

Agència Valenciana de la Innovació

RESOLUCIÓ de 18 de maig de 2022, del vicepresident executiu de l'Agència Valenciana de la Innovació, per la qual es dona publicitat a la convocatòria d'una borsa d'ocupació temporal extraordinària com a procés de selecció per a la cobertura d'un lloc d'auditor o auditora interns, del grup professional A. [2022/4446]

L'Agència Valenciana de la Innovació, d'ara en avant AVI, és una entitat de dret públic adscrita a la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, amb personalitat jurídica pròpia. Està integrada en el Sector Públic Instrumental de la Generalitat, de conformitat amb el que es disposa en l'article 155 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions. Va ser creada per la Llei de la Generalitat Valenciana 1/2017, d'1 de febrer (DOGV 08.02.2017), i es regeix pel seu propi Reglament aprovat pel Decret 106/2017, de 28 de juliol, del Consell, (DOGV 04.08.2017), modificat pel Decret 190/2020, de 20 de novembre, del Consell (DOGV 24.11.2020).

El resultat de les proves selectives convocades mitjançant la Resolució de 17 de maig de 2021, del vicepresident executiu de l'Agència Valenciana de la Innovació, per la qual es donava publicitat a la «convocatòria 1/2021, de proves selectives per a la provisió definitiva d'un lloc de treball d'auditor o auditora interns, torn lliure general, corresponents a l'oferta d'ocupació pública de 2019 per al personal laboral de l'Agència Valenciana de la Innovació» (DOGV 24.05.2021), ha sigut que cap de les persones aspirants presentades ha superat la prova selectiva, per la qual cosa la plaça ha quedat vacant. Constituïda la borsa d'ocupació resultant d'aquest procés selectiu per l'única persona que complia els requisits per a això, la plaça convocada continua vacant en renunciar de forma justificada a la seua cobertura mitjançant comunicació formal a l'AVI.

A conseqüència de tot això, i de la necessitat de dotar l'entitat de mitjans que permeten donar una resposta eficaç a aquesta contingència mentre es produeix una nova convocatòria de prova selectiva per a la seua provisió definitiva, la constitució d'una nova borsa d'ocupació temporal extraordinària per al lloc d'auditor/a intern/a és una eina eficaç de necessària utilització en matèria de gestió de recursos humans per a la contractació temporal.

De conformitat amb el que s'estableix en l'apartat II.10.2.2. del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries, a les borses d'ocupació temporal, així, com a als processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, en el sector públic instrumental de la Generalitat (publicat per la Resolució de 27 d'abril de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, DOGV 02.05.2022), en absència de borses ordinàries, que són aquelles resultants dels processos de selecció convocats en el desenvolupament de l'oferta d'ocupació pública ordinària, es podran constituir borses extraordinàries resultants de la convocatòria de processos de selecció mitjançant la realització de proves i de baremació de mèrits.

Per tant, fins que es porte a cap un nou procés de selecció en desenvolupament de la corresponent oferta d'ocupació pública, resulta necessari convocar aquesta borsa d'ocupació temporal extraordinària per a atendre les necessitats temporals d'auditoria interna.

La present convocatòria ha sigut aprovada pel Consell de Direcció de l'AVI, en data 4 de maig de 2022, conformement a l'exigut per l'article 9 j) de la Llei 1/2017, d'1 de febrer, de creació d'aquesta Agència, negociada amb les organitzacions sindicals més representatives.

Per tot això, d'acord amb el que es disposa en la normativa vigent en matèria de cobertura temporal de llocs de treball, en el II Conveni Col·lectiu del Personal Laboral a Servei de l'Administració Autònoma, en el citat VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, així com en tot allò que s'haja incorporat a aquest Acord VI pel III Acord d'aquella Comissió, relatiu a criteris generals d'aplicació a la constitució i funcionament de les borses d'ocupació temporal en el sector públic instrumental de la Generalitat i,

Agencia Valenciana de la Innovación

RESOLUCIÓN de 18 de mayo de 2022, del vicepresidente ejecutivo de la Agencia Valenciana de la Innovación, por la que se da publicidad a la convocatoria de una bolsa de empleo temporal extraordinaria como proceso de selección para la cobertura de un puesto de auditor o auditora internos, del grupo profesional A. [2022/4446]

La Agencia Valenciana de la Innovación, en adelante AVI, es una entidad de derecho público adscrita a la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, con personalidad jurídica propia. Está integrada en el Sector Público Instrumental de la Generalitat, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 155 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones. Fue creada por la Ley de la Generalitat Valenciana 1/2017, de 1 de febrero (DOGV 08.02.2017), y se rige por su propio Reglamento aprobado por Decreto 106/2017, de 28 de julio, del Consejo, (DOGV 04.08.2017), modificado por el Decreto 190/2020, de 20 de noviembre, del Consejo (DOGV 24.11.2020).

El resultado de las pruebas selectivas convocadas mediante la Resolución de 17 de mayo de 2021, del vicepresidente ejecutivo de la Agencia Valenciana de la Innovación, por la que se daba publicidad a la «convocatoria 1/2021, de pruebas selectivas para la provisión definitiva de un puesto de trabajo de auditor o auditora internos, turno libre general, correspondientes a la oferta de empleo público de 2019 para el personal laboral de la Agencia Valenciana de la Innovación» (DOGV 24.05.2021), ha sido que ninguna de las personas aspirantes presentadas ha superado la prueba selectiva, por lo que la plaza ha quedado vacante. Constituida la bolsa de empleo resultante de ese proceso selectivo por la única persona que cumplía los requisitos para ello, la plaza convocada continúa vacante al renunciar de forma justificada a su cobertura mediante comunicación formal a la AVI.

Como consecuencia de todo ello, y de la necesidad de dotar a la entidad de medios que permitan dar una respuesta eficaç a esta contingencia en tanto se produce una nueva convocatoria de prueba selectiva para su provisión definitiva, la constitución de una nueva bolsa de empleo temporal extraordinaria para el puesto de auditor/a interno/a es una eficaz herramienta de necesaria utilización en materia de gestión de recursos humanos para la contratación temporal.

De conformidad con lo establecido en el apartado II.10.2.2. del VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat relativo a criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias, a las bolsas de empleo temporal, así, como a los procesos de estabilización derivados de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, en el sector público instrumental de la Generalitat (publicado por Resolución de 27 de abril de 2022, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, DOGV 02.05.2022), en ausencia de bolsas ordinarias, que son aquellas resultantes de los procesos de selección convocados en el desarrollo de la oferta de empleo público ordinaria, se podrán constituir bolsas extraordinarias resultantes de la convocatoria de procesos de selección mediante la realización de pruebas y de baremació de méritos.

Por tanto, hasta que se lleve a cabo un nuevo proceso de selección en desarrollo de la correspondiente oferta de empleo público, resulta necesario convocar esta bolsa de empleo temporal extraordinaria para atender las necesidades temporales de auditoría interna.

La presente convocatoria ha sido aprobada por el Consejo de Dirección de la AVI, en fecha 4 de mayo de 2022, con arreglo a lo exigido por el artículo 9 j) de la Ley 1/2017, de 1 de febrero, de creación de esta Agencia, negociada con las organizaciones sindicales más representativas.

Por todo ello, de acuerdo con lo dispuesto en la normativa vigente en materia de cobertura temporal de puestos de trabajo, en el II Convenio colectivo del personal laboral a servicio de la Administración autonómica, en el citado VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat, así como en todo aquello que se haya incorporado a dicho Acuerdo VI por el III Acuerdo de esa Comisión, relativo a criterios generales de aplicación a la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo temporal en el sector público

d'acord amb el que s'estableix en l'article 25.4 del Reglament orgànic i funcional de l'AVI, aprovat pel Decret 106/2017, de 28 de juliol, del Consell, que estableix que la selecció de personal laboral temporal es farà mitjançant la constitució de borses d'ocupació temporal mitjançant procediments selectius, i en virtut de la facultat genèrica conferida en l'article 14.1.k de la Llei 1/2017, resolc:

Únic

Publicar en el DOGV i en el portal de transparència de la pàgina web de l'AVI els annexos I i II que contenen les bases i el temari, respectivament, de la convocatòria d'una borsa d'ocupació temporal extraordinària com a procés de selecció per a la cobertura de:

–Lloc número 1 de l'RLT de l'AVI, auditor/a intern/a, grup professional A. Classificat A-28 E050. Naturalesa laboral.

Alacant, 18 de maig de 2022.– El vicepresident executiu de l'Agència Valenciana de la Innovació: Andrés García Reche.

ANNEX I

Bases de la convocatòria de la borsa d'ocupació temporal extraordinària per al lloc d'auditor/a intern/a

Primer. Objecte

La present convocatòria té per objecte constituir una borsa d'ocupació temporal extraordinària com a procés de selecció per a la cobertura d'un lloc d'auditor/a intern/a, amb la finalitat de cobrir la necessitat existent en l'Agència Valenciana de la Innovació (d'ara en avant AVI) en matèria d'auditoria interna, conforme al que es disposa en l'apartat II.10.2.2 del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat relatiu a criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries, a les borses d'ocupació temporal, així, com als processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, en el sector públic instrumental de la Generalitat, mitjançant la contractació laboral temporal, mentre es duga a terme un nou procés de selecció en el desenvolupament de la pròxima oferta d'ocupació pública, prevista en l'apartat II.10.2.1 del citat Acord VI.

Segon. Àmbit d'aplicació

La present convocatòria estableix els criteris que han de servir per a la constitució i funcionament de la borsa d'ocupació temporal per a la selecció i contractació del lloc d'auditor/a intern/a que figura en la relació de llocs de treball (RLT) de l'AVI i que s'identifica en el següent apartat tercer, lloc situat conforme a aquesta RLT en la localitat de València.

Tercer. Identificació del lloc convocat: denominació. Classificació.

- Denominació: auditor/a intern/a.
- Classificació: grup professional A. A28-E050.
- Naturalesa: laboral.
- Forma de provisió del lloc: concurs.
- El procediment de selecció per a confeccionar aquesta borsa d'ocupació per a l'acompliment temporal del lloc convocat és el concurs oposició, això és, és una primera fase de realització de proves selectives (oposició) i posteriorment, una altra, de baremació de mèrits (concurs).

