

## **Conveni entre l'Agència Valenciana de la Innovació i REDIT, Xarxa d'Instituts Tecnològics de la Comunitat Valenciana, per a l'impuls a l'actualització de competències i coneixements de professionals en noves tecnologies habilitadores per a la nova economia**

En la data de la signatura electrònica certificada

### **Reunits**

D'una part, el Sr. Andrés García Reche, en qualitat de vicepresident executiu de l'Agència Valenciana de la Innovació, NIF Q0300865C, d'ara en avant AVI, que actua en nom d'aquesta institució i de conformitat amb les atribucions que li confereix l'article 14.1.k de la Llei 1/2017, d'1 de febrer, de la Generalitat, per la qual es crea l'AVI (DOGV 08.02.2017), i autoritzada la signatura d'aquest conveni per l'Acord del Consell de data 5 d'agost de 2022, d'acord amb el que s'estableix en els articles 160.1.b i 168.1 A) de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i l'article 12.6.b del Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual es regulen els convenis que subscriga la Generalitat i el seu registre, que només exclou com a preceptiva l'autorització del Consell per als convenis per quantia inferior a 150.000 euros.

D'una altra part, el Sr. Fernando Saludes García, que actua en nom de l'associació Xarxa d'Instituts Tecnològics de la Comunitat Valenciana, d'ara en avant REDIT, CIF G97100168, en qualitat de president, apoderat mitjançant l'escriptura pública de data 20 de juliol de 2020, davant del notari de València Sr. Alejandro Cervera Taulet, amb el número de protocol 2105.

Les dues parts, en la representació que exerceixen, es reconeixen capacitat legal mútua per a obligar-se i convindre en els termes d'aquest conveni i

### **EXPOSEN**

I. Que l'AVI és una entitat de dret públic de la Generalitat, de les que preveu l'article 155.1 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, facultada per a exercir potestats administratives i dur a terme activitats de prestació i de foment destinades a desenvolupar les polítiques públiques que l'Administració de la Generalitat aplique per a enfortir i desenvolupar el Sistema Valencià d'Innovació.

L'objectiu general de l'AVI és millorar el model productiu valencià mitjançant el desenvolupament de la seua capacitat innovadora per a aconseguir un creixement intel·ligent, sostenible i integrador. Per a això, l'Agència ha de dissenyar i coordinar l'estratègia d'innovació de la Comunitat Valenciana, i promoure l'enfortiment i el desenvolupament del Sistema Valencià d'Innovació en conjunt, per tal d'impulsar la generació, la difusió, l'intercanvi i l'explotació de coneixement.

Per a aconseguir aquests objectius, tal com estableix l'article 6 de la Llei 1/2017, d'1 de febrer, de creació de l'AVI, entre les seues funcions s'estableix la de subscriure convenis amb entitats que desenvolupen activitats innovadores.

II. Que l'article 22.2 a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 168.1. A de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, preveuen la concessió directa de les subvencions nominatives que recull la Llei de pressupostos.

Que en el pressupost de l'AVI per al present exercici, aprovat per Llei 8/2021, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022, hi ha una línia pressupostària d'ajuda per concessió directa per a activitats d'especialització professional dirigides a millorar competències professionals, amb codi S0701000 i títol "Impuls a l'actualització de competències i coneixements de professionals en noves tecnologies habilitadores per a la nova economia", per un import de 150.000 euros.

Aquesta línia de subvenció la recull el Pla estratègic de subvencions de l'Agència Valenciana de la Innovació per al període 2022-2024, aprovat per la Resolució de 30 de desembre de 2021, de la consellera d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, com a modificació i part integrant del Pla estratègic de subvencions de la Conselleria (DOGV 11.01.2022).

III. Que la persona beneficiària de l'ajuda prevista en la línia nominativa indicada anteriorment és REDIT, Xarxa d'Instituts Tecnològics de la Comunitat Valenciana, d'ara en avant REDIT, amb un import d'ajuda de 150.000 euros.

IV. Que REDIT és l'associació que agrupa els instituts tecnològics de la Comunitat Valenciana, constituïda sense ànim de lucre i amb personalitat jurídica pròpia i que té per fins, amb caràcter general, el foment i el desenvolupament de la investigació científica i tecnològica, lligada a la innovació empresarial, la societat de la informació i la protecció del medi ambient, i contribueix mitjançant la gestió per a l'obtenció de recursos, públics i privats, i l'assessorament tècnic, a la consecució de les activitats que, amb aquesta finalitat, realitzen les entitats associades o les empreses, i disposa per a aquest fi de l'ordenació per compte propi dels mitjans materials i personals necessaris, siguin interns o externs.

V. Que REDIT declara:

- Que compleix les obligacions que recull l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i les concordants que inclou el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- Que no està incursa en cap de les prohibicions que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que no està subjecta a una ordre de recuperació pendent després d'una decisió prèvia de la Comissió Europea que haja declarat una ajuda al beneficiari il·legal i incompatible amb el mercat interior, ni està en crisi de conformitat amb el que disposa l'article 2.18 del Reglament (UE) núm. 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del tractat (DOUE L 187, de 26.06.2014).
- Que, per a exercir la seua activitat, disposa de les autoritzacions administratives preceptives inscrites en els registres públics pertinents, i compleix qualsevol altre requisit exigint per les disposicions aplicables.
- Que no té sol·licitada ni concedida cap altra ajuda de les diferents administracions públiques o d'altres ens públics o privats per a la mateixa finalitat.
- Que està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i que no és subjecte deutor per resolució de procedència de reintegrament, i, a més, atorga el consentiment perquè l'AVI obtinga de manera directa l'acreditació sobre el compliment de les seues obligacions amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, la Tresoreria General de la Seguretat Social i la conselleria competent en matèria d'hisenda o tributs.

Aquestes declaracions impliquen el compromís de mantindre el compliment del que s'ha declarat durant el període de temps vinculat a la duració del conveni, incloent-hi el dret de cobrament, i el compromís de declarar les possibles alteracions de les circumstàncies recollides en aquesta declaració en el moment que es produïsquen.

