntos.

– Aportación al estado de la técnica. Hasta 5 puntos.

– Proximidad del producto, proceso o servicio resultado del proyecto al mercado potencial.

Hasta 5 puntos.



– Alineació amb els reptes i solucions identificats pel Comitè Estratègic d'Innovació (CEI) de l'AVI que es poden consultar en la pàgina web de l'AVI <http://innoavi.es/actuaciones-proyectos/>. Fins a 15 punts.

b) Planificació i gestió del projecte. Puntuació màxima: 30 punts.

– Antecedents o actuacions prèvies de recerca de la tecnologia que es valora: Fins a 5 punts.

– Coherència i idoneïtat dels objectius plantejats en funció del temps disponible, els recursos que s'empren i el pressupost considerat. Fins a 15 punts.

– Activitats de difusió i transferència a les empreses dels resultats del projecte. Fins a 10 punts.

c) Qualitat de l'equip de treball que participa en el projecte. Puntuació màxima: Fins a 15 punts.

– Qualificació i adequació de les persones que participen en l'àrea objecte de desenvolupament. Fins a 5 punts.

– Qualitat i rellevància de les col·laboracions externes i l'adequació d'aquestes per a aconseguir els objectius del projecte. Fins a 5 punts.

– Experiència de l'equip investigador en transferència cap a les empreses. Fins a 5 punts.

d) Alineació amb l'Estratègia d'innovació de la Comunitat Valenciana RIS3CV o amb criteris mediambientals o socials. Puntuació màxima: 10 punts.

– Alineació amb l'Estratègia d'especialització intel·ligent de la Comunitat Valenciana (RIS3CV).

Es valoraran els projectes que es troben emmarcats en algun dels àmbits de prioritats de l'Estratègia RIS3CV, que es pot consultar en <http://www.ris3cv.gva.es/>. Fins a 3 punts.

– Alineació amb polítiques mediambientals.

Es valoraran els projectes amb impacte favorable per a l'economia circular, la simbiosi industrial, la reducció de residus, l'eficiència energètica o la minimització del consum de recursos. Fins a 3 punts.

– Alineació amb aspectes socials.

Es valoraran els projectes els resultats dels quals contribuïsquen a millorar la qualitat de vida o la salut de les persones. Fins a 4 punts.

– Línia 2: Potenciació d'unitats científiques de desenvolupament de tecnologies i difusió del coneixement cap a l'empresa.

a) Interés de la tecnologia i potencial d'explotació comercial. Puntuació màxima: 45 punts.

– Innovació i aportació a l'estat de la tècnica dels desenvolupaments previstos per la unitat. Fins a 10 punts.

– Patents i drets de propietat intel·lectual generats pel grup de recerca en què s'integra la unitat. Fins a 5 punts.

– Activitats de transferència i llicències d'explotació de patents o de drets de propietat intel·lectual cap a empreses que ha dut a terme anteriorment el grup de recerca en què s'integra la unitat. Fins a 5 punts.

– Proximitat dels desenvolupaments previstos per la unitat al mercat. Fins a 5 punts.

– Volum del mercat potencial dels desenvolupaments previstos per la unitat. Fins a 5 punts.

– Alineació amb els reptes i solucions identificats pel Comitè Estratègic d'Innovació (CEI) de l'AVI, que es poden consultar en la pàgina web de l'AVI <http://innoavi.es/actuaciones-proyectos/>. Fins a 15 punts.

b) Planificació i gestió del projecte. Puntuació màxima: 30 punts.

– Coherència i idoneïtat del programa estratègic de la unitat per al període 2021-2023. Fins a 10 punts.

– Estructura i organització de la unitat proposada. Fins a 10 punts.

– Pla d'activitats de difusió i transferència a les empreses per part de la unitat. Fins a 10 punts.

c) Qualitat de l'equip de treball que participa en el projecte. Puntuació màxima: 15 punts.

– Trajectòria i capacitats d'R+D de les persones integrants de la unitat en les àrees objecte de desenvolupament. Fins a 5 punts.

– Qualitat i rellevància de les col·laboracions externes i la seua adequació per a aconseguir els objectius del projecte. Fins a 5 punts.

– Volum del mercado potencial al que se dirige el producto, proceso o servicio. Hasta 5 puntos.

– Alineación con los retos y soluciones identificados por el Comité Estratégico de Innovación (CEI) de la AVI que se pueden consultar en la página web de la AVI <http://innoavi.es/actuaciones-proyectos/>. Hasta 15 puntos.

b) Planificación y gestión del proyecto. Puntuación máxima: 30 puntos.

– Antecedentes o actuaciones previas de investigación de la tecnología a valorizar: Hasta 5 puntos

– Coherencia e idoneidad de los objetivos planteados en función del tiempo disponible, los recursos a emplear y el presupuesto considerado. Hasta 15 puntos.

– Actividades de difusión y transferencia a las empresas de los resultados del proyecto. Hasta 10 puntos.

c) Calidad del equipo de trabajo que participa en el proyecto. Puntuación máxima: Hasta 15 puntos.

– Cualificación y adecuación de las personas participantes en el área objeto de desarrollo. Hasta 5 puntos.

– Calidad y relevancia de las colaboraciones externas y su adecuación para conseguir los objetivos del proyecto. Hasta 5 puntos

– Experiencia del equipo investigador en transferencia hacia las empresas. Hasta 5 puntos.

d) Alineación con la estrategia de innovación de la Comunitat Valenciana RIS3CV o con criterios medioambientales o sociales. Puntuación máxima: 10 puntos.

– Alineación con la Estrategia de Especialización Inteligente de la Comunitat Valenciana (RIS3CV).

Se valorarán los proyectos que se encuentren enmarcados en alguno de los ámbitos de prioridades de la estrategia RIS3CV que se puede consultar en <http://www.ris3cv.gva.es/>. Hasta 3 puntos.

– Alineación con políticas medioambientales.

Se valorarán los proyectos con impacto favorable para la economía circular, simbiosis industrial, reducción de residuos, eficiencia energética o minimización del consumo de recursos. Hasta 3 puntos.

– Alineación con aspectos sociales.

Se valorarán los proyectos cuyos resultados contribuyan a mejorar la calidad de vida o la salud de las personas. Hasta 4 puntos.

– Línea 2: Potenciación de unidades científicas de desarrollo de tecnologías y difusión del conocimiento hacia la empresa.

a) Interés de la tecnología y potencial de explotación comercial. Puntuación máxima: 45 puntos.

– Innovación y aportación al estado de la técnica de los desarrollos previstos por la unidad. Hasta 10 puntos.

– Patentes y derechos de propiedad intelectual generados por el grupo de investigación donde se integra la unidad. Hasta 5 puntos.

– Actividades de transferencia y licencias de explotación de patentes o de derechos de propiedad intelectual hacia empresas realizadas anteriormente por el grupo de investigación donde se integra la unidad. Hasta 5 puntos.

– Proximidad de los desarrollos previstos por la unidad al mercado. Hasta 5 puntos.

– Volumen del mercado potencial de los desarrollos previstos por la unidad. Hasta 5 puntos.

– Alineación con los retos y soluciones identificados por el Comité Estratégico de Innovación (CEI) de la AVI que se pueden consultar en la página web de la AVI <http://innoavi.es/actuaciones-proyectos/>. Hasta 15 puntos.

b) Planificación y gestión del proyecto. Puntuación máxima: 30 puntos.

– Coherencia e idoneidad del programa estratégico de la unidad para el período 2021-2023. Hasta 10 puntos.

– Estructura y organización de la unidad propuesta. Hasta 10 puntos.

– Plan de actividades de difusión y transferencia a las empresas por parte de la unidad. Hasta 10 puntos.

c) Calidad del equipo de trabajo que participa en el proyecto. Puntuación máxima: 15 puntos.

– Trayectoria y capacidades de I+D de las personas integrantes de la unidad en las áreas objeto de desarrollo. Hasta 5 puntos.

– Calidad y relevancia de las colaboraciones externas y su adecuación para conseguir los objetivos del proyecto. Hasta 5 puntos.



– Capacitats i experiència de l'equip integrant de la unitat en activitats de valorització i transferència de resultats de recerca cap a les empreses. Fins a 5 punts.

d) Alineació amb l'Estratègia d'innovació de la Comunitat Valenciana RIS3CV o amb criteris mediambientals o socials. Puntuació màxima: 10 punts.

– Alineació amb l'Estratègia d'especialització intel·ligent de la Comunitat Valenciana (RIS3CV).

Es valoraran els projectes que es troben emmarcats en algun dels àmbits de prioritats de l'Estratègia RIS3CV, que es pot consultar en <http://www.ris3cv.gva.es/>. Fins a 3 punts.

– Alineació amb polítiques mediambientals.

Es valoraran els projectes amb impacte favorable per a l'economia circular, la simbiosi industrial, la reducció de residus, l'eficiència energètica o la minimització del consum de recursos. Fins a 3 punts.

– Alineació amb aspectes socials.

Es valoraran els projectes els resultats dels quals contribuïsquen a millorar la qualitat de vida o la salut de les persones. Fins a 4 punts.

10. Documentació addicional que cal presentar junt amb la sol·licitud

– Declaració de propietat dels resultats que s'han de valoritzar.

ANNEX II

Promoció del talent: agents d'innovació, incorporació de persones investigadores i tecnòlogues per a projectes d'innovació en empreses, i doctorands empresarials

LÍNIA 1. AGENTS D'INNOVACIÓ

1. Objectiu

Posada en marxa d'una xarxa d'agents d'innovació en universitats, centres de recerca i associacions empresarials i altres entitats de suport a la innovació per a promoure l'explotació del coneixement i la transferència d'aquest cap a les empreses.

2. Sublínies d'ajuda

Sublínia 1.1. Contractació per les entitats beneficiàries de persones la funció de les quals serà afavorir la recerca aplicada i orientada a resultats, el trasvasament del coneixement cap a les empreses, així com la promoció d'una col·laboració estable i a llarg termini entre els universos industrial/empresarial i científicouniversitari.

Sublínia 1.2. Manteniment de l'agent d'innovació.

3. Entitats beneficiàries

Poden tindre la consideració d'entitats beneficiàries les que s'inclouen en la línia 1 (agents d'innovació) de l'article 32 de les bases reguladores.

No obstant això, quan l'entitat beneficiària siga una entitat privada sense ànim de lucre que realitze activitats d'R+D i genere coneixement científic o tecnològic, o qualssevol altres persones jurídiques de l'SVI, públiques o privades sense ànim de lucre, que faciliten la creació, la difusió, l'aplicació o la transferència del coneixement científic o tecnològic a les empreses o presten serveis a aquestes empreses en matèria de suport a la innovació, ha de tindre definida en els seus estatuts l'R+D com a activitat principal i disposar de mitjans tècnics i humans propis qualificats amb capacitat per a l'execució d'aquestes activitats.

En el cas de la sublínia 1.2 (manteniment) l'entitat ha d'haver sigut beneficiària d'ajuda en la línia d'agents d'innovació de convocatòries anteriors, sempre que l'execució del projecte finalitze en l'exercici 2020, o com a màxim el 31 de març de 2021 en cas que siga aplicable al projecte la resolució de 16 de juny de 2020, del vicepresident executiu de l'Agència Valenciana de la Innovació (AVI), per la qual s'amplien alguns dels terminis d'execució i justificació de les ajudes concedides en relació amb la Resolució de 15 de febrer de 2019, del vicepresident executiu de l'Agència Valenciana de la Innovació, per la qual es convoquen ajudes en matèria d'enfortiment i desenvolupament del sistema valencià d'innovació per a la millora del model productiu per als exercicis 2019-2020 (DOGV 8838/18.06.2020)

– Capacidades y experiencia del equipo integrante de la unidad en actividades de valorización y transferencia de resultados de investigación hacia las empresas. Hasta 5 puntos

d) Alineación con la estrategia de innovación de la Comunitat Valenciana RIS3CV o con criterios medioambientales o sociales. Puntuación máxima: 10 puntos.

– Alineación con la Estrategia de Especialización Inteligente de la Comunitat Valenciana (RIS3CV).

Se valorarán los proyectos que se encuentren enmarcados en alguno de los ámbitos de prioridades de la estrategia RIS3CV que se puede consultar en <http://www.ris3cv.gva.es/>. Hasta 3 puntos.

– Alineación con políticas medioambientales.

Se valorarán los proyectos con impacto favorable para la economía circular, simbiosis industrial, reducción de residuos, eficiencia energética o minimización del consumo de recursos. Hasta 3 puntos.

– Alineación con aspectos sociales.

Se valorarán los proyectos cuyos resultados contribuyan a mejorar la calidad de vida o la salud de las personas. Hasta 4 puntos.

10. Documentación adicional a presentar junto a la solicitud

– Declaración de propiedad de los resultados a valorizar.

ANEXO II

Promoción del talento: Agentes de innovación, incorporación de personas investigadoras y tecnólogos para proyectos de innovación en empresas, y doctorandos empresariales

LÍNIA 1. AGENTES DE INNOVACIÓN

1. Objetivo

Puesta en marcha de una red de agentes de innovación en universidades, centros de investigación y asociaciones empresariales y otras entidades de apoyo a la innovación para promover la explotación del conocimiento y su transferencia hacia las empresas.

2. Sublíneas de ayuda

Sublínea 1.1. Contratación por las entidades beneficiarias de personas cuya función será favorecer la investigación aplicada y orientada a resultados, el trasvase del conocimiento hacia las empresas, así como promover una colaboración estable y a largo plazo entre los universos industrial/empresarial y científico/universitario.

Sublínea 1.2 Mantenimiento del agente de innovación.

3. Entidades beneficiarias

Podrán tener la consideración de entidades beneficiarias las incluidas en la línea 1. Agentes de Innovación del artículo 32 de las bases reguladoras.

No obstante, cuando la entidad beneficiaria sea una entidad privada sin ánimo de lucro que realice actividades de I+D y genere conocimiento científico o tecnológico, o cualesquiera otras personas jurídicas del SVI, públicas o privadas sin ánimo de lucro, que faciliten la creación, difusión, aplicación o transferencia del conocimiento científico o tecnológico a las empresas o presten servicios a las mismas en materia de apoyo a la innovación, deberá tener definida en sus estatutos la I+D como actividad principal y disponer de medios técnicos y humanos propios cualificados con capacidad para la ejecución de tales actividades.

En el caso de la sublínea 1.2 (mantenimiento) la entidad debe haber sido beneficiaria de ayuda en la línea de Agentes de Innovación de convocatorias anteriores, siempre y cuando la ejecución del proyecto finalice en el ejercicio 2020, o como máximo el 31 de marzo de 2021 en caso de que sea de aplicación al proyecto la resolución de 16 de junio de 2020, del vicepresidente ejecutivo de la Agencia Valenciana de la Innovación (AVI), por la que se amplían algunos de los plazos de ejecución y justificación de las ayudas concedidas en relación con la Resolución de 15 de febrero de 2019, del vicepresidente ejecutivo de la Agencia Valenciana de la Innovación, por la que se convocan ayudas en materia de fortalecimiento y desarrollo del sistema valenciano de innovación para la mejora del modelo productivo para los ejercicios 2019-2020 (DOGV 8838/18.06.2020)



4. Requisits dels projectes

1. Les entitats sol·licitadores poden presentar com a màxim dos projectes per al suport a una persona agent de la innovació per projecte; no necessàriament s'ha de tractar d'un projecte per sublínia. Quan l'entitat sol·licitadora tinga la consideració d'organisme de recerca, pot presentar fins a tres projectes.

Tenint en compte els projectes que ja estiguen executant-se a conseqüència de convocatòries anteriors en el marc d'aquesta línia, en cap cas es pot simultaniejar l'execució d'un nombre de projectes superior als límits que en funció del tipus d'entitat estan indicats en el paràgraf anterior.

2. L'entitat sol·licitadora ha de presentar un pla de treball per a la persona contractada, en què s'han de detallar les actuacions previstes per a propiciar noves oportunitats de col·laboració en R+D+I entre centres de recerca o universitats i empreses.

3. El pla de treball ha d'incloure informació sobre els processos que se seguiran per a la identificació i formulació d'ofertes i demandes tecnològiques, així com reptes tecnològics i d'innovació multidisciplinària. De la mateixa manera, el pla ha d'informar sobre les activitats preparatòries de projectes innovadors, promoguts per l'entitat beneficiària, que puguin donar lloc a l'elaboració de projectes, la realització de proves experimentals o d'estudis previs (estat de la tècnica, anàlisi de viabilitat, recopilació normativa, etc.), que porten a una posterior realització d'activitats de recerca aplicada i al posterior transvasament a l'activitat empresarial, d'acord amb l'article 33 de les bases reguladores.

4. La persona contractada s'ha de dedicar de manera exclusiva a les tasques previstes en el pla de treball.

– La persona que es pretenga contractar ha de complir els requisits següents:

- titulació universitària i, preferentment, experiència en gestió de projectes d'R+D+I;
- domini de l'anglès parlat i escrit;
- es tindrà en consideració l'experiència i/o formació complementària en àmbits tècnics de cooperació i gestió de la innovació, així com el coneixement d'altres idiomes.

5. El contracte de treball s'ha de realitzar per compte d'altri i respectant la categoria professional i la remuneració del perfil professional contractat. Només s'admeten contractes relatius a treballadors inclosos en els grups 1 i 2 de cotització del Règim General de la Seguretat Social, aspecte que s'ha d'acreditar en el moment de la sol·licitud per a contractes ja realitzats. El contracte ha d'incloure la menció d'haver sigut finançat per l'AVI, la qual cosa es pot indicar en una addenda al contracte després de la concessió de l'ajuda.

6. En cas que la persona que haja d'exercir les funcions d'agent de la innovació ja estiga contractada per l'entitat amb anterioritat a la data de sol·licitud de l'ajuda, fins i tot a la data d'inici del termini d'execució del projecte previst en el resoluc seté d'aquesta convocatòria, el contracte ha de complir les condicions recollides en aquest apartat. En cas contrari, s'ha de modificar aquest contracte.

7. En cas de rescissió del contracte laboral abans de la finalització del període elegible, l'entitat ha de justificar adequadament el motiu d'aquesta rescissió i queda, així mateix, obligada a la selecció d'un nou o una nova agent de perfil similar o equivalent. El no compliment d'aquesta condició pot suposar la minoració o revocació de l'ajuda percebuda per a la creació d'aquest lloc. Qualsevol incidència o modificació en els contractes finançats amb càrrec a aquest programa s'ha de comunicar a l'AVI en el moment en què es produïska.

El que s'indica en el paràgraf anterior és, així mateix, aplicable als supòsits de canvi en la persona agent que tinguen lloc amb anterioritat a la signatura del contracte laboral.

En la sublínia 1.2, hi ha d'haver continuïtat en l'entitat de la persona que haja rebut suport en l'exercici anterior entre el final del projecte anterior i l'inici de l'actual una vegada concedida l'ajuda, amb les excepcions descrites en aquest apartat.

8. Els projectes, d'acord amb l'article 33 de les bases reguladores, han de definir una transferència mesurable dels resultats de recerca a l'àmbit industrial i empresarial.

5. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables les següents:

4. Requisitos de los proyectos

1. Las entidades solicitantes podrán presentar como máximo dos proyectos para el apoyo a una persona agente de la Innovación por proyecto; no necesariamente debe tratarse de un proyecto por sublínea. Cuando la entidad solicitante tenga la consideración de organismo de investigación, podrá presentar hasta tres proyectos.

Teniendo en cuenta los proyectos que ya estén ejecutándose como consecuencia de convocatorias anteriores en el marco de esta línea, en ningún caso podrá simultanearse la ejecución de un número de proyectos superior a los límites que en función del tipo de entidad están indicados en el párrafo anterior.

2. La entidad solicitante deberá presentar un Plan de Trabajo para la persona contratada, en que se detallarán las actuaciones previstas para propiciar nuevas oportunidades de colaboración en I+D+i entre centros de investigación o universidades y empresas.

3. El Plan de Trabajo incluirá información sobre los procesos que se seguirán para la identificación y formulación de ofertas y demandas tecnológicas, así como retos tecnológicos y de innovación multidisciplinar. Del mismo modo, el Plan informará sobre las actividades preparatorias de proyectos innovadores, promovidos por la entidad beneficiaria, que puedan dar lugar a la elaboración de proyectos, la realización de pruebas experimentales o de estudios previos (estado de la técnica, análisis de viabilidad, recopilación normativa...), que lleven a una posterior realización de actividades de investigación aplicada y posterior trasvase a la actividad empresarial, de acuerdo con el artículo 33 de las bases reguladoras.

4. La persona contratada deberá dedicarse de manera exclusiva a las tareas previstas en el Plan de Trabajo.

– La persona a contratar deberá cumplir los siguientes requisitos:

- titulación universitaria y, preferentemente, experiencia en gestión de proyectos de I+D+i.
- dominio del inglés hablado y escrito.
- se tendrá en consideración la experiencia y/o formación complementaria en ámbitos técnicos de cooperación y gestión de la innovación, así como el conocimiento de otros idiomas.

5. El contrato de trabajo deberá realizarse por cuenta ajena y respetando la categoría profesional y remuneración del perfil profesional contratado. Solo se admitirán contratos relativos a trabajadores incluidos en los grupos 1 y 2 de cotización del Régimen General de la Seguridad Social debiendo acreditarse en el momento de la solicitud para contratos ya realizados. El contrato deberá incluir la menció de haber sido financiado por la AVI, lo cual podrá indicarse en una adenda al contrato tras la concesión de la ayuda.

6. En caso de que la persona que ejercerá las funciones de agente de la innovación ya estuviera contratada por la entidad con anterioridad a la fecha de solicitud de la ayuda, incluso a la fecha de inicio del plazo de ejecución del proyecto previsto en el resoluc séptimo de esta convocatoria, el contrato deberá cumplir las condiciones recogidas en este apartado. En caso contrario deberá modificarse dicho contrato.

7. En caso de rescisión del contrato laboral antes de la finalització del període elegible, la entidad deberá justificar adequadament el motiu de dicha rescisión, quedando asimismo obligada a la selecció de un nuevo o nueva agente de perfil similar o equivalente. El no cumplimiento de esta condició podrá suponer la minoració o revocació de la ayuda percibida para la creación de este puesto. Cualquier incidencia o modificación en los contratos financiados con cargo a este programa, deberá comunicarse a la AVI en el momento en que se produzca.

Lo indicado en el párrafo anterior es asimismo aplicable a los supuestos de cambio en la persona agente que tuvieran lugar con anterioridad a la firma del contrato laboral.

En la sublínea 1.2, deberá existir continuïtat en la entidad de la persona apoyada en el ejercicio anterior entre el final del proyecto anterior y el inicio del actual una vez concedida la ayuda, con las salvedades descritas en este apartado.

8. Los proyectos, de acuerdo con el artículo 33 de las bases reguladoras deberán definir una transferencia medible de los resultados de investigación al ámbito industrial y empresarial.

5. Gastos subvencionables

Se consideran gastos subvencionables los siguientes:



– Despeses de personal: cost salarial de la persona contractada, incloent-hi el salari, les càrregues socials i la quota empresarial a la Seguretat Social, ocupada en centres de la Comunitat Valenciana, amb les limitacions establides en el resolc seté, apartat 5.

El cost salarial subvencionable màxim mensual no pot superar els 4.500 euros (incloent-hi la part proporcional de les pagues extraordinàries i altres retribucions).

– Despeses de serveis externs de consultoria i assistència tècnica destinades de manera exclusiva al desenvolupament de les accions presentades en el projecte, amb un cost total màxim anual subvencionable de 14.000 euros.

– Despeses ocasionades per la participació de l'agent en accions formatives directament relacionades amb el projecte, en concret, matrícules i inscripcions en cursos, congressos i jornades. El cost subvencionable màxim per hora de formació és de 90 euros i el cost total subvencionable màxim anual per ajuda en aquest concepte és de 10.000 euros.

– Desplaçaments interurbans en transport públic i allotjament de la persona contractada.

Per a les despeses efectuades a l'estranger, de conformitat amb el que disposa l'article 9 de l'esmentat Decret 24/1997, d'11 de febrer, s'apliquen els límits fixats en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei o, en defecte d'això, la normativa que el substituïska o complemente, i es considera classificat com a regla general de grup 2 el personal de l'entitat beneficiària, llevat que s'ajuste expressament per raó del seu lloc o càrrec a un altre dels grups regulats en l'annex I d'aquest reial decret.

Cost de l'informe d'auditoria sobre els comptes justificatius de la despesa del projecte. Cost total subvencionable: 1.400 euros per anualitat, sempre que aquest cost s'haja inclòs en el pressupost presentat amb la sol·licitud d'ajuda.