Quart. Requisits d'accés a aquesta convocatòria

1. Per a perfeccionar l'admissió a aquest procediment de selecció, les persones aspirants hauran de complir els requisits següents:

a) Nacionalitat: tindre la nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea o d'algun estat al qual siga aplicable la llibertat de circulació de treballadors. Independentment de la seua nacionalitat, el cònjuge de les i els espanyols i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, i quan així ho preveja el corresponent tractat, el cònjuge dels nacionals d'algun estat en els quals siga aplicable la llibertat de circulació dels treballadors, sempre que no estiguen separats de dret. Així mateix, i amb les mateixes condicions que els còn-

instrumental de la Generalitat y, de acuerdo con lo establecido en el artículo 25.4 del Reglamento orgánico y funcional de la AVI, aprobado por el Decreto 106/2017, de 28 de julio, del Consell, que establece que la selección de personal laboral temporal se hará mediante la constitución de bolsas de empleo temporal mediante procedimientos selectivos, y en virtud de la facultad genérica conferida en el artículo 14.1.k de la Ley 1/2017, resuelvo:

Único

Publicar en el DOGV y en el portal de transparencia de la página web de la AVI los anexos I y II que contienen las bases y el temario, respectivamente, de la convocatoria de una bolsa de empleo temporal extraordinaria como proceso de selección para la cobertura de:

–Puesto número 1 de la RPT de la AVI, auditor/a interno/a, grupo profesional A. Clasificado A-28 E050. Naturaleza laboral.

Alicante, 18 de mayo de 2022.– El vicepresidente ejecutivo de la Agencia Valenciana de la Innovación: Andrés García Reche.

ANEXO I

Bases de la convocatoria de la bolsa de empleo temporal extraordinaria para el puesto de auditor/a interno/a

Primero. Objeto

La presente convocatoria tiene por objeto constituir una bolsa de empleo temporal extraordinaria como proceso de selección para la cobertura de un puesto de auditor/a interno/a, con el fin de cubrir la necesidad existente en la Agencia Valenciana de la Innovación (en adelante AVI) en materia de Auditoría Interna, conforme a lo dispuesto en el apartado II.10.2.2. del VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat relativo a criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias, a las bolsas de empleo temporal, así, como a los procesos de estabilización derivados de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, en el sector público instrumental de la Generalitat, mediante la contratación laboral temporal, en tanto se lleve a cabo un nuevo proceso de selección en el desarrollo de la próxima oferta de empleo público, prevista en el apartado II.10.2.1 del citado Acuerdo VI.

Segundo. Ámbito de aplicación

La presente convocatoria establece los criterios que han de servir para la constitución y funcionamiento de la bolsa de empleo temporal para la selección y contratación del puesto de auditor/a interno/a que figura en la relación de puestos de trabajo (RPT) de la AVI y que se identifica en el siguiente apartado tercero, puesto ubicado conforme a dicha RPT en la localidad de Valencia.

Tercero. Identificación del puesto convocado: denominación. Clasificación

- Denominación: auditor/a interno.
- Clasificación: grupo profesional A. A28-E050.
- Naturaleza: laboral.
- Forma de provisión del puesto: concurso.
- El procedimiento de selección para confeccionar esta bolsa de empleo para el desempeño temporal del puesto convocado es el concurso-oposición, esto es, es una primera fase de realización de pruebas selectivas (oposición) y posteriormente, otra, de baremació de mèrits (concurso).

Cuarto. Requisitos de acceso a esta convocatoria

1. Para perfeccionar la admisión a este procedimiento de selección, las personas aspirantes deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Nacionalidad: tener la nacionalidad española o de un estado miembro de la Unión Europea o de algún estado al que sea de aplicación la libertad de circulación de trabajadores. Independentemente de su nacionalidad, el cónyuge de las y los españoles y de las personas nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, y cuando así lo prevea el correspondiente tratado, el cónyuge de los nacionales de algún estado en los que sea de aplicación la libertad de circulación de los trabajadores, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo,

juges, podran participar els descendents i els del seu cònjuge, menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquen a les seues expenses.

b) Edat: tindre almenys 16 anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Requisits de formació: estar en possessió del títol universitari oficial de llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent, o bé títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans vigents, habilita per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades en el lloc.

d) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

e) Habilitació: no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

2. Forma d'acreditació dels requisits:

A l'inici del procediment, la possessió de cadascun dels requisits exigibles serà objecte de declaració responsable per les persones aspirants, que s'emplenarà en un apartat de la sol·licitud d'inscripció que es posarà a la disposició dels aspirants en la pàgina web <https://innoavi.es/treballa-amb-nosaltres/>.

Completat el procediment selectiu, a la persona aspirant que siga nomenada des de la borsa constituïda per a la seua incorporació se li sol·licitarà que acredite estar en possessió efectiva dels requisits que comunicà a l'inici del procediment, sense perjudici que aquesta acreditació pugua ser sol·licitada en qualsevol moment del procés.

Els requisits hauran d'haver sigut obtinguts amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu i el període de permanència en la borsa.

Si en qualsevol moment posterior a l'aprovació de la llista d'aspirants que han superat la fase de proves selectives, fins i tot una vegada haja finalitzat el procés selectiu, s'advertix inexactitud o falsedat en les sol·licituds o en la documentació aportada per la persona interessada, si és el cas, aquesta es considerarà defecte irreparable, es resoldrà amb la seua exclusió en el procediment, sense perjudici de les mesures legals que corresponga adoptar.

Cinqué. Òrgan tècnic de selecció i comissió de seguiment

L'execució del procediment selectiu i l'avaluació de les proves i mèrits de les i els aspirants correspon a l'òrgan tècnic de selecció (OTS), compost per quatre membres designats per resolució de la sotssecretaria de la conselleria d'adscripció de l'AVI, que actuaran sotmesos a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Només un d'ells podrà ser personal en servei de l'AVI. Aquest membre exercirà les funcions de secretària o secretari, amb veu, però sense vot. Tot això a fi d'evitar conflictes d'interessos amb les i els aspirants. La resta del personal serà designat d'entre aquell personal de la Generalitat i el seu sector públic instrumental o d'altres administracions públiques que ocupen places els requisits de formació de les quals i funcions assignades siguen equivalents o similars a aquells establits per a les places objecte de la convocatòria.

Només en el cas que la sotssecretaria de la conselleria d'adscripció de l'AVI acredite la impossibilitat material de portar a efecte aquesta composició, i una vegada negociada amb la representació legal de les treballadores i els treballadors, podrà nomenar-se excepcionalment personal de l'entitat convocant com a membre d'aquest òrgan. En absència de regulació expressa, serà aplicable el règim de funcionament dels òrgans col·legiats regulats en la referida Llei 40/2015.

En tot cas, els membres de l'OTS no podran haver fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

D'altra banda, es constituirà una comissió de seguiment específica per a aquesta borsa d'ocupació temporal, que estarà formada de manera

y con las mismas condiciones que los cónyuges, podrán participar los descendientes y los de su cónyuge, menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

b) Edad: tener al menos 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Requisitos de formación: Estar en posesión del título universitario oficial de licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente, o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas en el puesto.

d) Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

e) Habilitación: no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público.

2. Forma de acreditación de los requisitos:

Al inicio del procedimiento, la posesión de cada uno de los requisitos exigibles será objeto de declaración responsable por las personas aspirantes, que se cumplimentará en un apartado de la solicitud de inscripción que se pondrá a disposición de los aspirantes en la página web <https://innoavi.es/treballa-amb-nosaltres/>.

Completado el procedimiento selectivo, a la persona aspirante que sea llamada desde la bolsa constituida para su incorporación se le solicitará que acredite estar en posesión efectiva de los requisitos que comunicó al inicio del procedimiento, sin perjuicio de que esta acreditación pueda ser solicitada en cualquier momento del proceso.

Los requisitos deberán haber sido obtenidos con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo y el periodo de permanencia en la bolsa.

Si en cualquier momento posterior a la aprobación de la lista de aspirantes que han superado la fase de pruebas selectivas, incluso una vez haya finalizado el proceso selectivo, se advierte inexactitud o falsedad en las solicitudes o en la documentación aportada por la persona interesada, en su caso, esta se considerará defecto irreparable y se resolverá con su exclusión en el procedimiento, sin perjuicio de las medidas legales que corresponda adoptar.

Quinto. Órgano técnico de selección y comisión de seguimiento

La ejecución del procedimiento selectivo y la evaluación de las pruebas y méritos de las y los aspirantes corresponde al órgano técnico de selección (OTS), compuesto por cuatro miembros designados por resolución de la subsecretaría de la conselleria de adscripció de la AVI, que actuarán sometidos a las causas generales de abstención y recusación contenidas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Sólo uno de ellos podrá ser personal al servicio de la AVI. Este miembro ejercerá las funciones de secretaria o secretario, con voz, pero sin voto. Todo ello al objeto de evitar conflictos de intereses con las y los aspirantes. El resto del personal será designado de entre aquel personal de la Generalitat y su sector público instrumental o de otras administraciones públicas que ocupen plazas cuyos requisitos de formación y funciones asignadas sean equivalentes o similares a aquellos establecidos para las plazas objeto de la convocatoria.

Solo en el supuesto de que por la subsecretaría de la conselleria de adscripció de la AVI se acredite la imposibilidad material de llevar a efecto esta composición, y una vez negociada con la representación legal de las trabajadoras y los trabajadores, podrá nombrarse excepcionalmente a personal de la entidad convocante como miembro de este órgano. En ausencia de regulación expresa, será de aplicación el régimen de funcionamiento de los órganos colegiados regulados en la referida Ley 40/2015.

En todo caso, los miembros del OTS no podrán haber realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de la correspondiente convocatoria.

Por otra parte, se constituirá una comisión de seguimiento específica para esta bolsa de empleo temporal, que estará formada de forma



paritària per representants de l'AVI i dels representants de les organitzacions sindicals més representatives, que seran nomenats pel vicepresident executiu de l'AVI.

El vicepresident executiu de l'AVI nomenarà directament les persones integrants de la comissió que han d'actuar en representació de l'AVI i, a proposta dels representants legals de les treballadores i treballadors de l'AVI a les persones que han d'actuar en el seu nom, en tots dos casos tant titulars com suplents, designant d'entre els primers els qui han d'exercir les funcions de presidència i secretaria.

La comissió tindrà caràcter d'òrgan de seguiment de la constitució i funcionament de la borsa, així com de fòrum tècnic de participació sindical, sense perjudici de les competències atribuïdes legalment als fòrums de negociació col·lectiva.

A la comissió de seguiment li correspondrà:

– Comprovar els mèrits del personal aspirant en el procés de constitució de la borsa.

– Sol·licitar, en cas que així es justifique com a necessari, el certificat de capacitats a l'efecte de demanda d'ocupació.

– Conèixer l'estat de la borsa quan així ho sol·licite qualsevol dels seus membres.

– Informar sobre qualsevol qüestió relacionada amb la seua comesa, a proposta de l'AVI o de les organitzacions sindicals representades en la Comissió, així com de l'OTS.

– Les restants que se citen en la present convocatòria.

Per a complir amb la seua comesa, la Comissió podrà recaptar i obtenir la informació pertinent de l'AVI.