Per tot això, les parts, de comú acord, declaren la voluntat de subscriure aquest conveni d'acord amb les següents

## CLÀUSULES

### Primera. Objecte

L'objecte del present conveni és formalitzar la concessió i l'establiment de les seues bases reguladores, referides a la subvenció nominativa que preveu la Llei 8/2021, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022, amb càrrec al pressupost de l'AVI, línia nominativa S0071000, dotada amb un import de cent cinquanta mil (150.000) euros, de la qual és beneficiària REDIT.

Aquesta subvenció es destinarà a l'execució del projecte consistent en l'impuls a l'actualització de competències i coneixements de professionals en noves tecnologies habilitadores per a la nova economia.

### Segona. Actuacions i requisits del projecte

Les actuacions que durà a terme REDIT per a executar el projecte, i que finançarà l'AVI, sempre que s'ajuste a l'execució i la justificació correctes en els termes que recull aquest conveni, són les que es detallen en l'annex tècnic, en què s'exposen les activitats que s'han de desenvolupar, així com els costos necessaris per a executar el projecte.

De conformitat amb el que s'estableix en la clàusula tretzena, l'entitat queda obligada a destinar l'ajuda rebuda a usos relacionats exclusivament amb activitats no econòmiques, i queden excloses de l'objecte de la subvenció la prestació de serveis realitzats per compte d'empreses i qualsevol altra activitat de naturalesa econòmica que implique l'oferta de béns o serveis en el mercat o que suposen un avantatge per a una empresa determinada.

### Tercera. Obligacions de l'AVI

L'AVI finançarà el 100 per cent de les despeses subvencionables del projecte mitjançant l'aportació a REDIT de cent cinquanta mil (150.000) euros amb càrrec a la dotació prevista en la línia S0701000 del seu pressupost per a l'exercici 2022. L'aplicació econòmica és la 21.00131, corresponent a l'orgànica de l'AVI (secció 21, entitat 00131), i el subconcepte econòmic d'aquesta línia és el 481, vinculat, per tant, al capítol 4 de despesa.

### Quarta. Obligacions de REDIT

Sense perjudici de la concreció de les obligacions que contenen la resta de clàusules d'aquest conveni, l'entitat beneficiària d'aquesta subvenció ha d'ajustar-se, així mateix, a les obligacions següents, d'acord amb l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions. Referent a això, ha de complir-se el que es disposa en l'annex d'aquest conveni.
- b) Justificar, davant de l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció. Referent a això, ha de complir-se el que es disposa en la clàusula sisena d'aquest conveni.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectue l'òrgan concedent, així com a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que se li requerisca en l'exercici d'actuacions anteriors. Referent a això, ha de complir-se el que es disposa en la clàusula onzena d'aquest conveni.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Referent a això, ha de complir-se el que es disposa en la clàusula novena d'aquest conveni.
- Aquesta comunicació s'ha d'efectuar en el moment que es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e) Acreditar amb anterioritat a la signatura d'aquest document que està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, així com abans del pagament, d'acord amb el que es disposa en la clàusula setena d'aquest conveni.
- f) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics que faciliten l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control. Referent a això, ha de complir-se el que es disposa en la clàusula sisena d'aquest conveni.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control. Referent a això, ha de complir-se el que es disposa en la clàusula sisena d'aquest conveni.
- h) Adoptar les mesures de difusió que conté la clàusula quinzena d'aquest conveni.
- i) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, tal com preveu la clàusula dotzena d'aquest conveni.

### **Cinquena. Despeses subvencionables i període elegible**

A l'empara d'aquest conveni, el període d'elegibilitat de les despeses subvencionables del projecte serà el comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2022.

Són subvencionables aquestes despeses, sempre que estiguen directament relacionades amb el projecte i s'imputen dins del seu període elegible:

a) Les despeses de personal, tant existent com de nova creació, incloent-hi salaris i quotes de la Seguretat Social, en centres de la Comunitat Valenciana, en la mesura que estiguen dedicades al desenvolupament del projecte. Les despeses de personal poden referir-se a doctors o doctores, persones titulades universitàries i personal tècnic i auxiliar.

No es consideren despeses subvencionables de personal les següents:

- Les hores extraordinàries; els pagaments per beneficis en el cas que el període de meritació no estiga dins del termini d'execució del projecte; els pagaments en espècie; les vacances no efectuades; les indemnitzacions per suspensions, els acomiadaments, els cessaments o les finalitzacions de contracte; les percepcions per matrimoni.
- Els complements o plusos salarials (antiguitat, coneixements especials, complements de lloc, complements en funció del resultat de l'empresa, complements de quantia i quantitat) no seran subvencionables, excepte que estiguen previstos en el conveni col·lectiu, en el contracte de la persona o en la normativa reguladora de REDIT.

b) Les despeses de contractes d'investigació i desenvolupament amb centres tecnològics o organismes d'investigació destinades de manera exclusiva al projecte.

c) Les despeses d'adquisició de coneixements tècnics i patents adquirits o obtinguts per llicència de fonts externes en condicions de plena competència.

d) Les despeses de serveis externs de consultoria i assistència tècnica destinades de manera exclusiva al projecte.

e) Les despeses de registre de drets de propietat industrial o intel·lectual derivades de l'execució del projecte, ja que aquesta propietat correspondrà a l'entitat subvencionada.

f) Les despeses de material fungible i subministraments similars que es deriven directament del projecte. Se n'exclou material d'oficina i consumibles informàtics.

g) Les despeses d'inversió en equipament científic i altre material inventariable, necessari per a desenvolupar les activitats. Se n'exclouen els dispositius informàtics d'ús genèric.

h) Les despeses de publicació i difusió en àmbits empresarials dels resultats que es relacionen directament amb el projecte.

i) Despeses de serveis externs de consultoria destinats a garantir la transferència i l'aplicabilitat a les empreses dels resultats del projecte.

j) Despeses derivades d'activitats de formació del personal propi de l'entitat sol·licitant vinculat amb les activitats del projecte imprescindibles per a executar el projecte.

k) Les despeses d'hostalatge i transport del personal propi de l'entitat sol·licitant vinculat a les activitats del projecte. Quant a les despeses de transport, únicament seran elegibles les despeses de desplaçament en mitjans públics de transport interurbà. Les despeses que s'imputen han d'estar limitades pels imports que estableix el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Govern Valencià, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris i les seues modificacions respectives. Per a les despeses efectuades a l'estranger, de conformitat amb el que disposa l'article 9 de l'esmentat Decret 24/1997, d'11 de febrer, s'apliquen els límits que fixa el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei o, en defecte d'això, la normativa que el substituïska o el complemente, i es considera classificat com a regla general de grup 2 el personal de l'entitat beneficiària, llevat que s'ajuste expressament per raó del seu lloc o càrrec a un altre dels grups regulats en l'annex I d'aquest reial decret.

l) El cost de l'informe d'auditoria sobre els comptes justificatius de la despesa del projecte.

m) Si és el cas, els tributs abonats efectivament per l'entitat beneficiària. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda, fet que haurà d'acreditar-se de manera fefaent.