– Si és el cas, els tributs abonats efectivament per l'entitat beneficiària. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.

6. Intensitat de l'ajuda

L'ajuda consisteix en una subvenció de fins al 100 % dels costos considerats com a subvencionables.

7. Criteris d'avaluació de sol·licituds

Un projecte només pot rebre suport quan la puntuació obtinguda en l'avaluació siga, com a mínim, de 50 punts.

Es valoren els projectes atesos els criteris següents:

Sublínia 1.1. Contractació per les entitats beneficiàries de persones la funció de les quals serà afavorir la recerca aplicada i orientada a resultats, el transvasament del coneixement cap a les empreses, així com la promoció d'una col·laboració estable i a llarg termini entre els universos industrial/empresarial i científicouniversitari.

a) Mèrits curriculars de la persona candidata i adequació del seu perfil professional a les tasques que ha de dur a terme. Puntuació màxima: 30 punts.

a.1) Mèrits curriculars. Màxim, 15 punts.

– Els seus mèrits curriculars són rellevants i abasten tant actuacions de perfil tècnic com aspectes de gestió. 15 punts.

– Disposa de mèrits curriculars suficients per a les activitats que ha de dur a terme: 10 punts.

– No disposa de mèrits curriculars suficients: 0 punts.

a.2) Adequació del perfil professional a les tasques que cal dur a terme. Màxim, 15 punts.

– Té experiència professional en els àmbits de transvasament de coneixements i tecnologies de centres de recerca a empreses; aporta, a més, experiència en la gestió de projectes d'R+D+I: 15 punts.

– Disposa d'experiència professional en la gestió de projectes d'R+D+I: 10 punts.

– El perfil no és adequat o no concorda l'experiència o no té experiència en la gestió de projectes d'R+D+I: 0 punts.

b) Grau potencial de desenvolupament de l'explotació de resultats de recerca i alineació amb els reptes i solucions identificats pel Comitè Estratègic d'Innovació (CEI) de l'AVI, que es poden consultar en la pàgina web de l'AVI <http://innoavi.es/actuaciones-proyectos/>. Puntuació màxima: 30 punts.

– Gastos de personal: coste salarial de la persona contractada, incluyendo el salario, las cargas sociales y la cuota empresarial a la Seguridad Social, empleada en centros de la Comunitat Valenciana, con las limitaciones establecidas en el resuelvo séptimo, apartado 5.

El coste salarial subvencionable máximo mensual no podrá superar los 4.500 euros (incluyendo la parte proporcional de las pagas extraordinarias y otras retribuciones).

– Gastos de servicios externos de consultoría y asistencia técnica destinados de manera exclusiva al desarrollo de las acciones presentadas en el proyecto, con un coste total máximo anual subvencionable de 14.000 euros.

– Gastos ocasionados por la participación del/la agente en acciones formativas directamente relacionadas con el proyecto, en concreto, matrículas e inscripciones en cursos, congresos y jornadas. El coste subvencionable máximo por hora de formación es de 90 euros y el coste total subvencionable máximo anual por ayuda en este concepto es de 10.000 euros.

– Desplazamientos interurbanos en transporte público y alojamiento de la persona contratada.

Para los gastos realizados en el extranjero, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 9 del citado Decreto 24/1997, de 11 de febrero, se aplicarán los límites fijados en el Real decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio o, en su defecto, la normativa que la sustituya o complemente, considerándose clasificado como regla general de Grupo 2 el personal de la entidad beneficiaria, salvo que se ajuste expresamente por razón de su puesto o cargo a otro de los Grupos regulados en el anexo I de este Real Decreto.

– Coste del informe de auditoria sobre las cuentas justificativas del gasto del proyecto. Coste total subvencionable: 1.400 euros por anualidad, siempre que dicho coste se haya incluido en el presupuesto presentado con la solicitud de ayuda.

– En su caso, los tributos abonados efectivament per la entitat beneficiària. En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta.

6. Intensidad de la ayuda

La ayuda consistirá en una subvención de hasta el 100 % de los costes considerados como subvencionables.

7. Criterios de evaluación de solicitudes

Un proyecto solo podrá ser apoyado cuando la puntuación obtenida en la evaluación sea como mínimo de 50 puntos.

Se valorarán los proyectos atendiendo a los siguientes criterios:

Sublínea 1.1 Contratación por las entidades beneficiarias de personas cuya función será favorecer la investigación aplicada y orientada a resultados, el trasvase del conocimiento hacia las empresas, así como promover una colaboración estable y a largo plazo entre los universos industrial/empresarial y científico/universitario.

a) Méritos curriculares de la persona candidata y adecuación de su perfil profesional a las tareas a realizar. Puntuación máxima: 30 puntos.

a.1) Méritos curriculares. Máximo 15 puntos.

– Sus méritos curriculares son relevantes y abarcan tanto actuaciones de perfil técnico como aspectos de gestión. 15 puntos.

– Dispone de méritos curriculares suficientes para las actividades a realizar: 10 puntos

– No dispone de méritos curriculares suficientes: 0 puntos

a.2) Adequación del perfil profesional a las tareas a realizar. Máximo 15 puntos.

– Posee experiencia profesional en los ámbitos de trasvase de conocimientos y tecnologías de centros de investigación a empresas; aporta además experiencia en la gestión de proyectos de I+D+i: 15 puntos

– Dispone de experiencia profesional en la gestión de proyectos de I+D+i: 10 puntos

– El perfil no es adecuado o no concuerda la experiencia o no tiene experiencia en la gestión de proyectos de I+D+i: 0 puntos

b) Grado potencial de desarrollo de la explotación de resultados de investigación y alineación con los retos y soluciones identificados por el Comité Estratégico de Innovación (CEI) de la AVI, que se pueden consultar en la página web de la AVI <http://innoavi.es/actuaciones-proyectos/>. Puntuación máxima: 30 puntos.



– Grau de definició i maduració del pla de treball amb inclusió d'indicadors de seguiment per a mesurar l'explotació dels resultats previstos de recerques i el transvasament d'aquests resultats a les empreses. Fins a 15 punts.

– Alineació amb els reptes i les solucions identificats pel Comitè Estratègic d'Innovació (CEI) de l'AVI. Fins a 15 punts.

c) Impacte de l'actuació en el grau d'activitat d'R+D+I de l'entitat sol·licitadora. Puntuació màxima: 30 punts.

– Es valora l'existència de previsions raonades sobre l'impacte que en el grau d'activitat en R+D+I de l'entitat beneficiària suposa l'activitat de l'agent de la innovació: a) increment en el nombre de projectes d'R+D+I generats des de l'entitat, b) increment en el nombre d'ofertes tecnològiques tramitades des de l'entitat, i c) increment en el nombre d'acords de col·laboració tecnològica amb empreses gestionats des de l'entitat beneficiària. Fins a 20 punts.

– Es valora la participació de l'entitat sol·licitadora en projectes d'R+D+I en els últims anys. Fins a 10 punts.

d) Alineació amb l'estratègia d'innovació de la Comunitat Valenciana o amb criteris mediambientals o socials. Puntuació màxima: 10 punts.

– Alineació amb l'Estratègia d'especialització intel·ligent de la Comunitat Valenciana (RIS3CV).

Es valoren els projectes que es troben emmarcats en algun dels àmbits de prioritats de l'estratègia RIS3CV, que es pot consultar en <http://www.ris3cv.gva.es/>. Fins a 4 punts.

– Alineació amb polítiques mediambientals.

Es valoren els projectes amb impacte favorable per a l'economia circular, simbiosi industrial, reducció de residus, eficiència energètica o minimització del consum de recursos. Fins a 3 punts.

– Alineació amb aspectes socials.

Es valoren els projectes els resultats dels quals contribuïsquen a millorar la qualitat de vida o la salut de les persones. Fins a 3 punts.

Sublínia 1.2. Manteniment de l'agent d'innovació que rep suport en la línia d'agents d'innovació.

a) Objectius aconseguits pel projecte en l'exercici anterior i continuïtat de la mateixa persona que haja rebut suport en l'exercici anterior. Puntuació màxima: 30 punts.

– Els objectius previstos s'han aconseguit i s'han justificat adequadament en la memòria del projecte. Fins a 15 punts.

– Hi ha continuïtat de l'agent de la innovació que ha rebut suport en l'exercici anterior: 15 punts.

b) Grau potencial de desenvolupament de l'explotació de resultats de recerca i alineació amb els reptes i solucions identificats pel Comitè Estratègic d'Innovació (CEI) de l'AVI, que es poden consultar en la pàgina web de l'AVI <http://innoavi.es/actuaciones-proyectos/>. Puntuació màxima: 30 punts.

– Grau de definició i maduració del pla de treball amb inclusió d'indicadors de seguiment per a mesurar l'explotació dels resultats previstos de recerques i el transvasament d'aquests resultats a les empreses. Fins a 15 punts.

– Alineació amb els reptes i les solucions identificats pel Comitè Estratègic d'Innovació (CEI) de l'AVI. Fins a 15 punts.

c) Impacte de l'actuació en el grau d'activitat d'R+D+I de l'entitat sol·licitadora. Puntuació màxima: 30 punts.

– Es valora l'existència de previsions raonades sobre l'impacte que en el grau d'activitat en R+D+I de l'entitat beneficiària suposa l'activitat de l'agent de la innovació: a) increment en el nombre de projectes d'R+D+I generats des de l'entitat, b) increment en el nombre d'ofertes tecnològiques tramitades des de l'entitat, i c) increment en el nombre d'acords de col·laboració tecnològica amb empreses gestionats des de l'entitat beneficiària. Fins a 20 punts.

– Es valora la participació de l'entitat sol·licitadora en projectes d'R+D+I en els últims anys. Fins a 10 punts.

d) Alineació amb l'estratègia d'innovació de la Comunitat Valenciana o amb criteris mediambientals o socials. Puntuació màxima: 10 punts.

– Alineació amb l'Estratègia d'especialització intel·ligent de la Comunitat Valenciana (RIS3CV).

Es valoren els projectes que es troben emmarcats en algun dels àmbits de prioritats de l'estratègia RIS3CV, que es pot consultar en <http://www.ris3cv.gva.es/>. Fins a 4 punts.

– Alineació amb polítiques mediambientals.

– Grado de definición y maduración del Plan de Trabajo con inclusión de indicadores de seguimiento para medir la explotación de los resultados previstos de investigaciones y su trasvase a las empresas. Hasta 15 puntos.

– Alineación con los retos y soluciones identificados por el Comité Estratégico de Innovación (CEI) de la AVI. Hasta 15 puntos.

c) Impacto de la actuación en el grado de actividad de I+D+i de la entidad solicitante. Puntuación máxima: 30 puntos.

– Se valorará la existencia de previsiones razonadas sobre el impacto que en el grado de actividad en I+D+i de la entidad beneficiaria supone la actividad del o la agente de la innovación: a) incremento en el número de proyectos de I+D+i generados desde la entidad, b) incremento en el número de ofertas tecnológicas tramitadas desde la entidad, y c) incremento en el número de acuerdos de colaboración tecnológica con empresas gestionados desde la entidad beneficiaria. Hasta 20 puntos.

– Se valorará la participación de la entidad solicitante en proyectos de I+D+i en los últimos años. Hasta 10 puntos.

d) Alineación con la estrategia de innovación de la Comunitat Valenciana o con criterios medioambientales o sociales. Puntuación máxima: 10 puntos.

– Alineación con la Estrategia de Especialización Inteligente de la Comunitat Valenciana (RIS3CV).

Se valorarán los proyectos que se encuentren enmarcados en alguno de los ámbitos de prioridades de la estrategia RIS3CV que se puede consultar en <http://www.ris3cv.gva.es/>. Hasta 4 puntos.

– Alineación con políticas medioambientales.

Se valorarán los proyectos con impacto favorable para la economía circular, simbiosis industrial, reducción de residuos, eficiencia energética o minimización del consumo de recursos. Hasta 3 puntos.

– Alineación con aspectos sociales.

Se valorarán los proyectos cuyos resultados contribuyan a mejorar la calidad de vida o la salud de las personas. Hasta 3 puntos.

Sublínea 1.2 Mantenimiento del agente de innovación apoyado en la línea de Agentes de Innovación.

a) Objetivos alcanzados por el proyecto en el ejercicio anterior y continuidad de la misma persona apoyada en el ejercicio anterior. Puntuación máxima: 30 puntos

– Los objetivos previstos han sido alcanzados, justificándose adecuadamente en la memoria del proyecto. Hasta 15 puntos.

– Existe continuidad de la persona agente de la innovación apoyada en el ejercicio anterior: 15 puntos

b) Grado potencial de desarrollo de la explotación de resultados de investigación y alineación con los retos y soluciones identificados por el Comité Estratégico de Innovación (CEI) de la AVI, que se pueden consultar en la página web de la AVI <http://innoavi.es/actuaciones-proyectos/>. Puntuación máxima: 30 puntos.

– Grado de definición y maduración del Plan de Trabajo con inclusión de indicadores de seguimiento para medir la explotación de los resultados previstos de investigaciones y su trasvase a las empresas. Hasta 15 puntos.

– Alineación con los retos y soluciones identificados por el Comité Estratégico de Innovación (CEI) de la AVI. Hasta 15 puntos

c) Impacto de la actuación en el grado de actividad de I+D+i de la entidad solicitante. Puntuación máxima: 30 puntos

– Se valorará la existencia de previsiones razonadas sobre el impacto que en el grado de actividad en I+D+i de la entidad beneficiaria supone la actividad del o la agente de la innovación: a) incremento en el número de proyectos de I+D+i generados desde la entidad, b) incremento en el número de ofertas tecnológicas tramitadas desde la entidad, y c) incremento en el número de acuerdos de colaboración tecnológica con empresas gestionados desde la entidad beneficiaria. Hasta 20 puntos.

– Se valorará la participación de la entidad solicitante en proyectos de I+D+i en los últimos años. Hasta 10 puntos.

d) Alineación con la estrategia de innovación de la Comunitat Valenciana o con criterios medioambientales o sociales. Puntuación máxima: 10 puntos.

– Alineación con la Estrategia de Especialización Inteligente de la Comunitat Valenciana (RIS3CV).

Se valorarán los proyectos que se encuentren enmarcados en alguno de los ámbitos de prioridades de la estrategia RIS3CV que se puede consultar en <http://www.ris3cv.gva.es/>. Hasta 4 puntos

– Alineación con políticas medioambientales.



Es valoren els projectes amb impacte favorable per a l'economia circular, simbiosi industrial, reducció de residus, eficiència energètica o minimització del consum de recursos. Fins a 3 punts.

– Alineació amb aspectes socials.

Es valoren els projectes els resultats dels quals contribuïsquen a millorar la qualitat de vida o la salut de les persones. Fins a 3 punts.

8. Altres disposicions

L'Agència Valenciana de la Innovació promou la interrelació entre les persones que formen part d'aquesta línia i pot organitzar l'itinerari formatiu per a especialitzar-se com a agents de la innovació, així com altres actuacions tendents a reforçar els seus coneixements i les seues capacitats com a generadors de connexions entre els àmbits científic i empresarial. Les despeses generades per l'organització de les accions indicades ací han de ser assumides, conretes i pagades de manera íntegra directament per l'Agència Valenciana de la Innovació.

9. Documentació addicional que cal presentar juntament amb la sol·licitud

Sublínia 1.1. Contractació per les entitats beneficiàries de persones la funció de les quals serà afavorir la recerca aplicada i orientada a resultats, el transvasament del coneixement cap a les empreses, així com la promoció d'una col·laboració estable i a llarg termini entre els universos industrial/empresarial i científicouniversitari.

– Pla de treball per a l'agent de la innovació segons s'especifica en l'annex II, línia 1 (agents d'innovació), apartat 4, d'aquesta convocatòria.

– Documentació acreditativa relativa a la persona contractada, que s'ha de presentar juntament amb la memòria descriptiva del projecte en el moment de la sol·licitud o després de la formalització del contracte, segons siga procedent:

– Còpia del contracte laboral subscrit, signat per les parts i comunicat als serveis públics d'ocupació.

– *Curriculum vitae* actualitzat. En el cas de processos selectius no finalitzats, les entitats que es regisquen per sistemes de contractació públics de personal poden aportar el butlletí oficial de la universitat o altres mitjans oficials, en què consten els requisits mínims dels aspirants, i que en cap cas poden ser inferiors als que s'exigeixen en l'apartat 4.

– Còpia del títol universitari o certificat acadèmic, així com certificats d'idiomes, si és el cas.

– Certificat de vida laboral del personal contractat o un altre document emés per la TGSS que acredite el grup de cotització i el període d'efecte.

Sublínia 1.2. Manteniment de l'agent d'innovació que rep suport en la línia d'agents d'innovació.

– Pla de treball per a l'agent de la innovació segons s'especifica en l'annex II, línia 1 (agents d'innovació), apartat 4, d'aquesta convocatòria.

En el cas d'haver sigut substituït el personal contractat en l'exercici anterior s'ha d'aportar la resta de documentació indicada en l'apartat anterior, excepte si ja s'ha presentat amb anterioritat.

LÍNIA 2. INCORPORACIÓ DE PERSONES INVESTIGADORES I TECNÒLOGUES PER A PROJECTES D'INNOVACIÓ EN EMPRESES (INCORPORACIÓ)

1. Objectiu

Incentivar la contractació de persones investigadores i tecnòlogues que desenvolupen projectes d'R+D+I o realitzen la implantació de tecnologies relacionades amb la nova economia en empreses, o bé desenvolupen projectes que faciliten la consolidació de noves empreses innovadores.

2. Sublínies d'ajuda

Sublínia 2.1. Contractació per empreses de personal investigador o tècnic per a desenvolupar activitats d'R+D+I, d'implantació de tecnologies relacionades amb la nova economia o per al desenvolupament de projectes que faciliten la consolidació de noves empreses innovadores.

Aquesta sublínia està dirigida a empreses que contracten nou personal investigador amb titulació universitària o de grau superior en Formació Professional, bé per a dur a terme activitats pròpies d'R+D+I o

Se valorarán los proyectos con impacto favorable para la economía circular, simbiosis industrial, reducción de residuos, eficiencia energética o minimización del consumo de recursos. Hasta 3 puntos.

– Alineación con aspectos sociales.

Se valorarán los proyectos cuyos resultados contribuyan a mejorar la calidad de vida o la salud de las personas. Hasta 3 puntos.

8. Otras disposiciones

La Agencia Valenciana de Innovación promoverá la interrelación entre las personas que formarán parte de esta línea y podrá organizar el itinerario formativo para su especialización como Agentes de la Innovación, así como otras actuaciones tendentes a reforzar sus conocimientos y sus capacidades como generadores de conexiones entre los ámbitos científico y empresarial. Los gastos generados por la organización de las acciones aquí relacionadas serán asumidos, contraídos y pagados en su totalidad directamente por la Agencia Valenciana de la Innovación.

9. Documentación adicional a presentar junto a la solicitud

Sublínea 1.1 Contratación por las entidades beneficiarias de personas cuya función será favorecer la investigación aplicada y orientada a resultados, el trasvase del conocimiento hacia las empresas, así como promover una colaboración estable y a largo plazo entre los universos industrial/empresarial y científico/universitario.

– Plan de Trabajo para la persona Agente de la Innovación según se especifica en el anexo II, línea 1 Agentes de innovación, apartado 4 de esta convocatoria.

– Documentación acreditativa relativa a la persona contratada, a presentar junto con la memoria descriptiva del proyecto en el momento de la solicitud o tras la formalización del contrato, según proceda:

– Copia del contrato laboral suscrito, firmado por las partes y comunicado a los servicios públicos de empleo.

– *Curriculum vitae* actualizado. En el caso de procesos selectivos no finalizados, las entidades que se rijan por sistemas de contratación públicos de personal, podrán aportar el boletín oficial de la Universidad u otros medios oficiales, donde consten los requisitos mínimos de los aspirantes, y que en ningún caso serán inferiores a los exigidos en el apartado 4.

– Copia del título universitario o certificación académica, así como certificados de idiomas, en su caso.

– Certificado de vida laboral del personal contratado u otro documento emitido por la TGSS que acredite el grupo de cotización y el periodo de efecto.

Sublínea 1.2 Mantenimiento del agente de innovación apoyado en la línea de Agentes de Innovación

– Plan de Trabajo para la persona Agente de la Innovación según se especifica en el anexo II, línea 1 Agentes de innovación, apartado 4 de esta convocatoria.

En el caso de haber sido sustituido el personal contratado en el ejercicio anterior se aportará el resto de documentación relacionada en el apartado anterior, salvo si ya hubiera sido presentada con anterioridad.

LÍNIA 2. INCORPORACIÓN DE PERSONAS INVESTIGADORAS Y TECNÓLOGAS PARA PROYECTOS DE INNOVACIÓN EN EMPRESAS (INCORPORACIÓ)

1. Objetivo

Incentivar la contratación de personas investigadoras y tecnólogas que desarrollen proyectos de I+D+i o realicen la implantación de tecnologías relacionadas con la nueva economía en empresas, o bien desarrollen proyectos que faciliten la consolidación de nuevas empresas innovadoras.

2. Sublíneas de ayuda

Sublínea 2.1, Contratación por empresas de personal investigador o técnico para desarrollar actividades de I+D+i, de implantación de tecnologías relacionadas con la nueva economía o para el desarrollo de proyectos que faciliten la consolidación de nuevas empresas innovadoras.

Esta sublínea está dirigida a empresas que contratan nuevo personal investigador con titulación universitaria o de grado superior en Formación Profesional, bien para llevar a cabo actividades propias de I+D+i o

projectes d'implantació de tecnologies vinculades a la nova economia, o bé per al desenvolupament de projectes que faciliten la consolidació de noves empreses innovadores.

– Sublínia 2.2. Manteniment del personal investigador o tècnic.

3. Entitats beneficiàries

– Empreses amb seu social o establiment de producció situat a la Comunitat Valenciana amb les característiques següents:

– que estiguen enquadrades en les seccions C, D, E, F, divisions 10 a 43, de la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE 2009);

– o classificades com a empreses de serveis intensius en coneixement, amb codi de CNAE 2009 (NACE Rev. 2) inclòs en la classificació de l'Oficina d'Estadística de la Unió Europea (Eurostat), accessible en:

[https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php/Glossary:Knowledge-intensive_services_\(KIS\)](https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php/Glossary:Knowledge-intensive_services_(KIS))

En el cas de la sublínia 2.2 (manteniment) l'entitat ha d'haver sigut beneficiària en la línia d'incorporació de convocatòries anteriors, sempre que l'execució del projecte finalitze en l'exercici 2020, o com a màxim el 31 de març de 2021 en cas que siga aplicable al projecte la resolució de 16 de juny de 2020, del vicepresident executiu de l'Agència Valenciana de la Innovació (AVI), per la qual s'amplien alguns dels terminis d'execució i justificació de les ajudes concedides en relació amb la Resolució de 15 de febrer de 2019, del vicepresident executiu de l'Agència Valenciana de la Innovació, per la qual es convoquen ajudes en matèria d'enfortiment i desenvolupament del sistema valencià d'innovació per a la millora del model productiu per als exercicis 2019-2020 (DOGV 8838/18.06.2020)

4. Requisits dels projectes

1. Les entitats sol·licitadores només poden presentar dos projectes per al suport a una persona investigadora o tecnòloga per projecte; no necessàriament s'ha de tractar d'un projecte per sublínia, amb les limitacions establides en l'apartat 3, i pot obtindre finançament en un màxim de sis anualitats consecutives. Tenint en compte els projectes que ja s'estiguen executant a conseqüència de convocatòries anteriors en el marc d'aquesta línia, en cap cas es pot simultaniejar l'execució de més de dos projectes.

2. La selecció del personal investigador o tècnic s'ha de realitzar respectant les polítiques horitzontals en matèria d'igualtat d'oportunitats i d'acord amb principis de publicitat suficient i valoració professional equitativa de les candidatures.

3. El nivell d'ocupació en l'empresa s'ha d'haver mantingut entre el període comprès entre la publicació de la convocatòria i la finalització del període elegible. En el cas d'incompliment d'aquest requisit, l'empresa pot patir la pèrdua parcial del dret al cobrament de l'ajuda concedida, que consisteix en un percentatge d'un 5 % de l'import correctament justificat després de la verificació de la documentació justificativa del projecte afectat si la pèrdua de l'ocupació en l'entitat és inferior o igual al 10 % de la plantilla, i d'un 10 % en el cas que aquesta pèrdua siga d'un 11 % de la plantilla o superior, amb les mateixes consideracions que l'anterior.

4. El personal contractat ha de dedicar-se de manera exclusiva a les tasques d'R+D+I, implantació de tecnologies o projectes de consolidació previstos en la memòria descriptiva del projecte.