A l'efecte de la vàlida constitució de la Comissió, així com de l'adopció d'acords en aquells assumptes que requerisquen la majoria de vot, i qualsevol que siga el nombre de membres que actuen en representació de l'AVI, aquesta disposarà d'un nombre de vots igual al de les organitzacions sindicals, i la persona titular de la presidència exercirà el vot diriment en cas d'empat. Correspon a la presidència de la Comissió la facultat de convocar reunions i fixar l'ordre del dia, per decisió pròpia o a proposta de qualsevol dels seus membres en el termini de set dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud.

Per a la resta de qüestions de funcionament s'aplicaran, d'igual manera que per a l'OTS, les regles previstes per al funcionament dels òrgans col·legiats en la citada Llei 40/2015.

Sisé. Sol·licituds i termini de presentació

1. El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Les sol·licituds es presentaran per via electrònica, a aquest efecte és necessari estar registrat per a l'ús del sistema d'identificació i signatura electrònica Cl@ve, o posseir un certificat digital de signatura electrònica o DNIE.

Haurà d'emplenar-se el formulari en format PDF que es posarà a la disposició dels aspirants en la web <https://innoavi.es/treballa-amb-nosaltres/>, que serà signat electrònicament per la/l'aspirant, i es registrarà electrònicament a través del tràmit Z – Sol·licitud general d'iniciació i tramitació telemàtica de procediments de l'Agència Valenciana d'Innovació (AVI), l'enllaç de la qual és:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19454&version=xarxa

dirigit als Serveis Centrals, i especificant la matèria «Borsa d'ocupació temporal extraordinària».

El domicili, correu electrònic i telèfon/s de contacte que s'hagen recollit en la sol·licitud es consideraran els únics vàlids, a l'efecte de notificacions i per a la crida en la contractació, sent responsabilitat exclusiva del sol·licitant tant els errors en la consignació com la no-comunicació de qualsevol canvi de domicili i/o telèfon de contacte. Aquestes comunicacions es realitzaran obligatòriament mitjançant correu electrònic d'actualització d'aquestes dades dirigit a proceso.selectivo@avi.gva.es.

En un dels apartats del formulari de sol·licitud, la persona aspirant procedirà igualment a emplenar la declaració responsable a través de la qual donarà fe d'estar en possessió de cadascun dels requisits exigibles per a l'accés.

A través de la mateixa declaració cada aspirant es compromet, des de l'inici del procediment, a proporcionar informació veraç en totes

paritària por representantes de la AVI y de los representantes de las organizaciones sindicales más representativas, que serán nombrados por el vicepresidente ejecutivo de la AVI.

El vicepresidente ejecutivo de la AVI nombrará directamente a las personas integrantes de la comisión que han de actuar en representación de la AVI y, a propuesta de los representantes legales de las trabajadoras y trabajadores de la AVI a las personas que han de actuar en su nombre, en ambos casos tanto titulares como suplentes, designando de, entre los primeros, a quienes han de ejercer las funciones de presidencia y secretaria.

La Comisión tendrá carácter de órgano de seguimiento de la constitución y funcionamiento de la bolsa, así como de foro técnico de participación sindical, sin perjuicio de las competencias atribuidas legalmente a los foros de negociación colectiva.

A la comisión de seguimiento le corresponderá:

– Comprobar los méritos del personal aspirante en el proceso de constitución de la bolsa.

– Solicitar, en caso de que así se justifique como necesario, el certificado de capacidades a efectos de demanda de empleo.

– Conocer el estado de la bolsa cuando así lo solicite cualquiera de sus miembros.

– Informar sobre cualquier cuestión relacionada con su cometido, a propuesta de la AVI o de las organizaciones sindicales representadas en la Comisión, así como del OTS.

– Las restantes que se citen en la presente convocatoria.

Para cumplir con su cometido, la Comisión podrá recabar y obtener la información pertinente de la AVI.

A efectos de la válida constitución de la Comisión, así como de la adopción de acuerdos en aquellos asuntos que requieran la mayoría de voto, y cualquiera que sea el número de miembros que actúen en representación de la AVI, esta dispondrá de un número de votos igual al de las organizaciones sindicales, y la persona titular de la presidencia ejercerá el voto dirimente en caso de empate. Corresponde a la presidencia de la Comisión la facultad de convocar reuniones y fijar el orden del día, por propia decisión o a propuesta de cualquiera de sus miembros en el plazo de siete días hábiles desde la recepción de la solicitud.

Para el resto de cuestiones de funcionamiento se aplicarán, de igual modo que para el OTS, las reglas previstas para el funcionamiento de los órganos colegiados en la citada Ley 40/2015.

Sexto. Solicitudes y plazo de presentación

1. El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Las solicitudes se presentarán por vía electrònica, a tal efecto es necesario estar registrado para el uso del sistema de identificación y firma electrònica Cl@ve, o poseer un certificado digital de firma electrònica o DNIE.

Deberá cumplimentarse el formulario en formato PDF que se pondrá a disposición de los aspirantes en la web <https://innoavi.es/treballa-amb-nosaltres/>, que será firmado electrònicamente por la/el aspirante, y se registrarà electrònicamente a través del trámite Z – Solicitud general de iniciación y tramitación TELEMÁTICA de procedimientos de la Agencia Valenciana de Innovación (AVI), cuyo enlace es:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19454&version=red

dirigido a los Servicios Centrales, y especificando la materia «Bolsa de empleo temporal extraordinaria».

El domicilio, correo electrónico y teléfono/s de contacto que se hayan recogido en la solicitud se considerarán los únicos válidos, a efectos de notificaciones y para el llamamiento en la contratación, siendo responsabilidad exclusiva del solicitante tanto los errores en la consignación como la no comunicación de cualquier cambio de domicilio y/o teléfono de contacto. Estas comunicaciones se realizarán obligatoriamente mediante correo electrónico de actualización de dichos datos dirigido a proceso.selectivo@avi.gva.es.

En uno de los apartados del formulario de solicitud, la persona aspirante procederá igualmente a cumplimentar la declaración responsable a través de la cual dará fe de estar en posesión de cada uno de los requisitos exigibles para el acceso.

A través de la misma declaración cada aspirante se compromete, desde el inicio del procedimiento, a proporcionar información veraz en

les seues fases. Qualsevol desviació en la veracitat de la informació proporcionada per l'aspirant implicarà la seua separació permanent del procediment, sense excloure l'adopció de les mesures legals que foren aplicables.

Una vegada registrada electrònicament la sol·licitud degudament signada, la plataforma de tramitació telemàtica de la Generalitat generarà un justificant de registre d'entrada amb un número de registre, que ha de conservar-se.

3. Aspirants amb diversitat funcional i mesures d'adaptació.

Les persones amb diversitat funcional que sol·liciten mesures d'adaptació per a la realització de les proves hauran d'assenyalar en la sol·licitud d'inscripció el tipus de diversitat funcional: (F) Física, (P) Psíquica, o (S) Sensorial. Així mateix, podran sol·licitar les mesures d'adaptació que necessiten d'acord amb la classificació següent:

a) Eliminació de barreres arquitectòniques o taula adaptada a la cadira de rodes.

b) Ampliació del temps de duració de la prova.

c) Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.

d) Necessitat d'interpret, a causa de sordesa.

e) Sistema braille d'escriptura, o ajuda d'una persona per invident.

f) Unes altres, especificant quines.

La comissió de seguiment podrà, segons el seu criteri i en qualsevol moment del procediment, sol·licitar als qui així ho hagen comunicat l'acreditació de la condició de diversitat funcional mitjançant un dictamen tècnic facultatiu emès per l'òrgan competent.

En tot cas i de manera independent, els qui resulten seleccionats hauran de presentar, al final del procés o en qualsevol altre moment del seu desenvolupament si així se'ls requereix, certificat d'estar en possessió de la capacitat funcional necessària, tant física com psíquica o sensorial, per a exercir les tasques corresponents al lloc objecte de la corresponent convocatòria.

4. Protecció de dades personals.

La participació en la present convocatòria comportarà el tractament de dades de caràcter personal, per part de l'AVI, de conformitat amb el que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.

Les persones interessades poden exercir els drets següents:

a) Dret de sol·licitar l'accés a les seues dades personals, la rectificació o supressió d'aquests, limitació del seu tractament, oposició i portabilitat de les dades contactant amb aquesta Agència a través del correu electrònic: info.avi@gva.es o per mitjà de correu ordinari, així com personant-se en algun dels centres de treball de l'entitat: (Rambla Méndez Núñez, 41 – 03002 Alacant) o (plaça de l'Ajuntament, 6 – 46002 València).

b) Reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, a través de la seua electrònica accessible de la pàgina web <https://www.aepd.es/>

Les persones sol·licitants podran contactar amb qui ostente la titularitat de la Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana, a través de correu electrònic: dpd@gva.es o en la següent adreça postal: passeig de l'Albereda, número 16, 46010 València.

Totes les dades personals que l'AVI haja de recaptar per a poder portar a terme aquest procés s'integraran en fitxers que seran tractats per a aquests fins i en l'àmbit de les competències legalment atribuïdes a l'AVI, i seran conservats, adoptant les adequades mesures de seguretat per a la seua protecció, mentre siguen necessaris per a completar els procediments en el curs dels quals van ser sol·licitats.

5. Resolució de consultes.

Qualsevol qüestió o pregunta relacionada amb la convocatòria podrà ser objecte de consulta en proceso.selectivo@avi.gva.es.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de tot el que es disposa en aquesta convocatòria.

Seté. Admissió de les persones aspirants

Finalitzat el termini d'inscripció l'OTS publicarà en la pàgina web de l'AVI <https://innoavi.es/treballa-amb-nosaltres/> la relació provisio-

todas sus fases. Cualquier desviación en la veracidad de la información proporcionada por el aspirante implicará su separación permanente del procedimiento, sin excluir la adopción de las medidas legales que fueran de aplicación.

Una vez registrada electrònicament la sol·licitud debidament firmada, la plataforma de tramitació telemàtica de la Generalitat generarà un justificante de registro de entrada con un número de registro, que debe conservarse.

3. Aspirantes con diversidad funcional y medidas de adaptación.

Las personas con diversidad funcional que soliciten medidas de adaptación para la realización de las pruebas deberán señalar en la solicitud de inscripción el tipo de diversidad funcional: (F) Física, (P) Psíquica, o (S) Sensorial. Asimismo, podrán solicitar las medidas de adaptación que necesitan de acuerdo con la siguiente clasificación:

a) Eliminación de barreras arquitectónicas o mesa adaptada a la silla de ruedas.

b) Ampliación del tiempo de duración de la prueba.

c) Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.

d) Necesidad de intérprete, debido a sordera.

e) Sistema braille de escritura, o ayuda de una persona por invidente.

f) Otras, especificando cuales.