## Sisena. Justificació de les actuacions

REDIT ha de presentar la documentació justificativa d'execució del projecte amb data límit del 25 de gener de 2023. Els pagaments de les quotes a la Seguretat Social corresponents a 2022, però que ha d'ingressar l'entitat beneficiària amb posterioritat a la data límit anterior, s'han de presentar com a màxim el 5 d'abril de 2023.

La justificació s'ha de fer mitjançant el sistema de compte justificatiu, amb l'aportació d'un informe d'una persona o una entitat auditora de comptes inscrita com a exercent en el Registre oficial d'auditors de comptes, dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, previst en l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

El compte justificatiu ha de contindre aquesta documentació:

1. Una memòria tècnica justificativa que indique les activitats realitzades i els resultats obtinguts. S'ha d'incloure de manera detallada informació sobre el desenvolupament i el grau de compliment del projecte, així com, si és el cas, les desviacions produïdes i les causes d'aquestes. S'hi han d'incloure els punts següents:

- Objecte i finalitat del projecte i actuacions relacionades.
- El contingut i l'abast dels resultats del projecte.

- El pla de treball, amb una referència expressa a cadascuna de les actuacions del projecte.
- La descripció detallada dels conceptes de despesa justificats, amb referència a la seua vinculació a les actuacions del projecte.
- Els canvis produïts en les diverses partides del pressupost, amb la indicació dels motius del canvi.

2. Una memòria econòmica justificativa de les despeses i els pagaments efectuats, que ha d'incloure:

2.1 Una relació detallada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb la identificació de la persona o l'entitat creditora i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament. Si és el cas, una relació de les quantitats inicialment pressupostades i les desviacions produïdes.

2.2 Les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què fa referència el paràgraf anterior, i la documentació acreditativa del pagament.

La despesa de les quotes de la Seguretat Social corresponents a 2022, però que s'hagen de presentar amb posterioritat a la data límit de presentació, s'han d'acreditar en aquesta data límit, que és la del 25 de gener de 2023, per a poder efectuar-ne el pagament, mitjançant un certificat emès pel representant legal de REDIT, amb l'excepció per a aquesta mena de despesa, i com a requisit suficient, del certificat esmentat, fent ús de l'excepció habilitada per l'article 31.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El que disposa el paràgraf anterior s'entén sense perjudici que REDIT haurà d'aportar una justificació del pagament efectiu d'aquestes quotes que s'han d'ingressar a la Seguretat Social una vegada aquest s'haja efectuat, com a màxim el 5 d'abril de 2023; en cas contrari, s'incorrerà en causa de reintegrament, d'acord amb el que estableix l'article 37.1.c de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. De la correcta recepció i justificació d'aquest pagament, haurà d'incorporar-se'n una diligència en l'expedient que es tramite de l'ajuda.

Seràn subvencionables les despeses produïdes en l'execució del projecte sempre que la data del justificant de despesa estiga compresa en el període d'execució d'aquest, indicat en la clàusula cinquena.

Els documents de pagament emesos per l'entitat beneficiària poden tindre una data de venciment posterior al període d'execució del projecte que es justifica, sempre que aquesta data estiga compresa dins del termini concedit per a presentar la documentació justificativa indicada en el primer paràgraf d'aquesta clàusula.

En tot cas, no s'admetran els pagaments en efectiu.

En l'execució dels projectes s'ha de mantindre, a més, un sistema de comptabilitat separat o un codi comptable adequat amb relació a totes les transaccions relacionades amb el projecte, sense perjudici de les normes de comptabilitat nacional, que permeta identificar les transaccions relacionades, de la nota d'intervenció comptable de l'ajuda concedida, de les despeses i les inversions del projecte, de l'eixida de fons per a pagar aquestes despeses i les inversions i de la recepció dels béns finançats.

2.3 Quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides per al contracte menor en la normativa bàsica de contractació del sector públic vigent, l'entitat beneficiària haurà de presentar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les seues característiques especials no hi haja en el mercat un nombre suficient d'entitats que el presten o el subministren.



En cas que, per les seues especials característiques, no hi haja en el mercat suficient nombre d'entitats que els presten o subministren, haurà d'aportar-se un informe que motive les especials característiques que comporten que no hi ha en el mercat un nombre suficient d'entitats que presten o subministren el bé o servei.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar amb la sol·licitud de subvenció, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia, i ha de justificar-se expressament en una memòria quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

No eximeix de l'obligació de la sol·licitud de les tres ofertes el fet de comptar amb proveïdors homologats, el fet que es tracte de proveïdors habituals o la proximitat del proveïdor a l'entitat sol·licitadora.

2.4 Un certificat de no haver rebut altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada.

2.5 Un informe elaborat per una persona física o jurídica auditora de comptes inscrita en el Registre oficial d'auditors de comptes, en el qual s'han de detallar les comprovacions que s'han fet i cal fer constar tots els fets o les excepcions que puguen suposar un incompliment de les entitats beneficiàries de la normativa aplicable o de les condicions imposades per a percebre la subvenció. L'auditor de comptes que duga a terme la revisió del compte justificatiu s'ha d'ajustar al que disposa l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació de la persona física o jurídica auditora de comptes en l'execució dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, previstos en l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'entitat beneficiària està obligada a posar a la disposició de l'auditoria tots els llibres, els registres i els documents que se li sol·liciten per a efectuar la revisió, així com a conservar-los per a les actuacions de comprovació i control que preveja la legislació vigent. Si és el cas, haurà de confeccionar i facilitar-li la declaració que continga una relació detallada d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que hagen finançat l'activitat subvencionada, amb la indicació de l'import, la procedència i l'aplicació.

