

Conveni entre l'Agència Valenciana de la Innovació i la Xarxa d'Instituts Tecnològics de la Comunitat Valenciana (REDIT) per a l'impuls a l'actualització de competències i coneixements de professionals en noves tecnologies habilitadores per a la nova economia.

València, 9 de setembre de 2018

#### Reunits

D'una banda, el Sr. Andrés Garcia Roche, en qualitat de vicepresident executiu de l'Agència Valenciana de la Innovació, CIF Q0300865C, d'ara en avant AVI, que actua en nom i representació d'aquesta institució i de conformitat amb les atribucions que té conferides per l'article 14.1.k) de la Llei 1/2017, d'1 de febrer, de la Generalitat, per la qual es crea l'AVI, publicada en el DOCV de 8 de febrer del mateix any, i autoritzat per a la signatura d'aquest conveni per Acord del Consell de data de 6 de setembre de 2018, d'acord amb el que s'estableix en l'article 160.1.b) de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i l'article 12.6.b) del Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual es regulen els convenis que subscriu la Generalitat i el seu Registre.

D'una altra banda, el Sr. Fernando Saludes Garcia que actua en nom i representació de l'associació Xarxa d'Instituts Tecnològics de la Comunitat Valenciana (REDIT), CIF G97100188, en qualitat de president, apoderat per mitjà de l'escriptura pública de data 24 de maig de 2016, davant el notari de València, Sr. Alejandro Cervera Taulet, amb el número de protocol 1.844.

Les dues parts, en la representació que ostenten, es reconeixen mútua capacitat legal per a obligar-se i convindre en els termes del present conveni i

#### Exposen

I. Que l'AVI és una entitat de dret públic de la Generalitat, de les previstes per l'article 155.1 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, facultada per a exercir potestats administratives i realitzar activitats prestacionals i de foment destinades al desenvolupament de les polítiques públiques que l'Administració de la Generalitat aplica per a l'anfortiment i desenvolupament del Sistema Valencià d'Innovació.

L'objecte general de l'AVI és la millora del model productiu valencià mitjançant el desenvolupament de la seua capacitat innovadora per a la consecució d'un creixement intel·ligent, sostenible i integrador. Per a això, l'Agència dissenyarà i coordinarà l'estratègia d'innovació de la Comunitat Valenciana, i promourà l'anfortiment i desenvolupament del Sistema Valencià d'Innovació en el seu conjunt, i impulsar la generació, difusió, intercanvi i explotació de coneixement.

Per a la consecució d'aquests objectius, tal com estableix l'article 6 de la Llei 1/2017, d'1 de febrer, de creació de l'AVI, entre les seues funcions, s'estableix la subscripció de convenis amb entitats que desenvolupen activitats innovadores.

II. Que, en el pressupost de l'AVI per al present exercici, aprovat per Llei 28/2018, de 28 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019, hi ha una línia pressupostària d'ajuda per concessió directa per a l'impuls a l'actualització de competències i coneixements de professionals en noves tecnologies habilitadores per a la nova economia, amb codi S0701000, per un import de 150.000 euros.

Aquesta línia de subvenció està recollida en el Pla estratègic de subvencions de la Presidència de la Generalitat i els seus organismes públics per al període 2018-2020, aprovat per la Resolució de 6 de juny de 2018, de la Presidència de la Generalitat (DOGV 18.06.2018).

III. Que REDIT és l'associació que agrupa els instituts tecnològics de la Comunitat Valenciana, constituïda sense ànim de lucre i amb personalitat jurídica pròpia i que té per finalitats, amb caràcter general, el foment i desenvolupament de la investigació científica i tecnològica, ligada a la innovació empresarial, la societat de la informació i la protecció del medi ambient, i contribuir-hi per mitjà de la gestió per a l'obtenció de recursos, públics i privats, i l'assessorament tècnic, a la consecució de les activitats que, amb aquesta finalitat, realitzen les entitats associades o les empreses, i disposar, a aquesta finalitat, l'ordenació per compte propi dels mitjans materials i personals, ja en siguin interns o externs, necessaris.

IV. Que REDIT declara:

- Complir les obligacions recollides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i les concordants incloses en el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- No estar incursa en cap de les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- No estar subjecte a una ordre de recuperació pendent després d'una decisió prèvia de la Comissió Europea que haja declarat una ajuda a REDIT il·legal i incompatible amb el mercat interior, ni estar en crisi d'acord amb el que es disposa en l'article 2.18 del Reglament (UE) núm. 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del tractat (DO L 187 de 26.6.2014).
- Que per a l'exercici de la seua activitat disposa de les autoritzacions administratives preceptives, estar inscrites en els registres públics pertinents, i complir qualssevol altres requisits exigits per les disposicions aplicables.
- No tindre sol·licitada ni concedida cap altra ajuda de les diferents administracions públiques o d'altres ens públics o privats per a la mateixa finalitat.
- Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no tindre pendent de pagament deutes amb l'Administració pública de la Comunitat Valenciana.

Per tot això, les parts, de comú acord, declaren la voluntat de subscriure el present conveni d'acord amb les següents:

#### Clàusules

##### Primera. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és la gestió de l'ajuda directa concedida a REDIT, a través de la línia nominativa S0701000, de conformitat amb la dotació inicial aprovada per Llei 22/2017, de 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2018, i aquest conveni és la base reguladora de la concessió de l'ajuda per a impulsar l'actualització de competències i coneixements de professionals en noves tecnologies habilitadores per a la nova economia.