La Comisión de Seguimiento podrá, según su criterio y en cualquier momento del procedimiento, solicitar a quienes así lo hayan comunicado la acreditación de la condición de diversidad funcional mediante Dictamen Técnico Facultativo emitido por el órgano competente.

En todo caso y de manera independiente, quienes resulten seleccionados deberán presentar, al final del proceso o en cualquier otro momento de su desarrollo si así se les requiere, certificado de estar en posesión de la capacidad funcional necesaria, tanto física como psíquica o sensorial, para desempeñar las tareas correspondientes al puesto objeto de la correspondiente convocatoria.

4. Protección de datos personales.

La participació en la presente convocatòria conlleva el tractament de dades de caràcter personal, per part de la AVI, de conformitat amb el que es disposa en la Ley orgànica 3/2018, de 5 de diciembre, de protecció de dades personales y garantía de los derechos digitales, y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.

Las personas interesadas pueden ejercer los siguientes derechos:

a) Derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, la rectificación o supresión de los mismos, limitación de su tratamiento, oposición y portabilidad de los datos contactando con esta Agencia a través del correo electrónico: info.avi@gva.es o por medio de correo ordinario, así como personándose en alguno de los centros de trabajo de la entidad: (Rambla Méndez Núñez, 41 – 03002 Alicante) o (Plaza del Ayuntamiento, 6 – 46002 Valencia).

b) Reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. Si las personas interesadas entienden que se han visto perjudicadas por el tratamiento o en el ejercicio de sus derechos, pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de la sede electrónica accesible de la página web <https://www.aepd.es/>

Las personas solicitantes podrán contactar con quien ostente la titularidad de la Delegación de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana, a través de correo electrónico: dpd@gva.es o en la siguiente dirección postal: Paseo de la Alameda, número 16, 46010 València.

Todos los datos personales que la AVI haya de recabar para poder llevar a término este proceso se integrarán en ficheros que serán tratados para dichos fines y en el ámbito de las competencias legalmente atribuidas a la AVI, y serán conservados, adoptando las adecuadas medidas de seguridad para su protección, mientras sean necesarios para completar los procedimientos en el curso de los cuales fueron solicitados.

5. Resolución de consultas.

Cualquier cuestión o pregunta relacionada con la convocatòria podrà ser objecte de consulta en proceso.selectivo@avi.gva.es.

La presentació de la sol·licitud implica la acceptació de todo lo dispuesto en esta convocatòria.

Séptimo. Admisión de las personas aspirantes

Finalizado el plazo de inscripción se publicará por el OTS en la página web de la AVI <https://innoavi.es/treballa-amb-nosaltres/> la rela-



nal de les persones aspirants admeses i excloses, indicant en aquest últim cas, la causa d'exclusió i concedirà un termini de deu dies hàbils, comptats a partir del següent de la seua publicació perquè les persones interessades puguen al·legar el que estimen oportú i aportar la corresponent documentació justificativa.

Una vegada l'OTS examine les al·legacions i proves aportades, publicarà en la pàgina web citada en el paràgraf anterior la relació definitiva de les persones aspirants admeses, i la relació de persones excloses, si n'hi haguera, indicant en aquest últim cas, la causa d'exclusió.

Huité. Procediment de selecció

El procediment de selecció serà el de concurs oposició. La fase d'oposició constarà de dues proves, de caràcter obligatori i eliminatori, i la fase de concurs d'una baremació de mèrits, de caràcter obligatori.

1. Fase d'oposició. Proves selectives

La puntuació a obtindre en la fase de les proves constituirà el 60 % de la puntuació final. Aquesta fase tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la realització de dues proves obligatòries, que es realitzaran el mateix dia, sent la primera d'aquestes eliminatòria respecte de la segona, referides als continguts de l'annex II.

– Primer exercici. Teòric sobre el temari íntegre de l'annex II amb el format de prova objectiva d'elecció d'ítems múltiples o tipus test, en el qual es formularan 40 preguntes tipus test. Puntuació màxima: 40 punts. Duració màxima: 45 minuts. Per a poder superar-lo serà necessari obtindre, almenys, 20 punts.

– Segon exercici. Teorico-pràctic sobre el temari íntegre de l'annex II amb el format de prova objectiva d'elecció d'ítems múltiples o tipus test, en el qual es formularan 10 preguntes tipus test sobre aquest temari. Puntuació màxima: 20 punts. Duració màxima: 1.30 minuts. Per a poder superar-ho serà necessari obtindre, almenys, 10 punts.

El segon exercici li serà corregit únicament a les persones aspirants que superen el primer exercici.

La fase de proves selectives tindrà una valoració màxima de 60 punts. Per a poder superar aquesta fase els aspirants hauran de superar el primer exercici amb una puntuació mínima de 20 punts i el segon amb una puntuació mínima de 10 punts.

El nivell de coneixements mínims exigits per a aconseguir els 30 punts en l'exercici serà contestar el 50 % de respostes correctes netes en cadascuna de les dues proves selectives.

Les contestacions errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta i les contestacions en blanc ni puntuen ni penalitzen.

La fórmula de correcció serà: respostes correctes netes = nre. d'encerts – (nre. d'errors/3).

Establides les respostes correctes netes es convertiran en puntuacions finals mitjançant una distribució proporcional.

En cas de no superar la fase de proves selectives no es pertocarà la baremació dels mèrits.

Quedaran perdudes en el seu dret les persones admeses quan no se personen en els llocs de celebració de les proves una vegada iniciades aquestes o per la inassistència a aquestes, encara que siga degut a causes justificades.

La data, hora i lloc de celebració de les proves selectives OTS publicarà amb, almenys, deu dies hàbils d'antelació mitjançant anunci en la pàgina web de la <https://innoavi.es/treballa-amb-nosaltres/>.

Les persones aspirants acreditaran la seua identitat mitjançant la presentació del seu Document Nacional d'Identitat original per a poder realitzar aquestes proves.

Les persones admeses hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres de la Comissió de Seguiment, de l'OTS, o del personal ajudant durant la celebració de les proves, amb vista a l'adequat desenvolupament d'aquestes.

Qualsevol alteració en el normal desenvolupament de les proves, per part d'una persona aspirant, quedarà reflectida en l'acta corresponent, i podrà continuar l'exercici amb caràcter condicional, fins que resolga l'OTS sobre l'incident.

L'OTS, adoptarà les mesures necessàries que garantisquen l'anonimat en la valoració de les proves selectives i seran anul·lades aquelles que contingueren alguna marca que poguera identificar la seua autoria.

ción provisional de las personas aspirantes admitidas y excluidas, indicando en este último caso, la causa de exclusión, concediendo un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de su publicación para que las personas interesadas puedan alegar lo que estimen oportuno aportando la correspondiente documentación justificativa.

Una vez el OTS examine las alegaciones y pruebas aportadas, publicará en la página web citada en el párrafo anterior la relación definitiva de las personas aspirantes admitidas, y la relación de personas excluidas, si las hubiera, indicando en este último caso, la causa de exclusión.

Octavo. Procedimiento de selección

El procedimiento de selección será el de concurso-oposición. La fase de oposición constará de dos pruebas, de carácter obligatorio y eliminatorio, y la fase de concurso de una baremación de méritos, de carácter obligatorio.

1. Fase de oposició. Proves selectives

La puntuación a obtener en la fase de las pruebas constituirá el 60 % de la puntuación final. Esta fase tendrá carácter eliminatorio y consistirá en la realización de dos pruebas obligatorias, que se realizarán el mismo día, siendo la primera de ellas eliminatòria respecto de la segunda, referidas a los contenidos del anexo II.

– Primer ejercicio. Teórico sobre el temario íntegro del anexo II con el formato de prueba objetiva de elección de ítems múltiples o tipo test, en el que se formularán 40 preguntas tipo test. Puntuación máxima: 40 puntos. Duración máxima: 45 minutos. Para poder superarlo será necesario obtener, al menos 20 puntos.

– Segundo ejercicio. Teórico-práctico sobre el temario íntegro del anexo II con el formato de prueba objetiva de elección de ítems múltiples o tipo test, en el que se formularán 10 preguntas tipo test sobre dicho temario. Puntuación máxima: 20 puntos. Duración máxima: 1:30 minutos. Para poder superarlo será necesario obtener, al menos 10 puntos.

El segundo ejercicio le será corregido únicamente a las personas aspirantes que superen el primer ejercicio.

La fase de pruebas selectivas tendrá una valoración máxima de 60 puntos. Para poder superar esta fase los aspirantes deberán superar el primer ejercicio con una puntuación mínima de 20 puntos y el segundo con una puntuación mínima de 10 puntos.

El nivel de conocimientos mínimos exigidos para alcanzar los 30 puntos en el ejercicio será contestar el 50 % de respuestas correctas netas en cada uno de las dos pruebas selectivas.

Las contestaciones erróneas se valorarán negativamente con una penalización equivalente a un tercio del valor de cada contestación correcta y las contestaciones en blanco ni puntúan ni penalizan.

La fórmula de corrección será: Respuestas correctas netas = núm. de aciertos – (núm. de errores/3).

Establecidas las respuestas correctas netas se convertirán en puntuaciones finales mediante una distribución proporcional.

En caso de no superar la fase de pruebas selectivas no se procederá a la baremación de los méritos.

Quedaran decaídas en su derecho las personas admitidas cuando no se personen en los lugares de celebración de las pruebas una vez iniciadas las mismas o por la inasistencia a las mismas, aun cuando se deba a causas justificadas.

La fecha, hora y lugar de celebración de las pruebas selectivas se publicará por el OTS con, al menos, diez días hábiles de antelación mediante anuncio en la página web de la <https://innoavi.es/treballa-amb-nosaltres/>.

Las personas aspirantes acreditarán su identidad mediante la presentación de su Documento Nacional de Identidad original para poder realizar dichas pruebas.

Las personas admitidas deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros de la Comisión de Seguimiento, del OTS, o del personal ayudante durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas.

Cualquier alteración en el normal desarrollo de las pruebas, por parte de una persona aspirante, quedará reflejada en el acta correspondiente, pudiendo continuar el ejercicio con carácter condicional, hasta que resuelva el OTS sobre el incidente.

El OTS, adoptará las medidas necesarias que garanticen el anonimato en la valoración de las pruebas selectivas, siendo anuladas aquellas que contuvieran alguna marca que pudiera identificar su autoría.



2. Fase de concurs. Baremació de mèrits.

Només podran participar en la fase de baremació de mèrits les persones que hagen superat la fase d'oposició.

La puntuació de la fase de concurs constituirà el 40 % de la puntuació final, distribuïnt-se de la manera següent:

a) Experiència professional: màxim 20 punts.