2.6 Una justificació gràfica de l'actuació objecte de l'ajuda que acredite que s'ha dut a terme d'acord amb les especificacions i les condicions que estableix aquest conveni i que responga a les factures referides en l'apartat 2.2.

2.7 L'acreditació del compliment de les normes de publicitat que exigeix la clàusula quinzena.

2.8 Amb relació a les despeses de serveis externs, s'ha de presentar la justificació documental acreditativa següent:

Una còpia dels informes, els estudis o les memòries resultants dels treballs que haja executat el proveïdor extern. En cas que els treballs no es concreten en un informe que justifique la despesa, ha de presentar-se la documentació equivalent que demostre la prestació del servei (com ara actes de reunions, un informe del proveïdor amb els detalls de les actuacions efectuades, els resultats d'assajos i proves de laboratori, la tipologia de les tasques d'enginyeria i disseny fetes, publicacions, material divulgatiu de promoció i difusió, etc.).

La justificació s'ha de fer amb els mitjans disponibles en la pàgina web de l'AVI (<https://innoavi.es/actuacions-i-projectes/>), amb signatura i registre electrònic. L'òrgan concedent pot elaborar instruccions de justificació aclaridores, que despleguen el que estableix aquest conveni. Aquestes instruccions les remetrà l'AVI a REDIT.

REDIT ha de mantindre a la disposició de l'AVI i de les autoritats de gestió, certificació i auditoria tots els documents justificatius relacionats amb les despeses i els pagaments objecte de l'ajuda durant un període de cinc anys.



En el cas d'adquisició de béns inventariables, els serà aplicable el que estableixen els apartats 4 i 5 de l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. El període durant el qual REDIT ha de destinar els béns adquirits a la finalitat concreta de la subvenció és de cinc anys per als béns inscripcions en registre públic, i de dos anys per als béns no inscripcions en aquest registre.

L'AVI es reserva el dret de sol·licitar tota la documentació addicional que es considere necessària amb relació a la justificació de les despeses.

La justificació de les despeses de personal es basarà en un sistema de control que reculli, per a cada treballador imputat a les actuacions objecte de subvenció, les tasques desenvolupades i les hores dedicades a les activitats objecte del conveni.

### **Setena. Pagament de l'ajuda, bestretes i garanties**

El pagament de l'ajuda s'ha de fer una vegada complit el que estableix la clàusula sisena d'aquest conveni.

Sense perjudici del que s'ha dit, pot anticipar-se el pagament de l'ajuda d'acord amb les condicions que estableix l'article 171 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i amb el que preveu l'article 44.13, lletra b, de la Llei 8/2021, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2021, el qual estableix que podrà lliurar-se fins al 100 % de l'import una vegada concedida, amb l'exempció de l'obligació de prestar garantia d'acord amb l'article 44.18, lletra o, de l'esmentada Llei 8/2021.

No podrà fer-se el pagament o la bestreta de l'ajuda mentre no s'haja verificat que REDIT està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

### **Huitena. Comissió de seguiment**

En el marc de l'objecte d'aquest conveni, es constituirà una comissió de seguiment formada per quatre membres, dues persones designades per l'AVI, i una d'elles serà la que n'ocupe la Secretaria General, que assumirà la presidència de la Comissió, sense perjudici que pugui delegar-se o, si és el cas, suplir-se, i que, a més, nomenarà l'altra persona en representació de l'AVI, i, d'altra banda, dues persones designades per REDIT.

La secretaria l'exercirà un dels representants de REDIT. Per invitació de la presidència, la comissió podrà estar assistida per experts, amb veu però sense vot, que tinguen un perfil professional o competència tècnica d'acord amb la matèria objecte de l'ajuda, a proposta de les parts.

Són funcions d'aquesta comissió:

- Supervisar l'execució del conveni, així com adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que les activitats convingudes s'executen correctament, incloent-hi a aquest efecte la solució, en primera instància, de les controvèrsies d'interpretació i compliment que puguen plantejar-se respecte del conveni subscrit.
- Informar les parts dels retards i les incidències que es puguen presentar durant l'execució del conveni.

En l'exercici de la potestat genèrica prevista en la primera de les funcions relacionades, correspondrà a aquesta comissió, entre altres que, així mateix, pugui adoptar:





- Proposar variacions pressupostàries entre les diverses actuacions del projecte, segons estableix la clàusula desena.
- Acordar els comunicats i les notes de premsa que s'han d'emetre conjuntament o que ha d'emetre cadascuna de les parts.

Per a complir les seues funcions, la comissió es reunirà quadrimestralment, i almenys una vegada en sessió ordinària, i totes les vegades que ho sol·licite alguna de les parts en sessió extraordinària. Es considera constituïda aquesta comissió quan estiguen representades totes les parts i estiguen presents les persones que n'assumisquen la presidència i la secretaria.

L'òrgan de l'AVI al qual es destinaran les actes de la comissió de seguiment serà la Subdirecció General de Programes d'Innovació.

Pel que fa al règim de funcionament d'aquesta comissió de seguiment, cal ajustar-se al que disposen els articles 15 i els següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

A l'efecte d'adoptar acords, la presidència haurà de dirimir els empats amb el seu vot.

Quan es designen les persones representants d'aquesta comissió, les dues parts procuraran que hi haja una presència equilibrada d'homes i dones.

En cap cas pertànyer a aquesta comissió ha d'interpretar-se com una creació de vincle laboral o empresarial entre les parts.

Es fa constar expressament que les funcions d'aquest òrgan de seguiment no poden suposar un detriment o una minoració de les prerrogatives que atribueix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, a l'AVI com a ens concedent de la subvenció.

### **Novena. Incompatibilitat amb altres ajudes**

La subvenció que es regula en aquest conveni és incompatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a executar les activitats finançades, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, estatal, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

### **Desena. Alteració de les despeses subvencionables previstes en el pressupost de l'annex tècnic**

A petició de REDIT, i amb un informe favorable previ de la comissió de seguiment que preveu el conveni, l'AVI podrà autoritzar, mitjançant la resolució corresponent de la persona titular de la vicepresidència executiva de l'AVI, variacions superiors al 20 % entre els imports assignats a cadascuna de les despeses subvencionables que recull l'annex tècnic, i, a aquest efecte, s'hi podrà afegir algun dels costos elegibles establits en la clàusula cinquena i no fixats en l'annex esmentat, sempre que aquestes variacions no suposen un increment de l'import de la subvenció total prevista, ni s'altere l'objecte del projecte.

