

Agència Valenciana de la Innovació

DECRET 190/2020, de 20 de novembre, del Consell, de modificació del Decret 106/2017, de 28 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de l'Agència Valenciana de la Innovació.
[2020/9937]

La Llei 1/2017, d'1 de febrer, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, el 8 de febrer, ha suposat la creació de l'Agència Valenciana de la Innovació com a entitat de dret públic de la Generalitat, de les previstes en l'article 155.1 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, facultada per a exercir potestats administratives i realitzar activitats prestacionals i de foment destinades al desenvolupament de les polítiques públiques que l'Administració de la Generalitat aplique per a l'enfortiment i desenvolupament del Sistema Valencià d'Innovació (d'ara en avant SVI).

En desplegament d'aquesta llei, es va aprovar, mitjançant el Decret 106/2017, de 28 de juliol, del Consell, el Reglament d'organització i funcionament de l'Agència Valenciana de la Innovació (d'ara en avant AVI, o l'Agència), que ara procedeix a modificar-se.

El principal motiu de modificació d'aquest decret obeeix a la necessitat d'adequar-se als canvis que s'han escumés en la Llei 1/2017, d'1 de febrer, de creació de l'AVI, a través del títol III, capítol VII, secció única, article 106 de la Llei 9/2019, de 23 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat.

D'aquesta manera, és necessari eliminar o adequar part de la redacció de l'articulat d'aquest decret, així com, si escau, afegir-hi el que pertoque per a harmonitzar i compatibilitzar tots dos textos normatius.

Aprofitant aquesta circumstància, i detectada la necessitat d'ajustar la redacció originària d'aquest reglament una vegada transcorreguts els primers anys des de la posada en marxa, a fi d'aconseguir una major agilitat i eficàcia en l'organització i funcionament d'aquesta, s'introdueixen algunes millores en el seu àmbit purament organitzatiu i funcional, així com per a ajustar-se als canvis normatius que s'han produït sobre altres matèries i sectors continguts en aquest decret.

Per al correcte exercici de la potestat reglamentària s'han tingut en compte els principis de bona regulació previstos en l'article 129 de l'esmentada Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per tot això, de conformitat amb l'article 28.c de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat, del Consell, conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, a proposta de la consellera d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, prèvia deliberació del Consell, en la reunió de 20 de novembre de 2020,

DECRETE

Article únic. Modificació del Reglament d'organització i funcionament de l'Agència Valenciana de la Innovació aprovat pel Decret 106/2017, de 28 de juliol, del Consell.

S'aprova la modificació de l'apartat 3 de l'article 1, primer paràgraf de l'apartat 2 de l'article 2, apartat 1 (s'afeg la lletra k) i apartat 2 de l'article 3, apartat 4 de l'article 5, article 6, apartat 1 de l'article 8, article 9, apartat 1 de l'article 10, article 13, article 15, s'afeg l'article 15 bis, apartat 4 i apartat 5 (s'afeg la lletra e) de l'article 16, apartat 2 i s'afeguen els apartats 3 i 4 de l'article 17, apartat 3 de l'article 18, primer paràgraf de l'apartat 1 de l'article 19, apartats 3, 6, 7, 10, 11, 14, 15 i 16 de l'article 22, apartats 5 i 9 se suprimeixen els apartats 10, 11 i 12 i es tornen a enumerar els apartats 13 i 14 de l'article 28, apartat 4 de l'article 29, apartat 1 de l'article 31 i l'apartat 2 de l'article 32, del Reglament d'organització i funcionament de l'Agència Valenciana de la Innovació aprovat pel Decret 106/2017, de 28 de juliol, del Consell, que passen a tindre la redacció continguda en l'annex d'aquest decret.

Agencia Valenciana de la Innovación

DECRETO 190/2020, de 20 de noviembre, del Consell, de modificación del Decreto 106/2017, de 28 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento de la Agencia Valenciana de la Innovación. [2020/9937]

La Ley 1/2017, de 1 de febrero, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* el 8 de febrero, ha supuesto la creación de la Agencia Valenciana de la Innovación como entidad de derecho público de la Generalitat, de las previstas en el artículo 155.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, facultada para ejercer potestades administrativas y realizar actividades prestacionales y de fomento destinadas al desarrollo de las políticas públicas que la Administración de la Generalitat aplique para el fortalecimiento y desarrollo del Sistema Valenciano de Innovación (en adelante SVI).

En desarrollo de dicha ley, se aprobó mediante Decreto 106/2017, de 28 de julio, del Consell, el Reglamento de organización y funcionamiento de la Agencia Valenciana de la Innovación (en adelante AVI, o la Agencia), que ahora procede a modificarse.

En principal motivo de modificación de este Decreto obedece a la necesidad de adecuarse a los cambios que se han cometido en la Ley 1/2017, de 1 de febrero, de creación de la AVI, a través del título III, capítulo VII, sección única, artículo 106 de la Ley 9/2019, de 23 de diciembre, de la Generalitat, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat.

De esta forma resulta necesario eliminar o adecuar parte de la redacción del articulado de este decreto, así como en su caso, añadir lo procedente para armonizar y compatibilizar ambos textos normativos.

Aprovechando esta circunstancia y, detectada la necesidad de ajustar el redactado originario de este reglamento una vez transcurridos los primeros años desde su puesta en marcha, en aras de alcanzar una mayor agilidad y eficacia en la organización y funcionamiento de la misma, se introducen algunas mejoras en su ámbito puramente organizativo y funcional, así como para ajustarse a los cambios normativos que se han producido sobre otras materias y sectores contenidos en este decreto.

Para el correcto ejercicio de la potestad reglamentaria se han tenido en consideración los principios de buena regulación previstos en el artículo 129 de la citada Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Por todo ello, de conformidad con el artículo 28.c de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de la Generalitat, del Consell, conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, a propuesta de la consellera de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, previa deliberación del Consell, en la reunión de 20 de noviembre de 2020,

DECRETO

Artículo único. Modificación del Reglamento de organización y funcionamiento de la Agencia Valenciana de la Innovación aprobado por Decreto 106/2017, de 28 de julio, del Consell.

Se aprueba la modificación del apartado 3 del artículo 1, primer párrafo del apartado 2 del artículo 2, apartado 1 (se añade la letra k) y apartado 2 del artículo 3, apartado 4 del artículo 5, artículo 6, apartado 1 del artículo 8, artículo 9, apartado 1 del artículo 10, artículo 13, artículo 15, se añade el artículo 15 bis, apartado 4 y apartado 5 (se añade la letra e) del artículo 16, apartado 2 y se añaden los apartados 3 y 4 del artículo 17, apartado 3 del artículo 18, primer párrafo del apartado 1 del artículo 19, apartados 3, 6, 7, 10, 11, 14, 15 y 16 del artículo 22, apartados 5 y 9 se suprimen los apartados 10, 11 y 12 y se vuelven a enumerar los apartados 13 y 14 del artículo 28, apartado 4 del artículo 29, apartado 1 del artículo 31 y el apartado 2 del artículo 32, del Reglamento de organización y funcionamiento de la Agencia Valenciana de la Innovación aprobado por Decreto 106/2017, de 28 de julio, del Consell, que pasan a tener la redacción contenida en el anexo de este decreto.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Incidència pressupostària

L'aplicació i el desplegament d'aquest decret no tindran gens d'incidència en la dotació dels capítols i despeses assignats i, en tot cas, hauran de ser atesos amb els mitjans personals i materials de la conselleria competent per raó de la matèria.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queden expressament derogades totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposen a aquest decret.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

Aquest decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 20 de novembre de 2020

El president de la Generalitat,
XIMO PUIG i FERRER

La consellera d'Innovació, Universitats,
Ciència i Societat Digital,
CAROLINA PASCUAL VILLALOBOS

ANNEX

Modificacions del Reglament d'organització i funcionament de l'Agència Valenciana de la Innovació

Es modifica l'apartat 3 de l'article 1, primer paràgraf de l'apartat 2 de l'article 2, apartat 1 (s'afeg la lletra k) i apartat 2 de l'article 3, apartat 4 de l'article 5, article 6, apartat 1 de l'article 8, article 9, apartat 1 de l'article 10, article 13, article 15, s'afeg l'article 15 bis, apartat 4 i apartat 5 (s'afeg la lletra e) de l'article 16, apartat 2 i s'afegien els apartats 3 i 4 de l'article 17, apartat 3 de l'article 18, primer paràgraf de l'apartat 1 de l'article 19, apartats 3, 6, 7, 10, 11, 14, 15 i 16 de l'article 22, apartats 5 i 9 se suprimeixen els apartats 10, 11 i 12 i es tornen a enumerar els apartats 13 i 14 de l'article 28, apartat 4 de l'article 29, apartat 1 de l'article 31 i l'apartat 2 de l'article 32, que passen a tindre la següent redacció:

1. Es modifica l'apartat 3 de l'article 1, que queda redactat en els següents termes:

«3. Té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment de les seues finalitats, quedant adscrita a la conselleria competent en matèria d'innovació.»

2. Es modifica el primer paràgraf de l'apartat 2 de l'article 2, que queda redactat en els següents termes:

«2. Seguint les directrius de política general del Consell i sense perjudici de les funcions d'altres organismes i entitats i, en tot cas, en estreta col·laboració amb aquests, l'AVI coordinarà l'estratègia d'innovació de la Comunitat Valenciana, i promourà l'enfortiment i desenvolupament de l'SVI en el seu conjunt, per a això durà a terme les següents actuacions:[...]

3. S'afeg la lletra k) a l'apartat 1 de l'article 3, que queda redactat en els següents termes:

«k) Fer costat les empreses en matèria d'innovació, així com la promoció d'enclavaments tecnològics, sempre que no afecten les competències assignades a altres departaments.»

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Única. Incidencia presupuestaria

La aplicación y desarrollo de este decreto no tendrá incidencia alguna en la dotación de los capítulos y gastos asignados y, en todo caso, deberá ser atendido con los medios personales y materiales de la conselleria competente por razón de la materia.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

Quedan expresamente derogadas todas las disposiciones de igual o inferior rango que se opongan a este decreto.

DISPOSICIÓN FINAL

Única. Entrada en vigor

Este decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 20 de noviembre de 2020

El president de la Generalitat,
XIMO PUIG i FERRER

La consellera de Innovación, Universidades,
Ciencia y Sociedad Digital,
CAROLINA PASCUAL VILLALOBOS

ANEXO

Modificaciones del Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Agencia Valenciana de la Innovación

Se modifica el apartado 3 del artículo 1, primer párrafo del apartado 2 del artículo 2, apartado 1 (se añade la letra k) y apartado 2 del artículo 3, apartado 4 del artículo 5, artículo 6, apartado 1 del artículo 8, artículo 9, apartado 1 del artículo 10, artículo 13, artículo 15, se añade el artículo 15 bis, apartado 4 y apartado 5 (se añade la letra e) del artículo 16, apartado 2 y se añaden los apartados 3 y 4 del artículo 17, apartado 3 del artículo 18, primer párrafo del apartado 1 del artículo 19, apartados 3, 6, 7, 10, 11, 14, 15 y 16 del artículo 22, apartados 5 y 9 se suprimen los apartados 10, 11 y 12 y se vuelven a enumerar los apartados 13 y 14 del artículo 28, apartado 4 del artículo 29, apartado 1 del artículo 31 y el apartado 2 del artículo 32, que pasan a tener la siguiente redacción:

1. Se modifica el apartado 3 del artículo 1, que queda redactado en los siguientes términos:

«3. Tiene personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines, quedando adscrita a la conselleria competente en materia de Innovación.»

2. Se modifica el primer párrafo del apartado 2 del artículo 2, que queda redactado en los siguientes términos:

«2. Siguiendo las directrices de política general del Consell y sin perjuicio de las funciones de otros organismos y entidades y, en todo caso, en estrecha colaboración con ellos, la AVI coordinará la estrategia de innovación de la Comunitat Valenciana, y promoverá el fortalecimiento y desarrollo del SVI en su conjunto, para lo cual llevará a cabo las siguientes actuaciones:[...]

3. Se añade la letra k) al apartado 1 del artículo 3, que queda redactado en los siguientes términos:

«k) Apoyar a las empresas en materia de innovación, así como la promoción de enclaves tecnológicos, en cuanto no afecten a las competencias asignadas a otros departamentos.»



4. Es modifica l'apartat 2 de l'article 3, que queda redactat en els següents termes:

«2. A l'efecte de l'exercici de la funció establida en l'apartat a, totes les activitats i programes, així com les disposicions normatives que en aquesta matèria siguen elaborades per l'administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental, seran comunicats a l'AVI amb caràcter previ a la seua entrada en vigor o posada en funcionament.»

5. Es modifica l'apartat 4 de l'article 5, que queda redactat en els següents termes:

«4. En l'exercici de la seua potestat d'autoorganització, l'AVI podrà dictar normes de funcionament intern, que podran adoptar la forma de:

- a) Acords del Consell de Direcció.
- b) Resolucions, instruccions i circulars de la persona titular de la vicepresidència, de la vicepresidència executiva, o la persona titular de la secretaria general, en l'àmbit de les seues respectives competències.»

6. Es modifica l'article 6, que queda redactat en els termes següents:

«Article 6. Condició de l'AVI com a mitjà propi personificat de l'Administració autònoma

L'AVI té la condició de mitjà propi de la Generalitat en relació amb les funcions, finalitats i actuacions establides en els articles 2 i 3 d'aquest reglament. Les relacions de l'AVI amb els poders adjudicadors dels quals és mitjà propi tenen naturalesa instrumental i no contractual, i s'articulen mitjançant els encàrrecs previstos en l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, o la normativa que la substituïska, per la qual cosa amb caràcter general aquestes relacions són de caràcter intern, dependent i subordinat. Els encàrrecs es retribuïran mitjançant tarifes i comportaran la facultat de l'òrgan que les efectua de dictar les instruccions necessàries per a la seua execució. L'AVI no podrà participar en licitacions públiques convocades pels poders adjudicadors dels quals siga mitjà propi, sense perjudici que, quan no concórrega cap licitador, pugua encarregar-se-li l'execució de la prestació objecte d'aquestes.»

7. Es modifica l'apartat 1 de l'article 8, que queda redactat en els termes següents:

«1. Els òrgans de l'AVI són:

1. El Consell de Direcció
2. El Consell Valencià de la Innovació
3. La presidència
4. La vicepresidència
5. La vicepresidència executiva
6. La secretaria general.»

8. Es modifica l'article 9, que queda redactat en els termes següents:

«Article 9. Del Consell de Direcció

1. Són membres del Consell de Direcció:

- La persona titular de la presidència.
- La persona titular de la vicepresidència
- La persona titular de la vicepresidència executiva.
- Els següents vocals:

a) Una persona representant de la conselleria competent en matèria d'innovació, amb rang almenys de director o directora general, designada per la persona titular de la conselleria.

b) Una persona representant de la conselleria competent en matèria de política industrial, amb rang almenys de director o directora general, designada per la persona titular de la conselleria.

c) Una persona representant de la conselleria competent en matèria d'hisenda i sector públic instrumental, amb rang almenys de director o directora general, designada per la persona titular de la conselleria.

d) Una persona representant de la conselleria competent en matèria d'investigació i universitats, amb rang almenys de director o directora general, designada per la persona titular de la conselleria.

4. Se modifica el apartado 2 del artículo 3, que queda redactado en los siguientes términos:

«2. A los efectos del ejercicio de la función establecida en el apartado a, todas las actividades y programas, así como las disposiciones normativas que en esta materia se elaboren por la administración de la Generalitat y su sector público instrumental, serán comunicados a la AVI con carácter previo a su entrada en vigor o puesta en funcionamiento.»

5. Se modifica el apartado 4 del artículo 5, que queda redactado en los siguientes términos:

«4. En el ejercicio de su potestad de autoorganización la AVI podrá dictar normas de funcionamiento interno, que podrán adoptar la forma de:

- a) Acuerdos del Consejo de Dirección.
- b) Resoluciones, instrucciones y circulares de la persona titular de la vicepresidencia, de la vicepresidencia ejecutiva, o la persona titular de la secretaria general, en el ámbito de sus respectivas competencias.»

6. Se modifica el artículo 6, que queda redactado en los siguientes términos:

«Artículo 6. Condición de la AVI como medio propio personificado de la Administración autónoma

La AVI tiene la condición de medio propio de la Generalitat en relación con las funciones, fines y actuaciones establecidos en los artículos 2 y 3 de este reglamento. Las relaciones de la AVI con los poderes adjudicadores de los cuales es medio propio tienen naturaleza instrumental y no contractual, y se articulan mediante los encargos previstos en el artículo 32 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 o la normativa que la sustituya, por lo que a todos los efectos dichas relaciones son de carácter interno, dependiente y subordinado. Los encargos se retribuirán mediante tarifas y comportarán la facultad del órgano que las efectúa de dictar las instrucciones necesarias para su ejecución. La AVI no podrá participar en licitaciones públicas convocadas por los poderes adjudicadores de los que sea medio propio, sin perjuicio de que, cuando no concorra ningún licitador, pueda encargarsele la ejecución de la prestación objeto de las mismas.»

7. Se modifica el apartado 1 del artículo 8, que queda redactado en los siguientes términos:

«1. Los órganos de la AVI son:

1. El Consejo de Dirección
2. El Consejo Valenciano de la Innovación
3. La presidencia
4. La vicepresidencia
5. La vicepresidencia ejecutiva
6. La secretaria general.»

8. Se modifica el artículo 9, que queda redactado en los siguientes términos:

«Artículo 9. Del Consejo de Dirección

1. Son miembros del Consejo de Dirección:

- La persona titular de la presidencia.
- La persona titular de la vicepresidencia
- La persona titular de la vicepresidencia ejecutiva.
- Los siguientes vocales:

a) Una persona representante de la conselleria competente en materia de Innovación, con rango al menos de director o directora general, designada por la persona titular de la conselleria.

b) Una persona representante de la conselleria competente en materia de política industrial, con rango al menos de director o directora general, designada por la persona titular de la conselleria.

c) Una persona representante de la conselleria competente en materia de hacienda y sector público instrumental, con rango al menos de director o directora general, designada por la persona titular de la conselleria.

d) Una persona representante de la conselleria competente en materia de investigación y universidades, con rango al menos de director o directora general, designada por la persona titular de la conselleria.



e) Una persona representant de la conselleria competent en matèria de sanitat, amb rang almenys de director o directora general, designada per la persona titular de la conselleria.

f) Una persona representant de la conselleria competent en matèria d'agricultura, amb rang almenys de director o directora general, designada per la persona titular de la conselleria.

g) La persona titular del lloc de coordinador institucional del Consell Superior d'Investigacions Científiques (CSIC) a la Comunitat Valenciana.

h) Una persona representant de les universitats, designada d'acord amb el que preveu l'article 8.2.h de la Llei 1/2017, d'1 de febrer, de la Generalitat, per la qual es crea l'Agència Valenciana de la Innovació.

i) Una persona representant de la Xarxa d'Instituts Tecnològics, designada per l'òrgan de direcció d'aquest.

j) Dues persones representants de les organitzacions sindicals més representatives de la Comunitat Valenciana, designades pels seus òrgans de direcció.

k) Dues persones representants de les organitzacions empresarials més representatives de la Comunitat Valenciana, designades pels seus òrgans de direcció, una de les quals ho serà a proposta consensuada amb el Consell de Cambres Oficials de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de la Comunitat Valenciana.

A més, assistiran al Consell, amb veu i sense vot:

– La persona titular de la secretaria general de l'Agència, que exercirà la secretaria del Consell.

– Una persona representant de l'Advocacia General de la Generalitat.

– La persona titular de la plaça d'auditoria interna de l'Agència..

2 A més de les funcions previstes en l'article 9 de la llei, el Consell de Direcció en tindrà les següents:

a) L'aprovació, regulació i desenvolupament de l'organització interna de l'entitat a partir d'aquest reglament.

b) L'aprovació dels expedients que el mateix Consell de Direcció o la persona titular de la vicepresidència executiva consideren de caràcter estratègic per al funcionament o millora de l'SVI, a fi d'elaborar un informe motivat d'aquesta decisió. I en tot cas serà l'òrgan competent per a aprovar els expedients de subvenció de qualsevol tipus en els quals la quantia de l'ajuda de l'AVI supere els cinc-cents mil (500.000) euros. Aquesta xifra podrà ser revisada en posteriors anualitats per Acord del mateix Consell de Direcció.

3. El Consell de Direcció es reunirà trimestralment, en sessió ordinària. La convocatòria la realitzarà amb, almenys, tres dies d'antelació, mitjançant qualsevol mitjà del qual quede constància de la seua recepció, remetent l'ordre del dia i la documentació complementària.

Les reunions podran ser presencials o a distància. En les sessions que celebre el Consell de Direcció a distància per mitjans electrònics, s'haurà d'assegurar la identitat dels membres o persones que els suplisen, el contingut de les seues manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Entre d'altres, es consideraran inclosos entre els mitjans electrònics vàlids els telefònics, i audiovisuals, el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

Els acords adoptats en sessions celebrades mitjançant dispositius telemàtics, hauran d'expressar-se en l'acta del Consell i en la certificació dels acords que s'expedisca.

Es podran realitzar convocatòries d'urgència, amb el vistiplau de la persona titular de la presidència. En aquest cas la convocatòria haurà de ser notificada amb, almenys, 24 hores d'antelació, i serà necessària que aquesta urgència siga ratificada a l'inici de la sessió per majoria dels membres presents.

Quan estigueren reunits –de manera presencial o a distància– tots els seus membres, incloent-hi la persona titular de la secretaria, i així ho decidiren, podran constituir-se vàlidament com a òrgan col·legiat per a la celebració de sessions, deliberacions i adopció d'acords sense necessitat de convocatòria prèvia.

4. El consell es reunirà de manera extraordinària quan la persona titular de la vicepresidència o de la vicepresidència executiva ho considere justificat o quan ho demanen, almenys, la meitat dels seus membres.

e) Una persona representante de la conselleria competente en materia de sanidad, con rango al menos de director o directora general, designada por la persona titular de la conselleria.

f) Una persona representante de la conselleria competente en materia de agricultura, con rango al menos de director o directora general, designada por la persona titular de la conselleria.

g) La persona titular del puesto de coordinador institucional del Consejo Superior de Investigaciones Científicas (CSIC) en la Comunitat Valenciana.

h) Una persona representante de las universidades, designada de acuerdo con lo previsto en el artículo 8.2.h de la Ley 1/2017, de 1 de febrero, de la Generalitat, por la que se crea la Agencia Valenciana de la Innovación.

i) Una persona representante de la Red de Institutos Tecnológicos, designada por el órgano de dirección del mismo.

j) Dos personas representantes de las organizaciones sindicales más representativas de la Comunitat Valenciana, designadas por sus órganos de dirección.

k) Dos personas representantes de las organizaciones empresariales más representativas de la Comunitat Valenciana, designadas por sus órganos de dirección, una de las cuales lo será a propuesta consensuada con el Consejo de Cámaras Oficiales de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de la Comunitat Valenciana.

Además, asistirán al Consejo, con voz y sin voto:

– La persona titular de la secretaría general de la Agencia, que ejercerá la secretaría del Consejo.

– Una persona representante de la Abogacía General de la Generalitat.

– La persona titular de la plaza de auditoría interna de la Agencia.

2 Además de las funciones previstas en el artículo 9 de la ley, el Consejo de Dirección tendrá las siguientes:

a) La aprobación, regulación y desarrollo de la organización interna de la entidad a partir del presente reglamento.

b) La aprobación de los expedientes que el propio Consejo de Dirección, o la persona titular de la vicepresidencia ejecutiva, consideren de carácter estratégico para el funcionamiento o mejora del SVI, elaborando un informe motivado de tal decisión. Y en todo caso será el órgano competente para aprobar los expedientes de subvención de cualquier tipo en los que la cuantía de la ayuda de la AVI supere los quinientos mil (500.000) euros. Esta cifra podrá ser revisada en posteriores anualidades por Acuerdo del propio Consejo de Dirección.

3. El Consejo de Dirección se reunirá trimestralmente, en sesión ordinaria. La convocatoria la realizará con, al menos, tres días de antelación, mediante cualquier medio del que quede constancia de su recepción, remitiendo el orden del día y la documentación complementaria.

Las reuniones podrán ser presenciales o a distancia. En las sesiones que celebre el Consejo de Dirección a distancia por medios electrónicos, se deberá asegurar la identidad de los miembros o personas que los suplan, el contenido de sus manifestaciones, el momento en que estas se producen, así como la interactividad e intercomunicación entre ellos en tiempo real y la disponibilidad de los medios durante la sesión. Entre otros, se considerarán incluidos entre los medios electrónicos válidos los telefónicos, y audiovisuales, el correo electrónico, las audioconferencias y las videoconferencias.

Los acuerdos adoptados en sesiones celebradas mediante dispositivos telemáticos, deberán expresarse en el acta del Consejo y en la certificación de los acuerdos que se expida.

Se podrán realizar convocatorias de urgencia, apreciada por la persona titular de la presidencia. En este caso la convocatoria deberá ser notificada con, al menos, 24 horas de antelación, siendo necesaria que dicha urgencia sea ratificada al inicio de la sesión por mayoría de los miembros presentes.

Cuando estuvieran reunidos –de manera presencial o a distancia– todos sus miembros, incluida la persona titular de la secretaria, y así lo decidieran, podrán constituirse válidamente como órgano colegiado para la celebración de sesiones, deliberaciones y adopción de acuerdos sin necesidad de convocatoria previa.

4. El consejo se reunirá de forma extraordinaria cuando la persona titular de la vicepresidencia o de la vicepresidencia ejecutiva lo considere justificado o cuando lo pidan, al menos, la mitad de sus miembros.



5. Per a la vàlida constitució de l'òrgan, a l'efecte de la celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà, en primera convocatòria, l'assistència, presencial o a distància, de les persones titulars de la presidència i de la secretaria o en el seu cas, dels qui els suplisen, i la de la meitat, almenys, dels seus membres. En segona convocatòria serà necessària l'assistència d'un terç dels seus membres, llevat que el mateix òrgan col·legiat establisca un règim de convocatòries i de règim de majories diferent, per a poder-se constituir i celebrar sessions.

6. Els acords del Consell de Direcció s'adoptaran per majoria simple dels membres presents en la reunió. La persona que assumisca la presidència tindrà vot de qualitat per a dirimir els empats, en el seu cas.

Els acords del Consell de Direcció es recolliran en una acta i seran signats per les persones que assumisquen la presidència i la secretaria del Consell. Les certificacions d'aquestes actes seran expedides per la persona titular de la secretaria amb el vistiplau de la persona titular de la presidència.

7. Les deliberacions del Consell de Direcció tindran caràcter reservat.

8. El càrrec de membre del Consell de Direcció no serà retribuït, sense perjudici a les indemnitzacions que tinguen lloc per despeses derivades de l'assistència als plens, en el seu cas, amb l'informe previ favorable de la conselleria competent en matèria d'hisenda.

9. A les reunions del Consell de Direcció, la persona que assumisca la presidència podrà convidar a participar, amb veu i sense vot, a qualsevol persona que tinga relació amb els assumptes a tractar en les reunions del Consell.

10. En cas d'inassistència a les reunions del Consell de Direcció, els seus membres podran delegar el seu vot mitjançant escrit degudament signat per l'interessat amb caràcter previ a l'inici de la corresponent sessió, en qualsevol altre membre d'aquest Consell, que confirme la seua assistència a la reunió, sobre el punt o punts de l'ordre del dia esmentats en aquesta delegació; aquesta circumstància haurà de fer-se constar en l'acta de la reunió corresponent.

Tot això sense perjudici de l'obligació d'aconseguir el quòrum mínim d'assistència, per al còmput del qual no es tindran en compte els vots exercits per delegació.

11. En tot el no regulat expressament en aquest reglament, serà aplicable el que preveu la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

9. Es modifica l'apartat 1 de l'article 10, que queda redactat en els termes següents:

«1. De conformitat amb les previsions de l'article 10 de la Llei 1/2017, es constituirà un Comitè Executiu que estarà integrat, almenys, per:

a) La persona titular de la vicepresidència executiva, que exercirà la presidència.

b) Els vocals següents, d'entre els membres del Consell de Direcció:

i) La persona representant de la conselleria competent en matèria d'innovació

ii. La persona representant de la conselleria competent en matèria d'hisenda i sector públic instrumental.

iii. La persona representant de les universitats valencianes.

iv. Una persona representant de les organitzacions sindicals més representatives de la Comunitat Valenciana.

v) Una persona representant de les organitzacions empresarials més representatives de la Comunitat Valenciana.

A més, assistirà al Comitè Executiu, amb veu i sense vot la persona titular de la secretaria general de l'AVI, que exercirà la secretaria.

També assistiran amb veu, però sense vot, la persona representant de l'Advocacia General de la Generalitat i la persona titular de la plaça d'auditoria interna de l'Agència.»

10. Es modifica l'article 13, que queda redactat en els termes següents:

«Article 13. Dels grups i comitès d'estratègia per a la innovació (GCEI)

1. Les persones membres del CVI podran formar grups i comitès d'estratègia per a la innovació (GCEI), que elaboraran dictàmens, infor-

5. Para la válida constitución del órgano, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá, en primera convocatoria, la asistencia, presencial o a distancia, de las personas titulares de la presidencia y de la secretaria o en su caso, de quienes les suplan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros. En segunda convocatoria será necesaria la asistencia de un tercio de sus miembros, salvo que el propio órgano colegiado establezca un régimen de convocatorias y de régimen de mayorías diferente, en segunda convocatoria para poderse constituir y celebrar sesiones.

6. Los acuerdos del Consejo de Dirección se adoptarán por mayoría simple de los miembros presentes en la reunión. La persona que asuma la presidencia tendrá voto de calidad para dirimir los empates, en su caso.

Los acuerdos del Consejo de Dirección se recogerán en un acta y serán firmados por las personas que asuman la presidencia y la secretaria del Consejo. Las certificaciones de dichas actas serán expedidas por la persona titular de la secretaria con el visto bueno de la persona titular de la presidencia.

7. Las deliberaciones del Consejo de Dirección tendrán carácter reservado.

8. El cargo de miembro del Consejo de Dirección no será retribuido, sin perjuicio a las indemnizaciones que tuvieran lugar por gastos derivados de la asistencia a los plenos, en su caso, previo informe favorable de la conselleria competente en materia de hacienda.

9. A las reuniones del Consejo de Dirección, la persona que asuma la presidencia podrá invitar a participar, con voz y sin voto, a cualquier persona que tenga relación con los asuntos a tratar en las reuniones del Consejo.

10. En caso de inasistencia a las reuniones del Consejo de Dirección, sus miembros podrán delegar su voto mediante escrito debidamente firmado por el interesado con carácter previo al inicio de la correspondiente sesión, en cualquier otro miembro de este Consejo, que confirme su asistencia a la reunión, sobre el punto o puntos del orden del día mencionados en esta delegación, teniendo que hacerse constar tal circunstancia en el acta de la reunión correspondiente.

Todo esto sin perjuicio de la obligación de conseguir el quórum mínimo de asistencia, para el cómputo del cual no se tendrán en cuenta los votos ejercidos por delegación.

11. En todo lo no regulado expresamente en el presente reglamento, será de aplicación lo previsto por la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

9. Se modifica el apartado 1 del artículo 10, que queda redactado en los siguientes términos:

«1. De conformidad con las previsions del artículo 10 de la ley 1/2017, se constituirá un Comité Ejecutivo que estará integrado, al menos, por:

a) La persona titular de la vicepresidencia ejecutiva, que ejercerá la presidencia.

b) Los vocales siguientes, de entre los miembros del Consejo de Dirección:

i) La persona representante de la conselleria competente en materia de innovación

ii. La persona representante de la conselleria competente en materia de hacienda y sector público instrumental.

iii. La persona representante de las universidades valencianes.

iv. Una persona representante de las organizaciones sindicales más representativas de la Comunitat Valenciana.

v) Una persona representante de las organizaciones empresariales más representativas de la Comunitat Valenciana.

Además, asistirá al Comité Ejecutivo, con voz y sin voto la persona titular de la secretaria general de la AVI, que ejercerá la secretaria.

También asistirán con voz, pero sin voto, la persona representante de la Abogacia General de la Generalitat y la persona titular de la plaza de auditoria interna de la Agencia.»

10. Se modifica el artículo 13, que queda redactado en los siguientes términos:

«Artículo 13. De los grupos y comitès de estrategia para la innovación (GCEI)

1. Las personas miembros del CVI podrán formar grupos y comitès de estrategia para la innovación (GCEI), que elaborarán dictámenes,



mes, propostes i tasques d'avaluació. Aquests GCEI es crearan mitjançant resolució de la persona titular de la vicepresidència executiva a iniciativa del mateix CVI, o a petició de qualsevol dels òrgans de l'AVI. En tot cas, l'òrgan sol·licitant proposarà els seus objectius, composició i responsable coordinador.

2. En particular, destaca el Comitè d'Estratègia per a la Innovació, com a òrgan d'assessorament per a la definició dels reptes i instrumentació de les solucions innovadores que seran objecte de suport en els programes de l'AVI, sense perjudici de la resta de funcions que li siguen atribuïdes pels òrgans d'aquesta Agència. Es compon per un màxim de 60 membres, amb representació mixta de personal científic i tecnològic de reconegut prestigi, així com del sector empresarial amb capacitat innovadora demostrada. La resta de grups i comitès d'estratègia tindran caràcter especialitzat sobre les matèries de la seua competència.

3. Als GCEI podran incorporar-se persones expertes independents, triades pel seu camp d'especialització i les seues capacitats, que en cap cas tindran la consideració de personal propi de l'AVI.

4. Les persones expertes independents dels GCEI seran nomenades per la persona titular de la vicepresidència executiva, donant compte al Consell de Direcció, i hauran de tindre coneixement de la temàtica de què es tracte, trajectòria demostrada en innovació, capacitat de diàleg i de treball en grup, i interès pel desenvolupament econòmic i social de la Comunitat Valenciana.

5. Es reuniran amb la periodicitat necessària per al seu bon funcionament, de conformitat amb les necessitats del seu treball.

6. Quan les persones expertes siguen requerides per a manifestar la seua opinió sobre l'avaluació de propostes d'ajudes o contribuir a resoldre una convocatòria, en l'expedient hauran de constar els que han actuat durant el procediment d'avaluació, a fi que les persones interessades puguen exercir els drets que tinguen reconeguts, salvaguardant la confidencialitat derivada del compliment de la llei de protecció de dades.

7. Les funcions de suport administratiu als GCEI que es constituïsquen seran exercides pels serveis administratius de l'AVI.»

11. Es modifica l'article 15, que queda redactat en els termes següents:

«Article 15. De la presidència

1. La presidència de l'Agència recau en la persona titular de la Presidència de la Generalitat, qui podrà delegar competències en les persones titulars de les vicepresidències de l'Agència.

2. A més de les recollides en l'article 12.2 de la llei, corresponen a la presidència de l'AVI l'exercici de les funcions següents:

a) Les relacions de l'AVI amb els òrgans de l'Administració de l'Estat, i de les restants administracions públiques al fet que done lloc l'exercici de les seues competències i funcions.

b) Qualsevol altra que li atribuïsquen aquest reglament o les altres normes que resulten aplicables.

3. La persona titular de la presidència podrà recaptar dels òrgans regulats en aquest reglament els informes i dictàmens que siguen necessaris per al correcte exercici de les funcions que té encomanades.»

12. S'afeg l'article 15 bis, que queda redactat en els termes següents:

«Article 15 bis. De la vicepresidència

1. La vicepresidència de l'Agència recau en la persona titular de la conselleria competent en matèria d'innovació.

2. Correspon a la vicepresidència, en cas de vacant, absència o malaltia de la persona titular de la presidència, exercir per suplència les funcions atribuïdes a aquesta en l'article anterior.»

13. Es modifica l'apartat 4 i s'afeg la lletra e) a l'apartat 5 de l'article 16, que queden redactats en els termes següents:

«4. Correspon a la vicepresidència executiva, en cas de vacant, absència o malaltia de la persona titular de la vicepresidència, exercir per suplència les funcions atribuïdes a aquesta en l'article anterior.

5. [...]

e) L'autorització i disposició de despeses, el reconeixement d'obligacions, la proposta i ordenació dels pagaments corresponents, dels quals donarà compte al Consell de Direcció.»

informes, propuestas y tareas de evaluación. Estos GCEI se crearán mediante resolución de la persona titular de la vicepresidencia ejecutiva a iniciativa del propio CVI, o a petición de cualquiera de los órganos de la AVI. En todo caso, el órgano solicitante propondrá sus objetivos, composición y responsable coordinador.

2. En particular, destaca el Comitè de Estratègia para la Innovación, como órgano de asesoramiento para la definición de los retos e instrumentación de las soluciones innovadoras que serán objeto de apoyo en los programas de la AVI, sin perjuicio del resto de funciones que le sean atribuidas por los órganos de esta Agencia. Se compone por un máximo de 60 miembros, con representación mixta de personal científico y tecnológico de reconocido prestigio, así como del sector empresarial con capacidad innovadora demostrada. El resto de grupos y comités de estrategia tendrán carácter especializado sobre las materias de su competencia.

3. A los GCEI podrán incorporarse personas expertas independientes, escogidas por su campo de especialización y sus capacidades, que en ningún caso tendrán la consideración de personal propio de la AVI.

4. Las personas expertas independientes de los GCEI serán nombradas por la persona titular de la vicepresidencia ejecutiva, dando cuenta al Consejo de Dirección, y deberán tener conocimiento de la temática de que se trate, trayectoria demostrada en innovación, capacidad de diálogo y de trabajo en grupo, e interés por el desarrollo económico y social de la Comunitat Valenciana.

5. Se reunirán con la periodicidad necesaria para su buen funcionamiento, de conformidad con las necesidades de su trabajo.

6. Cuando las personas expertas sean requeridas para manifestar su opinión sobre la evaluación de propuestas de ayudas o contribuir a resolver una convocatoria, en el expediente deberán constar los que han actuado durante el procedimiento de evaluación, a fin de que las personas interesadas puedan ejercer los derechos que tengan reconocidos, salvaguardando la confidencialidad derivada del cumplimiento de la ley de protección de datos.

7. Las funciones de apoyo administrativo a los GCEI que se constituyan serán desempeñadas por los servicios administrativos de la AVI.»

11. Se modifica el artículo 15, que queda redactado en los siguientes términos:

«Artículo 15. De la presidencia

1. La presidencia de la Agencia recae en la persona titular de la Presidencia de la Generalitat, quien podrá delegar competencias en las personas titulares de las Vicepresidencias de la Agencia.

2. Además de las recogidas en el artículo 12.2 de la ley, corresponden a la presidencia de la AVI el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Las relaciones de la AVI con los órganos de la Administración del Estado, y de las restantes administraciones públicas a que dé lugar el ejercicio de sus competencias y funciones.

b) Cualquier otra que le atribuyan este reglamento o las demás normas que resulten de aplicación.

3. La persona titular de la presidencia podrá recabar de los órganos regulados en el presente reglamento los informes y dictámenes que sean precisos para el correcto ejercicio de las funciones que tiene encomendadas.»

12. Se añade el artículo 15 bis, que queda redactado en los siguientes términos:

«Artículo 15 bis. De la vicepresidencia

1. La vicepresidencia de la Agencia recae en la persona titular de la conselleria competente en materia de Innovación.

2. Corresponde a la vicepresidencia, en caso de vacante, ausencia o enfermedad de la persona titular de la presidencia, ejercer por suplencia las funciones atribuidas a esta en el artículo anterior.»

13. Se modifica el apartado 4 y se añade la letra e) al apartado 5 del artículo 16, que quedan redactados en los siguientes términos:

«4. Corresponde a la vicepresidencia ejecutiva, en caso de vacante, ausencia o enfermedad de la persona titular de la vicepresidencia, ejercer por suplencia las funciones atribuidas a esta en el artículo anterior.

5. [...]

e) La autorización y disposición de gastos, el reconocimiento de obligaciones, la propuesta y ordenación de los pagos correspondientes, de los que dará cuenta al consejo de dirección.»



14. Es modifica l'apartat 2 i s'afegien els apartats 3 i 4 de l'article 17, que queden redactats en els termes següents:

«Article 17 De la secretaria general

2. Tindrà unes retribucions equivalents a les de director o directora general de l'Administració de la Generalitat, establides per a cada any en les corresponents lleis de pressupostos.

3. La persona titular de la secretaria general actua sota la directa dependència de la persona titular de la vicepresidència executiva.

4. Correspon a la secretaria general, en cas de vacant, absència o malaltia de la persona titular de la vicepresidència executiva, exercir per suplència les funcions atribuïdes a aquesta en l'article anterior.»

15. Es modifica l'apartat 3 de l'article 18, que queda redactat en els termes següents:

«3. La persona titular de la vicepresidència executiva de l'AVI elaborarà l'esborrany del contracte pluriennal de gestió i el sotmetrà al Consell de Direcció al qual, després del seu debat, correspon la seua proposta definitiva. Aquesta proposta serà aprovada, si escau, pel Consell, a proposta de la conselleria competent en matèria d'innovació, amb informe favorable de la conselleria amb competència en les matèries d'hisenda i de sector públic instrumental.»

16. Es modifica el primer paràgraf de l'apartat 1 de l'article 19, que queda redactat en els termes següents:

«1. El contracte pluriennal de gestió, a més dels continguts determinats en l'article 18 de la Llei 1/2017, d'1 de febrer, de la Generalitat, de creació de l'AVI, i l'article 155 de l'LHPSPIS, contindrà els aspectes següents: [...]»

17. Es modifiquen els apartats 3, 6, 7, 10, 11, 14, 15 i 16 de l'article 22, que queden redactats en els termes següents:

«3. Les funcions de l'auditoria interna, tindran per objecte la mesura i avaluació de l'eficàcia dels controls interns. D'acord amb el que disposa l'article 9 del Decret llei 1/2011, de 30 de setembre, del Consell, de mesures urgents de règim economicofinancer del sector públic instrumental i fundacional, verificarà el bon funcionament dels sistemes i dels procediments d'execució del pressupost de l'AVI, així com l'adequat equilibri i correspondència entre despeses i ingressos. A més, procedirà a l'emissió d'informes i propostes de millora per a: [...]»

6. Les funcions del Servei de Programació, Prospectiva i Estudis seran les següents:

a) La redacció dels esborranys del contracte pluriennal de gestió, del pla d'acció anual i de l'informe anual d'activitat, així com el seu seguiment.

b) Tramitació de la publicació en diaris oficials de les matèries en les quals siga necessària la seua publicació.

c) Tramitació dels suggeriments i queixes que afecten l'AVI.

d) Canalitzar la corresponent informació administrativa que siga necessària en relació amb la tramitació dels assumptes parlamentaris, en coordinació i col·laboració amb la resta de departaments.

e) Totes aquelles que li encomanen els òrgans de govern de l'AVI, en l'àmbit de les seues competències.

7. Les funcions del Servei d'Avaluació i Coordinació de Programes seran les següents:

a) L'establiment dels criteris, principis, metodologies i procediments d'avaluació que són aplicables en els diferents àmbits d'actuació de l'AVI.

b) L'organització, coordinació i gestió de l'avaluació tècnica, *ex ante*, de les propostes utilitzant procediments internacionalment reconeguts, així com aquells criteris que estableixen les convocatòries corresponents.

c) L'organització, coordinació, gestió i execució del seguiment, i avaluació *ex post* de les actuacions finançades per l'AVI, en aquelles convocatòries que ho requerisquen.

d) El control i seguiment economicofinancer de les actuacions finançades i de les ajudes atorgades per l'AVI i de les que li siguen encomanades, incloent-hi el seguiment i control de préstecs i avals, en col·laboració amb l'Institut Valencià de Finances.

e) L'elaboració dels informes d'idoneïtat a què fa referència l'article 3.2 d'aquest reglament, seguint les directrius emanades del Consell de Direcció.

14. Se modifica el apartado 2 y se añaden los apartados 3 y 4 del artículo 17, que quedan redactados en los siguientes términos:

«Artículo 17 De la secretaria general

2. Tendrá unas retribuciones equivalentes a las de director o directora general de la Administración de la Generalitat, establecidas para cada año en las correspondientes leyes de presupuestos.

3. La persona titular de la secretaria general actúa bajo la directa dependencia de la persona titular de la vicepresidencia ejecutiva.

4. Corresponde a la secretaria general, en caso de vacante, ausencia o enfermedad de la persona titular de la vicepresidencia ejecutiva, ejercer por suplencia las funciones atribuidas a esta en el artículo anterior.»

15. Se modifica el apartado 3 del artículo 18, que queda redactado en los siguientes términos:

«3. La persona titular de la vicepresidencia ejecutiva de la AVI elaborará el borrador del contrato plurianual de gestión y lo someterá al Consejo de Dirección al que, tras su debate, corresponde su propuesta definitiva. Dicha propuesta será aprobada, en su caso, por el Consell, a propuesta de la conselleria competente en materia de Innovación, con informe favorable de la conselleria con competencia en las materias de hacienda y de sector público instrumental.»

16. Se modifica el primer párrafo del apartado 1 del artículo 19, que queda redactado en los siguientes términos:

«1. El contrato plurianual de gestión, además de los contenidos determinados en el artículo 18 de la Ley 1/2017, de 1 de febrero, de la Generalitat, de creación de la AVI, y el artículo 155 de la LHPSPIS, contendrá los siguientes aspectos: [...]»

17. Se modifican los apartados 3, 6, 7, 10, 11, 14, 15 y 16 del artículo 22, que quedan redactados en los siguientes términos:

«3. Las funciones de la Auditoría Interna, tendrán por objeto la medida y evaluación de la eficacia de los controles internos. A tenor de lo dispuesto en el artículo 9 del Decreto ley 1/2011, de 30 de septiembre, del Consell, de medidas urgentes de régimen económico-financiero del sector público instrumental y fundacional, verificará el buen funcionamiento de los sistemas y de los procedimientos de ejecución del presupuesto de la AVI, así como el adecuado equilibrio y correspondencia entre gastos e ingresos. Además, procederá a la emisión de informes y propuestas de mejora para: [...]»

6. Las funciones del Servicio de Programación, Prospectiva y Estudios serán las siguientes:

a) La redacción de los borradores del contrato plurianual de gestión, del plan de acción anual y del informe anual de actividad, así como su seguimiento.

b) Tramitación de la publicación en diarios oficiales de las materias en las que sea necesaria su publicación.

c) Tramitación de las sugerencias y quejas que afecten a la AVI.

d) Canalizar la correspondiente información administrativa que sea precisa en relación con la tramitación de los asuntos parlamentarios, en coordinación y colaboración con el resto de departamentos.

e) Todas aquellas que le sean encomendadas por los órganos de gobierno de la AVI, en el ámbito de sus competencias.

7. Las funciones del Servicio de Evaluación y Coordinación de Programas serán las siguientes:

a) El establecimiento de los criterios, principios, metodologías y procedimientos de evaluación que son de aplicación en los distintos ámbitos de actuación de la AVI.

b) La organización, coordinación y gestión de la evaluación técnica, *ex ante*, de las propuestas utilizando procedimientos internacionalmente reconocidos así como aquellos criterios que establezcan las correspondientes convocatorias.

c) La organización, coordinación, gestión y ejecución del seguimiento, y evaluación *ex post* de las actuaciones financiadas por la AVI, en aquellas convocatorias que lo requieran.

d) El control y seguimiento económico-financiero de las actuaciones financiadas y de las ayudas otorgadas por la AVI y de las que le sean encomendadas, incluyendo el seguimiento y control de préstamos y avales, en colaboración con el Instituto Valenciano de Finanzas.

e) La elaboración de los informes de idoneidad a que hace referencia el artículo 3.2 de este reglamento, siguiendo las directrices emanadas del Consejo de Dirección.



f) La coordinació i l'impuls de la tramitació de projectes i convocatòries de subvencions i ajudes, en coordinació amb la resta de departaments.

g) Tramitació de convenis de col·laboració i acords de cooperació, així com de recursos administratius, en col·laboració amb la resta de departaments.

h) Totes aquelles que li siguen encomanades pels òrgans de govern de l'AVI, en l'àmbit de les seues competències.

10. El Servei de Cooperació entre agents de l'SVI tindrà les funcions següents:

a) El foment dels vincles de relació, cooperació i intercanvi de coneixements entre els agents de l'SVI.

b) Desenvolupar programes d'ajuda dirigits als organismes d'investigació i centres tecnològics per a donar suport a la coordinació i projectes conjunts o de connexió entre els components del Sistema Valencià d'Innovació.

c) Desenvolupar programes dirigits als agents de l'SVI per a facilitar la promoció, difusió i transferència de la innovació, així com facilitar la cooperació entre agents d'aquest sistema.

d) Desenvolupar instruments de suport a projectes tractors que arrosseguen la incorporació d'activitats d'innovació en col·lectius d'empreses, propiciant el creixement i la millora competitiva.

e) Estimular la cooperació empresarial amb el suport d'altres agents de l'SVI, a través d'instruments d'ajuda i finançament per a aplicació pràctica de resultats d'investigació al mercat.

f) Coordinar i complementar les actuacions de l'AVI amb les entitats de promoció de la competitivitat empresarial i intermediaris de la política financera del Consell, en l'àmbit de les funcions atribuïdes en aquest article.

g) Qualsevol altra funció en matèria de cooperació entre agents de l'SVI que estiga entre les funcions de l'AVI i que li siguen encomanades.

11. El Servei de Projectes Estratègics d'Innovació tindrà les següents funcions:

a) El suport de gestió interna tècnica i administrativa del Consell de Direcció, CVI i grups i comitès d'estratègia per a la innovació (GCEI).

b) Fomentar la creació i la participació dels agents de l'SVI de la Comunitat Valenciana en diferents plataformes tecnològiques, clústers o altres formes d'agrupacions innovadores que contribuïsquen a reforçar la competitivitat de les empreses.

c) Contribuir a la millora de la competitivitat mitjançant la realització d'estudis, prestació d'assessorament de serveis en els àmbits de gestió, econòmic, tècnic i altres d'interès per als agents de l'SVI.

d) Impulsar projectes estratègics en col·lectius sensibles a millora mitjançant la incorporació d'innovacions en la gestió.

e) Coordinar accions i diàlegs tecnològics entre diferents grups d'interès per a trobar solucions innovadores a reptes comuns

f) Impulsar i desenvolupar instruments d'innovació considerats estratègics per la direcció de l'AVI i aquells altres que li siguen encomanats.

g) Qualsevol altra funció en matèria de suport a projectes estratègics d'innovació que estiga entre les funcions de l'AVI i que li siguen encomanades.

14. El Servei de Contractació, Personal, Assumptes Generals i Informàtica tindrà les següents funcions:

a) Estudi, preparació, formulació i seguiment de l'execució dels expedients de contractació.

b) Elaboració d'informes, propostes de resolució i altres incidències que es deriven dels contractes.

c) Gestió de l'emmagatzematge dels documents i dades de l'AVI, així com el seu arxiu general.

d) Supervisió i seguiment del correcte funcionament del Registre general d'entrada i eixida de documents de l'AVI.

e) Gestió dels expedients de responsabilitat patrimonial.

f) Impulsar la tramitació de les actuacions de l'AVI derivades de convenis de col·laboració i acords subscrits amb altres entitats nacionals i internacionals.

g) Impulsar la tramitació dels procediments administratius de concessió d'ajudes i la petició de tots els informes que considere necessaris

f) La coordinación e impulso de la tramitación de proyectos y convocatorias de subvenciones y ayudas, en coordinación con el resto de departamentos.

g) Tramitación de convenios de colaboración y acuerdos de cooperación, así como de recursos administrativos, en colaboración con el resto de departamentos.

h) Todas aquellas que le sean encomendadas por los órganos de gobierno de la AVI, en el ámbito de sus competencias.

10. El Servicio de Cooperación entre Agentes del SVI tendrá las siguientes funciones:

a) El fomento de los vínculos de relación, cooperación e intercambio de conocimientos entre los agentes del SVI.

b) Desarrollar programas de ayuda dirigidos a los organismos de investigación y centros tecnológicos para apoyar la coordinación y proyectos conjuntos o de conexión entre los componentes del Sistema Valenciano de Innovación.

c) Desarrollar programas dirigidos a los agentes del SVI para facilitar la promoción, difusión y transferencia de la innovación, así como facilitar la cooperación entre agentes de dicho sistema.

d) Desarrollar instrumentos de apoyo a proyectos tractores que arrastren la incorporación de actividades de innovación en colectivos de empresas, propiciando el crecimiento y la mejora competitiva.

e) Estimular la cooperación empresarial apoyada en otros agentes del SVI, a través de instrumentos de ayuda y financiación para aplicación práctica de resultados de investigación al mercado.

f) Coordinar y complementar las actuaciones de la AVI con las entidades de promoción de la competitividad empresarial e intermediarios de la política financiera del Consell, en el ámbito de las funciones atribuidas en este artículo.

g) Cualquier otra función en materia de cooperación entre agentes del SVI que esté entre las funciones de la AVI y que le sean encomendadas.

11. El Servicio de Proyectos Estratégicos de Innovación tendrá las siguientes funciones:

a) El soporte de gestión interna técnica y administrativa del Consejo de Dirección, CVI y grupos y comités de estrategia para la innovación (GCEI).

b) Fomentar la creación y la participación de los agentes del SVI de la Comunitat Valenciana en distintas plataformas tecnológicas, clusters u otras formas de agrupaciones innovadoras que contribuyan a reforzar la competitividad de las empresas.

c) Contribuir a la mejora de la competitividad mediante la realización de estudios, prestación de asesoramiento de servicios en los ámbitos de gestión, económico, técnico y otros de interés para los agentes del SVI.

d) Impulsar proyectos estratégicos en colectivos sensibles a mejora mediante la incorporación de innovaciones en la gestión.

e) Coordinar acciones y diálogos tecnológicos entre diferentes grupos de interés para encontrar soluciones innovadoras a retos comunes

f) Impulsar y desarrollar instrumentos de innovación considerados estratégicos por la dirección de la AVI y aquellos otros que le sean encomendados.

g) Cualquier otra función en materia de apoyo a proyectos estratégicos de innovación que esté entre las funciones de la AVI y que le sean encomendadas.

14. El Servicio de Contratación, Personal, Asuntos Generales e Informática tendrá las siguientes funciones:

a) Estudio, preparación, formulación y seguimiento de la ejecución de los expedientes de contratación.

b) Elaboración de informes, propuestas de resolución y demás incidencias que se deriven de los contratos.

c) Gestión del almacenamiento de los documentos y datos de la AVI, así como su archivo general.

d) Supervisión y seguimiento del correcto funcionamiento del Registro General de entrada y salida de documentos de la AVI.

e) Gestión de los expedientes de responsabilidad patrimonial.

f) Impulsar la tramitación de las actuaciones de la AVI derivadas de convenios de colaboración y acuerdos suscritos con otras entidades nacionales e internacionales.

g) Impulsar la tramitación de los procedimientos administrativos de concesión de ayudas y la petición de cuantos informes considere



per a la seua resolució així com qualsevol actuació que estime necessària.

h) La gestió i impuls de les aplicacions informàtiques de gestió, i sistemes d'atenció al ciutadà, en col·laboració en la resta d'organismes, ens i departaments responsables, i en particular de la conselleria responsable en matèria de tecnologies i sistemes d'informació.

i) La tramitació dels expedients d'adquisició, arrendament, adscripció i/o descripció de béns mobles o immobles, així com la seua custòdia.

j) Custòdia i manteniment dels expedients de personal.

k) Elaboració d'estudis sobre les plantilles de personal dels diferents departaments de l'AVI.

l) Elaboració de propostes de modificació de les relacions de llocs de treball del personal adscrit a l'AVI.

m) Gestió de nòmines i indemnitzacions per raó del servei. Tramitació d'incidències en nòmina i situacions de personal, en col·laboració i coordinació amb el servei de gestió econòmica i pressupostària.

n) Tramitació dels procediments disciplinaris i la tramitació, elaboració d'informes i propostes de resolució respecte dels recursos administratius i reclamacions.

o) Elaboració d'informes i propostes de resolució respecte dels recursos administratius en matèria de personal.

p) Gestió i tramitació de les sentències judicials fermes en matèria de personal.

q) Qualsevol altres que li siguen encomanades en relació amb la gestió i administració de recursos humans, incloent-hi el suport administratiu a la selecció del personal laboral, la gestió de l'acció social i responsabilitat social de l'entitat, i la formació dels recursos humans, sota la supervisió de la persona titular de la secretaria general i seguint els criteris i directrius de la resta d'òrgans de govern. En matèria de formació, quan les accions formatives vagen dirigides al personal empleat públic de la Generalitat gestionat per la conselleria competent en matèria de funció pública, es limitarà a la col·laboració i proposta a l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP) respecte a les activitats formatives que en matèries de competència d'aquesta Agència, es considere convenient incloure en els corresponents plans de formació.

r) La seguretat, règim interior, assumptes generals i la coordinació i inspecció dels departaments, instal·lacions i serveis de l'AVI.

s) Coordinació i, en el seu cas, gestió del manteniment dels diferents edificis i instal·lacions i altres béns de similar naturalesa adscrits a l'AVI.

t) Gestió de les adquisicions de material de tipus general necessari per al normal funcionament de l'AVI.

u) L'impuls i gestió de mesures de prevenció de riscos laborals. Elaboració i tramitació dels plans de prevenció de riscos laborals i salut laboral

v) La instrucció dels procediments sancionadors en l'àmbit de les competències de l'AVI i les relacions amb els tribunals de justícia.

w) La gestió dels assumptes horitzontals que no es corresponguen amb competències específicament atribuïdes a altres departaments de l'AVI i les que li siguen atribuïdes per normes legals o reglamentàries.

x) L'impuls i gestió de mesures que afavorisquen la igualtat i no-discriminació entre homes i dones. Elaboració i tramitació dels plans d'igualtat i contra l'assetjament de la dona en el treball per raó de gènere.

y) Les funcions relatives a transparència i accés a la informació pública.

z) Qualsevol altra funció en matèria de contractació, personal, assumptes generals i informàtica que estiga entre les funcions de l'AVI i que li siguen encomanades.

15. El Servei de Gestió Econòmica i Pressupostària, amb les següents funcions:

a) Elaboració de la proposta d'avantprojecte del pressupost anual, tramitació de les modificacions pressupostàries i realització del seguiment de l'execució del pressupost, així com la gestió d'aquest en totes les seues fases comptables.

necesarios para su resolución así como cualquier actuación que estime necesaria.

h) La gestión e impulso de las aplicaciones informáticas de gestión, y sistemas de atención al ciudadano, en colaboración en el resto de organismos, entes y departamentos responsables, y en particular de la conselleria responsable en materia de tecnologías y sistemas de información.

i) La tramitación de los expedientes de adquisición, arrendamiento, adscripción y/o descripción de bienes muebles o inmuebles, así como su custodia.

j) Custodia y mantenimiento de los expedientes de personal.

k) Elaboración de estudios sobre las plantillas de personal de los distintos departamentos de la AVI.

l) Elaboración de propuestas de modificación de las relaciones de puestos de trabajo del personal adscrito a la AVI.

m) Gestión de nóminas e indemnizaciones por razón del servicio. Tramitación de incidencias en nómina y situaciones de personal, en colaboración y coordinación con el servicio de gestión económica y presupuestaria.

n) Tramitación de los procedimientos disciplinarios y la tramitación, elaboración de informes y propuestas de resolución respecto de los recursos administrativos y reclamaciones.

o) Elaboración de informes y propuestas de resolución respecto de los recursos administrativos en materia de personal.

p) Gestión y tramitación de las sentencias judiciales firmes en materia de personal.

q) Cualesquiera otras que le sean encomendadas en relación con la gestión y administración de recursos humanos, incluido el apoyo administrativo a la selección del personal laboral, la gestión de la acción social y responsabilidad social de la entidad, y la formación de los recursos humanos, bajo la supervisión de la persona titular de la secretaria general y siguiendo los criterios y directrices del resto de órganos de gobierno. En materia de formación, cuando las acciones formativas vayan dirigidas al personal empleado público de la Generalitat gestionado por la conselleria competente en materia de función pública, se limitará a la colaboración y propuesta al Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP) respecto a las actividades formativas que en materias de competencia de esta Agencia, se considere conveniente incluir en los correspondientes planes de formación.

r) La seguridad, régimen interior, asuntos generales y la coordinación e inspección de los departamentos, instalaciones y servicios de la AVI.

s) Coordinación y, en su caso, gestión del mantenimiento de los distintos edificios e instalaciones y otros bienes de similar naturaleza adscritos a la AVI.

t) Gestión de las adquisiciones de material de tipo general necesario para el normal funcionamiento de la AVI.

u) El impulso y gestión de medidas de prevención de riesgos laborales. Elaboración y tramitación de los Planes de Prevención de riesgos laborales y salud laboral

v) La instrucción de los procedimientos sancionadores en el ámbito de las competencias de la AVI y las relaciones con los tribunales de justicia.

w) La gestión de los asuntos horizontales que no se correspondan con competencias específicamente atribuidas a otros departamentos de la AVI y las que le sean atribuidas por normas legales o reglamentarias.

x) El impulso y gestión de medidas que favorezcan la igualdad y no discriminación entre hombres y mujeres. Elaboración y tramitación de los Planes de Igualdad y contra el acoso de la mujer en el trabajo por razón de género.

y) Las funciones relativas a transparencia y acceso a la información pública.

z) Cualquier otra función en materia de contratación, personal, asuntos generales e informática que esté entre las funciones de la AVI y que le sean encomendadas.

15. El Servicio de Gestión Económica y Presupuestaria, con las siguientes funciones:

a) Elaboración de la propuesta de anteproyecto del presupuesto anual, tramitación de las modificaciones presupuestarias y realización del seguimiento de la ejecución del presupuesto, así como la gestión de este en todas sus fases contables.



b) La gestió pressupostària, dels ingressos i despeses, la gestió administrativa dels cobraments i de les ordres de pagaments, així com la gestió de la tresoreria de l'AVI.

c) Tramitació i formalització dels ingressos que s'originen per les activitats dels diferents departaments de l'AVI.

d) Elaboració de la informació economicopressupostària necessària per a la gestió dels diferents departaments, de la persona titular de la secretaria general, o dels òrgans de l'AVI.

e) Coordinació del Registre Únic de Factures (RUF). Control i seguiment de la comptabilització de les factures de l'AVI.

f) Gestió, seguiment i control dels fons comunitaris, en coordinació amb els departaments gestors responsables

g) La formació i manteniment actualitzat dels inventaris dels béns mobles i immobles, tant propis com adscrits.

h) Qualsevol altra funció en matèria de gestió economicoadministrativa i pressupostària que estiga entre les funcions de l'AVI i que li siguen encomanades.

16. Servei de Règim Jurídic, al qual sense perjudici de les funcions d'assessorament pròpies que li corresponen a l'Advocacia de la Generalitat, li corresponen les funcions d'assistència jurídica a l'Agència.

Entre les funcions d'assistència jurídica a aquesta agència, s'inclou la seua intervenció si amb aquesta finalitat se li requereix, en la tramitació dels procediments en què es necessite una assistència jurídica, com poden ser els següents:

a) De les ajudes, tant en les fases d'elaboració i aprovació de les bases, convocatòries i convenis, com en les d'avaluació, concessió, execució, justificació i pagament de les esmentades ajudes.

b) De l'elaboració de la normativa corresponent.

c) Dels protocols, manuals, codis, instruccions, models, pautes i qualsevol altre document d'aplicació genèrica que regisca sobre les actuacions del personal de l'Agència.

d) De la resolució dels recursos, reclamacions i resta d'actuacions interposades contra actes administratius dictats per òrgans d'aquesta agència.

e) De suport sobre les qüestions que afecten els òrgans col·legiats, grups i comitès de l'Agència, quant a la seua composició, obligacions, convocatòries, ordres del dia, aprovació d'actes i acords aprovats per aquells.

f) De participació en les meses de contractació d'assistència a l'òrgan de contractació de l'Agència, en la seua funció d'assessorament legal.

g) Així mateix, la vicepresidència executiva o la secretaria general podran sol·licitar informe del Servei de Règim Jurídic quan el consideren necessari en atenció a la importància econòmica, transcendència social o dificultat tecnicojurídica de l'assumpte de què es tracte.

Quan s'interpose un recurs administratiu, es formule una reclamació per danys o s'exercisca alguna acció contra qualsevol resolució o acord d'un òrgan de l'AVI, s'exigirà que aquest Servei de Règim Jurídic emeta un informe en el qual expresse el seu parer, amb caràcter preceptiu, abans de la proposta i posterior resolució que siguen procedents».

18. Es modifiquen els apartats 5 i 9, se suprimeixen els apartats 10, 11 i 12 i es tornen a enumerar els apartats 13 i 14 de l'article 28, que queden redactats en els següents termes:

«5. El personal directiu es vincularà amb l'AVI per un contracte d'alta direcció, que es regirà a més de pel que es disposa en el Decret 95/2016, per la resta de la normativa que siga aplicable a aquesta mena de personal.

9. Respecte a les retribucions a percebre i la situació administrativa o procedent en la qual es troben, tant el personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat, com el personal laboral per temps indefinit d'ens del sector públic instrumental de la Generalitat, que siguen contractats per l'AVI en règim d'alta direcció com a personal directiu, s'aplicarà el que es disposa en el Decret 95/2016, així com per la resta de la normativa que siga aplicable.

10. La percepció de les retribucions que s'estableixen en aquest article és incompatible amb el cobrament d'indemnitzacions per assistència a les reunions de qualssevol òrgans col·legiats en l'àmbit del sector públic de la Generalitat.

b) La gestión presupuestaria, de los ingresos y gastos, la gestión administrativa de los cobros y de las órdenes de pagos, así como la gestión de la tesorería de la AVI.

c) Tramitación y formalización de los ingresos que se originen por las actividades de los distintos departamentos de la AVI.

d) Elaboración de la información económico-presupuestaria precisa para la gestión de los distintos departamentos, de la persona titular de la secretaria general, o de los órganos de la AVI.

e) Coordinación del Registro Único de Facturas (RUF). Control y seguimiento de la contabilización de las facturas de la AVI.

f) Gestión, seguimiento y control de los fondos comunitarios, en coordinación con los departamentos gestores responsables

g) La formación y mantenimiento actualizado de los inventarios de los bienes muebles e inmuebles, tanto propios como adscritos.

h) Cualquier otra función en materia de gestión económico administrativa y presupuestaria que esté entre las funciones de la AVI y que le sean encomendadas.

16. Servicio de Régimen Jurídico, al que sin perjuicio de las funciones de asesoramiento propias que le corresponden a la Abogacía de la Generalitat, le corresponde las funciones de asistencia jurídica a la Agencia.

Entre las funciones de asistencia jurídica a esta Agencia, se incluye su intervención cuando a tal fin fuera requerido, en la tramitación de los procedimientos en los que se necesite una asistencia jurídica, como pueden ser los siguientes:

a) De las ayudas, tanto en las fases de elaboración y aprobación de las bases, convocatorias y convenios, como en las de evaluación, concesión, ejecución, justificación y pago de las citadas ayudas.

b) De la elaboración de la normativa correspondiente.

c) De los protocolos, manuales, códigos, instrucciones, modelos, pautas y cualquier otro documento de aplicación genérica que rijan sobre las actuaciones del personal de la Agencia.

d) De la resolución de los recursos, reclamaciones y resto de actuaciones interpuestas contra actos administrativos dictados por órganos de esta Agencia.

e) De apoyo sobre las cuestiones que afecten a los órganos colegiados, grupos y comités de la Agencia, en cuanto a su composición, obligaciones, convocatorias, órdenes del día, aprobación de actas y acuerdos aprobados por aquellos.

f) De participación en las mesas de contratación de asistencia al órgano de contratación de la Agencia, en su función de asesoramiento legal.

g) Asimismo, la vicepresidencia ejecutiva o la secretaria general podrán solicitar informe del Servicio de Régimen Jurídico cuando lo consideren necesario en atención a la importancia económica, transcendencia social o dificultad técnico-jurídica del asunto de que se trate.

Quando se interponga un recurso administrativo, se formule una reclamación por daños o se ejerza alguna acción contra cualquier resolución o acuerdo de un órgano de la AVI, se exigirá que este Servicio de Régimen Jurídico emita un informe en el que exprese su parecer, con carácter preceptivo, antes de la propuesta y posterior resolución que procedan».

18. Se modifican los apartados 5 y 9, se suprimen los apartados 10, 11 y 12 y se vuelven a enumerar los apartados 13 y 14 del artículo 28, que quedan redactados en los siguientes términos:

«5. El personal directivo se vinculará con la AVI por un contrato de alta dirección, que se regirá además de por lo dispuesto en el Decreto 95/2016, por el resto de la normativa que sea de aplicación a este tipo de personal.

9. Respecto a las retribuciones a percibir y la situación administrativa o procedente en la que se encuentren, tanto el personal funcionario de carrera de la Administración de la Generalitat, como el personal laboral por tiempo indefinido de entes del sector público instrumental de la Generalitat, que sean contratados por la AVI en régimen de alta dirección como personal directivo, se aplicará lo dispuesto en el Decreto 95/2016, así como por el resto de la normativa que sea de aplicación.

10. La percepción de las retribuciones que se establecen en este artículo es incompatible con el cobro de indemnizaciones por asistencia a las reuniones de cualesquiera órganos colegiados en el ámbito del sector público de la Generalitat.



11. La compensació per despeses en concepte de dietes, desplaçaments i altres anàlegs ocasionats en actes derivats de l'exercici de les funcions del personal directiu serà l'establert en l'article 29 del Decret 56/2016 pel qual s'aprova el Codi de Bon Govern de la Generalitat.»

19. Es modifica l'apartat 4 de l'article 29, que queda redactat en els següents termes:

«4. No es podran adquirir compromisos de despeses que s'estenguen més de quatre exercicis, i la despesa que se li impute a cadascun d'aquests no podrà excedir la quantitat que resulte d'aplicar al crèdit inicial a què corresponga l'operació, els següents percentatges: el 70 % en l'exercici immediat següent, el 60 % en el segon i el 50 % en els exercicis tercer i quart.»

20. Es modifica l'apartat 1 de l'article 31, que queda redactat en els següents termes:

«1. Per al millor compliment de les seues finalitats i amb un objecte d'acord amb els seus objectius, l'AVI podrà participar en societats mercantils o fundacions. Serà requisit imprescindible l'aprovació pel Consell de Direcció i el compliment dels tràmits previstos en la normativa del sector públic instrumental.»

21. Es modifica l'apartat 2 de l'article 32, que queda redactat en els següents termes:

«2. L'AVI té la condició de mitjà propi personificat de la Generalitat en relació amb les funcions, finalitats i actuacions establides en els articles 2 i 3 d'aquest reglament.»

11. La compensación por gastos en concepto de dietas, desplazamientos y demás análogos ocasionados en actos derivados del ejercicio de las funciones del personal directivo será el establecido en el artículo 29 del Decreto 56/2016 por el que se aprueba el Código de Bueno Gobierno de la Generalitat.»

19. Se modifica el apartado 4 del artículo 29, que queda redactado en los siguientes términos:

«4. No se podrán adquirir compromisos de gastos que se extiendan más de cuatro ejercicios, y el gasto que se le impute a cada uno de ellos no podrá exceder la cantidad que resulte de aplicar al crédito inicial a que corresponda la operación, los siguientes porcentajes: el 70 % en el ejercicio inmediato siguiente, el 60 % en el segundo y el 50 % en los ejercicios tercero y cuarto.»

20. Se modifica el apartado 1 del artículo 31, que queda redactado en los siguientes términos:

«1. Para el mejor cumplimiento de sus fines y con un objeto acorde con sus objetivos, la AVI podrá participar en sociedades mercantiles o fundaciones. Será requisito imprescindible la aprobación por el Consejo de Dirección y el cumplimiento de los trámites previstos en la normativa del sector público instrumental.»

21. Se modifica el apartado 2 del artículo 32, que queda redactado en los siguientes términos:

«2. La AVI tiene la condición de medio propio personificado de la Generalitat en relación con las funciones, fines y actuaciones establecidos en los artículos 2 y 3 de este reglamento.»