Es valorarà l'experiència professional de les persones participants d'acord amb el barem següent:

i) Per ostentar la condició d'auditor/a de comptes d'acord amb la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'auditoria de comptes i normativa de desplegament, 7,5 punts. La mateixa puntuació obtindran els empleats públics, titulats superiors, la formació i les funcions dels quals es corresponguen amb l'auditoria de comptes del sector públic, o que examinen i valoren la situació financera i patrimonial d'entitats financeres o asseguradores, i que hagen sigut seleccionats com a empleats públics mitjançant oposició o mitjançant altres proves selectives establides a aquest efecte que permeten constatar la formació teòrica i aptitud necessària per a l'exercici de la funció d'auditoria interna.

La puntuació obtinguda per tindre aquesta condició podrà ser sumada a l'experiència que s'assenyala en els paràgrafs següents, i la certificació la realitzarà l'entitat o organisme d'origen, fent constar tant les funcions exercides com el procediment de selecció.

ii. Per treballs realitzats en l'AVI, en llocs classificats en el mateix grup professional amb funcions d'auditor/a intern/a, a raó de 0,40 punts per cada mes complet de servei en actiu.

iii. Per treballs realitzats en l'administració de la Generalitat i en el Sector Públic Instrumental de la Generalitat, o en qualssevol administracions públiques i el seu respectiu sector públic instrumental, en les Corts o en institucions de la Generalitat esmentades en l'article 20.3 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana o els seus homòlegs en altres administracions públiques en llocs classificats en el mateix grup professional amb funcions d'auditor/a intern/a, a raó de 0,30 punts per mes complet de serveis en actiu.

iv. Per treballs realitzats en el sector privat, en treballs per compte d'altri, autònoms i professionals, en llocs amb les funcions d'auditor/a intern/a, a raó de 0,20 punts per mes complet de serveis en actiu.

En cap cas es valorarà l'experiència professional obtinguda en l'acompliment de llocs de treball reservat al personal eventual, regulat en l'article 20 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.

L'acreditació de l'experiència professional es realitzarà de la manera següent:

L'experiència professional s'acreditarà sempre mitjançant contracte de treball i certificat de vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup de cotització de la categoria laboral corresponent, que és el grup de cotització 1. També, en el seu cas, certificació oficial de l'òrgan competent de l'Administració pública o de l'entitat del Sector Públic Instrumental o ens públic de què es tracte.

En el cas de treballadors per compte d'altri el contracte de treball haurà d'especificar la categoria i s'acompanyarà de la certificació de l'empresa de les funcions desenvolupades, quan aquestes no puguin deduir-se dels termes del contracte, sense que s'admeta contradicció entre tots dos documents.

Per al supòsit de professionals i autònoms, llicència fiscal o IAE on s'acrediten el o els epígrafs corresponents a la categoria convocada, així com certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue. Quan siga procedent, i en substitució d'aquests documents, s'aportarà certificació oficial que acredite haver cotitzat en el règim especial o la mutualitat corresponent.

En tot cas la puntuació màxima a aconseguir, per experiència, no podrà superar els 20 punts.

b) Formació: màxim 20 punts.

b.1. València: màxim 6 punts.

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 6 punts, amb acreditació prèvia d'estar en possessió del certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de València, la Comissió Interuniversitària d'Estandarització de Coneixements de València (CIEACOVA) o l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI), conformement a la següent escala:

2. Fase de concurso. Baremació de mèrits.

Sólo podrán participar en la fase de baremació de mèrits las personas que hayan superado la fase de oposició.

La puntuación de la fase de concurso constituirá el 40 % de la puntuación final, distribuyéndose de la siguiente manera:

a) Experiencia profesional: máximo 20 puntos.

Se valorará la experiencia profesional de las personas participantes de acuerdo con el siguiente baremo:

i) Por ostentar la condición de auditor/a de cuentas de acuerdo con la Ley 22/2015, de 20 de julio, de auditoría de cuentas y normativa de desarrollo, 7,5 puntos. La misma puntuación obtendrán los empleados públicos, titulados superiores, cuya formación y funciones se correspondan con la auditoría de cuentas del sector público, o que examinen y valoren la situación financiera y patrimonial de entidades financieras o aseguradoras, y que hayan sido seleccionados como empleados públicos mediante oposición o mediante otras pruebas selectivas establecidas al efecto que permitan constatar la formación teórica y aptitud necesaria para el ejercicio de la función de auditoría interna.

La puntuación obtenida por tener esta condición podrá ser sumada a la experiencia que se señala en los párrafos siguientes, y la certificación la realizará la entidad u organismo de origen, haciendo constar tanto las funciones desempeñadas como el procedimiento de selección.

ii. Por trabajos realizados en la AVI, en puestos clasificados en el mismo grupo profesional con funciones de auditor/a interno/a, a razón de 0,40 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

iii. Por trabajos realizados en la administración de la Generalitat y en el Sector Público Instrumental de la Generalitat, o en cualesquiera administraciones públicas y su respectivo sector público instrumental, en las Corts o en instituciones de la Generalitat mencionadas en el artículo 20.3 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana o sus homólogos en otras administraciones públicas en puestos clasificados en el mismo grupo profesional con funciones de auditor/a interno/a, a razón de 0,30 puntos por mes completo de servicios en activo.

iv. Por trabajos realizados en el sector privado, en trabajos por cuenta ajena, autónomos y profesionales, en puestos con las funciones de auditor/a interno/a, a razón de 0,20 puntos por mes completo de servicios en activo.

En ningún caso se valorará la experiencia profesional obtenida en el desempeño de puestos de trabajo reservado al personal eventual, regulado en el artículo 20 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana.

La acreditación de la experiencia profesional se realizará de la siguiente manera:

La experiencia profesional se acreditará siempre mediante contrato de trabajo y certificado de vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue en el grupo de cotización de la categoría laboral correspondiente, que es el grupo de cotización 1. También, en su caso, certificación oficial del órgano competente de la Administración pública o de la entidad del Sector Público Instrumental o ente público de que se trate.

En el caso de trabajadores por cuenta ajena el contrato de trabajo deberá especificar la categoría y se acompañará de la certificación de la empresa de las funciones desarrolladas, cuando estas no puedan deducirse de los términos del contrato, sin que se admita contradicción entre ambos documentos.

Para el supuesto de profesionales y autónomos, Licencia fiscal o IAE donde se acrediten el o los epígrafes correspondientes a la categoría convocada, así como certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue. Cuando proceda, y en sustitución de dichos documentos, se aportará certificación oficial que acredite haber cotizado en el Régimen Especial o la mutualidad correspondiente.

En todo caso la puntuación máxima a alcanzar, por experiencia, no podrá superar los 20 puntos.

b) Formación: máximo 20 puntos.

b.1. Valenciano: máximo 6 puntos.

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 6 puntos, previa acreditación de estar en posesión del certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de València, la Comisión Interuniversitaria de Estandarización de Conocimientos de Valenciano (CIEACOVA) o la Escuela Oficial de Idiomas (EOI), con arreglo a la siguiente escala:



Nivells	Puntuació
A1	0,50
A2 (oral)	0,90
B1 (elemental)	2,21
B2	3,60
C1 (mitjà)	5,01
C2 (superior)	6,00

Es puntuarà únicament el nivell més alt de coneixements de valencià que es posseïska.

b.2. Idiomes comunitaris: màxim de 6 punts.

Es valorarà fins a 6 punts el coneixement de les llengües oficials i cooficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats en la taula adjunta.

El coneixement de cada idioma comunitari es valorarà conforme a les puntuacions per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'Escola Oficial d'Idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc Europeu Comú de Referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), conformement a l'escala que es detalla en la taula adjunta al present punt.

La valoració del coneixement de cadascun dels idiomes comunitaris aportats es concretarà en un sol valor, no acumulatiu, corresponent al nivell més alt de certificació obtingut. En cap es valoraran de manera acumulativa els altres nivells o cursos completats per a aquella mateixa llengua.

Les equivalències entre els ensenyaments regulats pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i les regulades pels reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig), i per la disposició final 1a del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre), són les que es detallen en la taula següent:

Idiomes comunitaris

Puntuació	RD 967/1988, 2 setembre		Puntuació	L.O. 2/2006, 3 maig (LOE)		Puntuació	L.O. 8/2013, de 9 de desembre (LOMCE)
0,60	1r Curs. Cicle Elemental	Certificat Cicle Elemental	0,60	1r nivell bàsic	Certificat nivell bàsic (CNB)	0,60	1r nivell A2
1,20	2n Curs. Cicle Elemental		1,20	2n nivell bàsic		1,20	2n nivell A2
2,61	3r Curs. Cicle Elemental		1,80	1r nivell intermedi	Certificat nivell Intermedi (CNI)	1,80	1r nivell B1
			2,61	2n nivell intermedi		2,61	2n nivell B1
3,21	1r Curs. Cicle Superior	Certificat Cicle Superior	3,21	1r nivell avançat	Certificat nivell avançat (CNA)	3,21	1r nivell B2
6	2n Curs. Cicle Superior	Certificat d'Aptitud	3,99	2n nivell avançat		3,99	2n nivell B2
			5,01	1r nivell C1	Certificat C1	5,01	1r nivell C1
			6,00	1r nivell C2	Certificat C2	6,00	1r nivell C2

* * * * *

Idiomas comunitarios

Puntuación	RD 967/1988, 2 septiembre		Puntuación	L.O. 2/2006, 3 mayo (LOE)		Puntuación	L.O. 8/2013, de 9 de diciembre (LOMCE)
0,60	1º Curso. Ciclo elemental	Certificado Ciclo Elemental	0,60	1º nivel básico	Certificado nivel básico (CNB)	0,60	1º nivel A2
1,20	2º Curso. Ciclo elemental		1,20	2º nivel básico		1,20	2º nivel A2
2,61	3º Curso. Ciclo elemental		1,80	1º nivel intermedio	Certificado nivel Intermedio (CNI)	1,80	1º nivel B1
			2,61	2º nivel intermedio		2,61	2º nivel B1

Niveles	Puntuación
A1	0,50
A2 (oral)	0,90
B1 (elemental)	2,21
B2	3,60
C1 (mitjà)	5,01
C2 (superior)	6,00

Se puntuarà únicament el nivel más alto de conocimientos de valenciano que se posea.

b.2. Idiomas comunitarios: máximo de 6 puntos.

Se valorará hasta 6 puntos el conocimiento de las lenguas oficiales y cooficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española según los niveles especificados en la tabla adjunta.

El conocimiento de cada idioma comunitario se valorará conforme a las puntuaciones por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, o de niveles o certificados según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado), con arreglo a la Escala que se detalla en la tabla adjunta al presente punto.