El termini màxim per a efectuar la sol·licitud de modificació serà el 30 de novembre de 2022.

S'autoritzen, sense necessitat de sol·licitar-ho ni d'una resolució expressa, modificacions en la distribució de les despeses subvencionables que figuren en l'annex tècnic que suposen variacions, per a cada cost subvencionable, d'un màxim del 20 % de l'import indicat en l'annex esmentat, i, així mateix, es pot afegir a aquest efecte algun dels costos elegibles establits en la clàusula cinquena i no fixats en aquest annex, la despesa inicialment prevista del qual és, per tant, de 0 (zero) euros. En aquest cas, l'import subvencionable del nou cost serà, com a màxim, igual al 10 % del total del pressupost del projecte indicat en l'annex.

En cas de modificacions en la distribució de les despeses subvencionables indicades en el paràgraf anterior, les minoracions de les despeses subvencionables amb una execució inferior a la prevista es compensaran amb els increments de les que hagen tingut una execució superior, sempre que no s'altere l'import total de l'ajuda ni l'objecte previst en el projecte. No s'admetrà aquesta compensació automàtica quan afecte les despeses de personal, i en aquests casos caldrà sol·licitar-ne l'autorització.

Les compensacions que indica aquesta clàusula han de detallar-se i justificar-se en la memòria tècnica que preveu la clàusula sisena.

### **Onzena. Actuacions de comprovació i control**

L'AVI ha de comprovar la justificació adequada de la subvenció, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió.

La comprovació administrativa de la documentació aportada per a la justificació de l'ajuda, així com de la realització efectiva material de l'activitat i el compliment de la finalitat d'aquesta, s'ha de dur a terme en els termes que estableix el pla general de control que haurà d'aprovar l'òrgan concedent amb caràcter previ a l'execució, segons el que estableix l'article 169 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

El pla general de control de subvencions es publicarà en el portal de transparència de l'AVI, en l'adreça [https://innoavi.es/es/grupos/contractes\\_convenis\\_i\\_subvencions/archivos/](https://innoavi.es/es/grupos/contractes_convenis_i_subvencions/archivos/).

REDIT estarà sotmesa a les actuacions de comprovació, verificació i control que hagen d'efectuar tant l'AVI com els òrgans competents de la Generalitat, de l'Administració general de l'Estat, i al que s'estableix en la normativa relativa a la gestió de les ajudes i a qualsevol altra normativa aplicable.

### **Dotzena. Minoració, revocació i reintegrament**

D'acord amb el que disposa l'article 37.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, quan el compliment de l'entitat beneficiària s'aproxime significativament al compliment total i aquesta acredite una actuació inequívocament tendent a satisfer els seus compromisos, es minorarà o, si és el cas, es reintegrarà la quantitat corresponent. Per a això, es tindran en compte les instruccions dictades pel vicepresident executiu de l'AVI en què es recullen els criteris de minoració proporcional que resulten aplicables, les quals es detallen en aquest enllaç: [https://innoavi.es/wp-content/uploads/2021/11/211122\\_instrucciones\\_minoracion\\_nominativas.pdf](https://innoavi.es/wp-content/uploads/2021/11/211122_instrucciones_minoracion_nominativas.pdf).

En el cas que es produïska un incompliment total o parcial, però que no s'aproxime de manera significativa al compliment total de la manera que recull el paràgraf anterior, així com en el cas de l'obtenció concurrent d'altres ajudes i subvencions per a l'execució de les actuacions que preveu aquest conveni, serà procedent la revocació total de l'ajuda i, si és el cas, la tramitació del reintegrament oportú, amb una audiència prèvia a la persona interessada.

A l'efecte d'entendre aconseguida l'aproximació de manera significativa al compliment total, esmentada en l'apartat anterior, és requisit imprescindible que la despesa mínima que les entitats beneficiàries han d'haver realitzat i justificat correctament siga almenys d'un 70 % de la despesa considerada subvencionable en la pertinent resolució de concessió, excepte en els casos en què el beneficiari justifique adequadament que la menor despesa en l'execució del projecte no afecta els resultats obtinguts i la realització correcta de la finalitat de l'ajuda.

L'obligació de reintegrament serà independent de les sancions que, si és el cas, resulten exigibles, d'acord amb el que es disposa en l'article 40.1 de la Llei 38/2003.

Tot això segons el que disposa l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el qual preveu causes de reintegrament que seran aplicables a aquest conveni, i igualment és aplicable el que fixa l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

En cas d'haver d'efectuar la devolució dels diners rebuts, sense perjudici de la tramitació del procediment de reintegrament per l'entitat concedent, la persona perceptora pot efectuar, abans d'aquest i per iniciativa pròpia, la devolució voluntària, segons el que preveu l'article 90 del reglament que desplega la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

La devolució voluntària l'ha d'efectuar, per mitjà de transferència bancària amb comunicació prèvia d'aquest aspecte, la persona beneficiària a l'Agència Valenciana de la Innovació, que ha de proporcionar les dades necessàries per a fer-la efectiva.

#### **Tretzena. Compatibilitat amb la normativa europea sobre ajudes públiques**

D'acord amb l'article 7.4 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, cal indicar que aquest conveni no contravé el que es disposa en els articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, per no falsejar la competència ni afavorir determinades empreses o produccions, ja que el seu objectiu consisteix en estudis i accions al servei de l'interés general públic, així com actuacions de difusió de coneixement, totes les quals constitueixen serveis de caràcter universal i indiscriminat als quals tindran accés totes les empreses, els professionals del disseny, els centres de formació, els organismes de suport i qualsevol altra entitat, i contribueix, en canvi, a l'augment dels intercanvis comercials entre els estats membres de la UE per promoure l'obertura de l'economia regional a la competència.

En tot cas, l'entitat queda obligada a destinar l'ajuda rebuda a usos relacionats exclusivament amb activitats no econòmiques, i queden excloses de l'objecte de la subvenció la prestació de serveis efectuats per compte d'empreses i qualsevol altra activitat de naturalesa econòmica que implique l'oferta de béns o serveis en el mercat o que supose un avantatge per a una empresa determinada.