## Segona. Actuacions i requisits del projecte

Les actuacions que es duran a terme per part de REDIT per a l'execució del projecte i que seran objecte de finançament per l'AVI, tot això subjecte a la seua correcta realització i justificació en els termes recollits en aquest conveni, són les que apareixen detallades en l'annex tècnic.

En el pressupost de l'annex esmentat s'exposen les despeses subvencionables necessàries per a l'execució del projecte.

De conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotze, les activitats realitzades a l'empara del present conveni hauran de tindre la consideració d'activitats no econòmiques.

## Tercera. Aportació econòmica

L'AVI finançarà el 100 per cent de les despeses subvencionables del projecte mitjançant l'aportació a REDIT de cent cinquanta mil euros (150.000 euros) a càrrec de la línia S0701000 del seu pressupost per a l'exercici 2019. L'aplicació econòmica és la 131 corresponent a l'orgànica de l'AVI, i el subconcepte econòmic d'aquesta línia és el 481.

## Quarta. Despeses subvencionables i període elegible

A l'empara d'aquest conveni, el període d'elegibilitat de les despeses subvencionables del projecte serà el comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2019.

Seràn subvencionables les despeses següents, sempre que estiguen directament relacionades amb el projecte i s'imputen dins del període elegible d'aquest:

a) Despeses de personal, tant existent com de nova creació, incloent-hi salaris i quotes de la Seguretat Social, que treballa en centres de la Comunitat Valenciana, en la mesura en què estiguen dedicats al desenvolupament del projecte. Les despeses de personal podran referir-se a doctors o doctores, persones titulades universitàries i personal tècnic i auxiliar.

b) Despeses de serveis externs de consultoria i assistència tècnica destinades de manera exclusiva al projecte.

c) Despeses de material fungible i subministraments similars que es deriven directament del projecte.

d) Despeses de publicació i difusió dels resultats directament relacionades amb el projecte.

e) Despeses derivades d'activitats de formació del personal propi de l'entitat sol·licitant vinculat amb les activitats del projecte imprescindibles per a l'execució del projecte.

f) Despeses d'allotjament i transport del personal propi de l'entitat sol·licitant vinculat amb les activitats del projecte. Respecte a les despeses de transport, únicament seràn elegibles les despeses de desplaçament en mitjans públics de transport interurbà. Les despeses que s'imputen estaran limitades pels imports establits en el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Govern Valencià, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris i les seues respectives modificacions.

g) Cost de l'informe d'auditoria sobre els comptes justificatius de la despesa del projecte.

h) Si escau, els tributs abonats efectivament per l'entitat beneficiària. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda, cosa que s'haurà d'acreditar fefaentment.

Quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides per al contracte menor en la normativa bàsica de contractació del sector públic vigent, d'acord, especialment, amb el que estableix la disposició addicional 54.a de la Llei 9/17, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la

contracció del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les seues especials característiques no hi haja en el mercat suficient nombre d'entitats que el presten o el subministren.

En el cas que, per les seues especials característiques, no hi haja en el mercat suficient nombre d'entitats que els presten o el subministren, s'haurà d'aportar un informe que motive les especials característiques que comporten que no hi ha en el mercat suficient nombre d'entitats que presten o subministren el bé o servei.

L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació, es realitzarà d'acord amb els criteris d'eficiència i economia, i s'haurà de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

#### Cinquena. Justificació de les actuacions

REDIT haurà de presentar la documentació justificativa d'execució del projecte amb data límit del 23 de gener de 2020. Els pagaments de les quotes a la Seguretat Social corresponents a 2019, però que han de ser ingressats per l'entitat beneficiària durant 2020 es justificaran com a màxim el 6 d'abril de 2020.

La justificació es realitzarà mitjançant el sistema de compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor de comptes inscrit com a exercent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes previst en l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

El compte justificatiu contindrà la documentació següent:

1. Una memòria tècnica justificativa amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. S'haurà d'incloure de forma detallada informació sobre el desenvolupament i el grau de compliment del projecte, així com, si escau, les desviacions produïdes i les seues causes. S'inclouran els punts següents:

- Objecte i finalitat del projecte i actuacions indicades.
- Contingut i abast dels resultats del projecte.
- Pla de treball, amb referència expressa a cada una de les actuacions del projecte.
- Descripció detallada dels conceptes de despesa justificats, amb referència a la seua vinculació a les actuacions del projecte.
- Canvis produïts en les diferents partides del pressupost amb indicació dels motius de canvi.

2. Una memòria econòmica justificativa de les despeses i pagaments efectuats, que inclourà:

2.1. Relació detallada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament. Si escau, relació de les quantitats inicialment pressupostades i les desviacions esdevingudes.

2.2. Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a la qual fa referència el paràgraf anterior, i la documentació acreditativa del pagament.

La documentació acreditativa del pagament a què fa referència el paràgraf anterior podrà ser substituïda per un certificat de la persona que assumisca la representació legal de l'entitat que les despeses i inversions de l'activitat han sigut pagades íntegrament i que la documentació original acreditativa del pagament realitzat està en les dependències d'aquesta, sense perjudici que l'auditor per a l'elaboració del seu informe haja de comprovar l'existència dels documents acreditatius del pagament d'acord amb l'Ordre EHA/1434/2007 citada en el punt 2.5.