La valoración del conocimiento de cada uno de los idiomas comunitarios aportados se concretará en un solo valor, no acumulativo, correspondiente al nivel más alto de certificación obtenido. En ningún se valorarán de forma acumulativa los demás niveles o cursos completados para esa misma lengua.

Las equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y las reguladas por los reales decretos 944/2003 y 1629/2006, de 29 de diciembre (Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo) y por la disposición final 1.ª del Decreto 138/2014, de 29 de agosto (Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre), son las que se detallan en la tabla siguiente:



3,21	1º Curso. Ciclo Superior	Certificado Ciclo superior	3,21	1º nivel avanzado	Certificado nivel avanzado (CNA)	3,21	1º nivel B2
6	2º Curso. Ciclo superior	Certificado de Aptitud	3,99	2º nivel avanzado		3,99	2º nivel B2
			5,01	1º nivel C1	Certificado C1	5,01	1º nivel C1
			6,00	1º nivel C2	Certificado C2	6,00	1º nivel C2

b.3. Titulació acadèmica: màxim 7,5 punts.

Per la possessió de títols acadèmics oficials iguals o superiors a l'exigut en la convocatòria excloent el necessari per a l'accés, relacionats amb l'acompliment propi de les funcions del lloc, fins a un màxim de 7,5 punts a raó de:

- Títol de màster oficial d'especialització de postgrau (d'almenys 90 crèdits ECTS), o segona llicenciatura o grau, 3 punts.
- Títol de màster oficial d'especialització de postgrau de menys de 90 crèdits ECTS, 2,25 punts.
- Grau de doctor, 4,5 punts.

En el cas dels màsters oficials d'especialització de postgrau, s'aportarà certificació de la institució que els haja expedit, en el qual s'indicaran els crèdits totals cursats en aquest. Si s'ha cursat a l'estranger, s'aportarà certificat d'homologació per l'autoritat educativa espanyola.

Només es puntuarà el títol o títols de major nivell, entenent-se compreses en aquest aquelles altres titulacions necessàriament prèvies per a l'obtenció del de nivell superior.

En cap cas es puntuaran els cursos pertanyents a la carrera universitària, cursos o màsters d'adaptació pedagògica, cursos de doctorat, diplomes d'estudis avançats (doctorat), i els de diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

b.4. Formació complementària: màxim 7,5 punts

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, el contingut dels quals estiga relacionat amb les funcions de la plaça que es convoca, de duració igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats per la persona aspirant i que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre o organisme públic de formació, conformement a la següent escala:

- De 100 o més hores: 0,40 punts.
- De 75 o més hores: 0,375 punts.
- De 50 o més hores: 0,30 punts.
- De 25 o més hores: 0,225 punts.
- De 15 o més hores, 0,15 punts.

Així mateix, es valoraran els títols propis de les universitats, relacionats amb les funcions de la plaça que es convoca, de 60 crèdits o més: 1,5 punts.

En cap cas es puntuaran els cursos pertanyents a la carrera universitària, cursos o màsters d'adaptació pedagògica, cursos de doctorat, diplomes d'estudis avançats (doctorat), i els de diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Nové. Publicitat de la relació d'aspirants que han superat la fase d'oposició

Finalitzada la realització de les dues proves escrites de selecció, l'OTS publicarà en la pàgina web de l'AVI <https://innoavi.es/treballa-amb-nosaltres/>, la qualificació provisional obtinguda. El segon exercici únicament serà corregit i qualificat a les persones aspirants que hagen obtingut almenys un 50 % de respostes netes encertades en el primer. Una vegada publicades les qualificacions provisionals de totes dues proves, es concedirà un termini de cinc dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació perquè formulen les al·legacions que estimen convenients aportant, si és el cas, la corresponent documentació justificativa.

Una vegada l'OTS examine les al·legacions i proves aportades, publicarà en la pàgina web de l'AVI la qualificació definitiva de les

b.3. Titulación académica: máximo 7,5 puntos.

Por la posesión de títulos académicos oficiales iguales o superiores al exigido en la convocatoria excluyendo el necesario para el acceso, relacionados con el desempeño propio de las funciones del puesto, hasta un máximo de 7,5 puntos a razón de:

- Título de máster oficial de especialización de postgrado (de al menos 90 créditos ECTS), o segunda licenciatura o grado, 3 puntos.
- Título de máster oficial de especialización de postgrado de menos de 90 créditos ECTS, 2,25 puntos.
- Grado de doctor, 4,5 puntos.

En el caso de los másteres oficiales de especialización de postgrado, se aportará certificación de la institución que lo haya expedido, en el que se indicarán los créditos totales cursados en el mismo. Si se ha cursado en el extranjero, se aportará certificado de homologación por la autoridad educativa española.

Sólo se puntuará el título o títulos de mayor nivel, entendiéndose comprendidas en el mismo aquellas otras titulaciones necesariamente previas para la obtención del de nivel superior.

En ningún caso se puntuarán los cursos pertenecientes a la carrera universitaria, cursos o másteres de adaptación pedagógica, cursos de doctorado, diplomas de estudios avanzados (doctorado), y los de diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

b.4. Formación complementaria: máximo 7,5 puntos

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, cuyo contenido esté relacionado con las funciones de la plaza que se convoca, de duración igual o superior a 15 horas, que hayan sido cursados por la persona aspirante y que hayan sido convocados u homologados por cualquier centro u organismo público de formación, con arreglo a la siguiente escala:

- De 100 o más horas: 0,40 puntos.
- De 75 o más horas: 0,375 puntos.
- De 50 o más horas: 0,30 puntos.
- De 25 o más horas: 0,225 puntos.
- De 15 o más horas, 0,15 puntos.

Asimismo, se valorarán los títulos propios de las universidades, relacionados con las funciones de la plaza que se convoca, de 60 créditos o más: 1,5 punto.

En ningún caso se puntuarán los cursos pertenecientes a la carrera universitaria, cursos o másteres de adaptación pedagógica, cursos de doctorado, diplomas de estudios avanzados (doctorado), y los de diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

Noveno. Publicidad de la relación de aspirantes que han superado la fase de oposición

Finalizada la realización de las dos pruebas escritas de selección, el OTS publicará en la pàgina web de la AVI <https://innoavi.es/treballa-amb-nosaltres/>, la calificación provisional obtenida. El segundo ejercicio únicamente será corregido y calificado a las personas aspirantes que hayan obtenido al menos un 50 % de respuestas netas acertadas en el primero. Una vez publicadas las calificaciones provisionales de ambas pruebas, se concederá un plazo de cinco días hábiles a partir del día siguiente a la publicación para que formulen las alegaciones que estimen convenientes aportando, en su caso, la correspondiente documentación justificativa.

Una vez el OTS examine las alegaciones y pruebas aportadas, publicará en la pàgina web de la AVI la calificación definitiva de las personas

persones aspirants presentades a la fase d'oposició per ordre de puntuació, diferenciant els que passen a ser valorats en la fase de concurs per superar la qualificació mínima exigida de la fase d'oposició.

Desé. Baremació dels mèrits en la fase de concurs i la seua publicitat, així com de la relació de persones aspirants que conformen la borsa

Una vegada conculsa la fase d'oposició amb la realització i qualificació definitiva de les proves selectives, i per a aquelles persones aspirants que hagen obtingut almenys un 50 % de respostes netes encertades en les dues proves d'aquella fase, es procedirà a la fase de baremació de mèrits.

S'obrirà un termini de cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació en la web de l'AVI de la qualificació definitiva de la primera fase, per a presentar els mèrits a baremar.

Les certificacions dels mèrits seran aportades mitjançant còpies simples.

La presentació dels mèrits es realitzarà a través del tràmit Z – Sol·licitud general d'iniciació i tramitació telemàtica de procediments de l'Agència Valenciana d'Innovació (AVI), l'enllaç de la qual és:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19454&version=xarxa

Qualsevol mèrit no acreditat de la manera establida en la present resolució no serà valorat. Els mèrits susceptibles de baremació hauran d'haver sigut obtinguts amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu i el període de permanència en la borsa. El còmput per a baremar els mèrits prendrà en consideració els obtinguts en la data de l'últim dia de presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants presentaran còpia dels documents següents:

– Certificació del títol acadèmic exigible en la convocatòria o certificació acadèmica que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.

– Certificacions que acrediten els mèrits

Conclòs aquest termini, i prèviament la posada a la disposició dels mèrits presentats a la Comissió de Seguiment per a la seua comprovació, l'OTS avaluarà aquests mèrits i es publicarà en la web <https://innoavi.es/treballa-amb-nosaltres/> la relació amb la qualificació provisional de la baremació de mèrits de les persones aspirants que han accedit a aquesta fase de concurs, concedint un termini de cinc dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la seua publicació perquè les persones interessades puguen al·legar el que estimen oportú aportant la corresponent documentació justificativa.

Una vegada l'OTS examine les al·legacions i proves aportades, publicarà en aquesta pàgina web la relació amb la qualificació definitiva de la baremació de mèrits de les persones aspirants que han accedit a aquesta fase de concurs.

A continuació, l'OTS procedirà en la citada web a publicar la relació de les persones que conformen la borsa convocada, per puntuació de major a menor sumant les qualificacions de les fases d'oposició i concurs.

Els casos d'empat es dirimiran de la manera següent: s'atendrà, en primer lloc, a la major puntuació final obtinguda després de les dues proves selectives de la fase d'oposició i, en cas de persistir l'empat es dirimirà per la major puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem del concurs, pel mateix ordre en què figuren relacionats. En cas de mantindre's l'empat s'atendrà, en tercer lloc, en favor de la persona amb diversitat funcional i si l'empat es produeix entre aquestes persones es triarà a qui tinga acreditat o major percentatge de discapacitat. Si encara persistira l'empat, aquest es dirimirà per ordre alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades, iniciant-se el citat ordre per la lletra que resulte de l'últim sorteig que s'haja celebrat en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria.

La mera inclusió en la borsa de treball no garantirà en cap cas la contractació per part de l'AVI, si no concorren els supòsits de fet necessaris per a això previstos en aquesta convocatòria.

aspirants presentadas a la fase de oposición por orden de puntuación, diferenciando los que pasan a ser valorados en la fase de concurso por superar la calificación mínima exigida de la fase de oposición.

Décimo. Baremación de los méritos en la fase de concurso, su publicidad, así como de la relación de personas aspirantes que conforman la bolsa

Una vez concluida la fase de oposición con la realización y calificación definitiva de las pruebas selectivas, y para aquellas personas aspirantes que hayan obtenido al menos un 50 % de respuestas netas acertadas en las dos pruebas de esa fase, se procederá a la fase de baremación de méritos.