#### **Catorzena. Subcontractació**

No és possible la subcontractació.

#### **Quinzena. Difusió i publicitat**

Les parts entenen que la divulgació pública d'aquest conveni n'és un element essencial; per això, en tots els aspectes referents a la comunicació externa del programa, l'AVI i REDIT hauran d'estar coordinades en tot moment.

Les mesures d'informació i comunicació relacionades amb l'actuació finançada (contractes laborals i de serveis, portades de documents, pàgines web, informes de resultats i conclusions, comunicacions, fotografies d'esdeveniments i certàmens, publicacions, ponències, senyalització, material promocional, anuncis i activitats de difusió del projecte amb qualsevol suport) que duga a terme REDIT, així com en tota la documentació justificativa de la subvenció, hauran d'incloure



el logotip de l'AVI segons les especificacions que es detallen en el web <https://innoavi.es/actuacions-i-projectes/>.

Durant l'execució del conveni, REDIT informará del suport financer obtingut de l'AVI, almenys a través de la seua pàgina web, i col·locant un cartell amb informació, d'una grandària mínima A3, en un lloc visible per al públic.

Una vegada finalitzada l'operació REDIT:

- a) Farà una descripció breu del projecte en la seua pàgina web amb els seus objectius i resultats i amb un esment del suport financer de l'AVI.
- b) Col·locarà una placa un o cartell permanent de grandària significativa en un lloc visible per a la ciutadania quan l'operació consistisca en la compra d'un objecte físic, en el finançament d'una nova infraestructura o en treballs de construcció.

Els materials de difusió dels resultats de l'actuació han d'evitar qualsevol imatge discriminatòria de la dona i fomentar la igualtat i la pluralitat de rols. Així mateix, s'ha d'evitar l'ús d'un llenguatge sexista.

Així mateix, les dues parts han de complir les seues obligacions en matèria de transparència, fixades tant en la normativa bàsica estatal —Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern—, com en la normativa autonòmica —Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana—, atenent el que assenyalen la disposició final tercera quant a l'entrada en vigor d'aquesta, la disposició derogatòria única i les dues primeres disposicions finals respecte del que queda vigent de la resta de normes en aquesta matèria de transparència —Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana—, i la seua normativa de desplegament, i el Decret 105/2017, de 28 de juliol, del Consell, que estableix l'obligació de publicar els convenis en el portal de transparència, en el termini de 10 dies hàbils des de la inscripció en el Registre de convenis de la Generalitat.

### **Setzena. Comunicacions electròniques**

La presentació de documentació per part de REDIT, relativa a qualsevol tràmit corresponent a aquest conveni, s'ha de fer utilitzant els mitjans electrònics establits per l'AVI a través de la plataforma d'aportació de documentació situada en l'enllaç següent, i cal indicar el número d'expedient INNCON/2022/4 [https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=20704&version=amp](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=20704&version=amp).

Així mateix, les comunicacions que l'AVI realitze a REDIT seran a través de la Carpeta Ciutadana del punt d'accés general de la Generalitat Valenciana, en l'adreça web <https://www.tramita.gva.es/cdc/login.html?idioma=ca>, i es dirigiran a Susana Cañete Rebenaque, l'adreça electrònica de la qual és [susana.canete@redit.es](mailto:susana.canete@redit.es).

### **Dessetena. Independència**

La formalització d'aquest conveni no implica l'existència de cap associació o la creació de cap classe d'entitat conjunta de col·laboració, de manera que cap de les parts pot obligar ni vincular l'altra en virtut d'aquest conveni, i seran independents entre si, sense que hi haja cap relació de representació o agència.

La subscripció d'aquest conveni no suposa cap relació laboral o de qualsevol altra mena entre els professionals que desenvoluparan les activitats i l'AVI, ni tampoc se li pot exigir cap responsabilitat, directa ni subsidiària, per actes o fets esdevinguts en el desenvolupament d'activitats.

### **Dihuitena. Protecció de dades de caràcter personal**

Les dades de caràcter personal que faciliten les parts es tractaran d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril 2016.

Amb la signatura d'aquest conveni, REDIT atorga el consentiment per a rebre informació sobre altres actuacions de l'AVI, així com perquè aquesta pugui cedir les seues dades a altres agents del Sistema Valencià d'Innovació per a actuacions relacionades amb aquest sistema.

### **Denovena. Registre**

Aquest conveni s'inscriurà en el Registre de convenis de la Generalitat, tal com estableix el Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual es regulen els convenis que subscriu la Generalitat i el seu registre.

REDIT presta el consentiment exprés per a incloure i fer públiques les dades rellevants del conveni que es regulen en aquest decret.

### **Vintena. Legislació aplicable**

- a) Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- b) Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.
- c) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- d) Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics; Reial decret 1671/2009, de 6 de novembre, pel qual es desplega parcialment la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, en els aspectes que es mantinguen vigents d'acord amb el que estableix la disposició final setena, amb relació a la disposició derogatòria 2.b i g, les dues de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana.
- e) Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana; Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, i el Decret 105/2017, de 28 de juliol, del Consell, de desplegament de la Llei 2/2015.
- f) Comunicació de la Comissió relativa al concepte d'ajuda estatal d'acord amb el que disposa l'article 107, apartat 1, del Tractat de funcionament de la Unió Europea (DO C 262/1, de 19.07.2016).
- g) Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions en l'àmbit del sector públic estatal.
- h) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.
- i) Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual es regulen els convenis que subscriu la Generalitat i el seu registre.
- j) Qualsevol altra normativa que siga aplicable directament.

### **Vint-i-unena. Eficàcia i termini de vigència**

Aquest conveni produirà efectes des del dia que estiga signat per les dues parts, i la

seua duració s'estendrà fins al 31 de desembre de 2022, sense perjudici que el període elegible de les despeses subvencionables siga des de l'1 de gener de 2022, d'acord amb el que disposa la clàusula cinquena, i que la justificació puga realitzar-se dins del termini establert en la clàusula sisena.

#### **Vint-i-dosena. Causes de resolució del conveni**

Aquest conveni pot resoldre's per les causes següents:

- a) L'acord unànime de les parts signants.
- b) L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per alguna de les parts signants, així com qualsevol incompliment de la normativa en matèria de subvencions públiques.
- c) Una decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- d) Qualsevol causa diferent de les anteriors prevista en el conveni o en una altra normativa aplicable.

En cas d'extinció del conveni per finalització anticipada d'aquest abans de l'extinció convencional, hauran de concloure's les actuacions en curs d'execució, i dur-se a terme la liquidació econòmica i administrativa de les obligacions concretes fins al moment.

#### **Vint-i-tresena. Jurisdicció**


La jurisdicció a la qual les dues parts han de sotmetre les qüestions litigioses que puguin sorgir respecte del conveni és la contenciosa administrativa.

I per a deixar-ne constància als efectes oportuns, i com a prova de conformitat, les parts signen aquest conveni amb signatura electrònica certificada.

Vicepresident executiu  
de l'Agència Valenciana de la Innovació

Sr. Andrés García Reche

Presidenta

 Firmado  
digitalmente por  
SALUDES GARCIA  
FERNANDO -  
45632030F  
Fecha: 2022.09.01  
12:18:06 +02'00'

Sr. Fernando Saludes García

## Annex tècnic

L'objectiu general de les activitats que s'han de finançar a través d'aquest conveni és continuar l'impuls a l'actualització de competències i coneixements de professionals en noves tecnologies habilitadores per a la nova economia.

Per a això, es duran a terme activitats d'especialització professional a través d'un pla de formació transversal de l'interés del conjunt dels centres tecnològics de REDIT, que inclourà tant aspectes més específics com la transferència de tecnologia, així com altres temes en matèria d'innovació i altres àmbits més horitzontals d'interés general per al conjunt dels IITT.

Adicionalment i de manera complementària, REDIT abordarà l'oferta formativa dirigida a les empreses, centrada fonamentalment en tecnologies habilitadores.

D'aquesta manera, es resumeixen a continuació les activitats a dur a terme en el marc del conveni, que s'articulen entorn dels eixos següents:

1. Formació per al conjunt dels IITT
2. Organització i participació en jornades i esdeveniments dirigits a les empreses
3. Enfortiment i consolidació del *think tank* de REDIT i detecció de noves necessitats formatives en els IITT

### 1. Formació per al conjunt dels IITT

Aquesta línia d'actuació té com a objectiu impulsar l'actualització de competències i coneixements de professionals dels centres en àmbits d'interés comú a tots ells. S'especifiquen a continuació les principals àrees de formació que cal abordar.

Per a això des de REDIT, com a associació que integra i aglutina els onze IITT de la Comunitat Valenciana, es dissenyarà i s'implementarà un pla de formació transversal que permeta als centres formar-se en els nous reptes i tecnologies que, de manera horitzontal, impacten el conjunt de sectors i àmbits de coneixement en els quals aquests operen.

En aquest sentit, i de manera no exhaustiva, s'han previst els temes següents, que serviran com a punt de partida per a seleccionar i organitzar els cursos que siguen de més interès per als IITT:

- Habilitats: benestar organitzacional, millora de l'efectivitat en el treball, neurolingüística aplicada a la gestió d'equips, etc.
- Prospectiva: creativitat aplicada a la innovació
- Programes: tallers per a júnior i sènior sobre Horitzó Europa, novetats financeres en HE
- Gestió de projectes: gestió de projectes amb metodologies àgils i justificació econòmica, direcció i gestió de projectes...
- Explotació de resultats: disseny d'estratègies *go-to-market*, patentabilitat d'una investigació
- Comunicació: l'art de comunicar, comunicació interna, *effective oral presentations*, etc.
- Tecnologies habilitadores: *big data* per a informàtics, traçabilitat amb *blockchain*, fabricació additiva i impressió 3D

#### Tasques i cronograma

T1: Revisió interessos IITT, contacte amb proveïdors, tancament de calendari

T2: Realització de les sessions formatives i difusió d'aquestes

	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Set.	Oct.	Nov.	Des.
T1												
T2												

#### Lliurables de l'actuació

Per a cada acció formativa:

- Programa
- Documentació o resum de continguts
- Llista d'alumnes assistents (nom i centre al qual pertany)
- Enquestes de satisfacció
- Documentació gràfica del desenvolupament de l'acció formativa: fotos, notes de premsa, difusió en xarxes socials, etc.

## 2. Organització i participació en jornades i esdeveniments dirigits a les empreses

### 2.1 Formació en tecnologies habilitadores

L'objectiu d'aquesta línia d'activitat és l'especialització professional en àrees tecnològiques relacionades amb noves tecnologies habilitadores per a la nova economia dirigides a la millora de competències professionals tant del personal dels IITT com, sobretot, de les empreses.

Així mateix, es realitzaran diverses sessions formatives en tecnologies habilitadores.

#### Tasques i cronograma

T1: Revisió interessos IITT, contacte amb proveïdors, tancament de calendari

T2: Difusió del programa i realització de les sessions formatives

	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Set.	Oct.	Nov.	Des.
T1												
T2												

#### Lliurables de l'actuació

Per a cada acció formativa:

- Programa
- Documentació o resum de continguts
- Llista d'alumnes assistents (nom i centre al qual pertany)
- Enquestes de satisfacció
- Documentació gràfica del desenvolupament de l'acció formativa: fotos, notes de premsa, difusió en xarxes socials, si és el cas.



## 2.2. Fira Transfereix

Aquest esdeveniment té lloc al febrer a Màlaga. REDIT hi participarà de manera presencial, a través d'un estand junt amb FEDIT i duent a terme diferents iniciatives dins del marc de la Fira amb l'objectiu d'exposar i difondre les capacitats dels IITT en tecnologies habilitadores.

### Tasques i cronograma

T1: Organització de l'esdeveniment

T2: Desenvolupament de la fira

T3: Difusió

	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Set.	Oct.	Nov.	Des.
T1												
T2												
T3												

### Lliurables de l'actuació:

- Documentació gràfica de l'esdeveniment
- Documentació gràfica de la difusió de l'esdeveniment: fotos, notes de premsa, difusió en xarxes socials.

## 2.3. Sessions de *matching* IITT-universitats

Enguany REDIT organitzarà dues sessions de *matching* entre diferents instituts tecnològics i diferents grups d'investigació de les universitats de la Comunitat Valenciana sobre diferents temàtiques extretes dels comitès estratègics d'innovació especialitzats (CEIE) de l'AVI. L'objectiu d'aquestes sessions és presentar idees, oportunitats de col·laboració i/o línies principals de treball i interessos comuns, a partir de les quals poder realitzar un *matching*.

### Tasques i cronograma

T1: Selecció de temàtiques

T2: Organització de les sessions (recopilació d'idees/opportunitats/línies de treball, creació de perfils i de la plataforma per a les sessions *b2match*, difusió de la iniciativa, seguiment i suport als participants...)

T3: Celebració de les reunions de *matching* i seguiment dels contactes iniciats

	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Set.	Oct.	Nov.	Des.
T1												
T2												

#### Lliurables de l'actuació:

- Documentació gràfica del desenvolupament de les reunions: fotos..., si és el cas.
- Llista d'assistents
- Enquestes de satisfacció
- Informe de conclusions finals

### 3. Enfortiment i consolidació del *think tank* de REDIT

El *think tank* de REDIT és un espai de reflexió per a generar coneixement en l'àmbit de la indústria i la innovació.

Per a això, REDIT treballa en col·laboració estreta amb els IITT per a executar projectes i elaborar estudis en diferents àmbits d'interès, aprofitant la situació privilegiada de proximitat als sectors productius que tenen els seus IITT membres.

En aquest sentit, a través del conveni amb l'AVI s'està potenciant aquesta línia d'actuació de REDIT com a centre generador de coneixement en l'àmbit de l'R+D i la innovació, a través de la realització de projectes i estudis en aquesta matèria, coordinats per REDIT i en col·laboració amb els IITT, universitats i altres agents experts, que seran útils tant per als mateixos centres tecnològics de REDIT com per al conjunt d'agents del Sistema d'Innovació.

Cadascun dels estudis que calga elaborar es difondrà convenientment al conjunt d'agents del sistema, així com a la societat en general, així com la divulgació pública de resultats a través dels canals i els mitjans habituals de REDIT i mitjançant la participació en fòrums i jornades.

Es detallen a continuació els projectes que cal desenvolupar en aquest àmbit durant 2022.

#### 3.1. Actualització de l'estudi Centres tecnològics: diferents models per a diferents realitats econòmiques

L'objectiu d'aquesta actualització és revisar les diferències en tres variables (localització, dimensió empresarial, especialització) en diverses comunitats autònomes. Unes variables que són, en última instància, les que condicionen diferents formats organitzatius en funció de realitats econòmiques diferenciades.

Només d'aquesta manera s'està en condicions de respondre a la qüestió fonamental de si els formats organitzatius actuals responen de manera adequada a les necessitats de l'estructura empresarial.

Per a això, i d'igual forma que es va fer en 2016, es farà una anàlisi del País Basc, Navarra, Catalunya i la Comunitat Valenciana en termes de localització, dimensió empresarial i especialització per a establir una anàlisi comparativa de l'estructura econòmica en què es basen els models de CCTT corresponents a aquestes quatre regions. Els diferents centres tecnològics existents en les diferents CA atenen sectors diversos i mantenen relacions de col·laboració i de vinculació diferents amb altres centres de la mateixa comunitat autònoma.

Una vegada finalitzat l'estudi, es presentarà públicament, es difondrà i s'analitzarà la viabilitat de realitzar un vídeo promocional i/o la traducció del fullet de l'estudi per a fomentar-ne la difusió.

#### Tasques i cronograma

T1: Actualització dades estudi CCTT nacionals i models econòmics

T2: Presentació pública

T3: Pla de difusió i comunicació

	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Set.	Oct.	Nov.	Des.
T1												
T2												
T3												

### 3.2. Casos d'estudi sobre les polítiques d'R+D+I al País Basc, Navarra i Catalunya

L'objectiu és establir una anàlisi comparada de polítiques d'R+D+I a través del desenvolupament de tres casos d'estudi centrats en el País Basc, Catalunya i Navarra per a obtenir informació actualitzada i contrastada amb aquestes CA sobre la gestió, finançament i control de l'execució de l'R+D+I en cada regió a fi d'extraure conclusions d'utilitat aplicables o generables a la CV per a millorar la seua gestió de la innovació. Així mateix, es pretén determinar, mitjançant diverses metodologies d'anàlisi, quines són les variables clau que incideixen en la millora de la competitivitat regional i es generaran recomanacions i propostes de possibles línies d'actuació.

Per a això, es plantegen les etapes següents:

1. Anàlisi documental i treball de camp.
2. Anàlisi de variables crítiques per a millorar la competitivitat de la regió: (a) investigació de les variables en les quals, d'acord amb els estudis internacionals, es fonamenta la competitivitat de les regions; (b) a partir de la informació precedent, realització d'un procés AHP per a l'anàlisi jeràrquica sobre els factors o els components clau en l'ecosistema valencià d'innovació.
3. Establiment de conclusions, recomanacions i proposta de possibles línies d'actuació.

Una vegada finalitzat l'estudi, es presentarà públicament, es difondrà i s'analitzarà la viabilitat de realitzar un vídeo promocional i/o la traducció del fullet de l'estudi per a fomentar-ne la difusió.

#### Tasques i cronograma

T1: Anàlisi documental i treball de camp

T2: Avaluació jeràrquica metodologia AHP

T3: Establiment conclusions i recomanacions

T4: Presentació pública

T5: Pla de difusió i comunicació

	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Set.	Oct.	Nov.	Des.
T1												
T2												
T3												
T4												
T5												

#### Lliurables de l'actuació:

- Informe de l'estudi
- Fullet
- Documentació gràfica de la presentació: fotos, nota de premsa, etc.
- Difusió de la presentació en mitjans interns (web de REDIT, xarxes socials) i externs (a mitjans de comunicació, en jornades i esdeveniments de caràcter internacional)

**Pressupost**

<b>DESPESES SUBVENCIONABLES</b>	<b>IMPORT</b>
Despesa de personal	38.650,00
Despeses de serveis externs de consultoria i assistència tècnica	110.800,00
Despesa de l'informe d'auditoria	550,00
<b>TOTAL</b>	<b>150.000,00</b>