La despesa de les quotes de Seguretat Social corresponents a 2019 però que hagen de ser ingressades en 2020, s'acreditarà a data límit 23 de gener de 2020, per a poder efectuar-ne el pagament, mitjançant un certificat emés pel representant legal de REDIT, i es farà excepció per a aquest tipus de despesa en concret i donats els terminis de meritació i pagament que estableix la normativa vigent en aquesta matèria, la necessitat d'aportar acreditació del pagament material d'aquest dins d'aquest primer termini de justificació i serà suficient el certificat mencionat, fent ús de l'excepció habilitada per l'article 31.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El que es disposa en l'anterior paràgraf s'entén sense perjudici que REDIT haurà d'aportar la justificació del pagament efectiu d'aquestes quotes a ingressar a la Seguretat Social una vegada aquest s'haja efectuat, com a màxim el 6 d'abril de 2020, i, en cas contrari, s'incurirà en causa de reintegrament de conformitat amb el que s'estableix en l'article 37.1.c de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. De la correcta recepció i justificació d'aquest pagament haurà d'incorporar-se diligència en l'expedient que es tramite de l'ajuda.

Seràn subvencionables les despeses incorregudes en la realització del projecte sempre que la data del justificant de despesa estiga compresa en el període d'execució d'aquest, indicat en la clàusula quarta.

Els documents de pagament emesos per l'entitat beneficiària poden tindre data de venciment posterior al període d'execució del projecte que es justifica, sempre que aquesta data estiga compresa dins del termini concacit per a presentar la documentació justificativa indicada en el primer paràgraf d'aquesta clàusula.

En tot cas, no s'admetran els pagaments en efectiu.

En l'execució dels projectes s'haurà de mantindre, a més, un sistema de comptabilitat separat o un codi comptable adequat en relació amb totes les transaccions relacionades amb el projecte, sense perjudici de les normes de comptabilitat nacional, que permeta identificar les transaccions relacionades, de la presa de raó comptable de l'ajuda concedida, de les despeses i inversions del projecte, de l'oxidació de fons per al pagament d'aquestes despeses i inversions i de la recepció dels béns finançats.

2.3. Quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides per al contracte menor en la normativa bàsica de contractació del sector públic vigent, d'acord, especialment, amb el que estableix la disposició addicional 54 a de la Llei 9/17, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, tal com ja es va indicar en la clàusula anterior, l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors i s'haurà d'aportar la documentació que reculla totes les ofertes, justificació de l'elegida com a econòmicament més avantatjosa i, si escau, els informes tècnics.

En el cas que, per les seues especials característiques, no hi haja en el mercat suficient nombre d'entitats que els presten o els subministren, s'haurà d'aportar un informe que motive les especials característiques que comporten que no hi ha en el mercat suficient nombre d'entitats que presten o subministren el bé o servei.

L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació, es realitzarà d'acord amb els criteris d'eficiència i economia, i s'haurà de justificar expressament en una memòria d'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

2.4. Certificat de no haver rebut altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada.

2.5. Informe realitzat per persona física o jurídica auditora de comptes inscrita en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes en el qual detallarà les comprovacions realitzades i farà constar tots aquells fets o excepcions que pogueren suposar un incompliment per part de les entitats beneficiàries de la normativa aplicable o de les condicions imposades per a la percepció de la subvenció. La persona auditora de comptes que duga a terme la revisió del compte justificatiu s'ajustarà al que es disposa en l'Orde EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, previstos en l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



L'entitat beneficiària estarà obligada a posar a la disposició de l'auditoria tots els llibres, registres i documents que li sol·liciten per a efectuar la revisió, així com conservar-los per a actuacions de comprovació i control previstes en la legislació vigent. Si escau, haurà de confeccionar i facilitar-li la declaració que continga una relació detallada d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que hagen finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import, la procedència i l'aplicació.

2.6. Justificació gràfica de l'actuació objecte de l'ajuda que acredite que aquesta s'ha realitzat de conformitat amb les especificacions i condicions establides en aquest conveni i que responga a les factures referides en l'apartat 2.2.

2.7. Acreditació del compliment de les normes de publicitat exigides en la clàusula catorze.

La forma de justificació haurà de realitzar-se a través dels mitjans disponibles en la pàgina web de l'AVI <http://innovavi.es/actuaciones-proyectos>, amb signatura i registre electrònic. L'òrgan concedent podrà elaborar instruccions de justificació aclaridores, que desenvolupen el que estableix el present conveni. Aquestes instruccions seran remeses per l'AVI a REDIT.

REDIT haurà de mantindre a la disposició de l'AVI i de les autoritats de gestió, certificat i auditoria, tots els documents justificatius relacionats amb les despeses i pagaments objecte de l'ajuda durant un període de cinc anys.

En el supòsit d'adquisició de béns inventariables els serà aplicable el que s'estableix en els apartats 4 i 5 de l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. El període durant el qual REDIT ha de destinar els béns adquirits al fi concret de la subvenció serà de cinc anys per als béns inscripcibles en registre públic i de dos anys per a béns no inscripcibles en aquest registre.

REDIT presentarà els certificats administratius d'estar al corrent dels deures amb l'Administració pública de la Comunitat Valenciana i amb l'Administració de l'Estat i davant de la Seguretat Social.

L'AVI es reserva el dret de sol·licitar tota la documentació addicional que es considere necessària en relació amb la justificació de les despeses.

La justificació de les despeses de personal es basarà en un sistema de control que reculla, per a cada treballador imputat en les actuacions objecte de subvenció, les tasques desenvolupades i les hores dedicades a les activitats objecte del conveni.

Sisena. Pagament de l'ajuda, bestretes i garanties

El pagament de l'ajuda es realitzarà una vegada complit el que s'estableix en la clàusula cinquena d'aquest conveni.