Se abrirá un plazo de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación en la web de la AVI de la calificación definitiva de la primera fase, para presentar los méritos a baremar.

Las certificaciones de los méritos serán aportadas mediante copias simples.

La presentación de los méritos se realizará a través del trámite Z – Solicitud general de iniciación y tramitación TELEMÁTICA de procedimientos de la Agencia Valenciana de Innovación (AVI), cuyo enlace es:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19454&version=red

Cualquier mérito no acreditado del modo establecido en la presente resolución no será valorado. Los méritos susceptibles de baremación deberán haber sido obtenidos con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo y el periodo de permanencia en la bolsa. El cómputo para baremar los méritos tomará en consideración los obtenidos a fecha del último día de presentación de solicitudes.

Las personas aspirantes presentarán copia de los siguientes documentos:

– Certificación del título académico exigible en la convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero fotocopia compulsada de la credencial que acredite la homologación que corresponda.

– Certificaciones que acrediten los méritos

Concluido dicho plazo, y previa la puesta a disposición de los méritos presentados a la Comisión de Seguimiento para su comprobación, el OTS evaluará dichos méritos y se publicará en la web <https://innoavi.es/treballa-amb-nosaltres/> la relación con la calificación provisional de la baremación de méritos de las personas aspirantes que han accedido a esta fase de concurso, concediendo un plazo de cinco días hábiles, contados a partir del siguiente al de su publicación para que las personas interesadas puedan alegar lo que estimen oportuno aportando la correspondiente documentación justificativa.

Una vez el OTS examine las alegaciones y pruebas aportadas, publicará en dicha página web la relación con la calificación definitiva de la baremación de méritos de las personas aspirantes que han accedido a esta fase de concurso.

A continuación, el OTS procederá en la citada web a publicar la relación de las personas que conforman la bolsa convocada, por puntuación de mayor a menor sumando las calificaciones de las fases de oposición y concurso.

Los casos de empate se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación final obtenida tras las dos pruebas selectivas de la fase de oposición y, en caso de persistir el empate se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del baremo del concurso, por el mismo orden en el que figuren relacionados. En caso de mantenerse el empate se atenderá, en tercer lugar, en favor de la persona con diversidad funcional y si el empate se produce entre dichas personas se elegirá a quien tenga acreditado u mayor porcentaje de discapacidad. Si aún persistiera el empate, este se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de las personas aspirantes empatadas, iniciándose el citado orden por la letra que resulte del último sorteo que se haya celebrado a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de esta convocatoria.

La mera inclusión en la bolsa de trabajo no garantizará en ningún caso la contratación por parte de la AVI, si no concurren los supuestos de hecho necesarios para ello previstos en esta convocatoria.

Onzè. Crides i gestió dels nomenaments de personal temporal

Una vegada publicada la relació definitiva i ordenada de persones aspirants que passen a formar part de la borsa, l'AVI procedirà a convocar, en funció de la previsió de la cobertura de la plaça convocada, a la persona aspirant integrada en la borsa per ordre de puntuació total.

El nomenament suposarà la formalització d'un contracte laboral que s'efectuarà en relació amb el lloc de treball, d'acord amb les modalitats contractuals i amb les limitacions temporals establides en l'Estatut dels Treballadors o legislació de desplegament en el marc de la relació laboral que unisca cada persona treballadora amb l'AVI.

El personal estarà subjecte al període de prova establert en el vigent conveni col·lectiu d'aplicació. La falta de superació d'aquest suposarà l'exclusió de la borsa.

Serà condició prèvia al nomenament l'acreditació dels requisits generals d'accés al sector públic que es van comunicar en l'inici del procediment mitjançant declaració responsable, previstos en l'apartat quart d'aquestes bases. Per a això les persones que siguen notificades per a la seua incorporació aportaran, en el termini de cinc dies hàbils des de la seua crida, de les certificacions següents, aquelles que figuren en el requeriment per ser pertinents:

– Declaració jurada de no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir.

– Tractant-se de persones nacionals d'altres estats, declaració jurada de no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes al seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

– Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'acompliment de les funcions del lloc de treball ofert.

Les persones nomenades a la incorporació que dins del termini indicat i excepte casos de força major, no presentaren la documentació acreditativa o d'aquesta es deduïra que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser contractades, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

El contracte tindrà les limitacions temporals establides en l'Estatut dels Treballadors o legislació de desenvolupament en el marc de la relació laboral que uneix cada persona treballadora amb la seua entitat.

Dotzè. Renúncies i baixa automàtica en la borsa

1. La no-acceptació d'una crida sense causa justificada, o la renúncia a aquesta una vegada s'haja pres possessió del lloc a cobrir, suposarà la penalització corresponent en la borsa de treball.

2. Serà considerada justificació suficient per a renunciar al lloc de treball que se li oferisca, sense decaure en l'ordre de la corresponent borsa, les causes següents:

a) La incapacitat temporal derivada de malaltia comuna, accident no laboral, accident de treball, malaltia professional i risc d'embaràs durant el temps que dure aquesta.

b) Quan el lloc es trobe a més de 50 km de distància del municipi on resideix la persona renunciant, excepte quan l'aspirant residisca fora de la Comunitat Valenciana o quan, residint en aquesta, estiguera inscrit en la borsa per a tot el territori de la Comunitat Valenciana i el lloc que se li oferisca radique en una província diferent de la del municipi on tinga la residència.

c) Quan el lloc ofert tinga una jornada igual o inferior al 50 % respecte de l'ordinària.

d) En cas de maternitat, si la renúncia de la mare es produeix entre el setè mes d'embaràs i la setena setmana posterior al part o dihuitena si el part és múltiple.

e) En els supòsits de conciliació de la vida familiar i laboral, en els termes establits en l'article 130 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

f) Ostentar la condició de víctima de violència de gènere o víctima de terrorisme o el personal amb un grau de discapacitat reconeguda incompatible amb el lloc ofert.

g) Per defunció d'un familiar de primer o segon grau de consanguinitat o afinitat, amb el límit temporal de fins a 5 dies hàbils i per

Decimoprimer. Llamamientos y gestión de los nombramientos de personal temporal

Una vez publicada la relación definitiva y ordenada de personas aspirantes que pasan a formar parte de la bolsa, la AVI procederá a convocar, en función de la previsión de la cobertura de la plaza convocada, a la persona aspirante integrada en la bolsa por orden de puntuación total.

El nombramiento supondrá la celebración de un contrato laboral que se efectuará con relación al puesto de trabajo, de acuerdo con las modalidades contractuales y con las limitaciones temporales establecidas en el Estatuto de los Trabajadores o legislación de desarrollo en el marco de la relación laboral que una a cada persona trabajadora con la AVI.

El personal estará sujeto al periodo de prueba establecido en el vigente convenio colectivo de aplicación. La falta de superación del mismo supondrá la exclusión de la bolsa.

Será condición previa al nombramiento la acreditación de los requisitos generales de acceso al sector público que se comunicaron en el inicio del procedimiento mediante declaración responsable, previstos en el apartado cuarto de estas bases. Para ello las personas que sean notificadas para su incorporación aportarán, en el plazo de cinco días hábiles desde su llamamiento, de las siguientes certificaciones, aquellas que figuren en el requerimiento por ser pertinentes:

– Declaración jurada de no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder.

– Tratándose de personas nacionales de otros estados, declaración jurada de no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su estado el acceso al empleo público.

– Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones del puesto de trabajo ofertado.

Las personas llamadas a la incorporación que dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación acreditativa o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser contratadas, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solitudes de participación.

El contrato tendrá las limitaciones temporales establecidas en el Estatuto de los Trabajadores o legislación de desarrollo en el marco de la relación laboral que une a cada persona trabajadora con su entidad.

Decimosegundo. Renuncias y baja automática en la bolsa

1. La no aceptación de un llamamiento sin causa justificada, o la renuncia al mismo una vez se haya tomado posesión del puesto a cubrir, supondrá la penalización correspondiente en la bolsa de trabajo.

2. Será considerada justificación suficiente para renunciar al puesto de trabajo que se le oferte, sin decaer en el orden de la correspondiente bolsa, las siguientes causas:

a) La incapacidad temporal derivada de enfermedad común, accidente no laboral, accidente de trabajo, enfermedad profesional y riesgo de embarazo durante el tiempo que dure la misma.

b) Cuando el puesto se encuentre a más de 50 km de distancia del municipio en el que reside la persona renunciante, excepto cuando el aspirante resida fuera de la Comunitat Valenciana o cuando, residiendo en la misma, estuviera inscrito en la bolsa para todo el territorio de la Comunitat Valenciana y el puesto que se le oferte radique en provincia distinta a la del municipio donde tenga la residencia.

c) Cuando el puesto ofertado tenga una jornada igual o inferior al 50 % respecto de la ordinaria.

d) En caso de maternidad, si la renuncia de la madre se produce entre el séptimo mes de embarazo y la decimosexta semana posterior al parto o decimoctava si el parto es múltiple.

e) En los supuestos de conciliación de la vida familiar y laboral, en los términos establecidos en el artículo 130 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

f) Ostentar la condición de víctima de violencia de género o víctima de terrorismo o el personal con un grado de discapacidad reconocida incompatible con el puesto ofertado.

g) Por fallecimiento de un familiar de primer o segundo grado de consanguinidad o afinidad, con el límite temporal de hasta 5 días hábiles



hospitalització, accident o malaltia greu de familiar amb els mateixos graus de parentiu, amb el límit del dia hàbil següent a la finalització de la situació.

h) Per adopció o acolliment si la renúncia es produeix dins de les setze setmanes posteriors a la resolució judicial o administrativa.

En cas que l'adopció o acolliment siga múltiple, el termini per a la renúncia serà de díhuit setmanes.

i) Per matrimoni o inscripció com a parella de fet en el Registre Civil, si la renúncia es produeix dins dels 15 dies naturals següents o anteriors a la celebració o inscripció en el citat Registre.

j) Per privació de llibertat fins que no recaiga sentència ferma condemnatòria.

k) Per estar laboralment en actiu, siga en l'àmbit públic o privat.

l) Per estar exercint un càrrec públic o estar declarat en serveis especials.

m) En el cas de personal fix, quan al lloc ofert per «mobilitat funcional» li corresponguen unes retribucions inferiors a l'exercit, sempre que l'interessat renunci per escrit a ser nomenat en endavant per a llocs amb aquestes retribucions.

3. Qui al·legue els motius de renúncia justificada exposats en els punts anteriors presentarà la documentació justificativa corresponent en el termini de dos dies hàbils.

Així mateix, haurà d'acreditar l'extinció del motiu de renúncia en un termini màxim de 10 dies hàbils comptats des de l'extinció.