5. En cas de rescissió del contracte laboral abans de la finalització del període elegible, l'empresa ha de justificar adequadament el motiu d'aquesta rescissió i queda, així mateix, obligada a la selecció i la contractació d'una nova persona investigadora de perfil similar o equivalent. El no compliment d'aquesta condició pot suposar la pèrdua total o parcial del dret al cobrament de l'ajuda concedida per a la creació d'aquest lloc. Qualsevol incidència o modificació en els contractes finançats amb càrrec a aquest programa s'ha de comunicar a l'AVI en el moment en què es produïska.

El que s'indica en el paràgraf anterior és, així mateix, aplicable als supòsits de canvi en la persona contractada que tinguen lloc amb anterioritat a la signatura del contracte laboral.

En la sublínia 2.2 hi ha d'haver continuïtat en l'empresa de la persona que haja rebut suport en l'exercici anterior de manera ininterrompuda entre el final d'un exercici i l'inici del següent, amb les excepcions descrites en aquest apartat.

proyectos de implantación de tecnologías vinculadas a la nueva economía, o bien para el desarrollo de proyectos que faciliten la consolidación de nuevas empresas innovadoras.

– Sublínea 2.2, Mantenimiento del personal investigador o técnico.

3. Entidades beneficiarias

– Empresas con sede social o establecimiento de producción ubicada en la Comunitat Valenciana con las siguientes características:

– que estén encuadradas en las secciones C, D, E, F, divisiones 10 a 43, de la Clasificación Nacional de Actividades Económicas (CNAE 2009).

– o clasificadas como empresas de servicios intensivos en conocimiento, con código de CNAE 2009 (NACE Rev 2) incluido en la clasificación de la Oficina de Estadística de la Unión Europea (Eurostat) accesible en:

[https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php/Glossary:Knowledge-intensive_services_\(KIS\)](https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php/Glossary:Knowledge-intensive_services_(KIS))

En el caso de la sublínea 2.2 (mantenimiento) la entidad debe haber sido beneficiaria en la línea de Incorporación de convocatorias anteriores, siempre y cuando la ejecución del proyecto finalice en el ejercicio 2020, o cómo máximo el 31 de marzo de 2021 en caso de que sea de aplicación al proyecto la resolución de 16 de junio de 2020, del vicepresidente ejecutivo de la Agencia Valenciana de la Innovación (AVI), por la que se amplían algunos de los plazos de ejecución y justificación de las ayudas concedidas en relación con la Resolución de 15 de febrero de 2019, del vicepresidente ejecutivo de la Agencia Valenciana de la Innovación, por la que se convocan ayudas en materia de fortalecimiento y desarrollo del sistema valenciano de innovación para la mejora del modelo productivo para los ejercicios 2019-2020 (DOGV Num 8838/18.06.2020).

4. Requisitos de los proyectos

1. Las entidades solicitantes solo podrán presentar dos proyectos para el apoyo a una persona investigadora o tecnóloga por proyecto; no necesariamente debe tratarse de un proyecto por sublínea, con las limitaciones establecidas en el apartado 3, y pudiendo obtener financiación en un máximo de seis anualidades consecutivas. Teniendo en cuenta los proyectos que ya estén ejecutándose como consecuencia de convocatorias anteriores en el marco de esta línea, en ningún caso podrá simultanearse la ejecución de más de dos proyectos.

2. La selección del personal investigador o técnico se deberá realizar respetando las políticas horizontales en materia de igualdad de oportunidades y atendiendo a principios de publicidad suficiente y valoración profesional equitativa de las candidaturas.

3. El nivel de empleo en la empresa se deberá haber mantenido entre el periodo comprendido entre la publicación de la convocatoria y la finalización del periodo elegible. En el caso de incumplimiento de este requisito, la empresa podrá sufrir la pérdida parcial del derecho al cobro de la ayuda concedida que consistirá en un porcentaje de un 5 % del importe correctamente justificado tras la verificación de la documentación justificativa del proyecto afectado, si la pérdida del empleo en la entidad es inferior o igual al 10 % de la plantilla, y de un 10 %, en el caso de que dicha pérdida sea de un 11 % de la plantilla o superior, con las mismas consideraciones que el anterior.

4. El personal contratado deberá dedicarse de manera exclusiva a las tareas de I+D+i, implantación de tecnologías o proyectos de consolidación previstos en la memoria descriptiva del proyecto.

5. En caso de rescisión del contrato laboral antes de la finalización del periodo elegible, la empresa deberá justificar adecuadamente el motivo de dicha rescisión, quedando asimismo obligada a la selección y contratación de una nueva persona investigadora de perfil similar o equivalente. El no cumplimiento de esta condición podrá suponer la pérdida total o parcial del derecho al cobro de la ayuda concedida para la creación de este puesto. Cualquier incidencia o modificación en los contratos financiados con cargo a este programa, deberá comunicarse a la AVI en el momento en que se produzca.

Lo indicado en el párrafo anterior es asimismo aplicable a los supuestos de cambio en la persona contratada que tuvieran lugar con anterioridad a la firma del contrato laboral.

En la sublínea 2.2, deberá existir continuidad en la empresa de la persona apoyada en el ejercicio anterior de manera ininterrompida entre el final de un ejercicio y el inicio del siguiente, con las salvedades descritas en este apartado.



6. El personal que rep suport ha de complir els requisits següents:

- Titulació universitària o de tècnic superior en Formació Professional, preferentment, amb experiència en projectes d'R+D.
- Estar en possessió d'aquesta titulació en la data d'incorporació en l'empresa.
- No haver estat vinculat laboralment amb l'empresa beneficiària ni amb cap altra que hi estiga relacionada accionarialment o socialment en els dos anys anteriors a la data de formalització del contracte. En el cas de les empreses derivades (*spin-off*) no és aplicable aquest requisit si la vinculació laboral s'ha mantingut amb una institució d'R+D pública o privada sense ànim de lucre que participa en l'accionariat o en el capital de la nova empresa.
- No tindre, en el moment de presentació de la sol·licitud, participació en el capital de l'empresa que sol·licita aquesta ajuda o en una altra que hi estiga relacionada accionarialment o socialment, que supose una capacitat de control directe o indirecte en l'administració de l'empresa. Amb caràcter general, aquesta participació no pot superar el 25 % del capital, criteri que no és aplicable en el cas de les empreses derivades.

7. El contracte de treball s'ha de realitzar per compte d'altri i respectant la categoria professional i la remuneració del perfil professional contractat. Només s'admeten contractes relatius a treballadors inclosos en els grups 1 i 2 de cotització al Règim General de la Seguretat Social, en el cas de titulats universitaris, i grups 3, 4 i 5 en el cas de tècnics superiors d'FP, i s'han d'acreditar en el moment de la sol·licitud per a contractes ja realitzats.

8. El contracte ha d'incloure la menció d'haver sigut finançat per l'AVI, la qual cosa es pot indicar en una addenda al contracte després de la concessió de l'ajuda i, en el cas de la sublínia 2.1, s'ha d'haver subscrit durant l'any 2021.

9. Els projectes, d'acord amb l'article 33 de les bases reguladores, han de definir una transferència mesurable dels resultats de recerca a l'àmbit industrial i empresarial.

5. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables les següents:

- Despeses de personal: cost salarial de la persona contractada, incloent-hi el salari, les càrregues socials i la quota empresarial a la Seguretat Social, ocupada en centres de la Comunitat Valenciana, amb les limitacions establides en el resoluc seté, apartat 5.

El cost salarial subvencionable màxim mensual no pot superar els 4.500 euros (titulat universitari) o 3.500 euros (titulat FP) (incloent-hi la part proporcional de les pagues extraordinàries i altres retribucions).

- Despeses de serveis externs de consultoria i assistència tècnica destinades de manera exclusiva al desenvolupament de les accions presentades en el projecte, amb un cost total màxim anual subvencionable de 14.000 euros.

- Despeses ocasionades per la participació del personal investigador o tècnic contractat en accions formatives directament relacionades amb la seua activitat d'R+D o de gestió de la innovació en l'empresa, en concret, matrícules i inscripcions en cursos, congressos i jornades. El cost subvencionable màxim per hora de formació és de 90 euros i el cost total subvencionable màxim anual per ajuda en aquest concepte és de 10.000 euros.

Cost de l'informe d'auditoria sobre els comptes justificatius de la despesa del projecte. Cost màxim subvencionable: 1.400 euros per anualitat, sempre que aquest cost s'haja inclòs en el pressupost presentat amb la sol·licitud d'ajuda.

6. Intensitat de l'ajuda

- L'ajuda consisteix en una subvenció de fins al 50 % dels costos considerats com a subvencionables per a pimes i de fins al 30 % per a grans empreses.

Sense superar els límits establits en el punt anterior, es pot incrementar la intensitat d'ajuda fins a un 5 %, quan la persona contractada siga dona, a fi de pal·liar la bretxa de gènere existent en la recerca científicotècnica.

7. Criteris d'avaluació de sol·licituds

Un projecte només pot rebre suport quan la puntuació obtinguda en l'avaluació siga, com a mínim, de 50 punts.

6. El personal apoyado deberá cumplir los siguientes requisitos:

- Titulación universitaria o de técnico superior en formación profesional, preferentemente, con experiencia en proyectos de I+D.
- Estar en posesión de dicha titulación en la fecha de incorporación en la empresa.

- No haber estado vinculado laboralmente con la empresa beneficiaria ni con ninguna otra relacionada accionarial o socialmente con la misma en los dos años anteriores a la fecha de formalización del contrato. En el caso de las empresas *spin-off* no será de aplicación este requisito si la vinculación laboral se ha mantenido con una institución de I+D pública o privada sin ánimo de lucro que participa en el accionariado o en el capital de la nueva empresa.

- No tener, en el momento de presentación de la solicitud, participación en el capital de la empresa que solicita esta ayuda o en otra relacionada accionarial o socialmente con la misma, que suponga una capacidad de control directo o indirecto en la administración de la empresa. Con carácter general, esta participación no podrá superar el 25 % del capital, no siendo de aplicación este criterio en el caso de las empresas *spin-off*.

7. El contrato de trabajo deberá realizarse por cuenta ajena y respetando la categoría profesional y remuneración del perfil profesional contratado. Solo se admitirán contratos relativos a trabajadores incluidos en los grupos 1 y 2 de cotización al Régimen General de la Seguridad Social, en el caso de titulados universitarios, y grupos 3, 4 y 5 en el caso de técnicos superiores de F. P., debiendo acreditarse en el momento de la solicitud para contratos ya realizados.

8. El contrato deberá incluir la menció de haber sido financiado por la AVI, lo cual podrá indicarse en una adenda al contrato tras la concesión de la ayuda y, en el caso de la sublínea 2.1, deberá haberse suscrito durante el año 2021.

9. Los proyectos, de acuerdo con el artículo 33 de las bases reguladoras deberán definir una transferencia medible de los resultados de investigación al ámbito industrial y empresarial.

5. Gastos subvencionables

Se consideran gastos subvencionables los siguientes:

- Gastos de personal: coste salarial de la persona contratada, incluyendo el salario, las cargas sociales y la cuota empresarial a la Seguridad Social, empleada en centros de la Comunitat Valenciana, con las limitaciones establecidas en el resuelto séptimo, apartado 5.

El coste salarial subvencionable máximo mensual no podrá superar los 4.500 euros (titulado universitario) o 3.500 euros (titulado FP) (incluyendo la parte proporcional de las pagas extraordinarias y otras retribuciones).

- Gastos de servicios externos de consultoria y asistencia técnica destinados de manera exclusiva al desarrollo de las acciones presentadas en el proyecto, con un coste total máximo anual subvencionable de 14.000 euros.

- Gastos ocasionados por la participación del personal investigador o técnico contratado en acciones formativas directamente relacionadas con su actividad de I+D o de gestión de la innovación en la empresa, en concreto, matrículas e inscripciones en cursos, congresos y jornadas. El coste subvencionable máximo por hora de formación es de 90 euros y el coste total subvencionable máximo anual por ayuda en este concepto es de 10.000 euros.

Coste del informe de auditoria sobre las cuentas justificativas del gasto del proyecto. Coste máximo subvencionable: 1.400 euros por anualidad, siempre que dicho coste se haya incluido en el presupuesto presentado con la solicitud de ayuda.

6. Intensidad de la ayuda

- La ayuda consistirá en una subvención de hasta el 50 % de los costes considerados como subvencionables para pymes y de hasta el 30 % para grandes empresas.

Sin superar los límites establecidos en el punto anterior, podrá incrementarse la intensidad de ayuda hasta en un 5 %, cuando la persona contratada sea mujer, al objeto de paliar la brecha de género existente en la investigación científico-técnica.

7. Criterios de evaluación de solicitudes

Un proyecto solo podrá ser apoyado cuando la puntuación obtenida en la evaluación sea como mínimo de 50 puntos.



– Sublínia 2.1. Contractació per empreses de personal investigador o tècnic per a desenvolupar activitats d'R+D+I, d'implantació de tecnologies relacionades amb la nova economia o per al desenvolupament de projectes que faciliten la consolidació de noves empreses innovadores: tindre la seu social o l'establiment de producció a la Comunitat Valenciana.

a) Mèrits curriculars de la persona candidata i adequació del seu perfil professional a les tasques que ha de dur a terme. Puntuació màxima: 30 punts.

a.1) Mèrits curriculars. Màxim, 20 punts.

– Els seus mèrits curriculars són rellevants i abasten obtenció de beques, estades a l'estranger, publicació d'articles científics, treballs presentats en congressos. D'11 a 20 punts.

– Disposa de mèrits curriculars suficients per a les activitats que ha de dur a terme: 10 punts.

– No disposa de mèrits curriculars suficients: 0 punts.

a.2) Adequació del perfil professional a les tasques que cal dur a terme. Màxim, 10 punts.

– La titulació aportada i l'experiència concorden amb els àmbits de generació o aplicació de coneixement de les activitats que es duren a terme; aporta experiència en la gestió de projectes d'R+D+I: 10 punts.

– El perfil no és adequat o no concorda l'experiència o no té experiència en la gestió de projectes d'R+D+I: 0 punts.

b) Explotació de resultats del projecte d'R+D+I i alineació amb els reptes i les solucions identificats pel Comitè Estratègic d'Innovació (CEI) de l'AVI, que es poden consultar en la pàgina web de l'AVI <http://innoavi.es/actuaciones-proyectos/>. Puntuació màxima: 30 punts.

– Hi ha un pla concret i viable per a l'explotació dels resultats del projecte d'R+D+I amb inclusió d'indicadors de seguiment. Fins a 15 punts.

– Alineació amb els reptes i les solucions identificats pel Comitè Estratègic d'Innovació (CEI) de l'AVI. Fins a 15 punts.

c) Impacte de l'actuació en el grau d'activitat d'R+D+I de l'entitat sol·licitadora. Puntuació màxima: 30 punts.

Es valora que l'empresa disposa de previsions raonades sobre l'impacte en l'activitat d'R+D+I que tinga la contractació de l'investigador o tècnic: a) increment en el nombre de projectes d'R+D+I; b) increment en els recursos humans destinats a l'R+D+I; i c) increment en la despesa en R+D de l'empresa.

– Impacte alt: 30 punts (es preveu un increment mesurable i raonat en els tres aspectes, a, b i c).

– Impacte mitjà: 20 punts (l'increment resulta justificable en dos aspectes).

– Impacte baix: 10 punts (només es justifica adequadament l'increment en un aspecte).

– Sense impacte: 0 (no es raona o no s'ofereix informació en aquest sentit).

d) Alineació amb l'estratègia d'innovació de la Comunitat Valenciana o amb criteris mediambientals o socials. Puntuació màxima: 10 punts.

– Alineació amb l'Estratègia d'especialització intel·ligent de la Comunitat Valenciana (RIS3CV).

Es valoren els projectes que es troben emmarcats en algun dels àmbits de prioritats de l'estratègia RIS3CV, que es pot consultar en <http://www.ris3cv.gva.es/>. Fins a 4 punts.

– Alineació amb polítiques mediambientals.

Es valoren els projectes amb impacte favorable per a l'economia circular, simbiosi industrial, reducció de residus, eficiència energètica o minimització del consum de recursos. Fins a 3 punts.

– Alineació amb aspectes socials.

Es valoren els projectes els resultats dels quals contribuïsquen a millorar la qualitat de vida o la salut de les persones. Fins a 3 punts.

– Sublínia 2.2. Manteniment del personal investigador o tècnic contractat.

a) Objectius aconseguits pel projecte en l'exercici anterior i continuïtat de la mateixa persona que haja rebut suport en l'exercici anterior. Puntuació màxima: 30 punts.

– Els objectius previstos s'han aconseguit i s'han justificat adequadament en la memòria del projecte. Fins a 15 punts.

– Hi ha continuïtat de la persona contractada en l'exercici anterior: 15 punts.

– Sublínia 2.1, Contratación por empresas de personal investigador o técnico para desarrollar actividades de I+D+i, de implantación de tecnologías relacionadas con la nueva economía o para el desarrollo de proyectos que faciliten la consolidación de nuevas empresas innovadoras: tener su sede social o establecimiento de producción en la Comunidad Valenciana.

a) Méritos curriculares de la persona candidata y adecuación de su perfil profesional a las tareas a realizar. Puntuación máxima: 30 puntos.

a.1) Méritos curriculares. Máximo 20 puntos.

– Sus méritos curriculares son relevantes y abarcan obtención de becas, estancias en el extranjero, publicación de artículos científicos, trabajos presentados en congresos. De 11 a 20 puntos

– Dispone de méritos curriculares suficientes para las actividades a realizar: 10 puntos

– No dispone de méritos curriculares suficientes: 0 puntos

a.2) Adequación del perfil profesional a las tareas a realizar. Máximo 10 puntos

– La titulación aportada y la experiencia concuerda con los ámbitos de generación o aplicación de conocimiento de las actividades a realizar; aporta experiencia en la gestión de proyectos de I+D+i: 10 puntos.

– El perfil no es adecuado o no concuerda la experiencia o no tiene experiencia en la gestión de proyectos de I+D+i: 0 puntos

b) Explotación de resultados del proyecto de I+D+i. y alineación con los retos y soluciones identificados por el Comité Estratégico de Innovación (CEI) de la AVI, que se pueden consultar en la página web de la AVI <http://innoavi.es/actuaciones-proyectos/>. Puntuación máxima: 30 puntos.

– Existe un plan concreto y viable para la explotación de los resultados del proyecto de I+D+i con inclusión de indicadores de seguimiento. Hasta 15 puntos.

– Alineación con los retos y soluciones identificados por el Comité Estratégico de Innovación (CEI) de la AVI. Hasta 15 puntos.

c) Impacto de la actuación en el grado de actividad de I+D+i de la entidad solicitante. Puntuación máxima: 30 puntos.

Se valorará que la empresa disponga de previsions razonadas sobre el impacto en la actividad de I+D+i que tenga la contratación del investigador o técnico: a) incremento en el número de proyectos de I+D+i, b) incremento en los recursos humanos destinados a la I+D+i, y c) incremento en el gasto en I+D de la empresa.

– Impacto alto: 30 puntos (se prevé incremento medible y razonado en los tres aspectos, a), b) y c).

– Impacto medio: 20 puntos (el incremento resulta justificable en dos aspectos)

– Impacto bajo: 10 puntos (solo se justifica adecuadamente el incremento en uno)

– Sin impacto: 0 (no se razona o no se ofrece información al respecto)

d) Alineación con la estrategia de innovación de la Comunidad Valenciana o con criterios medioambientales o sociales. Puntuación máxima: 10 puntos.

– Alineación con la Estrategia de Especialización Inteligente de la Comunidad Valenciana (RIS3CV).

Se valorarán los proyectos que se encuentren enmarcados en alguno de los ámbitos de prioridades de la estrategia RIS3CV que se puede consultar en <http://www.ris3cv.gva.es/>. Hasta 4 puntos

– Alineación con políticas medioambientales.

Se valorarán los proyectos con impacto favorable para la economía circular, simbiosis industrial, reducción de residuos, eficiencia energética o minimitzación del consumo de recursos. Hasta 3 puntos.

– Alineación con aspectos sociales.

Se valorarán los proyectos cuyos resultados contribuyan a mejorar la calidad de vida o la salud de las personas. Hasta 3 puntos.

– Sublínia 2.2, Mantenimiento del personal investigador o técnico contratado.

a) Objetivos alcanzados por el proyecto en el ejercicio anterior y continuidad de la misma persona apoyada en el ejercicio anterior. Puntuación máxima: 30 puntos

– Los objetivos previstos han sido alcanzados, justificándose adecuadamente en la memoria del proyecto. Hasta 15 puntos.

– Existe continuidad de la persona contratada en el ejercicio anterior: 15 puntos



b) Explotació de resultats del projecte d'R+D+I i alineació amb els reptes i les solucions identificats pel Comitè Estratègic d'Innovació (CEI) de l'AVI, que es poden consultar en la pàgina web de l'AVI <http://innoavi.es/actuaciones-proyectos/>. Puntuació màxima: 30 punts.

– Hi ha un pla concret i viable per a l'explotació dels resultats del projecte d'R+D+I amb inclusió d'indicadors de seguiment. Fins a 15 punts.

– Alineació amb els reptes i les solucions identificats pel Comitè Estratègic d'Innovació (CEI) de l'AVI. Fins a 15 punts.

c) Impacte de l'actuació en el grau d'activitat d'R+D+I de l'entitat sol·licitadora. Puntuació màxima: 30 punts.

Es valora que l'empresa dispose de previsions raonades sobre l'impacte en l'activitat d'R+D+I que tinga la contractació de l'investigador o tècnic: a) increment en el nombre de projectes d'R+D+I; b) increment en els recursos humans destinats a l'R+D+I; i c) increment en la despesa en R+D de l'empresa.

– Impacte alt: 30 punts (es preveu un increment mesurable i raonat en els tres aspectes, a, b i c).

– Impacte mitjà: 20 punts (l'increment resulta justificable en dos aspectes).

– Impacte baix: 10 punts (només es justifica adequadament l'increment en un aspecte).

– Sense impacte: 0 (no es raona o no s'ofereix informació en aquest sentit).

d) Alineació amb l'estratègia d'innovació de la Comunitat Valenciana o amb criteris mediambientals o socials. Puntuació màxima: 10 punts.

– Alineació amb l'Estratègia d'especialització intel·ligent de la Comunitat Valenciana (RIS3CV).

Es valoren els projectes que es troben emmarcats en algun dels àmbits de prioritats de l'estratègia RIS3CV, que es pot consultar en <http://www.ris3cv.gva.es/>. Fins a 4 punts.

– Alineació amb polítiques mediambientals.

Es valoren els projectes amb impacte favorable per a l'economia circular, simbiosi industrial, reducció de residus, eficiència energètica o minimització del consum de recursos. Fins a 3 punts.

– Alineació amb aspectes socials.

Es valoren els projectes els resultats dels quals contribuïsquen a millorar la qualitat de vida o la salut de les persones. Fins a 3 punts.

8. Documentació addicional que cal presentar juntament amb la sol·licitud

Sublínia 2.1. Contractació per empreses de personal investigador o tècnic per a desenvolupar activitats d'R+D+I, d'implantació de tecnologies relacionades amb la nova economia o per al desenvolupament de projectes que faciliten la consolidació de noves empreses innovadores:

– Documentació acreditativa relativa al personal contractat, que s'ha de presentar juntament amb la memòria descriptiva del projecte en el moment de la sol·licitud o després de la formalització del contracte, segons siga procedent:

– Acreditació documental del procés de selecció del personal investigador dut a terme respectant les polítiques horitzontals en matèria d'igualtat d'oportunitats i d'acord amb principis de publicitat suficient i valoració professional equitativa de les candidatures.

– Còpia del contracte laboral subscrit, signat per les parts i comunicat als serveis públics d'ocupació.

– *Curriculum vitae* actualitzat.

– Còpia del títol universitari o certificat acadèmic, així com certificats d'idiomes, si és el cas.

– Certificat de vida laboral de la persona contractada en el qual figure l'historial del treballador i que acredite que no hi ha relació laboral, de caràcter contractual prèvia amb l'empresa, en els 3 últims anys, així com el grup de cotització.

– Sublínia 2.2. Manteniment del personal investigador o tècnic contractat.

En el cas d'haver sigut substituït el personal contractat en el marc de la convocatòria anterior s'ha d'aportar la resta de documentació indicada en l'apartat anterior, excepte si ja s'ha presentat amb anterioritat.

b) Explotación de resultados del proyecto de I+D+i. y alineación con los retos y soluciones identificados por el Comité Estratégico de Innovación (CEI) de la AVI, que se pueden consultar en la página web de la AVI <http://innoavi.es/actuaciones-proyectos/>. Puntuación máxima: 30 puntos.