Sense perjudici del que s'ha exposat anteriorment, es podrà anticipar el pagament de l'ajuda d'acord amb les condicions establides en l'article 171 de la Llei 1/2015, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i amb el que es preveu en l'article 44.10 de la Llei 28/2018, de 28 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019, el qual estableix que podrà lliurar-se fins al 100 % del seu import una vegada concedida, i estarà exempt de l'obligació de prestar garantia d'acord amb l'article 44.14, lletra c), de la Llei 28/2018 mencionada.

No es podrà realitzar el pagament o bestreta de l'ajuda mentre no s'haja verificat que REDIT està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

#### Setena. Comissió de seguiment

En el marc de l'objecte del present conveni, es constituirà una comissió de seguiment formada per quatre membres, dues persones designades per l'AVI i una d'aquestes és la seua secretària general que assumirà la presidència de la comissió, sense perjudici de la seua delegació, i la qual, a més, nomenarà l'altra persona en representació de l'AVI i, d'una altra banda, dues persones designades per REDIT.

Són funcions de la comissió les següents:

- Supervisar l'execució del conveni, així com adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les activitats convingudes, incloent hi a aquest efecte la solució, en primera instància, de les controvèrsies d'interpretació i compliment que es puguin plantejar respecte del conveni subscrit.
- Informar les parts dels retards i incidències que es puguin presentar durant l'execució del conveni, així com, si escau, proposar les corresponents actualitzacions o modificacions en les anualitats derivades del retard.
- Proposar variacions pressupostàries entre les diferents actuacions del projecte, segons s'estableix en la clàusula novena.

La presidència de la comissió correspon a l'AVI a través de la seua secretària general, sense perjudici de la seua delegació. La secretària serà exercida per un dels representants de REDIT. Per invitació de la presidència, la comissió podrà estar assistida per experts, amb veu, però sense vot, que tinguen un perfil professional o competència tècnica d'acord amb la matèria objecte de l'ajuda, a proposta de les parts.

Par al compliment de les seues funcions, la comissió es reunirà mensualment en sessió ordinària i totes les vegades que ho sol·licite alguna de les parts en sessió extraordinària. Es considera constituïda la comissió quan estiguen representades totes les parts i estiguen presents les persones que assumisquen la presidència i la secretària.

L'òrgan de l'AVI al qual es destinaran les actes de la comissió de seguiment serà la Subdirecció General de Programes d'Innovació.

Respecte al règim de funcionament de la comissió de seguiment s'estarà al que es disposa en els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

A l'efecte de l'adopció d'acords, la presidència dirimirà amb el seu vot en cas d'empats.

En la designació dels representants de REDIT en aquesta comissió, es procurarà la presència equilibrada d'homes i dones.

En cap cas la pertinença a aquesta comissió no s'haurà d'interpretar com una creació de vincle laboral o empresarial entre les parts.

#### Huitena. Incompatibilitat amb altres ajudes

La subvenció que es regula en aquest conveni és incompatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a l'execució de les activitats finançades, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, estatals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.



#### Novena. Alteració de les actuacions

A petició de REDIT i amb l'informe favorable previ de la comissió de seguiment prevista en el conveni, l'AVI podrà autoritzar, mitjançant la corresponent resolució de la persona titular de la vicepresidència executiva de l'AVI, variacions superiors al 30 per cent entre els imports assignats a cada una de les despeses subvencionables recollides en l'annex tècnic, i es podrà afegir a aquest efecte algun dels costos elegibles establits en la clàusula quarta i no fixats en l'annex esmentat, sempre que aquestes variacions no suposen un increment de l'import de la subvenció total prevista, ni s'altere l'objecte del projecte.

S'autoritzen, sense necessitat de sol·licitar-ho ni de resolució expressa, modificacions en la distribució de les despeses subvencionables que figuren en l'annex tècnic que suposen variacions, per a cada cost subvencionable, de màxim el 30 per cent de l'import indicat en l'annex mencionat, i es podrà estar, així mateix, d'acord amb el paràgraf anterior, afegir-se a aquest efecte algun dels costos elegibles establits en la clàusula quarta i no fixats en aquest annex, la despesa del qual inicialment prevista és, per tant, de 0 euros. Quan així succeeisca, les minoracions de les despeses subvencionables amb execució inferior a la prevista es compensaran amb els increments d'aquelles que hagen tingut una execució superior, sempre que no s'altere l'import total de l'ajuda ni l'objecte previst en el projecte.

#### Deu. Actuacions de comprovació i control

REDIT estarà sotmesa a les actuacions de comprovació, verificació i control a efectuar per l'AVI, així com pels òrgans competents de la Generalitat, de l'Administració General de l'Estat, i al que s'estableix en la normativa relativa a la gestió de les ajudes i a qualsevol altra normativa aplicable.

#### Onze. Revocació i reintegrament

L'incompliment total o parcial per part de REDIT dels requisits i obligacions establits en aquest conveni, així com l'obtenció concurrent d'altres ajudes i subvencions, podrà donar lloc, amb audiència prèvia a l'interessat, a la seua revocació. I en el cas que s'haja produït el cobrament, al seu reintegrament total o parcial de la subvenció concedida, juntament amb els interessos de demora corresponents, de conformitat amb el que es disposa en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el qual, així mateix, preveu causes de reintegrament que seran aplicables al present conveni, i és igualment aplicable el que estableix l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

#### Dotze. Compatibilitat amb la normativa europea sobre ajudes públiques

D'acord amb l'article 7.4 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, i de conformitat amb el que es disposa en l'apartat 2.1.1 de la comunicació de la Comissió sobre el marc sobre ajudes estatals de recerca i desenvolupament i innovació (2014/C 198/01), no s'aplicarà el que s'estableix en l'article 107.1 del tractat de funcionament de la Unió Europea i, per tant, no tindran la consideració d'ajudes estatals, les ajudes previstes en aquest conveni, ja que s'atorguen a un organisme d'investigació per a la realització d'activitats no econòmiques, definits segons els apartats 1.3, epígraf 15, lletra ee) i apartat 2, epígraf 19, de la comunicació esmentada, i, per tant, no estaran subjectes a l'obligació de notificació prèvia a la Comissió de la Unió Europea.

En qualsevol cas, l'entitat està obligada a destinar l'ajuda rebuda a usos relacionats exclusivament amb activitats no econòmiques, i quedaran excloses de l'objecte de la subvenció la prestació de serveis realitzats per compte d'empreses i qualsevol altres activitats de naturalesa econòmica que impliquen l'oferta de béns o serveis en el mercat o que suposen un avantatge per a una determinada empresa.



#### Tretze. Subcontractació

No es pot realitzar subcontractació.

#### Catorze. Comunicació i publicitat

Les parts entenen que la divulgació pública d'aquest conveni és un element essencial d'aquest, per això, en tot allò que faça referència a la comunicació externa del programa, l'AVI i REDIT hauran d'estar coordinats en tot moment.

La publicitat de l'ajuda concedida es durà a terme segons el que es disposa en l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Totes les actuacions públiques que es desenvolupen a l'ombra de present conveni hauran d'incorporar la imatge corporativa de l'AVI, sense que això supose, en cap cas, que el present conveni puga interpretar-se com una concessió mútua d'algun dret, títol, interès o llicència en relació amb els noms, marques, logotips o altres drets de propietat intel·lectual o industrial de cada una de les parts. Per tant, REDIT es compromet a incloure el logotip de l'AVI en tot el material divulgatiu que puga derivar-se de les actuacions que es realitzen en aplicació de les clàusules d'aquest conveni.

REDIT haurà de facilitar, per a la seua aprovació prèvia per part de l'AVI, una versió preliminar de totes aquelles publicacions impreses (llibres, fullets, diplomes o certificats acreditatius, invitacions, marxandatge, roller, fons publicitari i adhesius) i audiovisuals que utilitzen el logotip de l'AVI.

Sense caràcter exhaustiu, REDIT haurà de donar publicitat a l'ajuda rebuda en els contractes laborals i de serveis, en la seua pàgina web, en publicacions, ponències, equips, material inventariable, així com en activitats de promoció, en qualsevol mitjà de difusió, dels assoliments i resultats aconseguits, i mencionar expressament que l'actuació ha sigut finançada a càrrec del pressupost de l'AVI.

Per aplicació dels articles 9).1.c i 10.2 i 3 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, i de l'article 12.2 del Decret 105/2017, de 28 de juliol, que la desplega, una vegada subscrit el present conveni serà publicat en el termini de 10 dies hàbils des de la seua inscripció en el Registre de Convenis de la Generalitat.

#### Quinze. Independència

La formalització del present conveni no implica l'existència d'associació o creació de cap mena d'entitat conjunta de col·laboració, de manera que cap de les parts podrà obligar i vincular l'altra en virtut d'aquest conveni i romandran independents entre si, sense que hi haja cap relació de representació o agència.

La subscripció d'aquest conveni no suposa relació laboral o de qualsevol altre tipus entre les persones professionals que desenvoluparan les activitats i l'AVI, sense que se li puga exigir tampoc cap responsabilitat, directa ni subsidiària, per actes o fets esdevinguts en el desenvolupament d'activitats.

#### Setze. Protecció de dades de caràcter personal

Les dades de caràcter personal que es faciliten per les parts es tractaran de conformitat amb el que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016,

Amb la signatura d'aquest conveni, REDIT atorga el seu consentiment per a rebre informació sobre altres actuacions de l'AVI, així com perquè aquesta pugui cedir les seues dades a altres agents del Sistema Valencià d'Innovació per a actuacions relacionades amb aquest sistema.

#### Dèset. Registro

El present conveni serà objecte d'inscripció en el registre de convenis de la Generalitat, tal com estableix el Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual regula els convenis que subscriba la Generalitat i el seu Registro.

REDIT presta el seu consentiment exprés per a incloure i fer públiques les dades rellevants del conveni que es regulen en aquest decret.

REDIT accepta la seua inclusió en una llista de beneficiaris que recollirà el nom del projecte i l'import de fons públics assignats segons es recull en l'article 7, apartat 2, lletra d, del Reglament (CE) 1828/2006, de la Comissió, de 8 de desembre.

#### Dihuit. Legislació aplicable

- a) Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- b) Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.
- c) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- d) Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, Reial decret 1671/2009, de 6 de novembre, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics en aquells aspectes que es mantinguen vigents d'acord amb el que s'estableix en la disposició final setena, en relació amb la disposició derogatòria 2.b) i g), les dues de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana.
- e) Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.
- f) Comunicació de la Comissió relativa al concepte d'ajuda estatal d'acord amb el que es disposa en l'article 107, apartat 1, del tractat de funcionament de la Unió Europea (DOC 262/1 de 19.7.2016).
- g) Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions en l'àmbit del sector públic estatal.
- h) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- i) Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual regula els convenis que subscriba la Generalitat i el seu Registro.
- j) Qualsevol altra normativa que siga aplicable.

#### Déuou. Entrada en vigor i duració

El present conveni entrarà en vigor als efectes establits el dia de la signatura i la seua duració s'estendrà fins al 31 de desembre de 2019 sense perjudici que el període elegible de les despeses subvencionables siga des de l'1 de gener de 2019, d'acord amb el que es disposa en la clàusula quarta, i que la justificació pugui realitzar-se dins del termini establert en la clàusula cinquena.



#### Vint. Resolució

Aquest conveni podrà resoldre's per les causes següents:

- a) L'acord unànim de les parts signants.
- b) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per alguna de les parts signants, així com qualsevol incompliment de la normativa en matèria de subvencions públiques.
- c) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- d) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en el conveni o en les altres lleis.

En cas d'extinció del conveni per finalització anticipada d'aquest abans de la seua terminació convencional, s'hauran de concloure les actuacions en curs d'execució, i es realitzarà la liquidació econòmica i administrativa de les obligacions concretes fins al moment.

#### Vint-i-una. Delegació en la Vicepresidència executiva de l'AVI

Es faculta la vicepresidència executiva de l'AVI per a dictar les resolucions necessàries per al desenvolupament, eficàcia i execució del conveni.

#### Vint-i-dues. Jurisdicció

La jurisdicció a la qual les dues parts sotmetran les qüestions litigioses que puguem sorgir respecte del conveni és la jurisdicció contenciosa administrativa.

I per deixar-ne constància als efectes oportuns, i com a prova de conformitat, les parts signen el present conveni per duplicat i només a un sol efecte, al lloc i en la data més amunt indicats.

Vicepresident executiu de l'Agència Valenciana de la Innovació



D. Andrés García Reche

President de REDIT



D. Fernando Saludes García

## Annex tècnic

### Memòria d'actuacions

L'objectiu general de les activitats a finançar a través d'aquest conveni és continuar l'impuls a l'actualització de competències i coneixements de professionals en noves tecnologies habilitadores per a la nova economia.

Per a això, es duran a terme activitats d'especialització professional a través d'un pla de formació transversal de l'interès del conjunt dels centres tecnològics de REDIT, que inclourà tant els aspectes més específics com la transferència de tecnologia, així com altres temes en matèria d'innovació i altres àmbits més horitzontals d'interès general per al conjunt dels IITT.

D'aquesta manera, es resumeixen a continuació les activitats a dur a terme en el marc del conveni, que s'articulen al voltant de dos grans eixos:

- Formació d'interès per al conjunt dels IITT:
  - Formació en àrees transversals de l'interès general dels IITT.
  - Formació sobre models internacionals de transferència de tecnologia i valorització d'actius tecnològics.
- Formació per a la societat en general:
  - Col·laboració amb universitats de la CV en el marc del fòrum REDIT - acadèmia.
  - Formació sobre digitalització.
- Enfortiment i consolidació del Think Tank de REDIT i detecció de noves necessitats formatives en els IITT.

#### 1. Formació per al conjunt dels IITT

Aquesta línia d'actuació té com a objectiu l'impuls a l'actualització de competències i coneixements de professionals dels centres en àmbits d'interès comú a tots aquests. S'especifiquen a continuació les principals àrees de formació a abordar.

##### 1.1. Elaboració d'un pla de formació transversal per als IITT

L'objectiu d'aquesta línia d'activitat és l'especialització professional en àrees tecnològiques relacionades amb els sistemes de fabricació avançada dirigides a la millora de competències professionals del personal dels IITT.

Per a això des de REDIT, com a associació que integra i aglutina als onze IITT de la Comunitat Valenciana, es dissenyarà i implementarà un pla de formació transversal que permetrà als centres formar-se en els nous reptes i tecnologies que, de manera horitzontal, impacten al conjunt de sectors i àmbits de coneixement en els quals aquests operen.

En aquest sentit i de forma no exhaustiva, s'han previst les temàtiques següents, que serviran com a punt de partida per a la selecció i organització d'aquells cursos que siguin de major interès per als IITT:

- Direcció i gestió de projectes: metodologies recomanables, planificació del projecte, comunicació amb l'equip.



- o Formació sobre llenguatge no sexista.
- o Brainstorming & storytelling: one-day training for Project Managers and Communication Officers of Projects.
- o Explotació de resultats d'R+D: estratègies, valoració, estudis de mercat i plans de negoci.
- o Lideratge de persones i gestió d'equips.
- o Comunicació de dades: KPI de l'empresa i com mostrar-les segons els nostres interessos.
- o Creació i desenvolupament d'EBT en centres d'R+D+I.
- o Crear i capturar oportunitats de negoci.

Personal REDIT dedicat.

Coordinador: Elena Coriés.

Participants: Begoña Vilata, Cristina García, Susana Cañete, Irene García.

Tasques i cronograma

T1: Revisió interessos IITT, contacte amb proveïdors, tancament de calendari.

T2: Realització de les sessions formatives i difusió d'aquestes.

	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Sel.	Oct.	Nov.	Des.
T1												
T2												

Lliurables de l'actuació.

Per a cada acció formativa:

- Programa.
- Documentació o resum de continguts.
- Llista d'alumnes assistents (nom i centre al qual pertany).
- Documentació gràfica del desenvolupament de l'acció formativa: fotos, notes de premsa, difusió en xarxes socials.

## 1.2. Formació sobre models de transferència de tecnologies

Per a la formació en profunditat en matèria de models de transferència de tecnologia, en 2018 REDIT va dur a terme un estudi sobre els models de transferència tecnològica en RTO (*Research and Technology Organizations*) a Europa.

Aquest projecte ha servit de referència per a la reflexió en el col·lectiu de centres associats a REDIT i, també, com a guia per a la possible implantació d'una estratègia de transferència i valorització d'aquests tecnològics en cada un d'aquests.

En 2019, es finalitzaran les activitats de divulgació i sensibilització sobre els resultats de l'anàlisi detallada de l'estratègia de transferència tecnològica en RTO, elaborat en 2018. Concretament, es realitzaran diverses sessions a València, Alacant i Castelló dirigides als tècnics dels IITT, així com es duran a terme presentacions de l'estudi als seus consells rectorals.

Així mateix, i com a noves línies d'acció per a enguany, es procedirà a la realització de:

- Anàlisi de bones pràctiques i casos d'estudi dels centres REDIT.

Personal REDIT dedicat.

Coordinador: Gonzalo Belonguer.

Participants: Arantxa Viñals, Irene García.

**Tasques i cronograma.**

- T1: Sessions de treball amb els tècnics dels ITT.  
 T2: Informe de les conclusions de l'anàlisi.

	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Set.	Oct.	Nov.	Des.
T1												
T2												

**Lliurable:** informe de conclusions de l'anàlisi.

- Activitats de divulgació i sensibilització relacionades amb les conclusions de l'estudi: organització de sessions de treball per a l'aprofundiment en la formació dels equips de transferència tecnològica dels ITT.

**Personal REDIT dedicat.**

**Coordinador:** Gonzalo Belonguer.  
**Participants:** Arantxa Viñals, Irene Garcia.

**Tasques i cronograma.**

- T1: Reunions dels consells rectors ITT.  
 T2: Seminari d'aprofundiment amb els tècnics dels ITT.

	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Set.	Oct.	Nov.	Des.
T1												
T2												

**Lliurables de l'actuació:**

- Programa de les sessions de treball.
- Presentació i/o resum de continguts.
- Relació d'assistents (nom i centre al qual pertany).
- Documentació gràfica del desenvolupament de l'acció formativa: fotos.

- Elaboració d'un llibre blanc com a guia per a la millora dels processos de transferència via llicència i/o empresa i el seu encaix en un model de col·laboració amb l'Administració.

**Personal REDIT dedicat.**

**Coordinador:** Gonzalo Belonguer.  
**Participants:** Arantxa Viñals, Irene Garcia.

**Tasques i cronograma.**

- T1: Elaboració llibre blanc.  
 T2: Revisions finals i elaboració document final.



	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Set.	Oct.	Nov.	Des.
T1												
T2												

Lliurable: document elaborat.

## 2. Formació per a la societat en general

Aquesta línia d'actuació té com a objectiu donar a conèixer la importància de l'R+D i la innovació en el sistema productiu valencià.

### 2.1 Col·laboració amb universitats en el marc del fòrum REDIT - acadèmia.

L'objectiu d'aquest projecte és establir una línia de col·laboració institucional entre REDIT i els departaments d'economia de les diferents universitats públiques de la CV, que desemboque en l'organització, per part de REDIT, de jornades i/o fòrums col·laboratius sobre l'economia del coneixement i la innovació.

En el marc d'aquest projecte, durant 2018 es va dur a terme l'edició d'un quadernet recopilatori de diversos articles de debat i anàlisi sobre economia del coneixement i innovació amb contribucions d'acadèmics de prestigi de diverses universitats de la Comunitat Valenciana, pertanyents a diferents àrees d'especialització econòmica.

En 2019 es procedirà a la difusió del quadernet d'articles per diferents canals, tant els interns (web, xarxes socials, butlletí InfoRedit) com els externs (col·laboració amb mitjans de comunicació).

Així mateix, des de REDIT es planteja la realització de diverses accions de col·laboració amb diverses universitats:

- La col·laboració i participació dels acadèmics esmentats en alguna de les jornades o fòrums que organitze per REDIT.
- Utilització del quadernet com a material didàctic en tallers, seminaris i, fins i tot, màsters que aborden les àrees temàtiques de l'economia del coneixement i la innovació.

Personal REDIT dedicat.

Coordinator: Gonzalo Belenguer.

Participants: Begoña Vilata, Cristina Garcia, Susana Cañete, Irene Garcia.

Tasques i cronograma.

T1: Preparació de les jornades de presentació; lliurament de dates i lloc de realització, cerca de participants per a la taula redona.

T2: Disseny i enviament d'invitacions.

T3: Elaboració d'un audiovisual.

T4: Realització de les jornades i difusió del quadernet en format paper.

T5: Difusió pública del quadernet en mitjans electrònics.

	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Set.	Oct.	Nov.	Des.
T1												
T2												
T3												
T4												

Lliurables de l'actuació:

- Invitació de les jornades, presentació de REDIT i de la UPV.
- Difusió del quadernet en les tres jornades de presentació, en el fòrum de consellers de REDIT, a les universitats i a mitjans de comunicació (prova a través de fotos).
- Relació de jornades o cursos en les quals s'ha utilitzat el quadernet com a material didàctic.
- Relació d'acadèmics que han col·laborat en jornades o fòrums organitzats per REDIT.
- Audiovisual explicatiu del contingut de l'informe.

## 2.2. Formació sobre digitalització

El 2018 es va elaborar un audiovisual titulat *Les tecnologies que canviaran la vida*, de 27 minuts de duració, on s'expliquen les principals transformacions que s'aproximen en el marc de la indústria 4.0. A més, aquest vídeo s'ha subdividit en 11 parts d'uns dos minuts de duració.

Dins del pla de comunicació i difusió d'aquest material audiovisual, el 2019 es realitzaran les accions següents:

- Presentació del vídeo *Les tecnologies que canviaran la vida*, en 3 jornades organitzades una en cada província de la CV en la qual es reunirà experts dels centres tecnològics i empresaris perquè puguin conèixer les principals tecnologies disruptives i com aquestes estan canviant la manera de fabricar i la vida de les persones.
- Jornada de treball i difusió del vídeo en el *Dis de la indústria valenciana*.

Personal REDIT dedicat.

Coordinador: Gonzalo Belenguer

Participants: Begoña Vilala, Cristina Garcia, Susana Cañete, Irene Garcia.

Tasques i cronograma.

T1: Organització de les jornades de presentació del vídeo.

T2: Difusió del material audiovisual.

	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Set.	Oct.	Nov.	Des.
T1									
T2									

Lliurables de l'actuació:

- Invitació i programa de les jornades.
- Relació d'assistents.
- Documentació gràfica del desenvolupament de les jornades: fotos, notes de premsa, difusió en xarxes i en la web de REDIT.





**Lliurables de l'actuació:**

- Fullet i/o cartelleria.
- Invitació i programa de la jornada de presentació.
- Relació d'assistents a la jornada.
- Difusió del fullet en mitjans interns (web de REDIT, xarxes socials) i externs (a mitjans de comunicació, als assistents a la jornada).
- Documentació gràfica del desenvolupament de la jornada: fotos, notes de premsa, difusió en xarxes.

**3.2. Anàlisi dels indicadors de la CV, inclosos en el Regional Innovation Scoreboard**

L'objectiu és analitzar els indicadors que maneja el Regional Innovation Scoreboard respecte de la CV i la seua comparació amb el context europeu per a verificar quines són les fortaleses, febleses, amenaces i oportunitats (DAFO) a través de les quals puguem arribar a preveure quines són les palanques d'innovació necessàries per a millorar el nostre posicionament a Europa.

Personal REDIT dedicat.

Coordinador: Begoña Vilata.

Participants: Gonzalo Belenguer, Begoña Vilata, Cristina Garcia, Susana Cañete, Irene Garcia.

**Tasques i cronograma.**

T1: Compilació, organització i estructuració de la base de dades.

T2: Anàlisi comparativa.

T3: Elaboració informe final.

T4: Presentació pública dels resultats i difusió.

	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Set.	Oct.	Nov.	Des.
T1									
T2									
T3									
T4									

**Lliurables de l'actuació:**

- Fullet.
- Invitació i programa de la jornada de presentació.
- Relació d'assistents a la jornada.
- Difusió del fullet en mitjana interns (web de REDIT, xarxes socials) i externs (a mitjans de comunicació, als assistents a la jornada).
- Documentació gràfica del desenvolupament de la jornada: fotos, notes de premsa, difusió en xarxes.

**3.3. Estudi sobre barreres a la innovació**

L'objectiu d'aquest projecte és analitzar quines són les barreres a la innovació des del punt de vista del coneixement, la qualificació professional, la informació disponible en les empreses i altres paràmetres a tindre en compte a partir del panell d'innovació tecnològica (PITEC).

Personal REDIT dedicat.



Coordinador: Begoña Vilata.

Participants: Gonzalo Belenguier, Begoña Vilata, Cristina Garcia, Susana Cañete, Irene Garcia.

Tasques i cronograma.

T1: Anàlisi de les barreres a la innovació.

T2: Estudi estadístic.

T3: Elaboració informe executiu.

T4: Presentació pública dels resultats i difusió.

	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Set.	Oct.	Nov.	Des.
T1	■	■	■						
T2	■	■	■	■					
T3						■	■		
T4								■	■

Lliurables de l'actuació:

- Fullet.
- Invitació i programa de la jornada de presentació.
- Relació d'assistents a la jornada.
- Difusió del fullet en mitjans interns (web de REDIT, xarxes socials) i externs (a mitjans de comunicació, als assistents a la jornada).
- Documentació gràfica del desenvolupament de la jornada: fotos, notes de premsa, difusió en xarxes.

a. Distribució de la despesa per línia d'activitat

Serveis externs			61.550
Formació per al conjunt dels IITT			
Formació transversal per al conjunt dels IITT		27.500	
Formació sobre models de transferència de tecnologia		34.050	
Serveis externs			14.200
Formació per la societat en general			
Jornades de presentació fòrum Redit - acadèmia		1.400	
Jornades de formació sobre digitalització		12.800	
Serveis externs			29.100
Enfortiment del Think Tank			
Presentació de l'estudi sobre la percepció social dels IITT i la innovació a la CV		3.500	
Anàlisi dels indicadors de la CV		9.000	
Estudi sobre barreres a la innovació		16.600	
Personal			44.250
Auditoria			900
		<b>Total</b>	<b>150.000</b>



Pressupost

Despeses subvencionables	Import (€)
Despeses de personal, inclouent-hi salaris i quotes de la Seguretat Social, que treballa en centres de la Comunitat Valenciana, en la mesura en què estiguen dedicats al desenvolupament del projecte	44.250
Despeses de serveis externs de consultoria i assistència tècnica destinada de manera exclusiva al projecte	104.850
Cost de l'informe d'auditoria sobre els comptes justificatius de la despesa del projecte	900
<b>Total</b>	<b>150.000</b>