4. Comunicada la fi de la causa justificada passarà a la situació de disponible al mes següent de la comunicació.

5. Es produirà la baixa automàtica en la borsa d'ocupació en els supòsits següents:

a) Per jubilació, sempre que no prolongue la seua permanència en el servei actiu en els termes previstos en la normativa vigent.

b) Per falsedat o falta inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits o de les circumstàncies al·legades per a la seua inclusió en la borsa.

c) Per renúncia per tercera vegada injustificadament a la vacant oferida.

Tretzé. Període de vigència de la borsa

La borsa constituïda com a resultat de la convocatòria prevista en aquesta resolució estarà vigent mentre es constituïska la borsa d'ocupació resultant del procés de selecció convocat per a aquest lloc en el desenvolupament de l'oferta d'ocupació pública corresponent.

La constitució d'aquesta nova borsa anul·larà l'existent amb anterioritat per a aquest lloc de treball d'auditor/a intern/a.

Catorzé. Recursos

La present resolució per la qual s'aprova aquesta convocatòria entrarà en vigor a partir de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, d'acord amb el que es preveu en l'article 8.9 de la Llei 1/2017, d'1 de febrer, de la Generalitat, per la qual es crea l'AVI, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu corresponent, dins del termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que es preveu en els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

Així mateix, potestativament, podrà interposar-se recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha aprovat aquesta convocatòria, el Consell de Direcció de l'AVI, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que s'estableix en els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

No obstant això, en el cas d'interposar-se recurs de reposició contra aquesta convocatòria, aquest Consell de Direcció delega expressament la seua resolució en el vicepresident executiu de l'AVI, de conformitat amb el que es preveu en l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

y por hospitalización, accidente o enfermedad grave de familiar con los mismos grados de parentesco, con el límite del día hábil siguiente a la finalización de la situación.

h) Por adopción o acogimiento si la renuncia se produce dentro de las dieciséis semanas posteriores a la resolución judicial o administrativa.

En caso de que la adopción o acogimiento sea múltiple, el plazo para la renuncia será de dieciocho semanas.

i) Por matrimonio o inscripción como pareja de hecho en el Registro Civil, si la renuncia se produce dentro de los 15 días naturales siguientes o anteriores a la celebración o inscripción en el citado Registro.

j) Por privación de libertad hasta que no recaiga sentencia firme condenatoria.

k) Por estar laboralmente en activo, ya sea en el ámbito público o privado.

l) Por estar ejerciendo cargo público o estar declarado en servicios especiales.

m) En el caso de personal fijo, cuando al puesto ofertado por «movilidad funcional» le correspondan unas retribuciones inferiores al desempeño, siempre que el interesado renuncie por escrito a ser llamado en lo sucesivo para puestos con esas retribuciones.

3. Quien alegue los motivos de renuncia justificada expuestos en los puntos anteriores, presentará la documentación justificativa correspondiente en el plazo de dos días hábiles.

Asimismo, deberá acreditar la extinción del motivo de renuncia en un plazo máximo de 10 días hábiles contados desde la extinción.

4. Comunicada el fin de la causa justificada pasará a la situación de disponible al mes siguiente de la comunicación.

5. Se producirá la baja automática en la bolsa de empleo en los siguientes supuestos:

a) Por jubilación, siempre que no prolongue su permanencia en el servicio activo en los términos previstos en la normativa vigente.

b) Por falsedad o falta inicial o sobrevenida de alguno de los requisitos exigidos o de las circunstancias alegadas para su inclusión en la bolsa.

c) Por renuncia por tercera vez injustificadamente a la vacante ofrecida.

Decimotercero. Período de vigencia de la bolsa

La bolsa constituïda como resultado de la convocatoria prevista en esta resolució estarà vigent en tanto en cuanto se constituya la bolsa de empleo resultante del proceso de selecció convocat para este puesto en el desarrollo de la oferta de empleo público correspondiente.

La constitució de esta nueva bolsa anularà la existente con anterioridad para este puesto de trabajo de auditor/a interno/a.

Decimocuarto. Recursos

La presente resolució per la que se aprueba esta convocatòria entrarà en vigor a partir del dia siguiente al de su publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Contra dicha resolució, que pone fin a la via administrativa, de acuerdo con lo previsto en el artículo 8.9 de la Ley 1/2017, de 1 de febrero, de la Generalitat, por la que se crea la AVI, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo correspondiente, dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicació, de conformidad con lo previsto en los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicció contencioso-administrativa.

Asimismo, potestativament, podrà interponer-se recurs de reposició ante el mismo òrgan que ha aprobado esta convocatòria, el Consejo de Direcció de la AVI, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicació, de acuerdo con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo comú de las administraciones públicas.

No obstante, en el caso de interponer-se recurs de reposició contra esta convocatòria, este Consejo de Direcció delega expressament su resolució en el vicepresidente ejecutivo de la AVI, de conformidad con lo previsto en el artículo 9 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del sector Público.

ANNEX II

Temari de la primera prova selectiva

1. Llei 1/2015, de 6 de febrer de la Generalitat, d'hisenda i pública, del sector públic instrumental i de subvencions:

- Títol I. De l'àmbit d'aplicació i de la Hisenda Pública de la Generalitat.
- Títol II. Dels pressupostos de la Generalitat:
- Capítol I. Principis i regles de programació i de gestió pressupostària.
- Capítol IV. Dels crèdits i les seues modificacions.
- Capítol VI. De la gestió pressupostària.
- Títol VI. Del control intern de la gestió econòmicofinancera efectuada per la Intervenció General de la Generalitat:
- Capítol IV. De l'auditoria pública.
- Capítol V. Supervisió contínua.
- Títol VII. Comptabilitat del sector públic de la Generalitat.
- Títol IX. Sector públic instrumental de la Generalitat:
- Capítol I. Dels organismes públics.
- Títol X. Subvencions.

2. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014:

- Títol preliminar. Disposicions generals:
- Capítol I. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei.
- Capítol II. Delimitació dels tipus contractuals:
- Secció 1a. Delimitació dels tipus contractuals.
- Llibre primer. Configuració general de la contractació del sector públic i elements estructurals dels contractes:
- Títol III. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió.
- Llibre segon. Dels contractes de les administracions públiques:
- Títol I. Disposicions generals:
- Capítol I. De les actuacions relatives a la contractació de les administracions públiques:
- Secció 1a. De la preparació dels contractes de les administracions públiques.
- Secció 2a. De l'adjudicació dels contractes de les administracions públiques.

3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

- Títol preliminar. Disposicions generals.
- Títol I. Dels interessats en el procediment.
- Títol II. De l'activitat de les administracions públiques.
- Títol III. Dels actes administratius.
- Títol IV. De les disposicions sobre el procediment administratiu comú.

· Títol V. De la revisió dels actes en via administrativa.

4. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic:

- Títol preliminar:
- Capítol I. Disposicions generals.
- Capítol II. Dels òrgans de les administracions públiques.

5. Comptabilitat del sector públic de la Generalitat Valenciana. Normes generals, competències en matèria comptable, informació comptable i rendició de comptes.

6. El Pla general de comptabilitat pública, aprovat segons l'Ordre EHA71037/2010 i normes de desplegament (PGCP): característiques, estructura i contingut. El marc conceptual de la comptabilitat pública en el PGCP: imatge fidel dels comptes anuals, requisits de la informació a incloure en els comptes anuals.

7. Llei 1/2017, d'1 de febrer, de la Generalitat, per la qual es crea l'Agència Valenciana de la Innovació.

8. Decret 106/2017, de 28 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de l'Agència Valenciana de la Innovació.

9. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes:

- Títol preliminar. Objecte i àmbit de la Llei.
- Títol I. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació.

ANEXO II

Temario de la primera prueba selectiva

1. Ley 1/2015, de 6 de febrero de la Generalitat, de hacienda y pública, del sector público instrumental y de subvenciones:

- Título I. Del ámbito de aplicación y de la hacienda pública de la Generalitat.
- Título II. De los presupuestos de la Generalitat:
- Capítulo I. Principios y reglas de programación y de gestión presupuestaria.
- Capítulo IV. De los créditos y sus modificaciones.
- Capítulo VI. De la gestión presupuestaria.
- Título VI. Del control interno de la gestión económico-financiera efectuada por la Intervención General de la Generalitat:
- Capítulo IV. De la auditoria pública.
- Capítulo V. Supervisión continua.
- Título VII. Contabilidad del sector público de la Generalitat.
- Título IX. Sector público instrumental de la Generalitat:
- Capítulo I. De los organismos públicos.
- Título X. Subvenciones.

2. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014:

- Título preliminar. Disposiciones generales:
- Capítulo I. Objeto y ámbito de aplicación de la ley.
- Capítulo II. Delimitación de los tipos contractuales:
- Sección 1ª. Delimitación de los tipos contractuales.
- Libro primero. Configuración general de la contratación del sector público y elementos estructurales de los contratos:
- Título III. Objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión.
- Libro segundo. De los contratos de las administraciones públicas:
- Título I. Disposiciones generales:
- Capítulo I. De las actuaciones relativas a la contratación de las administraciones públicas:
- Sección 1ª. De la preparación de los contratos de las administraciones públicas.
- Sección 2ª. De la adjudicación de los contratos de las administraciones públicas.

3. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas:

- Título preliminar. Disposiciones generales.
- Título I. De los interesados en el procedimiento.
- Título II. De la actividad de las administraciones públicas.
- Título III. De los actos administrativos.
- Título IV. De las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común.

· Título V. De la revisión de los actos en vía administrativa.

4. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público:

- Título preliminar:
- Capítulo I. Disposiciones generales.
- Capítulo II. De los órganos de las administraciones públicas.

5. Contabilidad del sector público de la Generalitat Valenciana. Normas generales, competencias en materia contable, información contable y rendición de cuentas.

6. El Plan general de contabilidad pública, aprobado según Orden EHA71037/2010, y normas de desarrollo (PGCP): características, estructura y contenido. El marco conceptual de la contabilidad pública en el PGCP: imagen fiel de las cuentas anuales, requisitos de la información a incluir en las cuentas anuales.

7. Ley 1/2017, de 1 de febrero, de la Generalitat, por la que se crea la Agencia Valenciana de la Innovación.

8. Decreto 106/2017, de 28 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento de la Agencia Valenciana de la Innovación.

9 – Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres:

- Título preliminar. Objeto y ámbito de la ley.
- Título I. El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación.



- Títol II. Polítiques públiques per a la igualtat.
 - Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i homes.
- 10. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern:
 - Títol I: Transparència de l'activitat pública.
 - Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.

- Título II. Políticas públicas para la igualdad.
 - Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat para la igualdad entre mujeres y hombres.
- 10. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno:
 - Título I: Transparencia de la actividad pública.
 - Ley 1/2022, de 13 de abril, de la Generalitat, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana.