

Agència Valenciana de la Innovació

RESOLUCIÓ de 14 de novembre de 2017, del vicepresident de l'Agència Valenciana de la Innovació, per la qual es fa pública la convocatòria de borses de treball temporal i les bases del procés de selecció per a la contractació laboral temporal de 21 llocs de la plantilla. Convocatòria AVI 2/2017. [2017/10572]

L'Agència Valenciana de la Innovació (d'ara endavant, AVI), creada per la Llei 1/2017, d'1 de febrer, és una entitat de dret públic de la Generalitat, de les previstes per l'article 155.1 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, facultada per a exercir potestats administratives i realitzar activitats prestacionals i de foment destinades al desenvolupament de les polítiques públiques que l'Administració de la Generalitat Valenciana aplique per a l'enfortiment i desenvolupament del Sistema Valencià d'Innovació.

El Consell de Direcció de l'AVI, com a òrgan de govern d'aquesta, va aprovar, amb data 5 d'octubre de 2017, l'oferta d'ocupació pública de l'esmentada agència, la relació de llocs de treball i els criteris i els procediments de selecció del personal, condicionada a l'elaboració d'un informe favorable de l'Advocacia. Aquest informe, emés amb data 17 d'octubre, conclou que aquestes matèries han de ser objecte de negociació amb les organitzacions sindicals. La negociació s'ha realitzat i ha conclòs amb l'Acord del 30 d'octubre.

La relació de llocs de treball ha sigut informada favorablement per la direcció general competent en matèria de sector públic. Així mateix, la direcció general competent en matèria de pressupostos ha emés la corresponent autorització de massa salarial i de cobertura temporal de llocs.

Considerant la necessitat que comence a funcionar com més prompte millor, l'article 25.4 del Reglament orgànic i funcional de l'AVI, aprovat pel Decret 106/2017, de 28 de juliol, del Consell (DOGV 4 d'agost), estableix que la selecció de personal laboral temporal es farà mitjançant la constitució de borses de treball temporal mitjançant procediments selectius.

Atenent les consideracions exposades i de conformitat amb els criteris i els procediments de selecció del personal aprovats pel Consell de Direcció de l'AVI, en la reunió de 5 d'octubre de 2017, i amb l'autorització prèvia de la Direcció General de Pressupostos per a la contractació per a cobrir temporalment els llocs, d'acord amb el que preveu l'article 36.6 de la Llei 14/2016, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2017, resolc:

Primer

Publicar la convocatòria de borses de treball temporal per a la cobertura temporal de llocs de naturalesa laboral de la relació de llocs de treball de l'entitat, aprovada pel Consell de Direcció, números 1 a 21, següents:

- Número 1, auditor/a intern/a, classificat A-28 E050.
- Número 2, cap del Servei de Promoció del Coneixement i el Talent, classificat A-28 E050.
- Número 3, cap del Servei de Cooperació entre Agents de l'SVI, classificat A-28 E050.
- Número 4, cap del Servei de Programació, Prospectiva i Estudis, classificat A-28 E050.
- Número 5, cap del Servei de Projectes Estratègics, classificat A-28 E050.
- Número 6, cap del Servei d'Innovació en el Sector Públic i Compra Pública, classificat A-28 E050.
- Número 7, cap de la Unitat d'Informàtica, classificat A-26 E049.
- Número 8, tècnic/a especialista en informàtica, classificat A-24 E046.
- Número 9, cap de premsa i comunicació, classificat A-26 E049.
- Número 10, cap de la Unitat d'Innovació, especialista en anàlisi i avaluació financera de projectes, classificat A-26 E049.
- Número 11, cap de la Unitat d'Innovació, especialista en anàlisi i tractament de dades (*big data*), classificat A-26 E049.

Agencia Valenciana de la Innovación

RESOLUCIÓN de 14 de noviembre de 2017, del vicepresidente de la Agencia Valenciana de la Innovación, por la que se hace pública la convocatoria de bolsas de empleo temporal y las bases del proceso de selección para la contratación laboral temporal de 21 puestos de la plantilla. Convocatoria AVI 2/2017. [2017/10572]

La Agencia Valenciana de la Innovación (en adelante AVI), creada por ley 1/2017, de 1 de febrero, es una entidad de derecho público de la Generalitat, de las previstas por el artículo 155.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, facultada para ejercer potestades administrativas y realizar actividades prestacionales y de fomento destinadas al desarrollo de las políticas públicas que la Administración de la Generalitat Valenciana aplique para el fortalecimiento y desarrollo del Sistema Valenciano de Innovación.

El Consejo de Dirección de la AVI, como órgano de gobierno de la misma, aprobó, en fecha 5 de octubre de 2017, la oferta de empleo público de la citada agencia, la relación de puestos de trabajo y los criterios y procedimientos de selección del personal, condicionada a la elaboración de un informe favorable de la Abogacia. Tal Informe, emitido con fecha 17 de octubre, concluye que tales materias deben ser objeto de negociación con las organizaciones sindicales. La negociación se ha realizado y ha concluido con Acuerdo el 30 de octubre.

La relación de puestos de trabajo, ha sido informada favorablemente por la dirección general competente en materia de sector público. Asimismo, se ha emitido la correspondiente autorización de masa salarial y de cobertura temporal de puestos por la dirección general competente en materia de presupuestos.

Considerando la necesidad de que pueda empezar su funcionamiento en el tiempo más breve posible, el artículo 25.4 del Reglamento orgánico y funcional de la AVI, aprobado por el decreto 106/2017, de 28 de julio, del Consell (DOGV 4 de agosto) establece que la selección de personal laboral temporal se hará mediante la constitución de bolsas de empleo temporal mediante procedimientos selectivos.

Atendiendo a las consideraciones expuestas y de conformidad con los criterios y procedimientos de selección del personal aprobadas por el Consejo de Dirección de la AVI, en su reunión de 5 de octubre de 2017, y previa autorización de la Dirección General de Presupuestos para la contratación para la cobertura temporal de los puestos, de acuerdo con lo previsto en el artículo 36.6 de la Ley 14/2016, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2017, resuelvo:

Primero

Publicar la convocatoria de bolsas de empleo temporal para la cobertura temporal de puestos de naturaleza laboral de la relación de puestos de trabajo de la entidad, aprobada por el Consejo de Dirección, números 1 a 21, siguientes:

- Número 1, auditora/r interna, clasificado A-28 E050.
- Número 2, jefa/e del Servicio de Promoción del Conocimiento y el Talento, clasificado A-28 E050.
- Número 3, jefa/e del Servicio de Cooperación entre Agentes del SVI, clasificado A-28 E050.
- Número 4, jefa/e del Servicio de Programación, Prospectiva y Estudios, clasificado A-28 E050.
- Número 5, jefa/e del Servicio de Proyectos Estratègics, clasificado A-28 E050.
- Número 6, jefa/e del Servicio de Innovación en el Sector Público y Compra Pública, clasificado A-28 E050.
- Número 7, jefa/e de la Unidad de Informática, clasificado A-26 E049.
- Número 8, técnico/a especialista en informática, clasificado A-24 E046.
- Número 9, jefa/e de prensa y comunicación, clasificado A-26 E049.
- Número 10, jefa/e de la Unidad de Innovación, especialista en análisis y evaluación financiera de proyectos, clasificado A-26 E049.
- Número 11, jefa/e de la Unidad de Innovación, especialista en análisis y tratamiento de datos (*big data*), clasificado A-26 E049.



– Número 12, cap de la Unitat d'Innovació, especialista en tecnologies i sistemes de digitalització relacionats amb institucions o empreses, classificat A-26 E049.

– Número 13, cap de la Unitat d'Innovació, especialista en tecnologies relacionades amb la sostenibilitat, classificat A-26 E049.

– Número 14, cap de la Unitat d'Innovació, especialista en tecnologies relacionades amb la cadena de valor agroalimentària, classificat A-26 E049.

– Número 15, cap de la Unitat d'Innovació, classificat A-26 E049.

– Número 16, tècnic/a especialista en innovació, classificat A-24 E046.

– Número 17, tècnic/a especialista en innovació, classificat A-24 E046.

– Número 18, tècnic/a especialista en innovació, classificat A-24 E046.

– Número 19, secretari/ària de direcció, classificat C-18 E026.

– Número 20, secretari/ària de direcció, classificat C-18 E026.

– Número 21, secretari/ària de direcció, classificat C-18 E026

Segon

Publicar les bases que s'adjunten com a annex d'aquesta resolució, les quals han de regir aquesta convocatòria.

Tercer

D'acord amb la Resolució de 26 de setembre de 2017, del director general de Pressupostos, per la qual s'emet un informe favorable per a la contractació mitjançant contracte temporal dels llocs per a personal laboral de l'AVI que s'han indicat en el punt anterior, en el marc de la normativa laboral vigent s'haurà d'evitar que el personal contractat adquireixca la condició de fix o indefinit en l'entitat, i aquestes places hauran de ser proveïdes amb caràcter definitiu per mitjà d'oferta d'ocupació pública en un termini màxim de tres anys.

Quart

Aquesta resolució entrarà en vigor a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de València, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació i, potestativament, es pot interposar un recurs de reposició davant del president de l'Agència Valenciana de la Innovació, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació, tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 14 de novembre de 2017.– El vicepresident executiu de l'Agència Valenciana de la Innovació: Andrés García Reche.

ANNEX Convocatòria 02/17 Bases

Primera. Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquesta convocatòria el procés de selecció per a la constitució de borses per a la contractació de personal laboral temporal, dels llocs de naturalesa laboral de l'AVI següents:

Número: 1.

Denominació: auditor/a intern/a.

Classificació: grup A-28 E050.

Requisits: llicenciatura o bé títol universitari oficial de grau més títol oficial de màster universitari. Tindre la condició d'auditor/a de comptes d'acord amb la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'auditoria de comptes i la normativa de desplaçament.

– Número 12, jefa/e de la Unidad de Innovación, especialista en tecnologías y sistemas de digitalización relacionados con instituciones o empresas, clasificado A-26 E049.

– Número 13, jefa/e de la Unidad de Innovación, especialista en tecnologías relacionadas con la sostenibilidad, clasificado A-26 E049.

– Número 14, jefa/e de la Unidad de Innovación, especialista en tecnologías relacionadas con la cadena de valor agroalimentaria, clasificado A-26 E049.

– Número 15, jefa/e de la Unidad de Innovación, clasificado A-26 E049.

– Número 16, técnico/a especialista en innovación, clasificado A-24 E046.

– Número 17, técnico/a especialista en innovación, clasificado A-24 E046.

– Número 18, técnico/a especialista en innovación, clasificado A-24 E046.

– Número 19, secretaria/o de dirección, clasificado C-18 E026.

– Número 20, secretaria/o de dirección, clasificado C-18 E026.

– Número 21, secretaria/o de dirección, clasificado C-18 E026.

Segundo

Publicar las bases que se adjuntan como anexo de la presente resolución, que regirán en dicha convocatoria.

Tercero

Atendiendo a la Resolución de 26 de septiembre de 2017, del director general de Presupuestos, por la que se informa favorablemente de la contratación mediante contrato temporal, de los puestos para personal laboral de la AVI que se ha relacionado en el punto anterior, en el marco de la normativa laboral vigente deberá evitarse que el personal contratado adquiera la condición de fijo o indefinido en la entidad, y dichas plazas deberán ser provistas con carácter definitivo mediante oferta de empleo público en un plazo máximo de tres años.

Cuarto

La presente resolución entrará en vigor a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de Valencia, dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación y, potestativamente, podrá interponerse recurso de reposición ante el presidente de la Agencia Valenciana de la Innovación, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación, todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y en los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 14 de noviembre de 2017.– El vicepresidente ejecutivo de la Agencia Valenciana de la Innovación: Andrés García Reche.

ANEXO Convocatoria 02/17 Bases

Primera. Objeto de la convocatoria

Es objeto de esta convocatoria el proceso de selección para la constitución de las bolsas para la contratación de personal laboral temporal, de los siguientes puestos de naturaleza laboral de la AVI:

Número: 1

Denominación: auditora/r interno.

Clasificación: grupo A-28 E050.

Requisitos: licenciatura o bien título universitario oficial de grado más título oficial de máster universitario. Ostentar la condición de auditora/r de cuentas de acuerdo con la Ley 22/2015, de 20 de julio, de auditoría de cuentas y normativa de desarrollo.

Mèrits: experiència com a mínim de 5 anys en l'exercici de funcions semblants a les assignades al lloc.

Funcions: les establides en l'article 9 del Decret llei 1/2011, de 30 de setembre, del Consell, de mesures urgents de règim econòmic, del sector públic empresarial i fundacional.

Forma de provisió: lliure designació.

Ubicació: València.

Número: 2

Denominació: cap del Servei de Promoció del Coneixement i el Talent

Classificació: grup A 28 E050.

Requisits: llicenciatura o bé títol universitari oficial de grau més títol oficial de màster universitari. Anglès B2.

Mèrits: experiència com a mínim de 5 anys en l'exercici de funcions semblants a les assignades al lloc.

Funcions: dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles funcions de nivell superior assignades al servei. Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

Forma de provisió: lliure designació.

Ubicació: València.

Número: 3.

Denominació: cap del Servei de Cooperació entre Agents de l'SVI

Classificació: grup A 28 E050.

Requisits: llicenciatura o bé títol universitari oficial de grau més títol oficial de màster universitari. Anglès B2.

Mèrits: experiència de com a mínim 5 anys en l'exercici de funcions semblants a les assignades al lloc.

Funcions: dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles funcions de nivell superior assignades al servei. Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

Forma de provisió: lliure designació.

Ubicació: València.

Número: 4.

Denominació: cap del Servei de Programació, Prospectiva i Estudis

Classificació: grup A 28 E050.

Requisits: llicenciatura o bé títol universitari oficial de grau més títol oficial de màster universitari. Anglès B2.

Mèrits: experiència com a mínim de 5 anys en l'exercici de funcions semblants a les assignades al lloc.

Funcions: dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles funcions de nivell superior assignades al servei. Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

Forma de provisió: lliure designació.

Ubicació: València.

Número: 5.

Denominació: cap del Servei de Projectes Estratègics.

Classificació: grup A 28 E050.

Requisits: llicenciatura o bé títol universitari oficial de grau més títol oficial de màster universitari. Anglès B2.

Mèrits: experiència com a mínim de 5 anys en l'exercici de funcions semblants a les assignades al lloc.

Funcions: dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles funcions de nivell superior assignades al servei. Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

Forma de provisió: lliure designació.

Ubicació: València.

Número: 6.

Denominació: cap del Servei d'Innovació en el Sector Públic i Compra Pública.

Classificació: grup A 28 E050.

Méritos: experiencia de al menos 5 años en el desempeño de similares funciones a las asignadas al puesto.

Funciones: las establecidas en el artículo 9 del Decreto ley 1/2011, de 30 de septiembre, del Consell, de medidas urgentes de régimen económico, del sector público empresarial y fundacional.

Forma de provisión: libre designación.

Ubicación: València.

Número: 2.

Denominación: jefa/e del Servicio de Promoción del Conocimiento y el Talento.

Clasificación: grupo A 28 E050.

Requisitos: licenciatura o bien título universitario oficial de grado más título oficial de máster universitario. Inglés B2.

Méritos: experiencia de al menos 5 años en el desempeño de similares funciones a las asignadas al puesto.

Funciones: dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior asignadas al servicio. Dirigir y coordinar las unidades inferiores.

Forma de provisión: libre designación.

Ubicación: València.

Número: 3.

Denominación: jefa/e del Servicio de Cooperación entre Agentes del SVI.

Clasificación: grupo A 28 E050.

Requisitos: licenciatura o bien título universitario oficial de grado más título oficial de máster universitario. Inglés B2.

Méritos: experiencia de al menos 5 años en el desempeño de similares funciones a las asignadas al puesto.

Funciones: dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior asignadas al servicio. Dirigir y coordinar las unidades inferiores.

Forma de provisión: libre designación.

Ubicación: València.

Número: 4.

Denominación: jefa/e del Servicio de Programación, Prospectiva y Estudios.

Clasificación: grupo A 28 E050.

Requisitos: licenciatura o bien título universitario oficial de grado más título oficial de máster universitario. Inglés B2.

Méritos: experiencia de al menos 5 años en el desempeño de similares funciones a las asignadas al puesto.

Funciones: dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior asignadas al servicio. Dirigir y coordinar las unidades inferiores.

Forma de provisión: libre designación.

Ubicación: València.

Número: 5.

Denominación: jefa/e del Servicio de Proyectos Estratégicos.

Clasificación: grupo A 28 E050.

Requisitos: licenciatura o bien título universitario oficial de grado más título oficial de máster universitario. Inglés B2.

Méritos: experiencia de al menos 5 años en el desempeño de similares funciones a las asignadas al puesto.

Funciones: dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior asignadas al Servicio. Dirigir y coordinar las unidades inferiores.

Forma de provisión: libre designación.

Ubicación: València.

Número: 6.

Denominación: jefa/e del Servicio de Innovación en el Sector Público y Compra Pública.

Clasificación: grupo A 28 E050.

Requisits: llicenciatura o bé títol universitari oficial de grau més títol oficial de màster universitari. Anglès B2.

Mèrits: experiència com a mínim de 5 anys en l'exercici de funcions semblants a les assignades al lloc.

Funcions: dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles funcions de nivell superior assignades al servei. Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

Forma de provisió: lliure designació.

Ubicació: València.

Número: 7.

Denominació: cap de la Unitat d'Informàtica.

Classificació: grup A 26 E049.

Requisits: llicenciatura o enginyeria informàtica, enginyeria en telecomunicacions, llicenciatura en ciències físiques o equivalent, o bé títol universitari oficial de grau més títol oficial de màster universitari que d'acord amb els plans d'estudi vigents es corresponga amb les àrees professionals o funcionals de les llicenciatures o enginyeries previstes.

Mèrits: experiència com a mínim de 3 anys en l'exercici de funcions semblants a les assignades al lloc.

Funcions: dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles de nivell superior pròpies de la professió relacionada amb les activitats de tecnologies de la informació i les telecomunicacions assignades al departament. Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

Forma de provisió: concurs.

Ubicació: València.

Número: 8.

Denominació: tècnic/a especialista en informàtica.

Classificació: grup A 24 E046.

Requisits: llicenciatura o enginyeria informàtica, enginyeria en telecomunicacions, llicenciatura en ciències físiques o equivalent, o bé títol universitari oficial de grau més títol oficial de màster universitari que d'acord amb els plans d'estudi vigents es corresponga amb les àrees professionals o funcionals de les llicenciatures o enginyeries previstes.

Funcions: col·laborar en la direcció, programar, estudiar, proposar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles pròpies de la professió relacionades amb les activitats de tecnologies de la informació i les telecomunicacions.

Forma de provisió: concurs.

Ubicació: València.

Número: 9.

Denominació: cap de premsa i comunicació.

Classificació: grup A 26 E049.

Requisits: llicenciatura en periodisme o equivalent, llicenciatura en comunicació audiovisual o equivalent; o bé títol universitari oficial de grau més títol oficial de màster universitari que d'acord amb els plans d'estudi vigent es corresponga amb les àrees professionals o funcionals de les llicenciatures previstes.

Mèrits: experiència com a mínim de 3 anys en l'exercici de funcions semblants a les assignades al lloc.

Funcions: dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles de nivell superior pròpies de la professió relacionada amb les activitats de comunicació i relacions. Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

Forma de provisió: concurs.

Ubicació: València.

Número: 10.

Denominació: cap de la Unitat d'Innovació, especialista en anàlisi i avaluació financera de projectes

Classificació: grup A 26 E049.

Requisits: llicenciatura o bé títol universitari oficial de grau més títol oficial de màster universitari. Anglès B2.

Mèrits: experiència com a mínim de 3 anys en l'exercici de funcions semblants a les assignades al lloc.

Requisitos: licenciatura o bien título universitario oficial de grado más título oficial de máster universitario. Inglés B2.

Méritos: experiencia de al menos 5 años en el desempeño de similares funciones a las asignadas al puesto.

Funciones: dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior asignadas al servicio. Dirigir y coordinar las unidades inferiores.

Forma de provisión: libre designación.

Ubicación: València.

Número: 7.

Denominación: jefa/e de la Unidad de Informática.

Clasificación: grupo A 26 E049.

Requisitos: licenciatura o ingeniería informática, ingeniería en telecomunicaciones, licenciatura en ciencias físicas o equivalente, o bien título universitario oficial de grado más título oficial de máster universitario que de acuerdo con los planes de estudio vigentes, se corresponda con las áreas profesionales o funcionales de las licenciaturas o ingenierías previstas.

Méritos: experiencia de al menos 3 años en el desempeño de similares funciones a las asignadas al puesto.

Funciones: dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas de nivel superior propias de la profesión relacionada con las actividades de tecnologías de la información y las telecomunicaciones asignadas al departamento. Dirigir y coordinar las unidades inferiores.

Forma de provisión: concurso.

Ubicación: València.

Número: 8.

Denominación: técnico/a especialista en informática.

Clasificación: grupo A 24 E046.

Requisitos: licenciatura o ingeniería informática, ingeniería en telecomunicaciones, licenciatura en ciencias físicas o equivalente, o bien título universitario oficial de grado más título oficial de máster universitario que de acuerdo con los planes de estudio vigentes, se corresponda con las áreas profesionales o funcionales de las licenciaturas o ingenierías previstas.

Funciones: colaborar en la dirección, programar, estudiar, proponer, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas propias de la profesión relacionadas con las actividades de tecnologías de la información y las telecomunicaciones.

Forma de provisión: concurso.

Ubicación: València.

Número: 9.

Denominación: jefa/e prensa y comunicación.

Clasificación: grupo A 26 E049.

Requisitos: licenciatura en periodismo o equivalente, licenciatura en comunicación audiovisual o equivalente; o bien, título universitario oficial de grado más título oficial de máster universitario que de acuerdo con los planes de estudio vigente se corresponda con las áreas profesionales o funcionales de las licenciaturas previstas.

Méritos: experiencia de al menos 3 años en el desempeño de similares funciones a las asignadas al puesto.

Funciones: dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas de nivel superior propias de la profesión relacionada con las actividades de comunicación y relaciones. Dirigir y coordinar las unidades inferiores.

Forma de provisión: concurso.

Ubicación: València.

Número: 10.

Denominación: jefa/e de la Unidad de Innovación, especialista en análisis y evaluación financiera de proyectos.

Clasificación: grupo A 26 E049.

Requisitos: licenciatura o bien título universitario oficial de grado más título oficial de máster universitario. Inglés B2.

Méritos: experiencia de al menos 3 años en el desempeño de similares funciones a las asignadas al puesto.

Funcions: dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles de nivell superior assignades a la unitat relacionades amb el finançament de projectes d'R+D+I.

Forma de provisió: concurs.

Ubicació: València.

Número: 11.

Denominació: cap de la Unitat d'Innovació, especialista en anàlisi i tractament de dades (*big data*)

Classificació: grup A 26 E049.

Requisits: llicenciatura o bé títol universitari oficial de grau més títol oficial de màster universitari. Anglès B2.

Mèrits: experiència com a mínim de 3 anys en l'exercici de funcions semblants a les assignades al lloc.

Funcions: dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles de nivell superior assignades a la unitat relacionades amb la programació i gestió de projectes d'R+D+I en matèria de tractament de dades.

Forma de provisió: concurs.

Ubicació: València.

Número: 12.

Denominació: cap de la Unitat d'Innovació, especialista en tecnologies i sistemes de digitalització relacionats amb institucions o empreses

Classificació: grup A 26 E049.

Requisits: llicenciatura o bé títol universitari oficial de grau més títol oficial de màster universitari. Anglès B2.

Mèrits: experiència com a mínim de 3 anys en l'exercici de funcions semblants a les assignades al lloc.

Funcions: dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles de nivell superior assignades a la unitat relacionades amb la programació i gestió de projectes d'R+D+I en matèria de tecnologies i sistemes de digitalització relacionats amb institucions o empreses.

Forma de provisió: concurs.

Ubicació: València.

Número: 13.

Denominació: cap de la Unitat d'Innovació, especialista en tecnologies relacionades amb la sostenibilitat.

Classificació: grup A 26 E049.

Requisits: llicenciatura o bé títol universitari oficial de grau més títol oficial de màster universitari. Anglès B2.

Mèrits: experiència com a mínim de 3 anys en l'exercici de funcions semblants a les assignades al lloc.

Funcions: dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles de nivell superior assignades a la unitat relacionades amb la programació i gestió de projectes d'R+D+I relacionats amb la sostenibilitat.

Forma de provisió: concurs.

Ubicació: València.

Número: 14.

Denominació: cap de la Unitat d'Innovació, especialista en tecnologies relacionades amb la cadena de valor agroalimentària

Classificació: grup A 26 E049.

Requisits: llicenciatura o bé títol universitari oficial de grau més títol oficial de màster universitari. Anglès B2.

Mèrits: experiència com a mínim de 3 anys en l'exercici de funcions semblants a les assignades al lloc.

Funcions: dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles de nivell superior assignades a la unitat relacionades amb la programació i gestió de projectes d'R+D+I.

Forma de provisió: concurs.

Ubicació: València.

Funciones: dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas de nivel superior asignadas a la unidad relacionadas con la financiación de proyectos de I+D+i.

Forma de provisión: concurso.

Ubicación: València.

Número: 11.

Denominación: jefa/e de la Unidad de Innovación, especialista en análisis y tratamiento de datos (*big data*).

Clasificación: grupo A 26 E049.

Requisitos: licenciatura o bien título universitario oficial de grado más título oficial de máster universitario. Inglés B2.

Méritos: experiencia de al menos 3 años en el desempeño de similares funciones a las asignadas al puesto.

Funciones: dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas de nivel superior asignadas a la unidad relacionadas con la programación y gestión de proyectos de I+D+i en materia de tratamiento de datos.

Forma de provisión: concurso.

Ubicación: València.

Número: 12.

Denominación: jefa/e de la Unidad de Innovación, especialista en tecnologías y sistemas de digitalización relacionados con instituciones o empresas.

Clasificación: grupo A 26 E049.

Requisitos: licenciatura o bien título universitario oficial de grado más título oficial de máster universitario. Inglés B2.

Méritos: experiencia de al menos 3 años en el desempeño de similares funciones a las asignadas al puesto.

Funciones: dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas de nivel superior asignadas a la unidad relacionadas con la programación y gestión de proyectos de I+D+i en materia de tecnologías y sistemas de digitalización relacionados con instituciones o empresas.

Forma de provisión: concurso

Ubicación: València.

Número: 13.

Denominación: jefa/e de la Unidad de Innovación, especialista en tecnologías relacionadas con la sostenibilidad.

Clasificación: grupo A 26 E049.

Requisitos: licenciatura o bien título universitario oficial de grado más título oficial de máster universitario. Inglés B2.

Méritos: experiencia de al menos 3 años en el desempeño de similares funciones a las asignadas al puesto.

Funciones: dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas de nivel superior asignadas a la unidad relacionadas con la programación y gestión de proyectos de I+D+i relacionados con la sostenibilidad.

Forma de provisión: concurso.

Ubicación: València.

Número: 14.

Denominación: jefa/e de la Unidad de Innovación, especialista en tecnologías relacionadas con la cadena de valor agroalimentaria.

Clasificación: grupo A 26 E049.

Requisitos: licenciatura o bien título universitario oficial de grado más título oficial de máster universitario. Inglés B2.

Méritos: experiencia de al menos 3 años en el desempeño de similares funciones a las asignadas al puesto.

Funciones: dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas de nivel superior asignadas a la unidad relacionadas con la programación y gestión de proyectos de I+D+i.

Forma de provisión: concurso.

Ubicación: València.

Número: 15.
Denominació: cap de la Unitat d'Innovació.
Classificació: grup A 26 E049.
Requisits: llicenciatura o bé títol universitari oficial de grau més títol oficial de màster universitari. Anglès B2.
Mèrits: experiència com a mínim de 3 anys en l'exercici de funcions semblants a les assignades al lloc.
Funcions: dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles de nivell superior assignades a la unitat relacionades amb la programació i gestió de projectes d'R+D+I.
Forma de provisió: concurs.
Ubicació: Alacant.

Número: 16.
Denominació: tècnic/a especialista en innovació.
Classificació: grup A 24 E046.
Requisits: llicenciatura o bé títol universitari oficial de grau més títol oficial de màster universitari. Anglès B2.
Funcions: col·laborar en la direcció, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles relacionades amb la programació i gestió de projectes d'R+D+I.
Forma de provisió: concurs.
Ubicació: Alacant.

Número: 17.
Denominació: tècnic/a especialista en innovació.
Classificació: grup A 24 E046.
Requisits: llicenciatura o bé títol universitari oficial de grau més títol oficial de màster universitari. Anglès B2.
Funcions: col·laborar en la direcció, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles relacionades amb la programació i gestió de projectes d'R+D+I.
Forma de provisió: concurs.
Ubicació: Alacant.

Número: 18.
Denominació: tècnic/a especialista en innovació.
Classificació: grup A 24 E046.
Requisits: llicenciatura o bé títol universitari oficial de grau més títol oficial de màster universitari. Anglès B2.
Funcions: col·laborar en la direcció, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles relacionades amb la programació i gestió de projectes d'R+D+I.
Forma de provisió: concurs.
Ubicació: València.

Número: 19.
Denominació: secretari/ària de direcció
Classificació: grup C 18 E026.
Requisits: títol de Batxiller o Tècnic Superior en Secretariat o Tècnic Superior en Assistència a la Direcció o el certificat de professionalitat de nivell 3, família Administració i Gestió.
Funcions: activitats administratives de col·laboració, tramitació, preparació, comprovació, actualització, elaboració i administració de dades, inventari de béns i materials, inspecció d'activitats i tasques ofimàtiques.
Forma de provisió: lliure designació.
Ubicació: València.

Número: 20.
Denominació: secretari/ària de direcció
Classificació: grup C 18 E026.
Requisits: títol de Batxiller o Tècnic Superior en Secretariat o Tècnic Superior en Assistència a la Direcció o el certificat de professionalitat de nivell 3, família Administració i Gestió.
Funcions: activitats administratives de col·laboració, tramitació, preparació, comprovació, actualització, elaboració i administració de

Número: 15.
Denominació: jefa/e de la Unidad de Innovación.
Clasificación: grupo A 26 E049.
Requisitos: licenciatura o bien título universitario oficial de grado más título oficial de máster universitario. Inglés B2.
Méritos: experiencia de al menos 3 años en el desempeño de similares funciones a las asignadas al puesto.
Funciones: dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas de nivel superior asignadas a la unidad relacionadas con la programación y gestión de proyectos de I+D+i.
Forma de provisión: concurso.
Ubicación: Alicante.

Número: 16.
Denominación: técnico/a especialista en innovación.
Clasificación: grupo A 24 E046.
Requisitos: licenciatura o bien título universitario oficial de grado más título oficial de máster universitario. Inglés B2.
Funciones: colaborar en la dirección, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas relacionadas con la programación y gestión de proyectos de I+D+i.
Forma de provisión: concurso.
Ubicación: Alicante.

Número: 17.
Denominación: técnico/a especialista en innovación.
Clasificación: grupo A 24 E046.
Requisitos: licenciatura o bien título universitario oficial de grado más título oficial de máster universitario. Inglés B2.
Funciones: colaborar en la dirección, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas relacionadas con la programación y gestión de proyectos de I+D+i.
Forma de provisión: concurso.
Ubicación: Alicante.

Número: 18.
Denominación: técnico/a especialista en innovación.
Clasificación: grupo A 24 E046.
Requisitos: licenciatura o bien título universitario oficial de grado más título oficial de máster universitario. Inglés B2.
Funciones: colaborar en la dirección, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas relacionadas con la programación y gestión de proyectos de I+D+i.
Forma de provisión: concurso.
Ubicación: València.

Número: 19.
Denominación: secretaria/o de dirección.
Clasificación: grupo C 18 E026.
Requisitos: título de Bachiller o Técnico Superior en Secretariado o Técnico Superior en Asistencia a la Dirección o certificado de profesionalidad nivel 3, familia Administración y Gestión.
Funciones: actividades administrativas de colaboración, tramitación, preparación, comprobación, actualización, elaboración y administración de datos, inventario de bienes y materiales, inspección de actividades, tareas ofimáticas.
Forma de provisión: libre designación.
Ubicación: València.

Número: 20.
Denominación: secretaria/o de dirección.
Clasificación: grupo C 18 E026.
Requisitos: título de Bachiller o Técnico Superior en Secretariado o Técnico Superior en Asistencia a la Dirección o certificado de profesionalidad nivel 3, familia Administración y Gestión.
Funciones: actividades administrativas de colaboración, tramitación, preparación, comprobación, actualización, elaboración y admi-



dades, inventari de béns i materials, inspecció d'activitats i tasques ofimàtiques.

Forma de provisió: lliure designació.
Ubicació: València.

Número: 21.

Denominació: secretari/ària de direcció.

Classificació: grup C 18 E026.

Requisits: títol de Batxiller o Tècnic Superior en Secretariat o Tècnic Superior en Assistència a la Direcció o el certificat de professionalitat de nivell 3, família Administració i Gestió.

Funcions: activitats administratives de col·laboració, tramitació, preparació, comprovació, actualització, elaboració i administració de dades, inventari de béns i materials, inspecció d'activitats i tasques ofimàtiques.

Forma de provisió: lliure designació.
Ubicació: Alacant.

La retribució bruta anual per al 2017 dels llocs oferits és la següent:

- A28E050: 49.517,06 euros
- A26E049: 46.308,70 euros
- A24E046: 41.779,51 euros
- C18E026: 24.293,50 euros

Segona. Naturalesa i durada del contracte

El contracte serà de naturalesa laboral de durada determinada fins a la provisió definitiva dels llocs de treball a través dels corresponents processos selectius.

Tercera. Requisits per a participar-hi

Per a participar en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de posseir en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre fins al moment de la formalització del contracte de treball, a més dels requisits exigits en la descripció del lloc en la base primera, els requisits següents:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o, a falta d'això, estar en qualsevol de les situacions descrites en l'article 54 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

b) Ser major de 16 anys i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió o en condicions d'obtenir, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, les titulacions que s'indiquen en la base primera. Les persones aspirants amb titulacions acadèmiques o professionals obtingudes en l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la convalidació corresponent o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació. Aquest requisit no serà aplicable a les persones aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret comunitari.

d) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'exercici de les corresponents funcions o tasques.

e) No estar inhabilitada per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadada disciplinàriament de manera procedent per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a què es pretén accedir. Si es tracta de persones nacionals d'altres estats, no estar inhabilitada o en situació equivalent ni haver sigut sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.

Quarta. Contingut del procés selectiu i valoració d'aspirants

El procés de selecció es realitzarà mitjançant la valoració dels mèrits objectius de les persones aspirants, d'acord amb el barem que s'indica a continuació, i que tindrà una puntuació màxima de 60 punts; i l'elaboració i la defensa d'una memòria i del *curriculum vitae* (CV) davant de l'òrgan tècnic de selecció (OTS), que tindrà una puntuació màxima de 40 punts. Per a tindre la consideració d'aptes i poder ser incorporades a la borsa, les persones aspirants hauran de tindre almenys 20 punts en l'elaboració i defensa de la memòria i del CV davant de l'OTS.

nistración de datos, inventario de bienes y materiales, inspección de actividades, tareas ofimáticas.

Forma de provisión: libre designación.
Ubicación: València.

Número: 21.

Denominación: secretaria/o de dirección.

Clasificación: grupo C 18 E026.

Requisitos: título de Bachiller o Técnico Superior en Secretariado o Técnico Superior en Asistencia a la Dirección o certificado de profesionalidad nivel 3, familia Administración y Gestión.

Funciones: actividades administrativas de colaboración, tramitación, preparación, comprobación, actualización, elaboración y administración de datos, inventario de bienes y materiales, inspección de actividades, tareas ofimáticas.

Forma de provisión: libre designación.
Ubicación: Alicante.

Las retribuciones brutas anuales para el 2017 de los puestos ofrecidos es la siguiente:

- A28E050: 49.517,06 euros
- A26E049: 46.308,70 euros
- A24E046: 41.779,51 euros
- C18E026: 24.293,50 euros

Segunda. Naturaleza y duración del contrato

El contrato será de naturaleza laboral de duración determinada hasta la provisión definitiva de los puestos de trabajo a través de los correspondientes procesos selectivos.

Tercera. Requisitos para concurrir

Para participar en el proceso selectivo, las personas aspirantes deberán poseer en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantener hasta el momento de la formalización del contrato de trabajo, además de los requisitos exigidos en la descripción del puesto en la base primera, los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad española o en su defecto encontrarse en cualquiera de las situaciones descritas en el artículo 54 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

b) Ser mayor de 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Estar en posesión o en condiciones de obtener, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, las titulaciones que se señalan en la base primera. Las personas aspirantes con titulaciones académicas o profesionales obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación. Este requisito no será de aplicación a las personas aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario.

d) Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

e) No hallarse inhabilitada por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitada o en situación equivalente ni haber sido sometida a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su estado el acceso al empleo público.

Cuarta. Contenido del proceso selectivo y valoración de aspirantes

El proceso de selección se realizará mediante la valoración de los méritos objetivos de las personas aspirantes, con arreglo al baremo que se indica a continuación, que tendrá una puntuación máxima de 60 puntos; y la elaboración y defensa de una memoria y del *curriculum vitae* (CV) ante el órgano técnico de selección (OTS), que tendrá una puntuación máxima de 40 puntos. Para tener la consideración de apto y poder ser incorporadas a la bolsa, los y las aspirantes deberán tener al menos 20 puntos en la elaboración y defensa de la memoria y del CV ante el OTS.



Les persones aspirants han d'elaborar una memòria escrita en la qual han de redactar un pla per a l'exercici de les funcions del lloc, i introduir les possibles iniciatives que garantisquen una gestió eficaç i eficient de les funcions assignades a cada lloc. L'extensió màxima de la memòria serà de 10 folis, a doble espai a una cara, en grandària DIN A4, i dimensions de lletra 14.

En el cas dels llocs 19 al 21, la memòria tindrà com a màxim 3 folis.

També han de redactar un *currículum vitae* on s'han de fer constar les dades que es consideren rellevants a l'efecte de l'exercici de les funcions assignades al lloc de treball, segons el model Europass. La plantilla està disponible en:

<http://europass.cedefop.europa.eu/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>

Les persones aspirants han de defensar la memòria, en entrevista presencial, davant de l'OTS, òrgan que podrà fer preguntes sobre aquesta. També podrà fer preguntes sobre el *currículum vitae*.

Es valoraran les seues habilitats respecte a anàlisi, síntesi, presentació oral i escrita, i també els coneixements respecte de l'àmbit de les polítiques d'innovació a la Comunitat Valenciana, a Espanya i a la Unió Europea. Així mateix, l'entrevista presencial tindrà per objecte la valoració, en especial, de les capacitats de lideratge i direcció d'equips de treball i les habilitats de negociació i comunicació.

La defensa de la memòria i del CV es realitzaran a les ciutats d'Alacant i València, en anglés –en els llocs en què aquest idioma figure com a requisit– i en castellà o valencià, sense perjudici que es puguen fer preguntes en altres idiomes el coneixement dels quals haja al·legat com a mèrit la persona aspirant. En el tauler d'anuncis de l'AVI i en la pàgina web de la Presidència de la Generalitat s'indicarà el lloc, el dia i l'hora de les entrevistes.

La puntuació de la defensa de la memòria i el CV serà com a màxim de 40 punts sobre 100, i haurà d'obtenir almenys 20 punts per a poder tindre la qualificació apta necessària per a la incorporació en la borsa.

D'altra banda, els mèrits objectius, amb una puntuació màxima de 60 punts, es valoraran d'acord amb el barem següent:

a) Experiència professional. Màxim 15 punts.

– Per experiència professional en un lloc en qualsevol administració pública o en entitats de dret públic, vinculades o dependents d'una Administració pública territorial, en societats públiques mercantils i fundacions públiques, o el sector privat en treballs per compte d'altri, autònoms i professionals, en llocs de funcions semblants a les assignades al lloc:

· 0,42 punts per cada mes complet de serveis en actiu per damunt dels cinc anys, per als llocs número 1 al 6.

· 0,42 punts per cada mes complet de serveis en actiu per damunt dels tres anys, per als llocs números 7 i 9 al 15.

· 0,21 punts per cada mes complet de serveis en actiu per als llocs números 8, 16, 17 i 18.

· 0,25 punts per cada mes complet de serveis en actiu per als llocs 19 al 21.

L'acreditació de l'experiència professional s'efectuarà de la manera següent:

– Els treballs per a les administracions públiques s'acreditaran sempre mitjançant el certificat oficial de l'òrgan competent.

– La resta dels treballs per compte d'altri, mitjançant contracte de treball i el certificat de l'empresa de les funcions desenvolupades, quan aquestes no es puguen deduir dels termes del contracte, sense que s'admeta contradicció entre ambdós documents. En tot cas, serà obligatòria la presentació del certificat o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup de cotització de la categoria laboral que corresponga.

– Per al cas de professionals i autònoms, llicència fiscal o IAE, i també certificat o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup de cotització de la categoria laboral que corresponga.

Quan calga, i en substitució d'aquests documents, s'ha d'aportar un certificat oficial que acredite haver cotitzat en el règim especial o en la mutualitat corresponent.

b) Coneixement d'idiomes. Màxim 12 punts.

1. Valencià: màxim de 4 punts.

Las personas aspirantes elaborarán una memoria escrita en la que redactarán un plan para el desempeño de las funciones del puesto, introduciendo posibles iniciativas que garanticen una gestión eficaz y eficiente de las funciones asignadas a cada puesto. La extensión máxima de la memoria será de 10 folios, a doble espacio a una cara en tamaño DIN A4, y tamaño de letra 14.

En el caso de los puestos 19 al 21 la memoria tendrá como máximo 3 folios.

También redactarán un *currículum vitae*, haciendo constar los datos que se consideren relevantes a efectos del desempeño de las funciones asignadas al puesto de trabajo, según el modelo Europass. La plantilla está disponible en:

<http://europass.cedefop.europa.eu/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>

Las personas aspirantes defenderán la memoria, en entrevista presencial, ante el OTS, que podrá realizar preguntas sobre la misma. También podrá realizar preguntas sobre su *currículum vitae*.

Se valorarán sus habilidades respecto a análisis, síntesis, presentación oral y escrita, así como los conocimientos respecto del ámbito de las políticas de innovación en la Comunitat Valenciana, en España y en la Unión Europea. Asimismo, la entrevista presencial tendrá por objeto la valoración, en especial, de las capacidades de liderazgo y dirección de equipos de trabajo, las habilidades de negociación y comunicación.

Las defensas de la memoria y del CV se realizarán en las ciudades de Alicante y Valencia, en inglés –en los puestos en que este idioma figure como requisito– y en castellano o valenciano, sin perjuicio que puedan realizarse preguntas en otros idiomas cuyo conocimiento haya alegado como mérito por la persona aspirante. En el tablón de anuncios de la AVI y en la página web de la Presidencia de la Generalitat se señalará el lugar, día y hora de las entrevistas.

La puntuación de la defensa de la memoria y el CV será como máximo de 40 puntos sobre 100, y deberá obtener al menos 20 puntos para poder obtener la calificación apta necesaria para su incorporación en la bolsa.

Por su parte, los méritos objetivos, con una puntuación máxima de 60 puntos, se valorarán con arreglo al siguiente baremo:

a) Experiencia profesional. Máximo de 15 puntos.

– Por experiencia profesional en un puesto en cualquier administración pública o en entidades de derecho público, vinculadas o dependientes de una Administración pública territorial, en sociedades públicas mercantiles y fundaciones públicas, o el sector privado en trabajos por cuenta ajena, autónomos y profesionales, en puestos de funciones similares a las asignadas al puesto:

· 0,42 puntos por cada mes completo de servicios en activo por encima de los cinco años, para los puestos número 1 al 6.

· 0,42 puntos por cada mes completo de servicios en activo por encima de los tres años, para los puestos número 7, y 9 al 15.

· 0,21 puntos por cada mes completo de servicios en activo para los puestos número 8, 16, 17 y 18.

· 0,25 puntos por cada mes completo de servicios en activo para los puestos 19 al 21.

La acreditación de la experiencia profesional se efectuará de la siguiente forma:

– Los trabajos para las administraciones públicas se acreditarán siempre mediante certificación oficial del órgano competente.

– El resto de los trabajos por cuenta ajena, mediante el contrato de trabajo y certificación de la empresa de las funciones desarrolladas, cuando estas no puedan deducirse de los términos del contrato, sin que se admita contradicción entre ambos documentos. En todo caso, será obligatoria la presentación de la certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad social durante todo el tiempo que se alegue en el grupo de cotización de la categoría laboral que corresponda.

– Para el supuesto de profesionales y autónomos, licencia fiscal o IAE, así como certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue en el grupo de cotización de la categoría laboral que corresponda.

Cuando proceda, y en sustitución de dichos documentos, se aportará certificación oficial que acredite haber cotizado en el régimen especial o en la mutualidad correspondiente.

b) Conocimiento de idiomas. Máximo 12 puntos.

1. Valenciano: máximo de 4 puntos.



El coneixement de valencià es valorarà fins a un màxim de 4 punts, després de l'acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, d'acord amb l'escala següent:

- Coneixement oral o A2: 1 punt.
- Grau elemental o B2: 2 punts
- Grau mitjà o C1: 3 punts
- Grau superior o C2: 4 punts

Es puntuarà exclusivament el nivell més alt.

2. Idiomes comunitaris a més dels exigits en la convocatòria: màxim de 8 punts.

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats, que s'han d'acreditar oficialment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les modificacions posteriors fetes per l'ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

Es valorarà fins a un màxim de 4 punts, si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc Comú Europeu de Referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), d'acord amb l'escala que s'indica en la taula adjunta a aquest punt.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

Les equivalències entre les ensenyaments regulats pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i els regulats pels reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig) i per la disposició final primera del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre), així com la puntuació assignada a cada una d'aquestes, són les següents:

Puntuació	Reial decret 967/1988, de 2 setembre		Puntuació	Llei orgànica 2/2006, de 3 maig (LOE)		Puntuació	Llei orgànica 8/2013, de 9 desembre (LOMCE)		
0	1r curs. Cicle Elemental	Certificat Cicle Elemental	0	1r Nivell Bàsic	Certificat Nivell Bàsic (CNB)	0	1r Nivell A2	Nivell A	Certificat A2
0	2n curs. Cicle Elemental		0	2n Nivell Bàsic		0	2n Nivell A2		
1	3r curs. Cicle Elemental		1	1r Nivell Intermedi	Certificat Nivell Intermedi (CNI)	1	1r Nivell B1	Nivell B	Certificat B1
1		1	2º Nivell Intermedi	1		2n Nivell B1			
2	1r curs. Cicle Superior	Certificat Cicle Superior	2	1r Nivell Avançat	Certificat Nivell Avançat (CNA)	2	1r Nivell B2		
2	2n curs. Cicle Superior	Certificat d'aptitud	2	2n Nivell Avançat		2	2n Nivell B2		
			3	1r Nivell C1	Certificat C1	3	1r Nivell C1	Nivell C	Certificat C1
			4	2n Nivell C2	Certificat C2	4	2n Nivell C2		Certificat C2

* * * * *

Puntuación	Real decreto 967/1988, 2 septiembre		Puntuación	Ley orgánica 2/2006, 3 mayo (LOE)		Puntuación	Ley orgánica 8/2013, 9 diciembre (LOMCE)		
0	1.º curso. Ciclo Elemental	Certificado Ciclo Elemental	0	1.º Nivel Básico	Certificado Nivel Básico (CNB)	0	1.º Nivel A2	Nivel A	Certificado A2
0	2.º curso. Ciclo Elemental		0	2.º Nivel Básico		0	2.º Nivel A2		
1	3.º curso. Ciclo Elemental		1	1.º Nivel Intermedio	Certificado Nivel Intermedio (CNI)	1	1.º Nivel B1	Nivel B	Certificado B1
1		1	2.º Nivel Intermedio	1		2.º Nivel B1			
2	1.º curso. Ciclo Superior	Certificado Ciclo Superior	2	1.º Nivel Avanzado	Certificado Nivel Avanzado (CNA)	2	1.º Nivel B2		
2	2.º curso. Ciclo Superior	Certificado de aptitud	2	2.º Nivel Avanzado		2	2.º Nivel B2		
			3	1.º Nivel C1	Certificado C1	3	1.º Nivel C1	Nivel C	Certificado C1
			4	2.º Nivel C2	Certificado C2	4	2.º Nivel C2		Certificado C2

El conocimiento de valenciano se valorará hasta un máximo de 4 puntos, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, con arreglo a la siguiente escala:

- Conocimiento oral o A2: 1 punto.
- Grado elemental o B2: 2 puntos
- Grado medio o C1: 3 puntos
- Grado superior o C2: 4 puntos

Se puntuará exclusivamente el nivel más alto.

2. Idiomas comunitarios además de los exigidos en la convocatoria: máximo de 8 puntos.

Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea diferentes a la lengua española según los niveles especificados, acreditándose oficialmente mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las Universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la conselleria competente en materia de educación.

Se valorará hasta un máximo de 4 puntos, si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, o de niveles o certificados según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado), con arreglo a la escala que se detalla en la tabla adjunta al presente punto.

La valoración del conocimiento del idioma comunitario se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

Las equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y las reguladas por los reales decretos 944/2003 y 1629/2006, de 29 de diciembre (Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo) y por la disposición final primera del Decreto 138/2014, de 29 de agosto (Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre), así como la puntuación asignada a cada una de ellas son las siguientes:



c) Titulació acadèmica addicional a l'exigida en la convocatòria. Màxim 13 punts.

Per la possessió de títols acadèmics oficials iguals o superiors a l'exigit en la convocatòria, excloent-hi els necessaris per a l'accés, a raó de:

- Diplomatura, grau universitari o llicenciatura per als llocs 19 al 21: 10 punts.
- Títol de màster oficial d'especialització (com a mínim de 90 crèdits), o segona llicenciatura o grau, 5 punts.
- Títol de màster oficial d'especialització de menys de 90 crèdits, 2 punts.
- Grau de doctor, 8 punts.

En cap cas es puntuaran els cursos pertanyents a la carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

d) Cursos de formació complementària. Màxim 15 punts.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, el contingut dels quals estiga relacionat amb les funcions dels llocs que es convoquen, de duració igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats per la persona aspirant i que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre o organisme públic de formació, d'acord amb l'escala següent:

- Cursos de 75 o més hores: 0,75 punts per curs.
- Cursos de 50 o més hores: 0,50 punts per curs.
- Cursos de 25 o més hores: 0,25 punts per curs.
- Cursos de 15 o més hores, 0,15 punts per curs.

En cap cas es puntuaran els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a la carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

En tot cas, la puntuació màxima que es pot aconseguir per formació no podrà superar els 40 punts.

e) Diversitat funcional. Màxim 5 punts.

A les persones aspirants amb diversitat funcional, en relació amb el que estableix l'Ordre de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, sobre regulació de borses de treball temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració del Govern Valencià, quan el grau de minusvalidesa siga igual o superior al 33 %, se'ls assignaran 2,5 punts, i quan el grau de minusvalidesa siga igual o superior al 65 %, se'ls assignaran 5 punts.

L'acreditació de la condició de persones amb diversitat funcional s'acreditarà mitjançant el certificat oficial de discapacitat expedit per la conselleria competent en la matèria o, si escau, l'òrgan equivalent d'altres administracions públiques.

Així mateix, les persones aspirants amb diversitat funcional que vulguen sol·licitar mesures d'adaptació en la defensa de la memòria i del CV, hauran d'indicar-ho expressament en la sol·licitud, i especificar el tipus de mesura requerida. Perquè els siga aplicada la mesura d'adaptació corresponent, hauran de presentar juntament amb la sol·licitud les fotocòpies del certificat de grau de discapacitat i del dictamen tècnic facultatiu expedit per l'òrgan competent.

Cinquena. Baremació

Una vegada concloues les entrevistes, l'OTS realitzarà una valoració global i diferenciarà els mèrits objectius del barem de la puntuació obtinguda en la defensa de la memòria i el CV. Aquesta puntuació, ordenada per a cada lloc, s'exposarà en el tauler d'anuncis de l'AVI, tant a la seu institucional d'Alacant com a la de València, i també en la pàgina web de la Presidència de la Generalitat. Les persones aspirants disposen d'un termini de tres dies hàbils durant el qual podran presentar un escrit de disconformitat en el qual hauran d'exposar els motius. L'òrgan tècnic resoldrà les reclamacions que es presenten en el termini de tres dies hàbils, després del qual es publicarà el resultat definitiu.

En igualtat de puntuació, tindran preferència les persones aspirants amb diversitat funcional, sempre que acrediten la compatibilitat amb l'exercici de les tasques i les funcions corresponents al lloc.

c) Titulación académica adicional a la exigida en la convocatoria. Máximo de 13 puntos.

Por la posesión de títulos académicos oficiales iguales o superiores al exigido en la convocatoria, excluyendo el necesario para el acceso, a razón de:

- Diplomatura, grado universitario o licenciatura para los puestos 19 al 21: 10 puntos.
- Título de máster oficial de especialización (de al menos 90 créditos), o segunda licenciatura o grado, 5 puntos.
- Título de máster oficial de especialización de menos de 90 créditos, 2 puntos.
- Grado de doctor, 8 puntos.

En ningún caso se puntuarán los cursos pertenecientes a la carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

d) Cursos de formación complementaria. Máximo 15 puntos.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, cuyo contenido esté relacionado con las funciones de los puestos que se convocan, de duración igual o superior a 15 horas, que hayan sido cursados por la persona aspirante y que hayan sido convocados u homologados por cualquier centro u organismo público de formación, con arreglo a la siguiente escala:

- Cursos de 75 o más horas: 0,75 puntos por curso.
- Cursos de 50 o más horas: 0,50 puntos por curso.
- Cursos de 25 o más horas: 0,25 puntos por curso.
- Cursos de 15 o más horas, 0,15 puntos por curso.

En ningún caso se puntuarán los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a la carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

En todo caso la puntuación máxima a alcanzar por formación no podrá superar los 40 puntos.

e) Diversidad funcional. Máximo de 5 puntos.

A las personas aspirantes con diversidad funcional, en relación con lo establecido en la Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la Administración del Gobierno Valenciano, cuando el grado de minusvalía sea igual o superior al 33 % se les asignarán 2,5 puntos, y cuando el grado de minusvalía sea igual o superior al 65 % se les asignarán 5 puntos.

La acreditación de la condición de personas con diversidad funcional se acreditará mediante certificación oficial de discapacidad expedida por la conselleria competente en la materia o, en su caso, órgano equivalente de otras administraciones públicas.

Asimismo, las personas aspirantes con diversidad funcional que deseen solicitar medidas de adaptación en la defensa de la memoria y del CV, deberán indicarlo expresamente en la solicitud, especificando el tipo de medida requerida. Para que les sea aplicada la medida de adaptación correspondiente deberán presentar junto con la solicitud las fotocopias del certificado de grado de discapacidad y del dictamen técnico facultativo expedido por el órgano competente.

Quinta. Baremación

Una vez concluidas las entrevistas, el OTS realizará una valoración global diferenciando los méritos objetivos del baremo, de la puntuación obtenida en la defensa de la memoria y el CV. Esta puntuación, ordenada para cada puesto, se expondrá en el tablón de anuncios de la AVI, tanto en su sede institucional de Alicante como en la de València, así como en la página web de la Presidencia de la Generalitat, declarando un plazo de tres días hábiles durante los que los y las aspirantes podrán presentar escrito de disconformidad que deberá exponer los motivos. El órgano técnico resolverá las reclamaciones que se presenten en el plazo de tres días hábiles tras los cuales se publicará el resultado definitivo.

En igualdad de puntuación, tendrán preferencia las personas aspirantes con diversidad funcional, siempre que acrediten la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes al puesto.



Sisena. Presentació de sol·licituds

Les persones aspirants que concorreguen al procés hauran de presentar la documentació en l'AVI (Rambla de Méndez Núñez, 41-13, 03002 d'Alacant, o a la plaça de l'Ajuntament, 6, 46020 València), o en qualsevol de les restants formes previstes en la legislació sobre procediment administratiu comú, juntament amb la sol·licitud, *curriculum vitae* i la memòria adreçada al president de l'OTS. El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

A fi de reduir les càrregues administratives, les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud degudament emplenada que s'adjunta en annex I, la memòria en els termes establits en la base quarta, el *curriculum normalitzat* detallat amb els mèrits al·legats per a la seua puntuació i la declaració responsable sobre el compliment dels requisits i mèrits aportats, així com el document d'autobaremació de mèrits d'acord amb l'annex II.

L'acreditació formal dels requisits i els mèrits se sol·licitarà a les persones aspirants finalment seleccionades sense perjudici que l'OTS podrà requerir la documentació en qualsevol fase del procés. Si es tracta d'un requisit que no està acreditat en termini quedarà exclòs, amb indicació prèvia de les inexactituds o falsedats formulades pel sol·licitant. Si la sol·licitud no inclou totes les dades exigides o no s'aporta alguna documentació exigida, es requerirà l'interessat perquè en el termini de tres dies hàbils esmene el defecte o adjunte els documents preceptius amb la indicació que si no ho fa es considerarà que desisteix de la seua petició.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació d'aquestes bases.

Una vegada finalitzat el procés, i a petició de les persones interessades, es tornarà la documentació presentada.

Setena. Òrgan tècnic de selecció

La selecció del candidat/a la farà l'òrgan tècnic de selecció (OTS), integrat pels membres següents:

– President: Joaquín Martínez Gómez, i com a suplent Hilario Fernández Chinchilla.

– Vocal 1: Roberto Darwin Arnau González, i com a suplent Gemma Yago Alcusa.

– Vocal 2, que també exercirà funcions de secretària, Marina Lucena Herráez, i com a suplent Isabel Fernández Fernández.

El procediment d'actuació de l'òrgan tècnic s'ajustarà en tot moment al que disposa la legislació sobre procediment administratiu comú, règim jurídic del sector públic i la resta de disposicions vigents, i adoptarà les decisions de forma col·legiada mitjançant votacions, les quals quedaran incloses en l'acta corresponent.

L'òrgan tècnic comprovarà el compliment dels requisits presentats per les persones aspirants, i seran exclosos els que no tinguen els requisits exigits per al lloc al qual opten.

La valoració es regirà per les puntuacions següents:

a) Memòria i entrevista (màxim 40 punts).

b) Valoració de mèrits (màxim 60 punts).

– Experiència professional (màxim de 15 punts).

– Coneixement d'idiomes addicionals als exigits (màxim 12 punts).

– Titulacions addicionals a les exigides relacionades amb el lloc (màxim 13 punts).

– Formació complementària (màxim de 15 punts).

– Diversitat funcional (màxim 5 punts).

En els dos taulers d'anuncis de l'AVI i en la pàgina web de la Presidència de la Generalitat es publicaran:

– Llista provisional de persones admeses i excloses, i es donaran tres dies d'esmena per a possibles al·legacions.

– Llista definitiva de persones admeses a la convocatòria.

– Lloc i dates de realització de les entrevistes presencials per a la defensa de la memòria i del CV.

– Llista provisional de puntuació obtinguda per les persones aspirants a cada lloc, i es donaran tres dies per a possibles al·legacions.

– Llista definitiva d'aspirants a cada lloc per ordre de puntuació.

Sexta. Presentación de solicitudes

Las personas aspirantes que concurren al proceso habrán de presentar la documentación en la AVI (Rambla de Méndez Núñez, 41-13, 03002 de Alicante, o plaza del Ayuntamiento, 6, 46020 València), o en cualquiera de las restantes formas previstas en la legislación sobre procedimiento administrativo común, junto con la solicitud, *curriculum vitae* y la memoria dirigida al presidente del OTS. El plazo para la presentación de las solicitudes será de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Con el fin de reducir las cargas administrativas, las personas interesadas deberán presentar la solicitud debidamente cumplimentada que s'adjunta en anexo I, la memoria en los términos establecidos en la base cuarta, el *currículo normalizado* detallado con los méritos alegados para su puntuación y la declaración responsable sobre el cumplimiento de los requisitos y méritos aportados, así como el documento de autobaremació de méritos de acuerdo con el anexo II.

La acreditación formal de los requisitos y méritos se solicitará a las personas aspirantes finalmente seleccionadas sin perjuicio de que el OTS podrá requerir la documentación en cualquier fase del proceso. En caso de tratarse de un requisito y no ser acreditado en plazo, quedará excluido, previa indicación de las inexactitudes o falsedades formuladas por el solicitante. Si la solicitud no reúne todos los datos exigidos o no fuere aportada alguna documentación de la exigida, se requerirá al interesado para que en el plazo de tres días hábiles subsane el defecto o acompañe los documentos preceptivos con la indicación de que, si no lo hiciera, se entenderá desistido de su petición.

La presentación de la solicitud implica la aceptación de las presentes bases.

Una vez finalizado el proceso, y a petición del interesado/a se devolverá la documentación presentada.

Séptima. Órgano técnico de selección

La selección del candidato/a se realizará por el órgano técnico de selección (OTS), integrado por los siguientes miembros:

– Presidente: Joaquín Martínez Gómez, ejerciendo de suplente Hilario Fernández Chinchilla.

– Vocal 1: Roberto Darwin Arnau González, ejerciendo de suplente Gemma Yago Alcusa.

– Vocal 2, que además, ejercerá funciones de secretaria, Marina Lucena Herráez, ejerciendo de suplente Isabel Fernández Fernández.

El procedimiento de actuación del órgano técnico se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la legislación sobre procedimiento administrativo común, régimen jurídico del sector público y demás disposiciones vigentes, y adoptará sus decisiones de forma colegiada mediante votaciones, las cuales quedarán recogidas en la correspondiente acta.

El órgano técnico comprobará el cumplimiento de los requisitos presentados por las personas aspirantes, resultando excluidos los que no reúnan los exigidos para el puesto al que optan.

La valoración se regirá por las siguientes puntuaciones:

a) Memoria y entrevista (máximo 40 puntos).

b) Valoración de méritos (máximo 60 puntos).

– Experiencia profesional (máximo de 15 puntos).

– Conocimiento de idiomas adicionales a los exigidos (máximo 12 puntos).

– Titulaciones adicionales a las exigidas relacionadas con el puesto (máximo 13 puntos).

– Formación complementaria (máximo de 15 puntos).

– Diversidad funcional (máximo 5 puntos).

En los dos tableros de anuncios de la AVI y en la página web de la Presidencia de la Generalitat se publicarán:

– Relación provisional de personas admitidas y excluidas, dando tres días de subsanación para posibles alegaciones.

– Relación definitiva de personas admitidas a la convocatoria.

– Lugar y fechas de realización de las entrevistas presenciales para la defensa de la memoria y del CV.

– Relación provisional de puntuación obtenida por las personas aspirantes a cada puesto, dando tres días para posibles alegaciones.

– Relación definitiva de aspirantes a cada puesto por orden de puntuación.



Les borses a què fan referència aquestes bases estaran integrades pel personal aspirant que tinga els requisits establits, ordenat en cada una d'aquestes de major a menor puntuació total.

La tramitació de les borses convocades per a cada un dels llocs podrà realitzar-se tant de manera conjunta com individualment o agrupades, en funció de les necessitats de servei.

La resolució definitiva del procés de selecció provisional es publicarà també en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

En el termini de cinc dies, comptadors des de l'endemà de la publicació en el DOGV de la llista amb les persones seleccionades, aquestes hauran de presentar en l'Agència Valenciana de la Innovació l'acreditació oficial dels requisits per a concórrer-hi i els mèrits presentats.

La convocatòria d'algun o alguns dels llocs podrà declarar-se deserta si cap de les persones aspirants aconseguix la condició d'apta (almenys 20 punts sobre els 40 possibles) en la defensa de la memòria i del CV.

L'OTS podrà ser assistit per terceres persones expertes o per una mercantil contractada a aquest efecte, i en aquest cas les actuacions de revisió, aclariment, esmena o compleció dels documents presentats els durà a terme aquesta última, la qual es dirigirà directament a les persones candidates a través del telèfon o de l'adreça del correu electrònic que elles hagueren fet constar en la seua candidatura.

Una vegada resolt el procés selectiu, les persones aspirants que aconseguisquen la major puntuació en les borses seran contractades d'acord amb la legislació laboral, i hauran de superar un període de prova de quatre mesos.

En tot allò no inclòs en aquestes bases, caldrà ajustar-se al que preveu la normativa sobre gestió de borses de treball de la Generalitat.

Las bolsas a que se refieren las presentes bases estarán integradas por el personal aspirante que reúna los requisitos establecidos, ordenado en cada una de ellas de mayor a menor puntuación total.

La tramitación de las bolsas convocadas para cada uno de los puestos podrá realizarse tanto de manera conjunta como individualmente o agrupadas, en función de las necesidades de servicio.

La resolución definitiva del proceso de selección provisional se publicará también en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

En el plazo de cinco días, a contar desde el día siguiente de la publicación en el DOGV de la lista con las personas seleccionadas, estas deberán presentar en la Agencia Valenciana de la Innovación la acreditación oficial de los requisitos para concurrir y méritos presentados.



La convocatoria de algún o algunos de los puestos podrá declararse desierta si ninguno de las personas aspirantes alcanza la condición de apto/a (al menos 20 puntos sobre 40 posibles) en la defensa de la Memoria y del CV.

El OTS podrá ser asistido por terceras personas expertas o mercantil contratada al efecto, en cuyo caso las actuaciones de revisión, aclaración, subsanación o compleción de los documentos presentados se llevarán a cabo por esta última, que se dirigirá directamente a las personas candidatas, a través del teléfono o de la dirección del correo electrónico que las personas candidatas hubieren hecho constar en su candidatura.

Concluido el proceso selectivo, las personas aspirantes que alcancen la mayor puntuación en las bolsas serán contratadas conforme a la legislación laboral, debiendo superar un periodo de prueba de cuatro meses.

En lo no recogido en las presentes bases, se estará a lo previsto en la normativa sobre gestión de bolsas de empleo de la Generalitat.

ANNEX I / ANEXO I

		SOL·LICITUD D'INCLUSIÓ EN LA CONVOCATÒRIA DE BORSES D'OCCUPACIÓ TEMPORAL PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL DE 21 LLOCS DE LA PLANTILLA DE L'AGÈNCIA VALENCIANA DE LA INNOVACIÓ SOLICITUD DE INCLUSIÓN EN LA CONVOCATORIA DE BOLSAS DE EMPLEO TEMPORAL PARA LA CONTRATACIÓN TEMPORAL DE 21 PUESTOS DE LA PLANTILLA DE LA AGENCIA VALENCIANA DE LA INNOVACIÓN
---	---	---

A DADES DE LA CONVOCATORIA
DATOS DE LA CONVOCATORIA

Convocatòria AVI 2/2017. Marqueu el lloc de treball al procés selectiu del qual opteu:
 Convocatoria AVI 2/2017. Marque el puesto de trabajo a cuyo proceso selectivo opte:



- Número 1, auditor/a intern/a
Número 1, auditor/a interno/a
- Número 2, cap del Servei de Promoció del Coneixement i el Talent
Número 2, jefe/a del Servicio de Promoción del Conocimiento y el Talento
- Número 3, cap del Servei de Cooperació entre Agents de l'SVI
Número 3, jefe/a del Servicio de Cooperación entre Agentes del SVI
- Número 4, cap del Servei de Programació, Prospectiva i Estudis
Número 4, jefe/a del Servicio de Programación, Prospectiva y Estudios
- Número 5, cap del Servei de Projectes Estratègics
Número 5, jefe/a del Servicio de Proyectos Estratégicos
- Número 6, cap del Servei d'Innovació en el Sector Públic i Compra Pública
Número 6, jefe/a del Servicio de Innovación en el Sector Público y Compra Pública
- Número 7, cap de la Unitat d'Informàtica
Número 7, jefe/a de la Unidad de Informática
- Número 8, tècnic/a Especialista en Informàtica.
Número 8, técnico/a Especialista en Informática.
- Número 9, cap de Premsa i Comunicació
Número 9, jefe/a de Prensa y Comunicación
- Número 10, cap de la Unitat d'Innovació, especialista en anàlisi i avaluació financera de projectes
Número 10, jefe/a de la Unidad de Innovación, especialista en análisis y evaluación financiera de proyectos
- Número 11, cap de la Unitat d'Innovació, especialista en anàlisi i tractament de dades (big data)
Número 11, jefe/a de la Unidad de Innovación, especialista en análisis y tratamiento de datos (big data)
- Número 12, cap de la Unitat d'Innovació, especialista en tecnologies i sistemes de digitalització relacionats amb institucions o empreses
Número 12, jefe/a de la Unidad de Innovación, especialista en tecnologías y sistemas de digitalización relacionados con instituciones o empresas
- Número 13, cap de la Unitat d'Innovació, especialista en tecnologies relacionades amb la sostenibilitat
Número 13, jefe/a de la Unidad de Innovación, especialista en tecnologías relacionadas con la sostenibilidad
- Número 14, cap de la Unitat d'Innovació, especialista en tecnologies relacionades amb la cadena de valor agroalimentària
Número 14, jefe/a de la Unidad de Innovación, especialista en tecnologías relacionadas con la cadena de valor agroalimentaria
- Número 15, cap de la Unitat d'Innovació
Número 15, jefe/a de la Unidad de Innovación
- Número 16, tècnic/a Especialista en Innovació.
Número 16, técnico/a Especialista en Innovación.
- Número 17, tècnic/a Especialista en Innovació.
Número 17, técnico/a Especialista en Innovación.
- Número 18, tècnic/a Especialista en Innovació.
Número 18, técnico/a Especialista en Innovación.
- Número 19, secretari/ària de Direcció
Número 19, secretario/a de Dirección
- Número 20, secretari/ària de Direcció
Número 20, secretario/a de Dirección
- Número 21, secretari/ària de Direcció
Número 21, secretario/a de Dirección

B DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT
DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO		SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO		NOM / NOMBRE		DNI	
DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO		SEXE / SEXO		LOCALITAT / LOCALIDAD			
		<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F					
PROVÍNCIA / PROVINCIA				NACIONALITAT / NACIONALIDAD			
NÚM. TARGETA DE RESIDÈNCIA / Nº TARJETA DE RESIDENCIA			NÚM. PASSAPORT / Nº PASAPORTE			NACIONAL DE LA U. EUROPEA <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	
CÒNJUGE DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA Cónyuge de Nacional de la U. Europea		<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		DESCENDENT DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA Descendiente de Nacional de la U. Europea		<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	
				ALTRES SUPÒSITS OTROS SUPUESTOS		<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	
DOMICILI (carrer/plaça) / DOMICILIO (calle/plaza)				NÚMERO		PIS / PISO	
						PORTA / PUERTA	
CODI POSTAL / CÓDIGO POSTA			MÚNICIP / MUNICIPIO				
PROVÍNCIA / PROVINCIA				PAÍS			
TELÈFON FIX / TELÉFONO FIJO		TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL		ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO		PERMÍS DE CONDUÏR CARNET DE CONDUCIR	
						<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	
						CLASSE / CLASE	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 01116 - 01 - E



 	SOL·LICITUD D'INCLUSIÓ EN LA CONVOCATÒRIA DE BORSES D'Ocupació TEMPORAL PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL DE 21 LLOCS DE LA PLANTILLA DE L'AGÈNCIA VALENCIANA DE LA INNOVACIÓ SOLICITUD DE INCLUSIÓN EN LA CONVOCATORIA DE BOLSAS DE EMPLEO TEMPORAL PARA LA CONTRATACIÓN TEMPORAL DE 21 PUESTOS DE LA PLANTILLA DE LA AGENCIA VALENCIANA DE LA INNOVACIÓN
C DOCUMENTACIÓ APORTADA DOCUMENTACIÓN APORTADA	
<p>S'aporta la documentació exigida en el punt 6 de la resolució de la convocatòria AVI 2/2017: <i>Se aporta la documentación exigida en el punto 6 de la resolución de la convocatoria AVI 2/2017:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Fotocòpia del DNI, en cas de no subscriure la corresponent autorització. <i>Fotocopia del DNI, en caso de no suscribir la correspondiente autorización.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Currículum vitae.</p> <p><input type="checkbox"/> Memòria adreçada a la presidència de l'òrgan tècnic. <i>Memoria dirigida a la presidencia del órgano técnico.</i></p> <p>Persona aspirant amb diversitat funcional igual o superior al 33%: <i>Persona aspirante con diversidad funcional igual o superior al 33%:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Presenta les fotocòpies del certificat de grau de discapacitat i del dictamen tècnic facultatiu expedit per l'òrgan competent <i>Presenta las fotocopias del certificado de grado de discapacidad y del dictamen técnico facultativo expedido por el órgano competente</i></p> <p>Tipus de diversitat funcional: <input type="checkbox"/> (F) Física <input type="checkbox"/> (P) Psíquica <input type="checkbox"/> (S) Sensorial <i>Tipo de diversidad funcional:</i></p> <p>Adaptació: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO <i>Adaptación:</i></p>	
<small>MESURES D'ADAPTACIÓ QUE SE SOL·LICITEN / MEDIDAS DE ADAPTACIÓN QUE SE SOLICITAN</small>	
D CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO-AUTORITZACIÓ) CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO AUTORIZACIÓN)	
<p>D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades d'identitat de la persona sol·licitant.</p> <p><i>En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció de les dades d'identitat (DNI) de la persona sol·licitant i, si és el cas, de residència. <i>No autorizo la obtención de los datos de identidad (DNI) de la persona solicitante y, en su caso, de residencia.</i></p>	
E SOL·LICITUD I DECLARACIÓ SOLICITUD Y DECLARACIÓN	
<p>La persona sotasignada sol·licita participar en la convocatòria AVI 2/2017, declara que la informació sol·licitada és certa, i autoritza la verificació i confrontació de les dades personals incloses en la sol·licitud o en mans de l'Agència Valenciana de la Innovació, així com la seua comprovació en els òrgans administratius corresponents.</p> <p><i>La persona abajo firmante solicita participar en la convocatoria AVI 2/2017, declara que la información solicitada es cierta, y autoriza la verificación y cotejo de los datos personales incluidos en la solicitud u obrantes en la Agencia Valenciana de la Innovación, así como su comprobación en los órganos administrativos correspondientes.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">La persona sol·licitant o declarant / La persona persona solicitante o declarante</p> <p>Firma: _____</p>	
<small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small> <small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small>	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 01116 - 02 - E

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

 		ANNEX II. IMPRÉS D'AUTOBAREMACIÓ DE MÈRITS ANEXO II. IMPRESO DE AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS	
		Màxim Máximo	Autobaremació Autobaremación
a. Experiència professional <i>a. Experiencia profesional</i>		15	
b. Coneixement d'idiomes <i>b. Conocimiento de idiomas</i>			
b.1. Valencià <i>b.1. Valenciano</i>		4	
- Coneixement oral (A): 1 punt <i>- Conocimiento oral (A): 1 punto</i>			
- Nivell elemental (B2): 2 punts <i>- Nivel elemental (B2): 2 puntos</i>			
- Nivell mitjà (C1): 3 punts <i>- Nivel medio (C1): 3 puntos</i>			
- Nivell superior (C2): 4 punts <i>- Nivel superior (C2): 4 puntos</i>			
b.2. Coneixement d'idiomes addicionals <i>b.2. Conocimiento de idiomas adicionales</i>		8	
a. Anglès <i>a. Inglés</i>			
- C1: 1 punt <i>- C1: 1 punto</i>			
- C2: 2 punts <i>- C2: 2 puntos</i>			
b. Altres idiomes comunitaris <i>b. Otros idiomas comunitarios</i>			
- B1: 1 punt <i>- B1: 1 punto</i>			
- B2: 2 punts <i>- B2: 2 puntos</i>			
- C1: 3 punts <i>- C1: 3 puntos</i>			
- C2: 4 punts <i>- C2: 4 puntos</i>			
c. Titulació acadèmica addicional <i>c. Titulación académica adicional</i>		13	
- Llicenciatura o grau (llocs 19 al 21) <i>- Licenciatura o grado (puestos 19 al 21)</i>			
- Màster o segona llicenciatura <i>- Máster o segunda licenciatura</i>			
- Grau de doctor <i>- Grado de doctor</i>			
d. Cursos de formació complementària <i>d. Cursos de formación complementaria</i>		15	
e. Diversitat funcional <i>e. Diversidad funcional</i>		5	
Total autobaremació <i>Total autobaremación</i>		60	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 01117 - 01 - E