– Existe un plan concreto y viable para la explotación de los resultados del proyecto de I+D+i con inclusión de indicadores de seguimiento. Hasta 15 puntos

– Alineación con los retos y soluciones identificados por el Comité Estratégico de Innovación (CEI) de la AVI. Hasta 15 puntos

c) Impacto de la actuación en el grado de actividad de I+D+i de la entidad solicitante. Puntuación máxima: 30 puntos.

Se valorará que la empresa disponga de previsiones razonadas sobre el impacto en la actividad de I+D+i que tenga la contratación del investigador o técnico: a) incremento en el número de proyectos de I+D+i, b) incremento en los recursos humanos destinados a la I+D+i, y c) incremento en el gasto en I+D de la empresa.

Impacto alto: 30 puntos (se prevé incremento medible y razonado en los tres aspectos, a), b) y c).

– Impacto medio: 20 puntos (el incremento resulta justificable en dos aspectos)

– Impacto bajo: 10 puntos (solo se justifica adecuadamente el incremento en uno)

– Sin impacto: 0 (no se razona o no se ofrece información al respecto)

d) Alineación con la estrategia de innovación de la Comunitat Valenciana o con criterios medioambientales o sociales. Puntuación máxima: 10 puntos.

– Alineación con la Estrategia de Especialización Inteligente de la Comunitat Valenciana (RIS3CV).

Se valorarán los proyectos que se encuentren enmarcados en alguno de los ámbitos de prioridades de la estrategia RIS3CV que se puede consultar en <http://www.ris3cv.gva.es/>. Hasta 4 puntos

– Alineación con políticas medioambientales.

Se valorarán los proyectos con impacto favorable para la economía circular, simbiosis industrial, reducción de residuos, eficiencia energética o minimización del consumo de recursos. Hasta 3 puntos.

– Alineación con aspectos sociales.

Se valorarán los proyectos cuyos resultados contribuyan a mejorar la calidad de vida o la salud de las personas. Hasta 3 puntos.

8. Documentación adicional a presentar junto a la solicitud

Sublínea 2.1. Contratación por empresas de personal investigador o técnico para desarrollar actividades de I+D+i, de implantación de tecnologías relacionadas con la nueva economía o para el desarrollo de proyectos que faciliten la consolidación de nuevas empresas innovadoras:

– Documentación acreditativa relativa al personal contratado, a presentar junto con la memoria descriptiva del proyecto en el momento de la solicitud o tras la formalización del contrato, según proceda:

– Acreditación documental del proceso de selección del personal investigador llevado a cabo respetando las políticas horizontales en materia de igualdad de oportunidades y atendiendo a principios de publicitat suficient y valoración profesional equitativa de las candidaturas.

– Copia del contrato laboral suscrito, firmado por las partes y comunicado a los servicios públicos de empleo.

– *Curriculum vitae* actualizado.

– Copia del título universitario o certificación académica, así como certificados de idiomas, en su caso.

– Certificado de vida laboral de la persona contratada en el que figure el historial del trabajador y que acredite que no hay relación laboral, de carácter contractual previa con la empresa, en los 3 últimos años, así como el grupo de cotización.

– Sublínea 2.2. Mantenimiento del personal investigador o técnico contratado.

En el caso de haber sido sustituido el personal contratado en el marco de la convocatoria anterior se aportará el resto de documentación relacionada en el apartado anterior, salvo si ya hubiera sido presentada con anterioridad.

LÍNIA 3. DOCTORANDS EMPRESARIALS (INNODOCTO)

1. Objectiu

Promoure la formació de doctorands i doctorandes en les empreses i propiciar l'adquisició per part d'aquells i aquelles de les habilitats necessàries per a desenvolupar projectes d'R+D en entorns empresarials i així incrementar el grau de tecnificació i capacitat innovadora de les plantilles de les empreses.

Així mateix, fomentar l'obtenció de la menció Industrial en el títol de doctor d'acord amb els criteris establits en l'article 15.bis del Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat.

2. Sublínies d'ajuda

Sublínia 3.1. Suport a personal de recerca de les empreses (ja en plantilla o bé de nova contractació) que durà a terme una tesi doctoral vinculada a un projecte d'R+D+I desenvolupat per l'empresa.

Sublínia 3.2. Manteniment del doctorand o doctoranda.

3. Entitats beneficiàries

Empreses amb seu social o establiment de producció situat a la Comunitat Valenciana amb les característiques següents, en el qual cas les persones doctorandes s'han d'adscriure a un centre de treball de la Comunitat Valenciana.

Empreses industrials o de serveis incloses en qualsevol epígraf de la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE 2009), sempre que la tesi doctoral estiga vinculada a un projecte d'R+D+I desenvolupat per l'empresa.

En el cas de la sublínia 3.2 (manteniment) l'empresa ha d'haver sigut beneficiària en la línia d'Innodocto en convocatòries anteriors, sempre que l'execució del projecte finalitze en l'exercici 2020, o com a màxim el 31 de març de 2021 en cas que siga aplicable al projecte la resolució de 16 de juny de 2020, del vicepresident executiu de l'Agència Valenciana de la Innovació (AVI), per la qual s'amplien alguns dels terminis d'execució i justificació de les ajudes concedides en relació amb la Resolució de 15 de febrer de 2019, del vicepresident executiu de l'Agència Valenciana de la Innovació, per la qual es convoquen ajudes en matèria d'enfortiment i desenvolupament del sistema valencià d'innovació per a la millora del model productiu per als exercicis 2019-2020 (DOGV 8838/18.06.2020)

4. Requisits dels projectes

1. Les entitats sol·licitadores poden presentar com a màxim tres projectes a la línia de doctorands empresarials per al suport a una persona per projecte; no necessàriament s'ha de tractar d'un projecte per sublínia, amb les limitacions establides en l'apartat 3, i pot obtindre suport una mateixa persona doctoranda en un màxim de sis anualitats consecutives. Tenint en compte els projectes que ja s'estiguen executant a conseqüència de convocatòries anteriors en el marc d'aquesta línia, en cap cas es pot simultaniejar l'execució d'un nombre de projectes superior a més de tres projectes.

2. S'ha de subscriure el conveni de col·laboració marc entre l'empresa i la universitat a què fa referència l'apartat 2 de l'article 15.bis (Menció Industrial en el títol de doctor) del Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat.

3. El projecte de recerca ha d'estar relacionat directament amb la tesi doctoral que s'ha de realitzar.

4. Les persones doctorandes han d'estar admeses o matriculades en un programa de doctorat en el moment de presentació de la sol·licitud o, en defecte d'això, estar en disposició de matricular-se en les dates previstes per la universitat en què es cursarà el doctorat, sempre dins de les dates d'elegibilitat del projecte. No estaran en possessió del títol de doctor o doctora emès per una universitat espanyola o estrangera.

5. El doctorand o doctoranda ha de tindre un tutor/a de tesi designat per la universitat i un responsable designat per l'empresa, que pot ser, si és el cas, director/a de la tesi d'acord amb la normativa pròpia de doctorat.

6. Les persones contractades no han de tindre, en el moment de presentació de la sol·licitud, participació en el capital de l'empresa que

LÍNIA 3. DOCTORANDOS EMPRESARIALES (INNODOCTO)

1. Objetivo

Promover la formación de doctorandos y doctorandas en las empresas, propiciando la adquisición por parte de aquellos y aquellas de las habilidades necesarias para desarrollar proyectos de I+D en entornos empresariales y así incrementar el grado de tecnificación y capacidad innovadora de las plantillas de las empresas.

Asimismo, fomentar la obtención de la mención Industrial en el título de doctor de acuerdo a los criterios establecidos en el artículo 15bis del Real decreto 99/2011, de 28 de enero, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado.

2. Sublíneas de ayuda

Sublínea 3.1 Apoyo a personal de investigación de las empresas (ya en plantilla o bien de nueva contratación) que va a llevar a cabo una tesis doctoral vinculada a un proyecto de I+D+i desarrollado por la empresa.

Sublínea 3.2 Mantenimiento del doctorando o doctoranda.

3. Entidades beneficiarias

Empresas con sede social o establecimiento de producción ubicado en la Comunitat Valenciana con las siguientes características, debiendo las personas doctorandas adscribirse a un centro de trabajo de la citada Comunitat.

Empresas industriales o de servicios incluidas en cualquier epígrafe de la Clasificación Nacional de Actividades Económicas (CNAE 2009), siempre que la tesis doctoral esté vinculada a un proyecto de I+D+i desarrollado por la empresa.

En el caso de la sublínea 3.2 (mantenimiento) la empresa debe haber sido beneficiaria en la línea Innodocto en convocatorias anteriores, siempre y cuando la ejecución del proyecto finalice en el ejercicio 2020, o como máximo el 31 de marzo de 2021 en caso de que sea de aplicación al proyecto la resolución de 16 de junio de 2020, del vicepresidente ejecutivo de la Agencia Valenciana de la Innovación (AVI), por la que se amplian algunos de los plazos de ejecución y justificación de las ayudas concedidas en relación con la Resolución de 15 de febrero de 2019, del vicepresidente ejecutivo de la Agencia Valenciana de la Innovación, por la que se convocan ayudas en materia de fortalecimiento y desarrollo del sistema valenciano de innovación para la mejora del modelo productivo para los ejercicios 2019-2020 (DOGV Num 8838/18.06.2020).

4. Requisitos de los proyectos

1. Las entidades solicitantes podrán presentar como máximo tres proyectos a la línea de doctorandos empresariales para el apoyo a una persona por proyecto; no necesariamente debe tratarse de un proyecto por sublínea, con las limitaciones establecidas en el apartado 3, y pudiendo obtener apoyo una misma persona doctoranda en un máximo de seis anualidades consecutivas. Teniendo en cuenta los proyectos que ya estén ejecutándose como consecuencia de convocatorias anteriores en el marco de esta línea, en ningún caso podrán simultanearse la ejecución de un número de proyectos superior a más de tres proyectos.

2. Deberá suscribirse el convenio de colaboración marco entre la empresa y la universidad a que hace referencia el apartado 2 del artículo 15 bis (*Mención Industrial en el título de Doctor*) del Real decreto 99/2011, de 28 de enero, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de Doctorado.

3. El proyecto de investigación estará relacionado directamente con la tesis doctoral a realizar.

4. Las personas doctorandas deberán estar admitidas o matriculadas en un programa de doctorado en el momento de presentación de la solicitud –o, en su defecto, estar en disposición de matricularse en las fechas previstas por la Universidad en que se cursará el doctorado, siempre dentro de las fechas de elegibilidad del proyecto. No estarán en posesión del título de doctor o doctora emitido por una universidad española o extranjera.

5. El doctorando o doctoranda tendrá un tutor/a de tesis designado por la Universidad y un responsable designado por la empresa, que podrá ser, en su caso, director/a de la tesis de acuerdo con la normativa propia de doctorado.

6. Las personas contratadas no deberán tener, en el momento de presentación de la solicitud, participación en el capital de la empresa que



sol·licita aquesta ajuda o en una altra que hi estiga relacionada accionarialment o socialment, que supose una capacitat de control directe o indirecte en l'administració de l'empresa. Amb caràcter general, aquesta participació no pot superar el 25 % del capital, criteri que no és aplicable en el cas de les empreses derivades.

7. En cas que la persona doctoranda ja estiga contractada per l'entitat amb anterioritat a la data de sol·licitud de l'ajuda, fins i tot a la data d'inici del termini d'execució del projecte previst en el resoluc seté d'aquesta convocatòria, el contracte ha de complir les condicions recollides en aquest apartat. En cas contrari, s'ha de modificar aquest contracte.

8. El contracte de treball s'ha de realitzar per compte d'altri i respectant la categoria professional i la remuneració del perfil professional contractat. Només s'admeten contractes relatius a treballadors inclosos en el grup 1 de cotització del Règim General de la Seguretat Social, aspecte que s'ha d'acreditar en el moment de la sol·licitud per a contractes ja realitzats. El contracte ha d'incloure la menció d'haver sigut finançat per l'AVI, la qual cosa es pot indicar en una addenda al contracte després de la concessió de l'ajuda.

9. En cas de rescissió del contracte laboral abans de la finalització del període elegible, l'empresa ha de justificar adequadament el motiu d'aquesta rescissió, que pot suposar la minoració o revocació de l'ajuda percebuda. Pot substituir la persona doctoranda, si bé aquest canvi ha de ser autoritzat per l'AVI. Qualsevol incidència o modificació en els contractes finançats amb càrrec a aquest programa s'ha de comunicar a l'AVI en el moment en què es produïska.

El que s'indica en el paràgraf anterior és, així mateix, aplicable als supòsits de canvi en la persona contractada que tinguen lloc amb anterioritat a la signatura del contracte laboral.

En la sublínia 3.2 hi ha d'haver continuïtat en l'empresa de la persona que haja rebut suport en l'exercici anterior de manera ininterrompuda entre el final d'un exercici i l'inici del següent, amb les excepcions descrites en aquest apartat.

10. Els projectes, d'acord amb l'article 33 de les bases reguladores, han de definir una transferència mesurable dels resultats de recerca a l'àmbit industrial i empresarial.

5. Despeses subvencionables

– Despeses de personal: cost salarial de la persona contractada, incloent-hi el salari, les càrregues socials i la quota empresarial a la Seguretat Social, ocupada en centres de la Comunitat Valenciana, amb les limitacions establides en el resoluc seté, apartat 5.

El cost salarial subvencionable màxim mensual no pot superar els 4.500 euros (incloent-hi la part proporcional de les pagues extraordinàries i altres retribucions).

– Despeses de serveis externs de consultoria i assistència tècnica destinades de manera exclusiva al desenvolupament de les accions presentades en el projecte, amb un cost total màxim anual subvencionable de 14.000 euros.

– Despeses de matrícula dels ensenyaments de doctorat, amb un màxim de 1.000 euros anuals, així com les despeses ocasionades per la participació del doctorand o doctoranda en accions formatives directament relacionades amb el projecte d'R+D+I, en concret, matrícules i inscripcions en cursos, congressos i jornades. El cost subvencionable màxim per hora de formació és de 90 euros i el cost total subvencionable màxim anual per ajuda en aquest concepte és de 10.000 euros.

La despesa de matrícula no pot excedir les quanties màximes dels preus públics per la prestació de serveis acadèmics universitaris establides pel decret corresponent del Consell en què s'estableixen les taxes per la prestació de serveis acadèmics universitaris del curs de què es tracte.

Cost de l'informe d'auditoria sobre els comptes justificatius de la despesa del projecte. Cost total subvencionable: 1.400 euros per anualitat, sempre que aquest cost s'haja inclòs en el pressupost presentat amb la sol·licitud d'ajuda.

6. Intensitat de l'ajuda

– L'ajuda consisteix en una subvenció de fins al 50 % dels costos considerats com a subvencionables per a les pimes i del 30 % per a grans empreses.

Sense superar els límits establits en el punt anterior, es pot incrementar la intensitat d'ajuda fins a un 5 %, quan la persona contractada

que solicita esta ayuda o en otra relacionada accionarial o socialmente con la misma, que suponga una capacidad de control directo o indirecto en la administración de la empresa. Con carácter general, esta participación no podrá superar el 25 % del capital, no siendo de aplicación este criterio en el caso de las empresas *spin-off*.

7. En caso de que el doctorando o doctoranda ya estuvieran contratados por la entidad con anterioridad a la fecha de solicitud de la ayuda, incluso a la fecha de inicio del plazo de ejecución del proyecto previsto en el resoluc séptimo de esta convocatoria, el contrato deberá cumplir las condiciones recogidas en este apartado. En caso contrario deberá modificarse dicho contrato.

8. El contrato de trabajo deberá realizarse por cuenta ajena y respetando la categoría profesional y remuneración del perfil profesional contratado. Solo se admitirán contratos relativos a trabajadores incluidos en el grupo 1 de cotización del Régimen General de la Seguridad Social, debiendo acreditarse en el momento de la solicitud para contratos ya realizados. El contrato deberá incluir la mención de haber sido financiado por la AVI, lo cual podrá indicarse en una adenda al contrato tras la concesión de la ayuda.

9. En caso de rescisión del contrato laboral antes de la finalización del periodo elegible, la empresa deberá justificar adecuadamente el motivo de dicha rescisión, que podrá suponer la minoración o revocación de la ayuda percibida. Podrá sustituir la persona doctoranda, si bien dicho cambio deberá ser autorizado por la AVI. Cualquier incidencia o modificación en los contratos financiados con cargo a este programa, deberá comunicarse a la AVI en el momento en que se produzca.

Lo indicado en el párrafo anterior es asimismo aplicable a los supuestos de cambio en la persona contratada que tuvieran lugar con anterioridad a la firma del contrato laboral.

En la sublínea 3.2, deberá existir continuidad en la empresa de la persona apoyada en el ejercicio anterior de manera ininterrompida entre el final de un ejercicio y el inicio del siguiente, con las salvedades descritas en este apartado.

10. Los proyectos, de acuerdo con el artículo 33 de las bases reguladoras deberán definir una transferencia medible de los resultados de investigación al ámbito industrial y empresarial.

5. Gastos subvencionables

– Gastos de personal: coste salarial de la persona contratada, incluyendo el salario, las cargas sociales y la cuota empresarial a la Seguridad Social, empleada en centros de la Comunitat Valenciana, con las limitaciones establecidas en el resoluc séptimo, apartado 5.

El coste salarial subvencionable máximo mensual no podrá superar los 4.500 euros (incluyendo la parte proporcional de las pagas extraordinarias y otras retribuciones).

– Gastos de servicios externos de consultoría y asistencia técnica destinados de manera exclusiva al desarrollo de las acciones presentadas en el proyecto, con un coste total máximo anual subvencionable de 14.000 euros.

– Gastos de matrícula de las enseñanzas de doctorado, con un tope de 1.000 euros anuales, así como los gastos ocasionados por la participación del doctorando o doctoranda en acciones formativas directamente relacionadas con el proyecto de I+D+i, en concreto, matrículas e inscripciones en cursos, congresos y jornadas. El coste subvencionable máximo por hora de formación es de 90 euros y el coste total subvencionable máximo anual por ayuda en este concepto es de 10.000 euros.

El gasto de matrícula no podrá exceder de las cuantías máximas de los precios públicos por la prestación de servicios académicos universitarios establecidas por el correspondiente decreto del Consell en que se establecen las tasas por la prestación de servicios académicos universitarios del curso de que se trate.

– Coste del informe de auditoria sobre las cuentas justificativas del gasto del proyecto. Coste total subvencionable: 1.400 euros por anualidad, siempre que dicho coste se haya incluido en el presupuesto presentado con la solicitud de ayuda.

6. Intensidad de la ayuda

– La ayuda consistirá en una subvención de hasta el 50 % de los costos considerados como subvencionables para las PYMES y del 30 % para grandes empresas.

Sin superar los límites establecidos en el punto anterior, podrá incrementarse la intensidad de ayuda hasta en un 5 %, cuando la persona



siga dona, a fi de pal·liar la bretxa de gènere existent en la recerca científicotècnica.

7. Criteris d'avaluació de sol·licituds

Un projecte només pot rebre suport quan la puntuació obtinguda en l'avaluació siga, com a mínim, de 50 punts.

Sublínia 3.1. Suport a personal de recerca de les empreses (ja en plantilla o bé de nova contractació) que durà a terme una tesi doctoral vinculada a un projecte d'R+D+I desenvolupat per l'empresa.

a) Mèrits curriculars de la persona candidata i adequació del seu perfil professional a les tasques que ha de dur a terme. Puntuació màxima: 30 punts.

a.1) Els seus mèrits curriculars són rellevants i abasten obtenció de beques, estades a l'estranger, publicació d'articles científics, treballs presentats en congressos. Fins a 25 punts.

- Estades de recerca a l'estranger: 5 punts.
- Projectes de recerca: 5 punts.
- Beques i premis: 3 punts.
- Publicacions, articles científics: 3 punts.
- Obtenció de patents: 2 punts.
- Comunicacions en congressos: 2 punts.
- Experiència prèvia en el tema de la tesi: 2 punts.
- Altres màsters: 3 punts.

a.2) Els mèrits curriculars presentats conformen un perfil professional que és adequat per a les activitats que es realitzaran: 5 punts.

b) Grau potencial de desenvolupament de l'explotació de resultats de recerca i solucions identificats pel Comitè Estratègic d'Innovació (CEI) de l'AVI, que es poden consultar en la pàgina web de l'AVI <http://innoavi.es/actuaciones-proyectos/>. Puntuació màxima: 30 punts.

- Hi ha un pla concret i viable per a l'explotació dels resultats del projecte amb presència d'indicadors de seguiment i vinculat amb la tesi doctoral. Fins a 15 punts.

- Alineació amb els reptes i les solucions identificats pel Comitè Estratègic d'Innovació (CEI) de l'AVI. Fins a 15 punts.

c) Impacte de l'actuació en el grau d'activitat d'R+D+I de l'entitat sol·licitadora. Puntuació màxima: 30 punts.

- El projecte de tesi proposat està feblement vinculat amb el projecte d'R+D+I de l'empresa: 10 punts.

- Hi ha previsions raonades sobre l'impacte que el projecte de tesi suposarà sobre l'activitat d'R+D+I de l'empresa, amb presència d'indicadors de seguiment (volum i proporció de les quanties invertides, nous àmbits de recerca i línies d'R+D, altres factors qualitius): fins a 20 punts.

d) Alineació amb l'estratègia d'innovació de la Comunitat Valenciana o amb criteris mediambientals o socials. Puntuació màxima: 10 punts.

- Alineació amb l'Estratègia d'especialització intel·ligent de la Comunitat Valenciana (RIS3CV).

Es valoren els projectes que es troben emmarcats en algun dels àmbits de prioritats de l'estratègia RIS3CV, que es pot consultar en <http://www.ris3cv.gva.es/>. Fins a 4 punts.

- Alineació amb polítiques mediambientals.

Es valoren els projectes amb impacte favorable per a l'economia circular, simbiosi industrial, reducció de residus, eficiència energètica o minimització del consum de recursos. Fins a 3 punts.

- Alineació amb aspectes socials.

Es valoren els projectes els resultats dels quals contribuïsquen a millorar la qualitat de vida o la salut de les persones. Fins a 3 punts.

Sublínia 3.2. Manteniment del doctorand o doctoranda.

a) Objectius aconseguits pel projecte en l'exercici anterior i continuïtat de la mateixa persona que haja rebut suport en l'exercici anterior. Puntuació màxima: 30 punts.

- Els objectius previstos s'han aconseguit i s'han justificat adequadament en la memòria del projecte. Fins a 15 punts.

- Hi ha continuïtat de la persona doctoranda que haja rebut suport en l'exercici anterior: 15 punts.

b) Grau potencial de desenvolupament de l'explotació de resultats de recerca i solucions identificats pel Comitè Estratègic d'Innovació (CEI) de l'AVI, que es poden consultar en la pàgina web de

contratada sea mujer, al objeto de paliar la brecha de género existente en la investigación científico-técnica.

7. Criterios de evaluación de solicitudes

Un proyecto solo podrá ser apoyado cuando la puntuación obtenida en la evaluación sea como mínimo de 50 puntos.

Sublínia 3.1 Apoyo a personal de investigación de las empresas (ya en plantilla o bien de nueva contratación) que va a llevar a cabo una tesis doctoral vinculada a un proyecto de I+D+i desarrollado por la empresa.

a) Méritos curriculares de la persona candidata y adecuación de su perfil profesional a las tareas a realizar. Puntuación máxima: 30 puntos.

a.1) Sus méritos curriculares son relevantes y abarcan obtención de becas, estancias en el extranjero, publicación de artículos científicos, trabajos presentados en congresos. Hasta 25 puntos

- Estancias de Investigación en el extranjero: 5 puntos
- Proyectos de investigación: 5 puntos
- Becas y premios: 3 puntos
- Publicaciones, artículos científicos: 3 puntos
- Obtención de patentes: 2 puntos
- Comunicaciones en congresos: 2 puntos
- Experiencia previa en el tema de la tesis: 2 puntos
- Otros másteres: 3 puntos

a.2) Los méritos curriculares presentados conforman un perfil profesional que es adecuado para las actividades a realizar: 5 puntos

b) Grado potencial de desarrollo de la explotación de resultados de investigación y soluciones identificados por el Comité Estratégico de Innovación (CEI) de la AVI, que se pueden consultar en la página web de la AVI <http://innoavi.es/actuaciones-proyectos/>. Puntuación máxima: 30 puntos.

- Existe un plan concreto y viable para la explotación de los resultados del proyecto con presencia de indicadores de seguimiento y vinculado con la tesis doctoral. Hasta 15 puntos

- Alineación con los retos y soluciones identificados por el Comité Estratégico de Innovación (CEI) de la AVI. Hasta 15 puntos

c) Impacto de la actuación en el grado de actividad de I+D+i de la entidad solicitante. Puntuación máxima: 30 puntos.

- El proyecto de tesis propuesto está fehacientemente vinculado con el proyecto de I+D+i de la empresa: 10 puntos

- Existen previsiones razonadas sobre el impacto que el proyecto de tesis supondrá sobre la actividad de I+D+i de la empresa, con presencia de indicadores de seguimiento (volumen y proporción de las cuantías invertidas, nuevos ámbitos de investigación y líneas de I+D, otros factores cualitativos): hasta 20 puntos

d) Alineación con la estrategia de innovación de la Comunitat Valenciana o con criterios medioambientales o sociales. Puntuación máxima: 10 puntos.

- Alineación con la Estrategia de Especialización Inteligente de la Comunitat Valenciana (RIS3CV).

Se valorarán los proyectos que se encuentren emmarcados en alguno de los ámbitos de prioridades de la estrategia RIS3CV que se puede consultar en <http://www.ris3cv.gva.es/>. Hasta 4 puntos

- Alineación con políticas medioambientales.

Se valorarán los proyectos con impacto favorable para la economía circular, simbiosis industrial, reducción de residuos, eficiencia energética o minimización del consumo de recursos. Hasta 3 puntos.

- Alineación con aspectos sociales.

Se valorarán los proyectos cuyos resultados contribuyan a mejorar la calidad de vida o la salud de las personas. Hasta 3 puntos.

Sublínia 3.2 Mantenimiento del doctorando o doctoranda.

a) Objetivos alcanzados por el proyecto en el ejercicio anterior y continuidad de la misma persona apoyada en el ejercicio anterior. Puntuación máxima: 30 puntos

- Los objetivos previstos han sido alcanzados, justificándose adecuadamente en la memoria del proyecto. Hasta 15 puntos.

- Existe continuidad de la persona doctoranda apoyada en el ejercicio anterior: 15 puntos

b) Grado potencial de desarrollo de la explotación de resultados de investigación y soluciones identificados por el Comité Estratégico de Innovación (CEI) de la AVI, que se pueden consultar en la página web



l'AVI <http://innoavi.es/actuaciones-proyectos/>. Puntuació màxima: 30 punts.

– Hi ha un pla concret i viable per a l'explotació dels resultats del projecte amb presència d'indicadors de seguiment i vinculat amb la tesi doctoral. Fins a 15 punts.

– Alineació amb els reptes i les solucions identificats pel Comitè Estratègic d'Innovació (CEI) de l'AVI. Fins a 15 punts.

c) Impacte de l'actuació en el grau d'activitat d'R+D+I de l'entitat sol·licitadora. Puntuació màxima: 30 punts.

– El projecte de tesi proposat està fefaentment vinculat amb el projecte d'R+D+I de l'empresa: 10 punts.

– Hi ha previsions raonades sobre l'impacte que el projecte de tesi suposarà sobre l'activitat d'R+D+I de l'empresa, amb presència d'indicadors de seguiment (volum i proporció de les quanties invertides, nous àmbits de recerca i línies d'R+D, altres factors qualitius): fins a 20 punts.

d) Alineació amb l'estratègia d'innovació de la Comunitat Valenciana o amb criteris mediambientals o socials. Puntuació màxima: 10 punts.

– Alineació amb l'Estratègia d'especialització intel·ligent de la Comunitat Valenciana (RIS3CV).

Es valoren els projectes que es troben emmarcats en algun dels àmbits de prioritats de l'estratègia RIS3CV, que es pot consultar en <http://www.ris3cv.gva.es/>. Fins a 4 punts.

– Alineació amb polítiques mediambientals.

Es valoren els projectes amb impacte favorable per a l'economia circular, simbiosi industrial, reducció de residus, eficiència energètica o minimització del consum de recursos. Fins a 3 punts.

– Alineació amb aspectes socials.

Es valoren els projectes els resultats dels quals contribuïsquen a millorar la qualitat de vida o la salut de les persones. Fins a 3 punts.

8. Documentació addicional que cal presentar juntament amb la sol·licitud

Sublínia 3.1. Suport a personal de recerca de les empreses que durà a terme una tesi doctoral vinculada a un projecte d'R+D+I desenvolupat per l'empresa.

– Conveni de col·laboració marc amb entre l'empresa i la universitat, d'acord amb l'article 15.bis.2 del Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat.

– Còpia del contracte laboral subscrit, signat per les parts i comunicat als serveis públics d'ocupació.

– *Curriculum vitae* del doctorand o doctoranda, preferentment el model normalitzat (CVN) de la Fundació Espanyola per la Ciència i la Tecnologia (FECYT).

– Còpia del títol o certificat acadèmic.

– Certificat de vida laboral del personal contractat o un altre document emés per la TGSS que acredite el grup de cotització i el període d'efecte.

La documentació esmentada en aquest apartat que en el moment de la sol·licitud no puga ser presentada perquè està vinculada a la formalització de la matrícula en el curs de doctorat, ha de ser presentada a l'AVI immediatament després de ser formalitzada per part del doctorand o doctoranda.

Sublínia 3.2. Manteniment del doctorand o doctoranda.

No és necessària la presentació de la documentació addicional esmentada, excepte en el cas excepcional en què s'haja substituït el doctorand o doctoranda i aquest canvi haja sigut acceptat per l'AVI, en el qual cas s'ha d'aportar la documentació relacionada en l'apartat anterior.

ANNEX III

Impuls a la compra pública innovadora (CPI)

1. Objectiu

Potenciar el desenvolupament de mercats innovadors a través de la contractació pública, incentivar la compra pública innovadora des del costat de la demanda del gestor públic i des del costat de l'oferta, és a dir, de les empreses, estímulant-les a participar i presentar ofertes innovadores en els processos de CPI.

de la AVI <http://innoavi.es/actuaciones-proyectos/>. Puntuación máxima: 30 puntos.

– Existe un plan concreto y viable para la explotación de los resultados del proyecto con presencia de indicadores de seguimiento y vinculado con la tesis doctoral. Hasta 15 puntos

– Alineación con los retos y soluciones identificados por el Comité Estratégico de Innovación (CEI) de la AVI. Hasta 15 puntos

c) Impacto de la actuación en el grado de actividad de I+D+i de la entidad solicitante. Puntuación máxima: 30 puntos.

– El proyecto de tesis propuesto está fehacientemente vinculado con el proyecto de I+D+i de la empresa: 10 puntos

– Existen previsiones razonadas sobre el impacto que el proyecto de tesis supondrá sobre la actividad de I+D+i de la empresa, con presencia de indicadores de seguimiento (volumen y proporción de las cuantías invertidas, nuevos ámbitos de investigación y líneas de I+D, otros factores cualitativos): hasta 20 puntos

d) Alineación con la estrategia de innovación de la Comunitat Valenciana o con criterios medioambientales o sociales. Puntuación máxima: 10 puntos.

– Alineación con la Estrategia de Especialización Inteligente de la Comunitat Valenciana (RIS3CV).

Se valorarán los proyectos que se encuentren enmarcados en alguno de los ámbitos de prioridades de la estrategia RIS3CV que se puede consultar en <http://www.ris3cv.gva.es/>. Hasta 4 puntos.

– Alineación con políticas medioambientales.

Se valorarán los proyectos con impacto favorable para la economía circular, simbiosis industrial, reducción de residuos, eficiencia energética o minimización del consumo de recursos. Hasta 3 puntos.

– Alineación con aspectos sociales.

Se valorarán los proyectos cuyos resultados contribuyan a mejorar la calidad de vida o la salud de las personas. Hasta 3 puntos.

8. Documentación adicional a presentar junto a la solicitud

Sublínea 3.1 Apoyo a personal de investigación de las empresas que va a llevar a cabo una tesis doctoral vinculada a un proyecto de I+D+i desarrollado por la empresa.

– Convenio de colaboración marco con entre la empresa y la universidad, de acuerdo al artículo 15.bis.2 del Real decreto 99/2011, de 28 de enero, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado.

– Copia del contrato laboral suscrito, firmado por las partes y comunicado a los servicios públicos de empleo.

– *Curriculum vitae* del doctorando o doctoranda, preferentemente modelo normalizado (CVN) de la Fundación Española por la Ciencia y la Tecnología (FECYT).

– Copia del título o certificación académica.

– Certificado de vida laboral del personal contratado u otro documento emitido por la TGSS que acredite el grupo de cotización y el periodo de efecto.

La documentación citada en este apartado que en el momento de la solicitud no pudiera ser presentada por estar vinculada a la formalización de la matrícula en el curso de doctorado, deberá presentarse a la AVI inmediatamente después de su formalización por parte del doctorando o doctoranda.

Sublínea 3.2 Mantenimiento del doctorando o doctoranda.

No será necesaria la presentación de la documentación adicional citada, salvo en el caso excepcional en que se hubiera sustituido al doctorando o doctoranda y dicho cambio hubiera sido aceptado por la AVI, en cuyo caso se aportará la documentación relacionada en el apartado anterior.

ANEXO III

Impulso a la compra pública innovadora (CPI)

1. Objetivo

Potenciar el desarrollo de mercados innovadores a través de la contratación pública, incentivar la compra pública innovadora desde el lado de la demanda del gestor público y desde el lado de la oferta, es decir, de las empresas, estímulándolas a participar y presentar ofertas innovadoras en los procesos de CPI.

2. Línies d'ajuda

Línia 1. Foment dels projectes d'R+D+I destinats a la compra pública d'innovació

Es dona suport al cost d'R+D+I requerit en una licitació pública d'innovació, de manera que es facilite la presència d'empreses valencianes en licitacions públiques de productes i serveis innovadors.

Línia 2. Impuls de la demanda de licitacions de productes i serveis innovadors

Dinamització de la CPI a la Comunitat, a través d'iniciatives de suport a la compra pública d'innovació, per a finançar activitats dirigides a la posada en marxa de compra públiques innovadores i els procediments d'aquestes, també es dona suport a les accions de promoció de la CPI que incloguen la difusió de la metodologia a fi de facilitar la participació de les empreses.

3. Entitats beneficiàries

Línia 1. Foment dels projectes d'R+D+I destinats a la compra pública d'innovació

Poden tindre la condició d'entitats beneficiàries les empreses i els organismes de recerca, amb capacitat de proveir de solucions tecnològiques les administracions, que vagen a presentar-se a licitacions de CPI de l'Administració pública, amb seu social o establiment de producció situat a la Comunitat Valenciana.

Línia 2. Impuls de la demanda de licitacions de productes i serveis innovadors

Poden tindre la condició d'entitats beneficiàries les entitats locals de la Comunitat Valenciana amb capacitat de compra regulada per la Llei de contractes del sector públic i proclius a comprar serveis o productes amb un alt contingut innovador, i les entitats sense ànim de lucre –públiques o privades– amb personalitat jurídica pròpia i seu a la Comunitat Valenciana, que en els seus estatuts tinguen entre les finalitats prestar serveis d'assessorament en matèria d'innovació.

4. Requisits dels projectes

Amb caràcter general per a les dues línies:

– L'entitat sol·licitadora del projecte ha de desenvolupar l'activitat aprovada segons el que preveuen la memòria presentada i la resolució de concessió.

– Els resultats dels projectes han de tindre un impacte tangible a la Comunitat Valenciana.

– El contingut dels projectes presentats ha de ser coherent amb l'activitat, els fins i l'estratègia de l'entitat sol·licitadora.

Línia 1. Foment dels projectes d'R+D+I destinats a la compra pública d'innovació

1. Els projectes consisteixen en l'R+D+I requerida en una licitació pública i els costos necessaris per a participar-hi. Les entitats sol·licitadores han d'especificar el tipus i/o les fases a què es presenten: diàleg competitiu, compra pública precomercial, compra pública de tecnologia innovadora i/o associació per a la innovació.

2. El projecte significa un nou desenvolupament per a l'entitat sol·licitadora i, per tant, no realitzat amb anterioritat.

Línia 2. Impuls de la demanda de licitacions de productes i serveis innovadors

1. Els projectes han de consistir en accions encaminades a promoure i facilitar el desenvolupament de la compra pública d'innovació tant des del costat de l'oferta, animant les empreses a participar-hi, com de la demanda, facilitant la incorporació d'aquesta mena de compres en les licitacions públiques de les entitats sol·licitadores.

2. En el cas de les entitats locals el resultat del projecte ha de concretar-se en la posada en marxa d'un procediment de compra pública innovadora o compra pública precomercial o, si és procedent, la creació i la posada en marxa d'un equip de CPI.

5. Despeses subvencionables

1. Són despeses subvencionables els conceptes inclosos en la línia 1. Foment dels projectes d'R+D+I destinats a la compra pública d'innovació i en la línia 2. Impuls de la demanda de licitacions de productes i serveis innovadors, segons hi corresponga, de l'article 41 de les bases reguladores, excepte el que fa referència a costos indirectes que no es consideren subvencionables, així com amb les limitacions establides en el resolc seté, apartat 5.

2. Líneas de ayuda

Línea 1. Fomento de los proyectos de I+D+i destinados a la Compra Pública de Innovación.

Se apoya el coste de I+D+i requerido en una licitación pública de innovación, de manera que se facilite la presencia de empresas valencianas en licitaciones públicas de productos y servicios innovadores.

Línea 2 Impulso de la demanda de licitaciones de productos y servicios innovadores.

Dinamización de la CPI en la Comunitat, a través de iniciativas de apoyo a la compra pública de innovación, financiando actividades dirigidas a la puesta en marcha de compra públicas innovadoras y sus procedimientos, también serán apoyadas las acciones de promoción de la CPI que incluyan la difusión de la metodología con objeto de facilitar la participación de las empresas.

3. Entidades beneficiarias

Línea 1. Fomento de los proyectos de I+D+i destinados a la Compra Pública de Innovación.

Podrán tener la condición de entidades beneficiarias las empresas y organismos de investigación, con capacidad de proveer de soluciones tecnológicas a las administraciones, que vayan a presentarse a licitaciones de CPI de la Administración Pública, con sede social o establecimiento de producción ubicado en la Comunitat Valenciana.

Línea 2. Impulso de la demanda de licitaciones de productos y servicios innovadores.

Podrán tener la condición de entidades beneficiarias las entidades locales de la Comunitat Valenciana con capacidad de compra regulada por la Ley de Contratos del Sector Público y proclives a comprar servicios o productos con alto contenido innovador, y las entidades sin ánimo de lucro –públicas o privadas– con personalidad jurídica propia y sede en la Comunitat Valenciana, que en sus estatutos tengan entre sus fines prestar servicios de asesoramiento en materia de innovación.

4. Requisitos de los proyectos

Con carácter general para ambas líneas:

– La entidad solicitante del proyecto deberá desarrollar la actividad aprobada conforme a lo previsto en la memoria presentada y en la resolución de concesión.

– Los resultados de los proyectos deberán tener impacto tangible en la Comunitat Valenciana.

– El contenido de los proyectos presentados deberá ser coherente con la actividad, fines y estrategia de la entidad solicitante.

Línea 1. Fomento de los proyectos de I+D+i destinados a la Compra Pública de Innovación.

1. Los proyectos consistirán en la I+D+i requerida en una licitación pública y los costes necesarios para participar. Las entidades solicitantes deberán especificar el tipo y/o fases al que se presentan: diálogo competitivo, compra pública precomercial, compra pública de tecnología innovadora y/o asociación para la innovación.

2. El proyecto significará un nuevo desarrollo para la entidad solicitante y, por tanto, no realizado con anterioridad.

Línea 2. Impulso de la demanda de licitaciones de productos y servicios innovadores.

1. Los proyectos deben consistir en acciones encaminadas a promover y facilitar el desarrollo de la compra pública de innovación tanto desde el lado de la oferta, animando a las empresas a participar, como de la demanda, facilitando la incorporación de este tipo de compres en las licitaciones públicas de las entidades solicitantes.

2. En el caso de las entidades locales el resultado del proyecto deberá concretarse en la puesta en marcha de un procedimiento de Compra Pública Innovadora o Compra Pública Pre-Comercial o, en su caso la creación y puesta en marcha de un equipo de CPI.

5. Gastos subvencionables

1. Serán gastos subvencionables los conceptos incluidos en la línea 1. Fomento de los proyectos de I+D+i destinados a la Compra Pública de Innovación y en la Línea 2. Impulso de la demanda de licitaciones de productos y servicios innovadores, según corresponda, del artículo 41 de las bases reguladoras, salvo lo referido a costes indirectos que no se considerarán subvencionables, así como con las limitaciones establecidas en el resolvo séptimo, apartado 5.



2. El cost màxim subvencionable de l'informe d'auditoria sobre els comptes justificatius de la despesa del projecte és de 1.400 euros per anualitat, sempre que aquest cost s'haja inclòs en el pressupost presentat amb la sol·licitud d'ajuda.

3. Respecte a les despeses de transport, únicament es poden elegir les despeses de desplaçament en mitjans públics de transport interurbà del personal propi de l'entitat sol·licitadora vinculat amb les activitats del projecte. Les despeses que s'imputen estan limitades pels imports que estableix el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Govern Valencià, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris i les seues respectives modificacions. Per a les despeses efectuades a l'estranger, de conformitat amb el que disposa l'article 9 de l'esmentat Decret 24/1997, d'11 de febrer, s'apliquen els límits fixats en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei o, en defecte d'això, la normativa que el substituïska o complemente, i es considera classificat com a regla general de grup 2 el personal de l'entitat beneficiària, llevat que s'ajuste expressament per raó del seu lloc o càrrec a un altre dels grups regulats en l'annex I d'aquest reial decret.

6. Intensitat de l'ajuda

Línia 1. Foment dels projectes d'R+D+I destinats a la compra pública d'innovació

Les intensitats màximes d'ajuda, establides com a percentatge sobre els costos subvencionables, són les que estableixen les bases reguladores, i es resumeixen en la taula següent:

| Entitat beneficiària | | Recerca industrial | Desenvolupament experimental | Innovació en processos, organització o producte |
|----------------------|-----------------|--------------------|------------------------------|---|
| Empreses | Gran empresa | 50-65 %* | 25-40 %* | 15 %** |
| | Mitjana empresa | 60-75 %* | 35-50 %* | 50 % |
| | Petita empresa | 70-80 %* | 45-60 %* | 50 % |

* Per a arribar al percentatge màxim de cada interval, que en cap cas pot superar el 80 %, s'ha de complir que el projecte implique una col·laboració efectiva entre empreses, almenys una de les quals siga una pime, i que cap empresa es faça càrrec per si sola de més del 70 % dels costos subvencionables.

** Únicament poden optar a aquesta mena d'ajudes quan col·laboren amb una pime en l'activitat objecte d'ajuda i la pime assumisca un mínim del 30 % del total dels costos subvencionables.

* * * * *

| Entidad beneficiaria | | Investigación industrial | Desarrollo experimental | Innovación en procesos, organización o producto |
|----------------------|-----------------|--------------------------|-------------------------|---|
| Empresas | Gran empresa | 50-65 %* | 25-40 %* | 15 %** |
| | Mediana empresa | 60-75 %* | 35-50 %* | 50 % |
| | Pequeña empresa | 70-80 %* | 45-60 %* | 50 % |

* Para llegar al porcentaje máximo de cada intervalo, que en ningún caso superará el 80 %, se debe cumplir que el proyecto implique una colaboración efectiva entre empresas, al menos una de las cuales sea una PYME, y que ninguna empresa corra por sí sola con más del 70 % de los costes subvencionables

** Únicamente podrán optar a este tipo de ayudas cuando colaboren con una PYME en la actividad objeto de ayuda y la PYME asuma un mínimo del 30 % del total de los costes subvencionables.

b) Independentment de la naturalesa del projecte, les despeses de registre de drets de propietat industrial o intel·lectual en el cas de pimes i les despeses de formació derivades de l'execució del projecte poden subvencionar-se amb una intensitat d'ajuda màxima del 50 % dels costos subvencionables.

Línia 2. Impuls de la demanda de licitacions de productes i serveis innovadors

L'ajuda consisteix en una subvenció de fins al 100 % dels costos considerats com a subvencionables.

En les dues línies d'actuació l'import màxim d'ajuda és de 150.000 euros per anualitat.

2. El coste máximo subvencionable del informe de auditoria sobre las cuentas justificativas del gasto del proyecto será de 1.400 euros por anualidad, siempre que dicho coste se haya incluido en el presupuesto presentado con la solicitud de ayuda.

3. Respecto a los gastos de transporte, únicamente serán elegibles los gastos de desplazamiento en medios públicos de transporte interurbano del personal propio de la entidad solicitante vinculado con las actividades del proyecto. Los gastos que se imputen estarán limitados por los importes establecidos en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Gobierno Valenciano, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios y sus respectivas modificaciones. Para los gastos realizados en el extranjero, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 9 del citado Decreto 24/1997, de 11 de febrero, se aplicarán los límites fijados en el Real decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio o, en su defecto, la normativa que la sustituya o complemente, considerándose clasificado como regla general de Grupo 2 el personal de la entidad beneficiaria, salvo que se ajuste expresamente por razón de su puesto o cargo a otro de los Grupos regulados en el anexo I de este Real Decreto.

6. Intensidad de la ayuda

Línea 1. Fomento de los proyectos de I+D+i destinados a la Compra Pública de Innovación.

Las intensidades máximas de ayuda, establecidas como porcentaje sobre los costes subvencionables, son las que se establecen en las bases reguladoras, y se resumen en la siguiente tabla:

b) Independientemente de la naturaleza del proyecto, los gastos de registro de derechos de propiedad industrial o intelectual en el caso de pymes y los gastos de formación derivados de la ejecución del proyecto, podrán subvencionarse con una intensidad de ayuda máxima del 50 % de los costes subvencionables.

Línea 2. Impulso de la demanda de licitaciones de productos y servicios innovadores.

La ayuda consistirá en una subvención de hasta el 100 % de los costes considerados como subvencionables.

En ambas líneas de actuación el importe máximo de ayuda será 150.000 euros por anualidad.



7. Criteris d'avaluació de sol·licitud

Un projecte només pot rebre suport quan la puntuació obtinguda en l'avaluació siga, com a mínim, de 50 punts.

Es valoren els projectes atesos els criteris següents:

Línia 1. Foment dels projectes d'R+D+I destinats a la compra pública d'innovació

a) Qualitat i abast de l'actuació. Puntuació màxima: 30 punts.

– Claredat i coherència de la proposta, valorant la concreció dels objectius, la metodologia, els recursos i el pla de treball. Fins a 10 punts.

– Alineació amb els reptes i les solucions identificats pel Comitè Estratègic d'Innovació (CEI) de l'AVI que es poden consultar en la pàgina web de l'AVI: <http://innoavi.es/actuaciones-proyectos/>. Fins a 15 punts.

– Caràcter innovador de la proposta; es valoren la novetat i l'originalitat del projecte pel que fa a l'estat de la tècnica actual i l'aportació al progrés tecnològic. Fins a 5 punts.

b) Adequació dels recursos, planificació i gestió del projecte. Puntuació màxima: 30 punts.

– Capacitat tècnica i dedicació del personal de l'entitat sol·licitadora a la gestió i l'execució de la proposta. Fins a 10 punts.

– Capacitat financera i adequació del pressupost a les característiques de l'entitat i de les activitats proposades. Fins a 10 punts.

– Viabilitat de l'execució econòmica de les activitats previstes en el període indicat. Fins a 10 punts.

c) Impacte del projecte. Puntuació màxima: 30 punts.

– Impacte directe sobre l'empresa sol·licitadora en termes d'increment de l'activitat, augment de les exportacions o creixement en general. Fins a 15 punts.

– Efecte d'arrossegament de l'entitat sol·licitadora. Fins a 15 punts.

d) Alineació amb l'Estratègia d'innovació de la Comunitat Valenciana RIS3CV o amb criteris mediambientals o socials. Puntuació màxima: 10 punts.

– Alineació amb l'Estratègia d'especialització intel·ligent de la Comunitat Valenciana (RIS3CV), valorant els projectes que es troben emmarcats en algun dels àmbits de prioritats de l'Estratègia RIS3CV, que es pot consultar en <http://www.ris3cv.gva.es/>. Fins a 3 punts.

– Alineació amb polítiques mediambientals, valorant els projectes amb un impacte favorable per a l'economia circular, la simbiosi industrial, la reducció de residus, l'eficiència energètica o la minimització del consum de recursos. Fins a 3 punts.

– Alineació amb aspectes socials, valorant els projectes els resultats dels quals contribuïsqen a millorar la qualitat de vida o la salut de les persones. Fins a 4 punts.

Línia 2. Impuls de la demanda de licitacions de productes i serveis innovadors

a) Qualitat i abast de l'actuació. Puntuació màxima: 30 punts.

– Estructura i organització de la proposta i grau de descripció de les accions del projecte. Fins a 7 punts.

– Alineació amb els reptes i les solucions identificats pel Comitè Estratègic d'Innovació (CEI) de l'AVI, que es poden consultar en la pàgina web de l'AVI: <http://innoavi.es/actuaciones-proyectos/>. Fins a 15 punts.

– Grau de participació directa i integració d'agents de l'SVI en la proposta. Fins a 5 punts.

– Coherència de les finalitats perseguides mitjançant les activitats que cal realitzar amb les prioritats definides en el Pla estratègic/objectius de l'entitat sol·licitadora. Fins a 3 punts.

b) Adequació dels recursos, planificació i gestió del projecte. Puntuació màxima: 30 punts.

– Capacitat i dedicació del personal de l'entitat sol·licitadora a la gestió i l'execució de la proposta. Fins a 10 punts.

– Planificació i desenvolupament de les activitats proposades. Fins a 10 punts.

– Adequació del pressupost a les característiques de l'entitat i de les activitats proposades. Fins a 10 punts.

c) Impacte del projecte. Puntuació màxima: 30 punts.

– Potencialitat de les activitats en termes de dinamització de la compra pública innovadora. Fins a 10 punts.

7. Criterios de evaluación de solicitudes

Un proyecto solo podrá ser apoyado cuando la puntuación obtenida en la evaluación sea como mínimo de 50 puntos.

Se valorarán los proyectos atendiendo a los siguientes criterios:

Línea 1. Fomento de los proyectos de I+D+i destinados a la Compra Pública de Innovación.

a) Calidad y alcance de la actuación. Puntuación máxima: 30 puntos.

– Claridad y coherencia de la propuesta, valorándose la concreción de los objetivos, la metodología, los recursos y plan de trabajo. Hasta 10 puntos.

– Alineación con los retos y soluciones identificados por el Comité Estratégico de Innovación (CEI) de la AVI que se pueden consultar en la página web de la AVI <http://innoavi.es/actuaciones-proyectos/>. Hasta 15 puntos.

– Carácter innovador de la propuesta, valorando la novedad y originalidad del proyecto respecto al estado de la técnica actual y la aportación al progreso tecnológico. Hasta 5 puntos.

b) Adecuación de los recursos planificación y gestión del proyecto. Puntuación máxima: 30 puntos.

– Capacidad técnica y dedicación del personal de la entidad solicitante a la gestión y ejecución de la propuesta. Hasta 10 puntos.

– Capacidad financiera y adecuación del presupuesto a las características de la entidad y de las actividades propuestas. Hasta 10 puntos.

– Viabilidad de la ejecución económica de las actividades previstas en el periodo indicado. Hasta 10 puntos.

c) Impacto del proyecto. Puntuación máxima: 30 puntos.

– Impacto directo sobre la empresa solicitante en términos de incremento de la actividad, aumento de las exportaciones o crecimiento en general. Hasta 15 puntos.

– Efecto de arrastre de la entidad solicitante. Hasta 15 puntos.

d) Alineación con la estrategia de innovación de la Comunitat Valenciana RIS3CV o con criterios medioambientales o sociales. Puntuación máxima: 10 punts.

– Alineación con la Estrategia de Especialización Inteligente de la Comunitat Valenciana (RIS3CV), valorando los proyectos que se encuentren emmarcados en alguno de los ámbitos de prioridades de la estrategia RIS3CV que se puede consultar en <http://www.ris3cv.gva.es/>. Hasta 3 puntos.

– Alineación con políticas medioambientales, valorando los proyectos con impacto favorable para la economía circular, simbiosis industrial, reducción de residuos, eficiencia energética o minimización del consumo de recursos. Hasta 3 puntos.

– Alineación con aspectos sociales, valorando los proyectos cuyos resultados contribuyan a mejorar la calidad de vida o la salud de las personas. Hasta 4 puntos.

Línea 2. Impulso de la demanda de licitaciones de productos y servicios innovadores.

a) Calidad y alcance de la actuación. Puntuación máxima: 30 puntos.

– Estructura y organización de la propuesta y grado de descripción de las acciones del proyecto. Hasta 7 puntos.

– Alineación con los retos y soluciones identificados por el Comité Estratégico de Innovación (CEI) de la AVI que se pueden consultar en la página web de la AVI <http://innoavi.es/actuaciones-proyectos/>. Hasta 15 puntos.

– Grado de participación directa e integración de agentes del SVI en la propuesta. Hasta 5 puntos.

– Coherencia de las finalidades perseguidas mediante las actividades a realizar con las prioridades definidas en el Plan Estratégico/objectivos de la entidad solicitante. Hasta 3 puntos.

b) Adecuación de los recursos, planificación y gestión del proyecto. Puntuación máxima: 30 puntos.

– Capacidad y dedicación del personal de entidad solicitante a la gestión y ejecución de la propuesta. Hasta 10 puntos.

– Planificación y desarrollo de las actividades propuestas. Hasta 10 puntos.

– Adecuación del presupuesto a las características de la entidad y de las actividades propuestas. Hasta 10 puntos.

c) Impacto del proyecto. Puntuación máxima: 30 puntos.

– Potencialidad de las actividades en términos de dinamización de la Compra Pública Innovadora. Hasta 10 puntos.



– Previsió de creació d'un equip especialitzat en CPI. Fins a 10 punts.

– Interés dels resultats del projecte des del punt de vista de foment de la participació d'empreses valencianes en procediments de CPI. Fins a 10 punts.

d) Alineació amb l'Estratègia d'innovació de la Comunitat Valenciana RIS3CV o amb criteris mediambientals o socials. Puntuació màxima: 10 punts.

– Alineació amb l'Estratègia d'especialització intel·ligent de la Comunitat Valenciana (RIS3CV), valorant els projectes que es troben emmarcats en algun dels àmbits de prioritats de l'Estratègia RIS3CV, que es pot consultar en <http://www.ris3cv.gva.es/>. Fins a 3 punts.

– Alineació amb polítiques mediambientals, valorant els projectes amb un impacte favorable per a l'economia circular, la simbiosi industrial, la reducció de residus, l'eficiència energètica o la minimització del consum de recursos. Fins a 3 punts.

– Alineació amb aspectes socials, valorant els projectes els resultats dels quals contribuïsquen a millorar la qualitat de vida o la salut de les persones. Fins a 4 punts.

8. Documentació addicional que cal presentar junt amb la sol·licitud

1. Línia 1: Foment dels projectes d'R+D+I destinats a la compra pública d'innovació

– Informació referent a la licitació que dona lloc a l'objecte del projecte.

2. Línia 2: Impuls de la demanda de licitacions de productes i serveis innovadors

– En cas que l'entitat sol·licitadora siga una entitat de l'Administració local, ha d'aportar, a més:

· Certificat de l'acord del ple de l'ajuntament o, en defecte d'això, de l'acord de la junta de govern en relació amb la participació en aquesta convocatòria.

· Certificat del secretari/ària o interventor/a d'aquesta corporació del compliment de rendició de comptes de l'ajuntament davant de la Sindicatura de Comptes.

ANNEX IV

Projectes estratègics en cooperació

1. Objectiu

Donar suport al desenvolupament de grans projectes d'R+D+I en cooperació entre diversos agents del Sistema Valencià d'Innovació, com a via per al desenvolupament de solucions conjuntes a problemes d'interés comú.

2. Entitats beneficiàries

Poden tindre la condició d'entitats beneficiàries les incloses en l'article 45 de les bases reguladores.

3. Requisits de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries han de desenvolupar un projecte de manera conjunta, cooperant per al desenvolupament de les activitats i el finançament d'aquestes. Sota un objectiu comú, cadascuna de les entitats ha d'assumir de manera independent una part del projecte, reflectida en la seua corresponent sol·licitud individual i de la qual s'ha de responsabilitzar, tant de manera individual com davant de la resta de participants, de les obligacions derivades del desenvolupament del projecte i de la seua relació amb l'AVI. Per això, en el cas que alguna de les entitats participants no obtinga la condició de beneficiària o, havent-la obtingut, la perda abans de la resolució de la convocatòria, el projecte es denegarà íntegrament, i s'estendrà la conseqüència a la resta de partícips.

Aquesta cooperació ha d'evidenciar-se mitjançant un acord signat entre les parts, i així es constitueix un consorci a l'efecte del projecte, que ha de reunir les condicions següents i mantindre's al llarg de l'execució d'aquest:

– Ha d'estar constituït per un mínim de dues entitats no vinculades entre si.

– Previsió de creació de un equipo especializado en CPI. Hasta 10 puntos.

– Interés de los resultados del proyecto desde el punto de vista de fomento de la participación de empresas valencianas en procedimientos de CPI. Hasta 10 puntos.

d) Alineación con la estrategia de innovación de la Comunitat Valenciana RIS3CV o con criterios medioambientales o sociales. Puntuación máxima: 10 puntos.

– Alineación con la Estrategia de Especialización Inteligente de la Comunitat Valenciana (RIS3CV), valorando los proyectos que se encuentren enmarcados en alguno de los ámbitos de prioridades de la estrategia RIS3CV que se puede consultar en <http://www.ris3cv.gva.es/>. Hasta 3 puntos.

– Alineación con políticas medioambientales, valorando los proyectos con impacto favorable para la economía circular, simbiosis industrial, reducción de residuos, eficiencia energética o minimización del consumo de recursos. Hasta 3 puntos.

– Alineación con aspectos sociales, valorando los proyectos cuyos resultados contribuyan a mejorar la calidad de vida o la salud de las personas. Hasta 4 puntos.

8. Documentación adicional a presentar junto a la solicitud

1. Línea 1: Fomento de los proyectos de I+D+i destinados a la Compra Pública de Innovación.

– Información referente a la licitación que da lugar al objeto del proyecto.

2. Línea 2: Impulso de la demanda de licitaciones de productos y servicios innovadores.

– En caso de que la entidad solicitante sea una entidad de la administración local, deberá aportar, además:

· Certificado del acuerdo del pleno del ayuntamiento o, en su defecto, del acuerdo de la junta de gobierno en relación con la participación en la presente convocatoria.

· Certificado del Secretario/a o Interventor/a de dicha corporación del cumplimiento de rendición de cuentas del ayuntamiento ante la Sindicatura de Comptes.

ANEXO IV

Proyectos estratégicos en cooperación

1. Objetivo

Apoyar el desarrollo de grandes proyectos de I+D+i en cooperación entre varios agentes del Sistema Valenciano de Innovación, como vía para el desarrollo de soluciones conjuntas a problemas de interés común.

2. Entidades beneficiarias

Podrán tener la condición de entidades beneficiarias las incluidas en el artículo 45 de las bases reguladoras.

3. Requisitos de las entidades beneficiarias

Las entidades beneficiarias desarrollarán un proyecto de manera conjunta, cooperando para el desarrollo de las actividades y la financiación de las mismas. Bajo un objetivo común, cada una de las entidades asumirá de manera independiente una parte del proyecto, reflejada en su correspondiente solicitud individual y de la cual se responsabilizará, tanto de manera individual como ante el resto de participantes, de las obligaciones derivadas del desarrollo del proyecto y de su relación con la AVI. Por ello, en el caso de que alguna de las entidades participantes no obtuviera la condición de beneficiario o, habiéndola obtenido, la perdiera antes de la resolución de la convocatoria, el proyecto será denegado en su totalidad, extendiéndose la consecuencia al resto de partícipes.

Esta cooperación deberá evidenciarse mediante un acuerdo firmado entre las partes, constituyendo así un consorcio a efectos del proyecto, que deberá reunir las siguientes condiciones y mantenerse a lo largo de la ejecución del mismo:

– Estará constituido por un mínimo de dos entidades no vinculadas entre si.



– Totes les entitats integrants del consorci han de presentar la sol·licitud d'ajuda a aquesta actuació per al mateix projecte.

– En l'acord signat s'han de detallar com a mínim les activitats que escometen cadascun dels participants, el pressupost d'execució que assumeix cadascun d'ells i la propietat i els drets d'ús dels resultats del projecte.

– L'entitat que assumisca més participació econòmica en el projecte ha d'exercir de líder del consorci creat per al projecte. En cas contrari, ha de justificar-se aquesta circumstància en l'acord de cooperació.

– La participació en el consorci ha de ser equilibrada, de manera que cap participant hi contribueixca amb menys del 15 % ni supere el 70 % del pressupost subvencionable del projecte.

Els organismes de recerca o els centres tecnològics participants, quan realitzen activitats de caràcter no econòmic, han de mantindre la propietat dels resultats del seu treball, dels quals han de donar compte i difusió de manera genèrica i oberta.

Segons el que preveuen les bases reguladores, així com en esta convocatòria, queda palés que aquesta cooperació no s'erigeix en la figura de l'agrupació de persones jurídiques que preveu l'article 11 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en què hi ha una única entitat sol·licitadora i beneficiària, aquesta agrupació formalment constituïda, sinó que han de ser sol·licitants i en són beneficiàries cadascuna de les persones jurídiques de manera individualitzada, segons el compliment dels requisits establits, tant en les bases reguladores com en aquesta convocatòria.

4. Tipologia de projectes

Els projectes sol·licitats han d'enquadrar-se en alguna de les tipologies següents:

- a) Recerca industrial.
- b) Desenvolupament experimental.
- c) Innovació en matèria de processos i organització.

Quan un projecte conste de diferents activitats, cadascuna d'aquestes ha d'enquadrar-se en alguna de les tipologies susceptibles de suport anteriors.

5. Requisits dels projectes

Els requisits dels projectes són els que indica l'article 48 de les bases reguladores.

6. Despeses subvencionables

1. En cas que les entitats beneficiàries siguen empreses, són despeses subvencionables les següents:

– Despeses de personal, incloent-hi salaris i quotes de la Seguretat Social, que treballa en centres de la Comunitat Valenciana, sempre que estiguen dedicades al desenvolupament del projecte. En cas de projectes d'R+D, les despeses de personal poden referir-se a investigadors, tècnics i altre personal auxiliar, amb les limitacions que estableix el resolució setè, apartat 5.

– Despeses de contractes de recerca i desenvolupament o innovació amb centres tecnològics o de recerca.

– Despeses de serveis externs de consultoria i assistència tècnica destinats exclusivament al projecte.

– Despeses d'adquisició de coneixements tècnics i patents adquirits o obtinguts per llicència de fonts externes en condicions de plena competència.

– En cas d'una pime, despeses de registre de drets de propietat industrial o intel·lectual derivades de l'execució del projecte.

– Despeses de material fungible i subministraments similars que es deriven directament del projecte. Se n'exclou material d'oficina i consumibles informàtics.

– Despeses de material inventariable en la mesura i durant el període en què s'utilitzen per al projecte; en cas que l'instrumental i el material inventariable no s'utilitzen en tota la seua vida útil per al projecte, únicament es consideren subvencionables els costos d'amortització corresponents a la duració del projecte. Se n'exclouen els dispositius informàtics d'ús genèric.

– Coste de l'informe d'auditoria sobre els comptes justificatius de la despesa del projecte.

2. Quan l'entitat beneficiària siga un organisme de recerca, i sempre que el projecte consistisca íntegrament en el desenvolupament d'activi-

– Todas las entidades integrantes del consorcio deberán presentar su solicitud de ayuda a esta actuación para el mismo proyecto.

– En el acuerdo firmado se detallarán como mínimo las actividades que acometerá cada uno de los participantes, el presupuesto de ejecución que asume cada uno de ellos y la propiedad y derechos de uso de los resultados del proyecto.

– La entidad que asuma mayor participación económica en el proyecto ejercerá de líder del consorcio creado para el proyecto. En caso contrario, deberá justificarse tal circunstancia en el acuerdo de cooperación.

– La participación en el consorcio debe ser equilibrada, de modo que ningún participante contribuya con menos del 15 % ni supere el 70 % del presupuesto subvencionable del proyecto.

Los organismos de investigación o centros tecnológicos participantes, cuando realicen actividades de carácter no económico, mantendrán la propiedad de los resultados de su trabajo, de los cuales darán cuenta y difusión de manera genérica y abierta.

Con arreglo a lo previsto en las bases reguladoras, así como en esta convocatoria, queda manifiesto que esta cooperación no se erige en la figura de la agrupación de personas jurídicas prevista en el artículo 11 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en la que existe una única entidad solicitante y beneficiaria, esa agrupación formalmente constituida, sino que deben ser solicitantes y serán beneficiarias cada una de las personas jurídicas de forma individualizada, con sujeción al cumplimiento de los requisitos establecidos, tanto en las bases reguladoras como en esta convocatoria.

4 Tipología de proyectos

Los proyectos solicitados deberán encuadrarse en alguna de las siguientes tipologías:

- a) Investigación industrial
- b) Desarrollo experimental
- c) Innovación en materia de procesos y organización.

Quando un proyecto conste de diferentes actividades, cada una de ellas deberá encuadrarse en alguna de las tipologías apoyables anteriores.

5. Requisitos de los proyectos

Los requisitos de los proyectos son los que se indican en el artículo 48 de las bases reguladoras.

6. Gastos subvencionables

1. En caso de que las entidades beneficiarias sean empresas, serán gastos subvencionables los siguientes:

– Gastos de personal, incluyendo salarios y cuotas de la Seguridad Social, empleado en centros de la Comunitat Valenciana, en la medida en que estén dedicados al desarrollo del proyecto. En caso de proyectos de I+D los gastos de personal podrán referirse a investigadores, técnicos y demás personal auxiliar, con las limitaciones establecidas en el resolución séptimo, apartado 5.

– Gastos de contratos de investigación y desarrollo o innovación con centros tecnológicos o de investigación.

– Gastos de servicios externos de consultoría y asistencia técnica destinados de manera exclusiva al proyecto.

– Gastos de adquisición de conocimientos técnicos y patentes adquiridos u obtenidos por licencia de fuentes externas en condiciones de plena competencia.

– En caso de PYME, gastos de registro de derechos de propiedad industrial o intelectual derivados de la ejecución del proyecto.

– Gastos de material fungible y suministros similares que se deriven directamente del proyecto. Se excluye material de oficina y consumibles informáticos.

– Gastos de material inventariable en la medida y durante el período en que se utilicen para el proyecto; en caso de que el instrumental y el material inventariable no se utilicen en toda su vida útil para el proyecto, únicamente se considerarán subvencionables los costes de amortización correspondientes a la duración del proyecto. Se excluyen los dispositivos informáticos de uso genérico.

– Coste del informe de auditoría sobre las cuentas justificativas del gasto del proyecto.

2. Cuando la entidad beneficiaria sea un organismo de investigación, y siempre que el proyecto consista en su totalidad en el desarrollo

tats no econòmiques, poden considerar-se també com a subvencionables els costos indirectes, sense necessitat d'aportar justificants de despesa, en un percentatge de fins al 15 % dels costos directes vàlidament justificats. Els costos indirectes són despeses generals assignades a l'actuació, però que, per la naturalesa que tenen, no poden imputar-se de manera directa. Per a fer-ne el càlcul s'ha de tindre en compte el cost real de les despeses generals comptabilitzades en l'últim exercici tancat —o, si es tracta d'una entitat nova sense historial financer, segons l'auditoria de l'exercici fiscal en curs, de conformitat amb el certificat d'un auditor extern inscrit en el ROAC— i la proporció entre el cost de personal imputat a l'actuació i el cost total del personal de l'entitat.

3. El cost màxim subvencionable de l'informe d'auditoria sobre els comptes justificatius de la despesa del projecte és de 1.400 euros per a cada entitat participant i per anualitat, sempre que aquest cost s'haja inclòs en el pressupost presentat amb la sol·licitud d'ajuda.

4. Donades les característiques de cooperació dels projectes, en els quals cada participant posa al servei d'aquest les seues capacitats i recursos, no s'admet com a elegible a l'efecte de subvenció la facturació de serveis entre els integrants mateixos del consorci.

7. Intensitat de l'ajuda

a) Les intensitats màximes d'ajuda, establides com a percentatge sobre els costos subvencionables, són les que estableixen les bases reguladores, i es resumeixen en la taula següent:

de actividades no económicas, podrán considerarse también como subvencionables los costes indirectos, sin necesidad de aportar justificantes de gasto, en un porcentaje de hasta el 15 % de los costes directos válidamente justificados. Los costes indirectos son gastos generales asignados a la actuación, pero que, por su naturaleza, no pueden imputarse de forma directa. Para su cálculo se tendrá en cuenta el coste real de los gastos generales contabilizados en el último ejercicio cerrado -o si se trata de una entidad nueva sin historial financiero, según la auditoría del ejercicio fiscal en curso, de conformidad con la certificación de un auditor externo inscrito en el ROAC— y la proporción entre el coste de personal imputado a la actuación y el coste total del personal de la entidad.

3. El coste máximo subvencionable del informe de auditoría sobre las cuentas justificativas del gasto del proyecto será de 1.400 euros para cada entidad participante y por anualidad, siempre que dicho coste se haya incluido en el presupuesto presentado con la solicitud de ayuda.

4. Dadas las características de cooperación de los proyectos, en los que cada participante pone al servicio del mismo sus capacidades y recursos, no se admitirá como elegible a efectos de subvención la facturación de servicios entre los propios integrantes del consorcio.

7. Intensidad de la ayuda

a) Las intensidades máximas de ayuda, establecidas como porcentaje sobre los costes subvencionables, son las que se establecen en las bases reguladoras, y se resumen en la siguiente tabla:

| Entitat beneficiària | Recerca industrial | Desenvolupament experimental | Innovació en organització o processos |
|-----------------------------------|--|------------------------------|---------------------------------------|
| Empreses | | | |
| Gran empresa | 50-65 %* | 25-40 %* | 15 %** |
| Mitjana empresa | 60-75 %* | 35-50 %* | 50 % |
| Petita empresa | 70-80 %* | 45-60 %* | 50 % |
| Altres sol·licitants no empreses | | | |
| Projecte d'activitat no econòmica | 100 % | 100 % | 100 % |
| Projecte d'activitat econòmica | Mateixos percentatges que en el cas d'empreses | | |

* Per a arribar al percentatge màxim de cada interval, que en cap cas pot superar el 80 %, s'ha de complir alguna de les condicions següents:

* * * * *

| Entidad beneficiaria | Investigación industrial | Desarrollo experimental | Innovación en organización o procesos |
|------------------------------------|---|-------------------------|---------------------------------------|
| Empresas | | | |
| Gran empresa | 50-65 %* | 25-40 %* | 15 %** |
| Mediana empresa | 60-75 %* | 35-50 %* | 50 % |
| Pequeña empresa | 70-80 %* | 45-60 %* | 50 % |
| Otros solicitantes no empresas | | | |
| Proyecto de actividad no económica | 100 % | 100 % | 100 % |
| Proyecto de actividad económica | Mismos porcentajes que en el caso de empresas | | |

* Para llegar al porcentaje máximo de cada intervalo, que en ningún caso superará el 80 %, se debe cumplir alguna de las siguientes condiciones:

i) que el projecte implique una col·laboració efectiva:
 – entre empreses, almenys una de les quals siga una pime, i que cap empresa es faça càrrec per si sola de més del 70 % dels costos subvencionables.
 – entre una empresa i un o diversos organismes de recerca, assumint aquests com a mínim el 15 % dels costos subvencionables i tenint dret a publicar els resultats de la seua recerca,

i) que el proyecto implique una colaboración efectiva:
 – entre empresas, al menos una de las cuales sea una PYME, y que ninguna empresa corra por sí sola con más del 70 % de los costes subvencionables.
 – entre una empresa y uno o varios organismos de investigación, asumiendo estos como mínimo el 15 % de los costes subvencionables y teniendo derecho a publicar los resultados de su propia investigación,



ii) que els resultats del projecte es difonguen àmpliament per mitjà de conferències, publicacions, bases de lliure accés o programes informàtics gratuïts o de font oberta.

**Únicament poden optar a aquesta mena d'ajudes quan col·laboren amb una pime en l'activitat objecte d'ajuda i la pime assumisca un mínim del 30 % del total dels costos subvencionables.

b) Independentment de la naturalesa del projecte, les despeses de registre de drets de propietat industrial o intel·lectual en el cas de pimes derivades de l'execució del projecte, poden subvencionar-se amb una intensitat d'ajuda màxima del 50 % dels costos subvencionables.

8. Criteris d'avaluació de sol·licituds

Un projecte només es pot aprovar quan la puntuació obtinguda en l'avaluació aconseguisca un valor mínim de 50 punts.

Es valoren els projectes en la seua globalitat, atesos els criteris següents:

a) Qualitat científicotècnica de la proposta. Puntuació màxima del grup: 40 punts

– Claredat i coherència de la proposta, valorant-se la concreció dels objectius, la metodologia, els recursos i el pla de treball. Fins a 5 punts.

– Caràcter innovador de la proposta, valorant la novetat i l'originalitat del projecte respecte a l'estat de la tècnica actual i la incidència en el mercat. Fins a 20 punts.

– Alineació amb els reptes i les solucions identificats pel Comitè Estratègic d'Innovació (CEI) de l'AVI, que es poden consultar en la pàgina web de l'AVI: <http://innoavi.es/actuaciones-proyectos/>. Fins a 15 punts.

b) Capacitat tècnica i financera per a realitzar el projecte amb una valoració única, considerant les característiques de tots els seus participants. Puntuació màxima del grup: 25 punts.

– Experiència dels membres del consorci, valorant la trajectòria dels organismes participants. Fins a 5 punts.

– Adequació dels recursos disponibles en el consorci, o a través dels col·laboradors externs, per al desenvolupament de les tasques previstes. Fins a 10 punts.

– Viabilitat de l'execució econòmica de les activitats previstes en el període indicat. Fins a 10 punts.

c) Complementarietat i equilibri del consorci. Puntuació màxima del grup: 25 punts.

– Coherència en la composició del consorci de col·laboració, d'acord amb els objectius del projecte, valorant la complementarietat entre socis i l'equilibri en la participació econòmica. Fins a 5 punts.

– Col·laboració entre entitats de diferent naturalesa, valorant especialment la participació conjunta d'empreses, centres tecnològics i organismes de recerca. Fins a 10 punts.

– Aplicabilitat del projecte al mercat; es valora la concreció en solucions aprofitables per les empreses. Fins a 10 punts.

d) Impacte del projecte i adequació a la RIS3CV o a criteris mediambientals o socials. Puntuació màxima del grup: 10 punts.

– Impacte econòmic del projecte, valorant la influència sobre l'increment d'activitat, l'exportació o el creixement en general. Fins a 4 punts.

– Alineació amb l'Estratègia d'especialització intel·ligent de la Comunitat Valenciana (RIS3CV), valorant els projectes que incorporen tecnologies incloses en l'àmbit de les prioritats de l'Estratègia RIS3CV, que es pot consultar en <http://www.ris3cv.gva.es/>. Fins a 2 punts.

– Alineació amb polítiques mediambientals, valorant els projectes amb un impacte favorable per a l'economia circular, la simbiosi industrial, la reducció de residus, l'eficiència energètica o la minimització del consum de recursos. Fins a 2 punts.

– Alineació amb aspectes socials, valorant els projectes els resultats dels quals contribuïsquen a millorar la qualitat de vida o la salut de les persones. Fins a 2 punts.

9. Documentació addicional que cal presentar junt amb la sol·licitud

1. Acord regulador del consorci de cooperació indicat en l'article 46 de les bases reguladores.

ii) que los resultados del proyecto se difundan ampliamente por medio de conferencias, publicaciones, bases de libre acceso o programas informáticos gratuitos o de fuente abierta.

**Únicamente podrán optar a este tipo de ayudas cuando colaboren con una PYME en la actividad objeto de ayuda y la PYME asuma un mínimo del 30 % del total de los costes subvencionables.

b) Independientemente de la naturaleza del proyecto, los gastos de registro de derechos de propiedad industrial o intelectual en el caso de pymes derivados de la ejecución del proyecto, podrán subvencionarse con una intensidad de ayuda máxima del 50 % de los costes subvencionables.

8. Criterios de evaluación de solicitudes

Un proyecto solo podrá ser aprobado cuando la puntuación obtenida en la evaluación alcance un valor mínimo de 50 puntos.

Se valorarán los proyectos en su globalidad, atendiendo a los siguientes criterios:

a) Calidad científico-técnica de la propuesta. Puntuación máxima del grupo: 40 puntos

– Claridad y coherencia de la propuesta, valorándose la concreción de los objetivos, la metodología, los recursos y plan de trabajo. Hasta 5 puntos.

– Carácter innovador de la propuesta, valorando la novedad y originalidad del proyecto respecto al estado de la técnica actual y la incidencia en el mercado. Hasta 20 puntos.

– Alineación con los retos y soluciones identificados por el Comité Estratégico de Innovación (CEI) de la AVI que se pueden consultar en la página web de la AVI <http://innoavi.es/actuaciones-proyectos/>. Hasta 15 puntos

b) Capacidad técnica y financiera para realizar el proyecto con una valoración única, considerando las características de todos sus participantes. Puntuación máxima del grupo: 25 puntos

– Experiencia de los miembros del consorcio, valorando la trayectoria de los organismos participantes. Hasta 5 puntos.

– Adequación de los recursos disponibles en el consorcio, o a través de los colaboradores externos, para el desarrollo de las tareas previstas. Hasta 10 puntos.

– Viabilidad de la ejecución económica de las actividades previstas en el periodo indicado. Hasta 10 puntos.

c) Complementariedad y equilibrio del consorcio. Puntuación máxima del grupo: 25 puntos

– Coherencia en la composición del consorcio de colaboración, de acuerdo con los objetivos del proyecto, valorando la complementariedad entre socios y el equilibrio en la participación económica. Hasta 5 puntos.

– Colaboración entre entidades de diferente naturaleza, valorando especialmente la participación conjunta de empresas, centros tecnológicos y organismos de investigación. Hasta 10 puntos.

– Aplicabilidad del proyecto al mercado, valorando la concreción en soluciones aprovechables por las empresas. Hasta 10 puntos.

d) Impacto del proyecto y adecuación al RIS3CV o a criterios medioambientales o sociales. Puntuación máxima del grupo: 10 puntos

– Impacto económico del proyecto, valorando la influencia sobre el incremento de actividad, la exportación o el crecimiento en general. Hasta 4 puntos.

– Alineación con la Estrategia de Especialización Inteligente de la Comunitat Valenciana (RIS3CV), valorando los proyectos que incorporen tecnologías incluidas en el ámbito de las prioridades de la estrategia RIS3CV, que se puede consultar en <http://www.ris3cv.gva.es/>. Hasta 2 puntos.

– Alineación con políticas medioambientales, valorando los proyectos con impacto favorable para la economía circular, simbiosis industrial, reducción de residuos, eficiencia energética o minimización del consumo de recursos. Hasta 2 puntos.

– Alineación con aspectos sociales, valorando los proyectos cuyos resultados contribuyan a mejorar la calidad de vida o la salud de las personas. Hasta 2 puntos.

9. Documentación adicional a presentar junto a la solicitud

1. Acuerdo regulador del consorcio de cooperación indicado en el artículo 46 de las bases reguladoras.



2. Declaració que no hi ha cap vinculació entre almenys dos dels socis del projecte.

3. Si és procedent, i si es disposa d'aquests en el moment de la sol·licitud, contractes de prestació de serveis amb centres tecnològics o organismes de recerca, que permeten una millor valoració dels projectes. A fi de complir l'efecte incentivador de l'ajuda sol·licitada, aquests contractes no poden suposar l'inici dels treballs del projecte o l'activitat amb anterioritat a la data de presentació de la sol·licitud d'ajuda.

ANNEX V

Consolidació de la cadena de valor empresarial

1. Objectiu i línia d'ajudes

Donar suport al desenvolupament de projectes d'R+D+I que suposen aplicació de novetat en els productes o els processos, o bé en els sistemes d'organització dels sol·licitants, de manera que incidisquen o provoquen efecte en altres empreses de la cadena de valor, perquè provoca que incorporen al seu torn innovació en els seus productes, milloren els seus sistemes organitzatius o incrementen la seua activitat econòmica en general. Així mateix, es pretén donar suport als projectes que potencien el desenvolupament i la utilització d'altres tecnologies clau per a impulsar el desenvolupament industrial i econòmic.

2. Entitats beneficiàries

Tenen la condició d'entitats beneficiàries les empreses la seua social o el centre de desenvolupament d'activitat de les quals es trobe radicada a la Comunitat Valenciana.

3. Requisits de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries poden plantejar propostes de manera individual o en cooperació amb altres empreses.

En aquest últim cas, sota un objectiu comú, cadascuna de les entitats ha d'assumir de manera independent una part del projecte, reflectida en la seua corresponent sol·licitud individual i de la qual s'ha de responsabilitzar, tant de manera individual com davant de la resta de participants, de les obligacions derivades del desenvolupament del projecte i de la seua relació amb l'AVI. Per això, en el cas que alguna de les entitats participants no obtinga la condició de beneficiària o, havent-la obtingut, la perda abans de la resolució de la convocatòria, el projecte es denegarà íntegrament, i s'estendrà la conseqüència a la resta de participants.

Aquesta cooperació ha d'evidenciar-se mitjançant un acord signat entre les parts, i així es constitueix un consorci a l'efecte del projecte, que ha de reunir les condicions següents i mantindre's al llarg de l'execució d'aquest:

– Estar constituït per un mínim de dues empreses no vinculades entre si.

– Totes les empreses integrants del consorci han de presentar la sol·licitud d'ajuda a aquesta actuació per al mateix projecte.

– En l'acord signat s'han de detallar com a mínim les activitats que acometa cadascun dels participants, el pressupost d'execució que assumeix cadascun d'ells i la propietat i els drets d'ús dels resultats del projecte.

– L'entitat que assumisca més participació econòmica en el projecte ha d'exercir de líder del consorci creat per al projecte. En cas contrari, ha de justificar-se aquesta circumstància en l'acord de cooperació.

– La participació en el consorci ha de ser equilibrada, de manera que cap participant hi contribueixca amb menys del 15 % ni supere el 70 % del pressupost subvencionable del projecte.

Segons el que preveuen les bases reguladores, així com aquesta convocatòria, queda palés que aquesta cooperació no s'erigeix en la figura de l'agrupació de persones jurídiques que preveu l'article 11 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en què hi ha una única entitat sol·licitadora i beneficiària, aquesta agrupació formalment constituïda, sinó que han de ser sol·licitants i en són beneficiàries cadascuna de les persones jurídiques de manera individualitzada, segons el compliment dels requisits establits, tant en les bases reguladores com en aquesta convocatòria.

2. Declaración de no existencia de vinculación entre al menos dos de los socios del proyecto.

3. Si procede, y si se dispone de ellos en el momento de la solicitud, contratos de prestación de servicios con centros tecnológicos u organismos de investigación, que permitirán una mejor valoración de los proyectos. Con objeto de cumplir el efecto incentivador de la ayuda solicitada, dichos contratos no podrán suponer el inicio de los trabajos del proyecto o actividad con anterioridad a la fecha de presentación de la solicitud de ayuda.

ANEXO V

Consolidación de la cadena de valor empresarial

1. Objetivo y línea de ayudas

Apoyar el desarrollo de proyectos de I+D+I que supongan aplicación de novedad en los productos o procesos, o bien en los sistemas de organización de los solicitantes, de manera que incidan o provoquen efecto en otras empresas de la cadena de valor, bien porque provoca que incorporen a su vez innovación en sus productos, mejoren sus sistemas organizativos, o incrementen su actividad económica en general. Así mismo, se pretende apoyar aquellos proyectos que potencien el desarrollo y utilización de otras tecnologías clave para impulsar el desarrollo industrial y económico.

2. Entidades beneficiarias

Tendrán la condición de entidades beneficiarias las empresas cuya sede social o centro de desarrollo de actividad se encuentre radicado en la Comunitat Valenciana.

3. Requisitos de las entidades beneficiarias

Las entidades beneficiarias podrán plantear propuestas de manera individual o en cooperación con otras empresas.

En este último caso, bajo un objetivo común, cada una de las entidades asumirá de manera independiente una parte del proyecto, reflejada en su correspondiente solicitud individual y de la cual se responsabilizará, tanto de manera individual como ante el resto de participantes, de las obligaciones derivadas del desarrollo del proyecto y de su relación con la AVI. Por ello, en el caso de que alguna de las entidades participantes no obtuviera la condición de beneficiario o, habiéndola obtenido, la perdiera antes de la resolución de la convocatoria, el proyecto será denegado en su totalidad, extendiéndose la consecuencia al resto de participantes.

Esta cooperació n deberá evidenciarse mediante un acuerdo firmado entre las partes, constituyendo así un consorcio a efectos del proyecto, que deberá reunir las siguientes condiciones y mantenerse a lo largo de la ejecución del mismo:

– Estará constituido por un mínimo de dos empresas no vinculadas entre sí.

– Todas las empresas integrantes del consorcio deberán presentar su solicitud de ayuda a esta actuación para el mismo proyecto.

– En el acuerdo firmado se detallarán como mínimo las actividades que acometerá cada uno de los participantes, el presupuesto de ejecución que asume cada uno de ellos y la propiedad y derechos de uso de los resultados del proyecto.

– La entidad que asuma mayor participación económica en el proyecto ejercerá de líder del consorcio creado para el proyecto. En caso contrario, deberá justificarse tal circunstancia en el acuerdo de cooperación.

– La participación en el consorcio debe ser equilibrada, de modo que ningún participante contribuya con menos del 15 % ni supere el 70 % del presupuesto subvencionable del proyecto.

Con arreglo a lo previsto en las bases reguladoras, así como en esta convocatoria, queda manifiesto que esta cooperación no se erige en la figura de la agrupación de personas jurídicas prevista en el artículo 11 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en la que existe una única entidad solicitante y beneficiaria, esa agrupación formalmente constituida, sino que deben ser solicitantes y serán beneficiarias cada una de las personas jurídicas de forma individualizada, con sujeción al cumplimiento de los requisitos establecidos, tanto en las bases reguladoras como en esta convocatoria.

4. Tipologia de projectes

1. Són subvencionables els projectes de recerca industrial, desenvolupament experimental i d'innovació en matèria d'organització o processos que permeten a les entitats beneficiàries obtenir nous productes o serveis, millorar substancialment els existents, o bé modificar els processos d'aquests, tant organitzatius com de producció o subministrament.

2. Quan un projecte conste de diferents activitats, cadascuna d'aquestes ha d'enquadrar-se en alguna de les tipologies susceptibles de suport anteriors.

5. Requisits dels projectes

1. Poden considerar-se dos tipus de projectes:

a) Projectes individuals. Responen a donar una solució a una necessitat manifestada del mercat o d'una empresa en una cadena de valor, de manera que la consecució amb èxit del projecte tinga un alt grau de probabilitat d'implantació real, bé perquè satisfà expectatives o demandes d'empreses tractores, perquè s'anticipa a normes o necessitats futures amb productes o serveis que no estan prou desenvolupats en l'actualitat, o, en general, perquè afeg valor a la cadena de producte i relació entre clients i proveïdors.

b) Projectes en cooperació. Com en el cas dels projectes individuals, és necessari que el projecte responga a una problemàtica prèviament identificada i manifestada de manera suficient, en la resolució de la qual participen diverses empreses que es beneficien de la solució, i que és finançada conjuntament pels participants. La cooperació se sustenta en un acord signat per les parts.

2. Amb caràcter general, tant per a projectes individuals com en cooperació, han de contractar-se els serveis d'un o diversos centres tecnològics o organismes de recerca que conferisquen al projecte la rellevància científicotecnològica suficient. La intervenció conjunta dels centres tecnològics o organismes de recerca ha de representar almenys el 15 % del cost subvencionable del projecte.

3. En el cas dels projectes individuals, el cost elegible del projecte ha de ser com a mínim de cent setanta-cinc mil (175.000) euros.

4. En el cas de projectes en cooperació, el cost elegible del projecte ha de ser com a mínim de cinc-cents mil (500.000) euros.

6. Despeses subvencionables

1. Són despeses subvencionables les següents:

– Despeses de personal, incloent-hi salaris i quotes de la Seguretat Social, emprat en centres de la Comunitat Valenciana, sempre que estiguen dedicades al desenvolupament del projecte. En cas de projectes d'I+D, les despeses de personal poden referir-se a investigadors, tècnics i altre personal auxiliar, amb les limitacions que estableix el resolució setè, apartat 5.

– Despeses de contractes de recerca i desenvolupament o innovació amb centres tecnològics o de recerca.

– Despeses de serveis externs de consultoria i assistència tècnica destinats exclusivament al projecte.

– Despeses d'adquisició de coneixements tècnics i patents adquirits o obtinguts per llicència de fonts externes en condicions de plena competència.

– En cas d'una pime, despeses de registre de drets de propietat industrial o intel·lectual derivades de l'execució del projecte.

– Despeses de material fungible i subministraments similars que es deriven directament del projecte. Se n'exclou material d'oficina i consumibles informàtics.

– Despeses de material inventariable en la mesura i durant el període en què s'utilitzen per al projecte; en cas que l'instrumental i el material inventariable no s'utilitzen en tota la seua vida útil per al projecte, únicament es consideren subvencionables els costos d'amortització corresponents a la duració del projecte. Se n'exclouen els dispositius informàtics d'ús genèric.

– Coste de l'informe d'auditoria sobre els comptes justificatius de la despesa del projecte.

2. El cost màxim subvencionable de l'informe d'auditoria sobre els comptes justificatius de la despesa del projecte és de 1.400 euros per a cada entitat participant i per anualitat, sempre que aquest cost s'haja inclòs en el pressupost presentat amb la sol·licitud d'ajuda.

4. Tipología de proyectos

1. Serán subvencionables los proyectos de investigación industrial, desarrollo experimental y de innovación en materia de organización o procesos que permitan a las entidades beneficiarias obtener nuevos productos o servicios, mejorar sustancialmente los existentes, o bien modificar sus procesos tanto organizativos como de producción o suministro.

2. Cuando un proyecto conste de diferentes actividades, cada una de ellas deberá encuadrarse en alguna de las tipologías apoyables anteriores.

5. Requisitos de los proyectos

1. Podrán considerarse dos tipos de proyectos:

a) Proyectos individuales. Responderán a dar solución a una necesidad manifestada del mercado o de una empresa en una cadena de valor, de manera que la consecución con éxito del proyecto tenga un alto grado de probabilidad de implantación real, bien porque satisface expectativas o demandas de empresas tractoras, porque se anticipa a normas o necesidades futuras con productos o servicios que no están suficientemente desarrollados en la actualidad, o en general, porque añade valor a la cadena de producto y relación entre clientes y proveedores.

b) Proyectos en cooperación. Como en el caso de los proyectos individuales, será necesario que el proyecto responda a una problemática previamente identificada y manifestada suficientemente, en cuya resolución participarán varias empresas que se beneficiarán de la solución, y que será financiada conjuntamente por los participantes. La cooperación se sustentará en un acuerdo firmado por las partes.

2. Con carácter general, tanto para proyectos individuales como en cooperación, deberán contratarse los servicios de uno o varios centros tecnológicos u organismos de investigación que confieran al proyecto la suficiente relevancia científico-tecnológica. La intervención conjunta de los centros tecnológicos u organismos de investigación, representará al menos el 15 % del coste subvencionable del proyecto.

3. En el caso de los proyectos individuales, el coste elegible del proyecto deberá ser como mínimo de ciento setenta y cinco mil (175.000) euros.

4. En el caso de proyectos en cooperación, el coste elegible del proyecto deberá ser como mínimo de quinientos mil (500.000) euros.

6. Gastos subvencionables

1. Serán gastos subvencionables los siguientes:

– Gastos de personal, incluyendo salarios y cuotas de la Seguridad Social, empleado en centros de la Comunitat Valenciana, en la medida en que estén dedicados al desarrollo del proyecto. En caso de proyectos de I+D los gastos de personal podrán referirse a investigadores, técnicos y demás personal auxiliar, con las limitaciones establecidas en el resolución séptimo, apartado 5.

– Gastos de contratos de investigación y desarrollo o innovación con centros tecnológicos o de investigación.

– Gastos de servicios externos de consultoría y asistencia técnica destinados de manera exclusiva al proyecto.

– Gastos de adquisición de conocimientos técnicos y patentes adquiridos u obtenidos por licencia de fuentes externas en condiciones de plena competencia.

– En caso de PYME, gastos de registro de derechos de propiedad industrial o intelectual derivados de la ejecución del proyecto.

– Gastos de material fungible y suministros similares que se deriven directamente del proyecto. Se excluye material de oficina y consumibles informáticos.

– Gastos de material inventariable en la medida y durante el período en que se utilicen para el proyecto; en caso de que el instrumental y el material inventariable no se utilicen en toda su vida útil para el proyecto, únicamente se considerarán subvencionables los costes de amortización correspondientes a la duración del proyecto. Se excluyen los dispositivos informáticos de uso genérico.

– Coste del informe de auditoría sobre las cuentas justificativas del gasto del proyecto.

2. El coste máximo subvencionable del informe de auditoría sobre las cuentas justificativas del gasto del proyecto será de 1.400 euros para cada entidad participante y por anualidad, siempre que dicho coste se haya incluido en el presupuesto presentado con la solicitud de ayuda.



3. En el cas de projectes en cooperació i per les característiques d'aquests, en què cada participant posa al servei del projecte les seues capacitats i recursos, no s'admet com a elegible a l'efecte de subvenció la facturació de serveis entre els integrants mateixos del consorci.

7. Intensitat de l'ajuda

a) Les intensitats màximes d'ajuda, establides com a percentatge sobre els costos subvencionables, són les que estableixen les bases reguladores, i es resumeixen en la taula següent:

| Entitat beneficiària | | Recerca industrial | Desenvolupament experimental | Innovació en organització o processos |
|----------------------|-----------------|--------------------|------------------------------|---------------------------------------|
| Empreses | Gran empresa | 50-65 %* | 25-40 %* | 15 %** |
| | Mitjana empresa | 60-75 %* | 35-50 %* | 50 % |
| | Petita empresa | 70-80 %* | 45-60 %* | 50 % |

*Per arribar al percentatge màxim de cada interval, que en cap cas pot superar el 80 %, s'ha de complir que el projecte implique una col·laboració efectiva entre empreses, almenys una de les quals siga una pime, i que cap empresa còrrega per si sola amb més del 70 % dels costos subvencionables.

** Únicament poden optar a aquesta mena d'ajudes quan col·laboren amb una pime en l'activitat objecte d'ajuda i la pime assumisca un mínim del 30 % del total dels costos subvencionables.

* * * * *

| Entidad beneficiaria | | Investigación industrial | Desarrollo experimental | Innovación en organización o procesos |
|----------------------|-----------------|--------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| Empresas | Gran empresa | 50-65 %* | 25-40 %* | 15 %** |
| | Mediana empresa | 60-75 %* | 35-50 %* | 50 % |
| | Pequeña empresa | 70-80 %* | 45-60 %* | 50 % |

* Para llegar al porcentaje máximo de cada intervalo, que en ningún caso superará el 80 %, se debe cumplir que el proyecto implique una colaboración efectiva entre empresas, al menos una de las cuales sea una PYME, y que ninguna empresa corra por sí sola con más del 70 % de los costes subvencionables.

** Únicamente podrán optar a este tipo de ayudas cuando colaboren con una PYME en la actividad objeto de ayuda y la PYME asuma un mínimo del 30 % del total de los costes subvencionables.

b) Independentment de la naturalesa del projecte, les despeses de registre de drets de propietat industrial o intel·lectual en el cas de pimes derivades de l'execució del projecte, poden subvencionar-se amb una intensitat d'ajuda màxima del 50 % dels costos subvencionables.

8. Criteris d'avaluació de sol·licituds

Un projecte només pot aprovar-se quan la puntuació obtinguda en l'avaluació aconseguisca un valor mínim de 50 punts.

Es valoren els projectes atesos els criteris següents:

a) Qualitat científicotècnica de la proposta. Puntuació màxima del grup: 40 punts..

– Claredat i coherència de la proposta, valorant-se l'impacte en la cadena de valor, així com la concreció dels objectius, la metodologia, els recursos i el pla de treball. Fins a 10 punts.

– Caràcter innovador de la proposta; es valoren la novetat i l'originalitat del projecte pel que fa a l'estat de la tècnica actual i l'aportació al progrés tecnològic. Fins a 15 punts.

– Alineació amb els reptes i les solucions identificats pel Comitè Estratègic d'Innovació (CEI) de l'AVI, que es poden consultar en la pàgina web de l'AVI: <http://innoavi.es/actuaciones-proyectos/>. Fins a 15 punts.

b) Capacitat tècnica i financera per a realitzar el projecte, considerant en els casos de projectes en cooperació les característiques de tots els seus participants. Puntuació màxima del grup: 25 punts

– Experiència de l'entitat sol·licitadora, valorant la trajectòria dels organismes participants. Fins a 5 punts.

3. En el caso de proyectos en cooperació y dadas las características de los mismos, en los que cada participante pone al servicio del proyecto sus capacidades y recursos, no se admitirá como elegible a efectos de subvención la facturación de servicios entre los propios integrantes del consorcio.

7. Intensidad de la ayuda

a) Las intensidades máximas de ayuda, establecidas como porcentaje sobre los costes subvencionables, son las que se establecen en las bases reguladoras, y se resumen en la siguiente tabla:

| Entidad beneficiaria | | Investigación industrial | Desarrollo experimental | Innovación en organización o procesos |
|----------------------|-----------------|--------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| Empresas | Gran empresa | 50-65 %* | 25-40 %* | 15 %** |
| | Mediana empresa | 60-75 %* | 35-50 %* | 50 % |
| | Pequeña empresa | 70-80 %* | 45-60 %* | 50 % |

*Para llegar al porcentaje máximo de cada intervalo, que en ningún caso superará el 80 %, se debe cumplir que el proyecto implique una colaboración efectiva entre empresas, al menos una de las cuales sea una PYME, y que ninguna empresa corra por sí sola con más del 70 % de los costes subvencionables.

** Únicamente podrán optar a esta mena d'ajudes quan col·laboren amb una pime en l'activitat objecte d'ajuda i la pime assumisca un mínim del 30 % del total dels costos subvencionables.

* * * * *

| Entidad beneficiaria | | Investigación industrial | Desarrollo experimental | Innovación en organización o procesos |
|----------------------|-----------------|--------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| Empresas | Gran empresa | 50-65 %* | 25-40 %* | 15 %** |
| | Mediana empresa | 60-75 %* | 35-50 %* | 50 % |
| | Pequeña empresa | 70-80 %* | 45-60 %* | 50 % |

* Para llegar al porcentaje máximo de cada intervalo, que en ningún caso superará el 80 %, se debe cumplir que el proyecto implique una colaboración efectiva entre empresas, al menos una de las cuales sea una PYME, y que ninguna empresa corra por sí sola con más del 70 % de los costes subvencionables.

** Únicamente podrán optar a este tipo de ayudas cuando colaboren con una PYME en la actividad objeto de ayuda y la PYME asuma un mínimo del 30 % del total de los costes subvencionables.

b) Independientemente de la naturaleza del proyecto, los gastos de registro de derechos de propiedad industrial o intelectual en el caso de pymes derivados de la ejecución del proyecto, podrán subvencionarse con una intensidad de ayuda máxima del 50 % de los costes subvencionables.

8. Criterios de evaluación de solicitudes

Un proyecto solo podrá ser aprobado cuando la puntuación obtenida en la evaluación alcance un valor mínimo de 50 puntos.

Se valorarán los proyectos atendiendo a los siguientes criterios:

a) Calidad científico-técnica de la propuesta. Puntuación máxima del grupo: 40 puntos

– Claridad y coherencia de la propuesta, valorándose el impacto en la cadena de valor, así como la concreción de los objetivos, la metodología, los recursos y plan de trabajo. Hasta 10 puntos.

– Carácter innovador de la propuesta, valorando la novedad y originalidad del proyecto respecto al estado de la técnica actual y la aportación al progreso tecnológico. Hasta 15 puntos.

– Alineación con los retos y soluciones identificados por el Comité Estratégico de Innovación (CEI) de la AVI que se pueden consultar en la página web de la AVI <http://innoavi.es/actuaciones-proyectos/>. Hasta 15 puntos.

b) Capacidad técnica y financiera para realizar el proyecto, considerando en los casos de proyectos en cooperación, las características de todos sus participantes. Puntuación máxima del grupo: 25 puntos

– Experiencia de la entidad solicitante, valorando la trayectoria de los organismos participantes. Hasta 5 puntos.



– Adequació dels recursos disponibles tant propis com a través dels col·laboradors externs, per al desenvolupament de les tasques previstes. Fins a 10 punts.

– Viabilitat de l'execució econòmica de les activitats que preveu el període indicat. Fins a 10 punts.

c) Complementarietat i equilibri de la cadena de valor. Puntuació màxima del grup: 25 punts.

– Efecte d'arrossegament del participant o els participants del projecte sobre altres elements de la cadena de valor. Fins a 5 punts.

– Impacte dels resultats del projecte sobre la cadena de valor, valorant la influència en un nombre més o menys elevat d'empreses, així com en diferents àmbits: fabricació, logística, comercialització, etc. Fins a 15 punts.

– Participació d'entitats de diferent naturalesa, valorant especialment la col·laboració en el projecte tant de centres tecnològics com d'organismes de recerca: Fins a 5 punts.

d) Impacte del projecte i adequació a la RIS3CV o a criteris mediambientals o socials. Puntuació màxima del grup: 10 punts.

– Impacte econòmic del projecte, valorant la influència sobre l'increment d'activitat, l'exportació o el creixement en general. Fins a 4 punts.

– Alineació amb l'Estratègia d'especialització intel·ligent de la Comunitat Valenciana (RIS3CV), valorant els projectes que incorporen tecnologies incloses en l'àmbit de les prioritats de l'Estratègia RIS3CV, que es pot consultar en <http://www.ris3cv.gva.es/>. Fins a 2 punts.

– Alineació amb polítiques mediambientals, valorant els projectes amb un impacte favorable per a l'economia circular, la simbiosi industrial, la reducció de residus, l'eficiència energètica o la minimització del consum de recursos. Fins a 2 punts.

– Alineació amb aspectes socials, valorant els projectes els resultats dels quals contribuïsquen a millorar la qualitat de vida o la salut de les persones. Fins a 2 punts.

9. Documentació addicional que cal presentar junt amb la sol·licitud

1. En cas de projectes en cooperació, acord regulador del consorci de cooperació indicat en l'annex V punt 3 d'aquesta convocatòria.

2. En cas de projectes en cooperació, declaració de no haver-hi cap vinculació entre almenys dos dels socis del projecte.

3. En cas de grans empreses, informe justificatiu que demostre l'efecte incentivador de l'ajuda sol·licitada en els termes que estableix la disposició addicional tercera de les bases reguladores.

4. Si és procedent, i si es disposa d'aquests en el moment de la sol·licitud, contractes de prestació de serveis amb centres tecnològics o organismes de recerca, que permeten una millor valoració dels projectes. A fi de complir l'efecte incentivador de l'ajuda sol·licitada, aquests contractes no poden suposar l'inici dels treballs del projecte o l'activitat amb anterioritat a la data de presentació de la sol·licitud d'ajuda.

ANNEX VI

Accions complementàries d'impuls i enfortiment de la innovació

1. Objectiu

Reforçar les estructures de suport a la innovació existents a la Comunitat Valenciana i facilitar la difusió de l'R+D+I entre les empreses. De manera específica, es pretén:

– Incrementar la participació dels agents del Sistema Valencià d'Innovació en projectes i programes d'R+D+I.

– Possibilitar la coordinació i cooperació entre agents del Sistema Valencià d'Innovació.

– Fomentar la internacionalització en matèria d'R+D+I dels agents del Sistema Valencià d'Innovació.

– Facilitar la promoció i difusió de l'R+D+I entre les empreses de la Comunitat Valenciana.

2. Entitats beneficiàries

Té la condició d'entitat beneficiària qualsevol agent del Sistema Valencià d'Innovació amb personalitat jurídica, de naturalesa pública

– Adequación de los recursos disponibles tanto propios como a través de los colaboradores externos, para el desarrollo de las tareas previstas. Hasta 10 puntos.

– Viabilidad de la ejecución económica de las actividades previstas en el periodo indicado. Hasta 10 puntos.

c) Complementariedad y equilibrio de la cadena de valor. Puntuación máxima del grupo: 25 puntos.

– Efecto de arrastre del participante o los participantes del proyecto sobre otros elementos de la cadena de valor. Hasta 5 puntos.

– Impacto de los resultados del proyecto sobre la cadena de valor, valorando la influencia en mayor o menor número de empresas, así como en diferentes ámbitos: fabricación, logística, comercialización, etc. Hasta 15 puntos.

– Participación de entidades de diferente naturaleza, valorando especialmente la colaboración en el proyecto tanto de centros tecnológicos como de organismos de investigación: Hasta 5 puntos

d) Impacto del proyecto y adecuación al RIS3CV o a criterios medioambientales o sociales. Puntuación máxima del grupo: 10 puntos

– Impacto económico del proyecto, valorando la influencia sobre el incremento de actividad, la exportación o el crecimiento en general. Hasta 4 puntos.

– Alineación con la Estrategia de Especialización Inteligente de la Comunitat Valenciana (RIS3CV), valorando los proyectos que incorporen tecnologías incluidas en el ámbito de las prioridades de la estrategia RIS3CV, que se puede consultar en <http://www.ris3cv.gva.es/>. Hasta 2 puntos.

– Alineación con políticas medioambientales, valorando los proyectos con impacto favorable para la economía circular, simbiosis industrial, reducción de residuos, eficiencia energética o minimización del consumo de recursos. Hasta 2 puntos.

– Alineación con aspectos sociales, valorando los proyectos cuyos resultados contribuyan a mejorar la calidad de vida o la salud de las personas. Hasta 2 puntos.

9. Documentación adicional a presentar junto a la solicitud

1. En caso de proyectos en cooperación, acuerdo regulador del consorcio de cooperación indicado en el anexo V punto 3 de la presente convocatoria.

2. En caso de proyectos en cooperación, declaración de no existencia de vinculación entre al menos dos de los socios del proyecto.

3. En caso de grandes empresas, informe justificativo que demuestre el efecto incentivador de la ayuda solicitada en los términos establecidos en la disposición adicional tercera de las bases reguladoras.

4. Si procede, y si se dispone de ellos en el momento de la solicitud, contratos de prestación de servicios con centros tecnológicos u organismos de investigación, que permitirán una mejor valoración de los proyectos. Con objeto de cumplir el efecto incentivador de la ayuda solicitada, dichos contratos no podrán suponer el inicio de los trabajos del proyecto o actividad con anterioridad a la fecha de presentación de la solicitud de ayuda.

ANEXO VI

Acciones complementarias de impulso y fortalecimiento de la innovación

1. Objetivo

Reforzar las estructures de apoyo a la innovación existents en la Comunitat Valenciana y facilitar la difusió de la I+D+i entre las empresas. De manera específica se pretende:

– Incrementar la participación de los agentes del Sistema Valenciano de Innovación en proyectos y programas de I+D+i.

– Posibilitar la coordinación y cooperación entre agentes del Sistema Valenciano de Innovación.

– Fomentar la internacionalización en materia de I+D+i de los agentes del Sistema Valenciano de Innovación.

– Facilitar la promoción y difusión de la I+D+i entre las empresas de la Comunitat Valenciana.

2. Entidades beneficiarias

Tendrá la condición de entidad beneficiaria cualquier agente del Sistema Valenciano de Innovación con personalidad jurídica, de naturaleza



o privada, sense ànim de lucre, la seua social o l'activitat del qual es desenvolupa, íntegrament o en una part significativa, a la Comunitat Valenciana, que facilite la creació, difusió, aplicació o transferència del coneixement científic o tecnològic a les empreses o presten serveis a aquestes en matèria de suport a la innovació.

Sense caràcter exhaustiu, i sempre que es complisquen les condicions del paràgraf anterior, tenen la condició d'entitats beneficiàries les universitats públiques i privades, organismes de recerca, centres tecnològics, plataformes tecnològiques, clústers, entitats locals, agrupacions i associacions empresarials sectorials, cambres d'indústria i comerç, col·legis professionals, parcs científics i entitats de gestió i conservació d'àrees industrials.

Poden tindre la consideració d'entitats beneficiàries les incloses en l'article 61 de les bases reguladores.

3. Tipologia de projectes

Les tipologies dels projectes són les següents:

- Realització d'activitats de promoció i difusió del coneixement científicotecnològic amb una repercussió àmplia.
- Accions de dinamització de la cooperació entre empreses i/o agents del Sistema Valencià d'Innovació.
- Elaboració d'estudis de prospectiva i demanda primerenca, així com de vigilància tecnològica, relacionats amb àrees prioritàries de la RIS3CV o reptes i solucions identificats pel Comitè Estratègic d'Innovació (CEI) de l'AVI i vinculats a l'R+D+I.
- Foment de la participació en activitats d'internacionalització de l'R+D+I amb repercussió en el teixit empresarial de la Comunitat Valenciana.
- Posada en marxa i desenvolupament de nous serveis d'R+D+I facilitats pels agents del Sistema Valencià d'Innovació.
- Activitats que faciliten la creació, la difusió, l'aplicació o la transferència del coneixement científic o tecnològic a les empreses.

4. Requisits dels projectes

- En el projecte ha de participar almenys un organisme de recerca o centre tecnològic, diferent del sol·licitant mateix, que aporte la seua experiència en el desenvolupament de l'R+D+I, encara que no supose una participació econòmica en el pressupost subvencionable.
 - Aquest ha de preveure una àmplia difusió de les accions que cal desenvolupar.
 - El projecte ha de tindre un impacte tangible a la Comunitat Valenciana.
 - El contingut dels projectes presentats ha de ser coherent amb l'activitat, els fins i l'estratègia de l'entitat sol·licitadora.
- El cost elegible del projecte és igual o superior a 50.000 euros amb un màxim de 250.000.

5. Despeses subvencionables

1. Són despeses subvencionables els conceptes inclosos en l'article 63 de les bases reguladores, amb les limitacions que estableix el resolució setè, apartat 5.
2. El cost màxim subvencionable de l'informe d'auditoria sobre els comptes justificatius de la despesa del projecte és de 1.400 euros, sempre que aquest cost s'haja inclòs en el pressupost presentat amb la sol·licitud d'ajuda.
3. Respecte a les despeses de transport, únicament es poden elegir les despeses de desplaçament en mitjans públics de transport interurbà del personal propi de l'entitat sol·licitadora vinculat amb les activitats del projecte. Les despeses que s'imputen estan limitades pels imports que estableix el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Govern Valencià, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris i les seues respectives modificacions. Per a les despeses efectuades a l'estranger, de conformitat amb el que disposa l'article 9 de l'esmentat Decret 24/1997, d'11 de febrer, s'apliquen els límits fixats en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei o, en defecte d'això, la normativa que el substituïska o complemente, i es considera classificat com a regla general de grup 2 el personal de l'entitat beneficiària, llevat que s'ajuste expressament per raó del seu lloc o càrrec a un altre dels grups regulats en l'annex I d'aquest reial decret.

pública o privada sin ánimo de lucro, cuya sede social o actividad se desarrolle, en su totalidad o en una parte significativa, en la Comunitat Valenciana, que facilite la creación, difusión, aplicación o transferencia del conocimiento científico o tecnológico a las empresas o preste servicios a las mismas en materia de apoyo a la innovación.

Sin carácter exhaustivo y siempre que se cumplan las condiciones del párrafo anterior, tendrán la condición de entidades beneficiarias las universidades públicas y privadas, organismos de investigación, centros tecnológicos, plataformas tecnológicas, clústeres, entidades locales, agrupaciones y asociaciones empresariales sectoriales, cámaras de industria y comercio, colegios profesionales, parques científicos y entidades de gestión y conservación de áreas industriales.

Podrán tener la consideración de entidades beneficiarias las incluidas en el artículo 61 de las bases reguladoras.

3. Tipología de proyectos

La tipología de los proyectos serán las siguientes:

- Realización de actividades de promoción y difusión del conocimiento científico-tecnológico con amplia repercusión.
- Acciones de dinamización de la cooperación entre empresas y/o agentes del Sistema Valenciano de Innovación.
- Elaboración de estudios de prospectiva y demanda temprana, así como de vigilancia tecnológica relacionados con áreas prioritarias de la RIS3CV o retos y soluciones identificados por el Comité Estratégico de Innovación (CEI) de la AVI y vinculados a la I+D+i.
- Fomento de la participación en actividades de internacionalización de la I+D+i con repercusión en el tejido empresarial de la Comunitat Valenciana.
- Puesta en marcha y desarrollo de nuevos servicios de I+D+i facilitados por los agentes del Sistema Valenciano de Innovación.
- Actividades que faciliten la creación, difusión, aplicación o transferencia del conocimiento científico o tecnológico a las empresas.

4. Requisitos de los proyectos

- En el proyecto debe participar al menos un organismo de investigación o centro tecnológico, distinto al propio solicitante, que aporten su experiencia en el desarrollo de I+D+i, aunque no suponga una participación económica en el presupuesto subvencionable.
 - El mismo debe contemplar una amplia difusión de las acciones a desarrollar.
 - El proyecto debe tener un impacto tangible en la Comunitat Valenciana.
 - El contenido de los proyectos presentados deberá ser coherente con la actividad, fines y estrategia de la entidad solicitante.
- El coste elegible del proyecto será igual o superior a 50.000 euros con un máximo de 250.000.

5. Gastos subvencionables

1. Serán gastos subvencionables los conceptos incluidos en el artículo 63 de las bases reguladoras, con las limitaciones establecidas en el resolución séptimo, apartado 5.
2. El coste máximo subvencionable del informe de auditoría sobre las cuentas justificativas del gasto del proyecto será de 1.400 euros, siempre que dicho coste se haya incluido en el presupuesto presentado con la solicitud de ayuda.
3. Respecto a los gastos de transporte, únicamente serán elegibles los gastos de desplazamiento en medios públicos de transporte interurbano del personal propio de la entidad solicitante vinculado con las actividades del proyecto. Los gastos que se imputen estarán limitados por los importes establecidos en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Gobierno Valenciano, sobre indemnizaciones por razón del servicio y sus respectivas modificaciones. Para los gastos realizados en el extranjero, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 9 del citado Decreto 24/1997, de 11 de febrero, se aplicarán los límites fijados en el Real decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio o, en su defecto, la normativa que la sustituya o complemente, considerándose clasificado como regla general de Grupo 2 el personal de la entidad beneficiaria, salvo que se ajuste expresamente por razón de su puesto o cargo a otro de los Grupos regulados en el anexo I de este Real Decreto.



6. Intensitat de l'ajuda

L'ajuda consisteix en una subvenció a fons perdut que pot aconseguir fins al 100 % de les despeses subvencionables del projecte.

7. Criteris d'avaluació de sol·licituds

Un projecte només pot rebre suport quan la puntuació obtinguda en l'avaluació siga, com a mínim, de 50 punts.

Es valoren els projectes atesos els criteris següents:

a) Qualitat i abast de l'actuació. Puntuació màxima: 35 punts.

– Objectius, pla de treball, cronograma i descripció de les accions del projecte. Fins a 10 punts.

– Alineació amb els reptes i les solucions identificats pel Comitè Estratègic d'Innovació (CEI) de l'AVI, que es poden consultar en la pàgina web de l'AVI: <http://innoavi.es/actuaciones-proyectos/>. Fins a 15 punts.

– Grau de participació directa i integració d'agents de l'SVI en la proposta. Fins a 7 punts.

– Coherència de les finalitats perseguides mitjançant les activitats que cal realitzar amb les prioritats definides en el Pla estratègic/objectius de l'entitat sol·licitadora. Fins a 3 punts.

b) Impacte del projecte. Puntuació màxima: 35 punts.

– Promoció de l'R+D+I entre les empreses de la Comunitat Valenciana. Fins a 15 punts.

– Estimació del nombre i la tipologia dels agents del Sistema Valencià d'Innovació que resulten beneficiats pel projecte. Fins a 10 punts.

– Interés dels resultats del projecte des del punt de vista de reforçar les estructures de suport a la innovació existents a la Comunitat Valenciana. Fins a 10 punts.

c) Adequació dels recursos, planificació i gestió del projecte. Puntuació màxima: 20 punts.

– Capacitat i dedicació del personal de l'entitat sol·licitadora a la gestió i l'execució de la proposta. Fins a 10 punts.

– Adequació del pressupost a les característiques de l'entitat i de les activitats proposades, tenint en compte la viabilitat econòmica de l'execució en el període indicat. Fins a 10 punts.

d) Alineació amb l'Estratègia d'innovació de la Comunitat Valenciana RIS3CV o amb criteris mediambientals o socials. Puntuació màxima: 10 punts

– Alineació amb l'Estratègia d'especialització intel·ligent de la Comunitat Valenciana (RIS3CV), valorant els projectes que es troben emmarcats en algun dels àmbits de prioritats de l'Estratègia RIS3CV, que es pot consultar en <http://www.ris3cv.gva.es/>. Fins a 3 punts.

– Alineació amb polítiques mediambientals, valorant els projectes amb un impacte favorable per a l'economia circular, la simbiosi industrial, la reducció de residus, l'eficiència energètica o la minimització del consum de recursos. Fins a 3 punts.

– Alineació amb aspectes socials, valorant els projectes els resultats dels quals contribuïsqen a millorar la qualitat de vida o la salut de les persones. Fins a 4 punts.

8. Documentació addicional que cal presentar junt amb la sol·licitud

– La participació dels organismes de recerca i/o centres tecnològics ha d'estar degudament documentada mitjançant un pla de treball conjunt.

– Pla de difusió del projecte en els diferents àmbits.

– En cas que l'entitat sol·licitadora siga una entitat de l'Administració local, ha d'aportar, a més:

· Certificat de l'acord del ple de l'ajuntament o, en defecte d'això, de l'acord de la junta de govern en relació amb la participació en aquesta convocatòria.

· Certificat del secretari/ària o interventor/a d'aquesta corporació del compliment de rendició de comptes de l'ajuntament davant de la Sindicatura de Comptes.

6. Intensidad de la ayuda

La ayuda consistirá en una subvención a fondo perdido que podrá alcanzar hasta el 100 % de los gastos subvencionables del proyecto.

7. Criterios de evaluación de solicitudes

Un proyecto solo podrá ser apoyado cuando la puntuación obtenida en la evaluación sea como mínimo de 50 puntos.

Se valorarán los proyectos atendiendo a los siguientes criterios:

a) Calidad y alcance de la actuación. Puntuación máxima: 35 puntos.

– Objetivos, plan de trabajo, cronograma y descripción de las acciones del proyecto. Hasta 10 puntos.

– Alineación con los retos y soluciones identificados por el Comité Estratégico de Innovación (CEI) de la AVI que se pueden consultar en la página web de la AVI <http://innoavi.es/actuaciones-proyectos/>. Hasta 15 puntos.

– Grado de participación directa e integración de agentes del SVI en la propuesta. Hasta 7 puntos.

– Coherencia de las finalidades perseguidas mediante las actividades a realizar con las prioridades definidas en el Plan Estratégico/objetivos de la entidad solicitante. Hasta 3 puntos.

b) Impacto del proyecto. Puntuación máxima: 35 puntos.

– Promoción de la I+D+i entre las empresas de la Comunitat Valenciana. Hasta 15 punts.

– Estimación del número y tipología de agentes del Sistema Valenciano de Innovación que resultarán beneficiados por el proyecto. Hasta 10 puntos.

– Interés de los resultados del proyecto desde el punto de vista de reforzar las estructuras de apoyo a la innovación existentes en la Comunidad Valenciana. Hasta 10 puntos

c) Adequación de los recursos, planificación y gestión del proyecto. Puntuación máxima: 20 puntos.

– Capacidad y dedicación del personal de la entidad solicitante a la gestión y ejecución de la propuesta. Hasta 10 puntos.

– Adequación del presupuesto a las características de la entidad y de las actividades propuestas, teniendo en cuenta la viabilidad económica de la ejecución en el periodo indicado. Hasta 10 puntos.

d) Alineación con la estrategia de innovación de la Comunitat Valenciana RIS3CV o con criterios medioambientales o sociales. Puntuación máxima: 10 puntos.

– Alineación con la Estrategia de Especialización Inteligente de la Comunitat Valenciana (RIS3CV), valorando los proyectos que se encuentren emmarcados en alguno de los ámbitos de prioridades de la estrategia RIS3 CV que se puede consultar en <http://www.ris3cv.gva.es/>. Hasta 3 puntos.

– Alineación con políticas medioambientales, valorando los proyectos con impacto favorable para la economía circular, simbiosis industrial, reducción de residuos, eficiencia energética o minimización del consumo de recursos. Hasta 3 puntos.

– Alineación con aspectos sociales, valorando los proyectos cuyos resultados contribuyan a mejorar la calidad de vida o la salud de las personas. Hasta 4 puntos.

8. Documentación adicional a presentar junto a la solicitud

– La participación de los organismos de investigación y/o centros tecnológicos deberá estar debidamente documentada mediante un plan de trabajo conjunto.

– Plan de difusión del proyecto en los diferentes ámbitos.

– En caso de que la entidad solicitante sea una entidad de la administración local, deberá aportar, además:

· Certificado del acuerdo del pleno del ayuntamiento o, en su defecto, del acuerdo de la junta de gobierno en relación con la participación en la presente convocatoria.

· Certificado del Secretario/a o Interventor/a de dicha corporación del cumplimiento de rendición de cuentas del ayuntamiento ante la Sindicatura de Comptes.