



## **CONVENI CONVENI ENTRE L'AGÈNCIA VALENCIANA DE LA INNOVACIÓ I L'INSTITUT TECNOLÒGIC D'INFORMÀTICA PER A LA CREACIÓ D'UN CENTRE DE DESENVOLUPAMENT I TRANSFERÈNCIA DE TECNOLOGIES DE FABRICACIÓ AVANÇADA.**

València, 24 d' octubre de 2018.

### **REUNITS**

D'una part, el Sr. Andrés García Reche, en qualitat de vicepresident executiu de l'Agència Valenciana de la Innovació (d'ara endavant, AVI), amb CIF Q0300865C, i domicili en la Rambla de Méndez Núñez, núm. 41, pis 13, 03002 Alacant, que actua en nom i representació d'aquesta institució i de conformitat amb les atribucions que té conferides per l'article 14.1.k) de la Llei 1/2017, d'1 de febrer, de la Generalitat, per la qual es crea l'AVI (DOGV núm. 7975, de 08.02.2017), i autoritzada la signatura d'aquest conveni per Acord del Consell de data 19 d'octubre de 2018.

D'una altra part, la Sra. Laura Olcina Puerto, amb DNI núm. 24.361.063 S, en nom i representació de l'Institut Tecnològic d'Informàtica (d'ara endavant, ITI), amb CIF G96278734, en la seua qualitat de directora gerent, apoderada segons els estatuts i acta del Patronat de 2 de juliol de 2002.

Ambdues parts, en la representació que tenen, es reconeixen mútua capacitat legal per a obligar-se i convindre en els termes del present conveni i

### **EXPOSEN**

I.- Que l'AVI és una entitat de dret públic de la Generalitat, de les previstes per l'article 155.1 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, facultada per a exercir potestats administratives i realitzar activitats prestacionals i de foment destinades al desenvolupament de les polítiques públiques que l'Administració de la Generalitat aplique per a l'enfortiment i desenvolupament del Sistema Valencià d'Innovació.

L'objecte general de l'AVI és la millora del model productiu valencià mitjançant el desenvolupament de la seua capacitat innovadora per a la consecució d'un creixement intel·ligent, sostenible i integrador. Per a això, l'Agència dissenyarà i coordinarà l'estratègia d'innovació de la Comunitat Valenciana, i promourà l'enfortiment i desenvolupament del Sistema Valencià d'Innovació en el seu conjunt, impulsant la generació, difusió, intercanvi i explotació de coneixement.



Per a la consecució d'aquests objectius, tal com estableix l'article 6 de la Llei 1/2017, d'1 de febrer, de creació de l'AVI, entre les seues funcions s'estableix la subscripció de convenis amb entitats que desenvolupen activitats innovadores.

II. Que l'ITI és un centre tecnològic especialitzat en investigació, desenvolupament i innovació en tecnologies de la informació i les comunicacions (TIC). Va ser creat en 1994 i està constituït com una associació sense ànim de lucre. Desenvolupa una labor d'investigació, desenvolupament, innovació i transferència de tecnologia, i ofereix a les empreses la possibilitat d'incorporar les tecnologies i capacitats desenvolupades en projectes d'I+D+i en els seus productes, processos o negocis.

III. Que en el pressupost de l'AVI per al present exercici, aprovat per Llei 22/2017, de 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2018, hi ha una línia pressupostària d'ajuda per concessió directa a l'ITI per a creació d'un centre especialitzat en tecnologies avançades de fabricació, amb codi S0705000, per un import de 800.000 euros.

Aquesta línia de subvenció està recollida en el Pla estratègic de subvencions de la Presidència de la Generalitat i els seus organismes públics per al període 2018-2020, aprovat per resolució de 6 de juny de 2018, de la Presidència de la Generalitat (DOGV de 18.06.2018).

IV. Que l'ITI declara que:

- Compleix les obligacions recollides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i les concordants incloses en el Reglament de la Llei referida, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- No està incursa en cap de les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- No està subjecta a una ordre de recuperació pendent després d'una decisió prèvia de la Comissió Europea que haja declarat una ajuda a l'ITI il·legal i incompatible amb el mercat interior, ni està en crisi conforme al que es disposa en l'article 2.18 del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat (DOUE L187/1 de 26.06.2014).
- Per a l'exercici de la seua activitat disposa de les autoritzacions administratives preceptives, inscrites en els registres públics pertinents, i compleix amb qualssevol altres requisits exigits per les disposicions aplicables.
- No té sol·licitada ni concedida cap altra ajuda de les diferents administracions públiques o d'altres ens públics o privats per a la mateixa finalitat.
- Es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no té pendent de pagament deutes amb l'Administració pública de la Comunitat Valenciana.



- Té la condició d'organisme d'investigació segons la definició del Marc comunitari sobre ajudes estatals d'investigació i desenvolupament i innovació (DOUE C198/1, de 27.6.2014) i està inscrita com a centre tecnològic, segons el que es disposa en el Reial decret 2093/2008, de 19 de desembre, pel qual es regulen els centres tecnològics i els centres de suport a la innovació tecnològica d'àmbit estatal i es crea el Registre d'aquests centres.

Per tot això, les parts, de comú acord, declaren la seua voluntat de subscriure el present conveni d'acord amb les següents

## CLÀUSULES

### **PRIMERA. Objecte**

L'objecte del present conveni és la gestió de l'ajuda directa concedida a l'ITI, a través de la línia nominativa S0705000, de conformitat amb la dotació inicial aprovada per la Llei 22/2017, de 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2018, i aquest conveni és la base reguladora de la concessió de l'ajuda dirigida a l'execució d'un projecte l'objectiu del qual és la configuració d'una aliança especialitzada en tecnologies avançades de fabricació per a la nova economia, d'ara endavant TECH4CV.

### **SEGONA. Actuacions i requisits del projecte**

Les actuacions que es duran a terme per part de l'ITI per a l'execució del projecte i que seran objecte de finançament per l'AVI, tot això subjecte a la seua correcta realització i justificació en els termes recollits en aquest conveni, són les que apareixen detallades en l'annex tècnic.

De conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotze, les activitats realitzades a l'empara del present conveni hauran de tindre la consideració d'activitats no econòmiques. Així mateix, els resultats obtinguts es difondran àmpliament, de forma no discriminatòria i no exclusiva.

### **TERCERA. Aportació econòmica**

L'AVI finançarà el 100 per cent de les despeses subvencionables del projecte mitjançant l'aportació a l'ITI de huit-cents mil euros (800.000 euros) a càrrec de la línia S0705000 del seu pressupost per a l'exercici 2018.

L'aplicació econòmica és la 131 corresponent a l'orgànica de l'AVI, i el subconcepte econòmic d'aquesta línia és el 781.



#### **QUARTA. Despeses subvencionables i període elegible**

A l'empara d'aquest conveni el període d'elegibilitat de les despeses subvencionables del projecte serà el comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2018.

Seràn subvencionables les despeses següents, sempre que estiguen directament relacionades amb el projecte i s'imputen dins del període elegible d'aquest:

a) Despeses de personal empleat en centres de la Comunitat Valenciana, incloent-hi salaris i quotes de la Seguretat Social, en la mesura en què estiguen dedicats al desenvolupament del projecte. Les despeses de personal podran referir-se a persones doctores, persones titulades universitàries i personal tècnic.

No podran imputar-se com a despeses de personal aquelles que estiguen subvencionades per convocatòries de programes de potenciació dels recursos humans o per programes anàlegs.

b) Despeses de contractes d'investigació i desenvolupament amb centres tecnològics o organismes d'investigació.

c) Despeses d'adquisició de coneixements tècnics i patents adquirits o obtinguts per llicència de fonts externes en condicions de plena competència.

d) Despeses de serveis externs de consultoria i assistència tècnica destinats de manera exclusiva al projecte.

e) Despeses de registre de drets de propietat industrial o intel·lectual derivats de l'execució del projecte, la titularitat dels quals correspondrà a l'entitat subvencionada.

f) Despeses de material fungible i subministraments similars que es deriven directament del projecte.

g) Despeses d'inversió en equipament científic i altre material inventariable, necessari per al desenvolupament de les activitats.

h) Despeses de publicació i difusió en àmbits empresarials dels resultats directament relacionats amb el projecte.

i) Despeses de serveis externs de consultoria destinades a garantir la transferència i aplicabilitat a les empreses dels resultats del projecte.

j) Despeses derivades d'activitats de formació imprescindibles per a l'execució del projecte.



k) Despeses de transport, únicament en mitjans públics de transport i despeses d'hostalatge, totes elles del personal amb motius de les activitats del projecte -no s'inclouen, per tant, les despeses de restauració-. Les despeses que s'imputen estaran limitades pels imports establits en el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Govern Valencià, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris i les seues respectives modificacions.

l) Cost de l'informe d'auditoria sobre els comptes justificatius de la despesa del projecte.

m) Despeses indirectes consistents en despeses generals de funcionament i de personal propi de gestió i administració que estiguen basades en costos mitjans reals imputables a la realització del projecte, mitjançant un procediment d'imputació de despeses generals a tant alçat d'acord amb els principis i normes de comptabilitat generalment admesos. El càlcul es documentarà adequadament sobre la base d'un informe motivat sobre el mètode d'imputació utilitzat.

n) Si escau, els tributs abonats efectivament per l'ITI. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda, la qual cosa haurà d'acreditar-se fefaentment.

Quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides per al contracte menor en la normativa bàsica de contractació del sector públic vigent, l'entitat beneficiària es regirà pel que disposa l'esmentada normativa.

En el cas que, per les seues especials característiques, no hi haja en el mercat suficient nombre d'entitats que els presten o subministren, haurà d'aportar-se un informe que motive les especials característiques que comporten que no hi ha en el mercat suficient nombre d'entitats que presten o subministren el bé o servei.

L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, i s'haurà de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

#### **CINQUENA. Justificació de les actuacions**

L'ITI haurà de presentar la documentació justificativa d'execució del projecte amb data límit del 15 de gener de 2019. Els pagaments de les quotes a ingressar per l'entitat beneficiària a la Seguretat Social corresponents a 2018, però realitzats durant 2019, es justificaran com a màxim el dia 10 d'abril de 2019.



La justificació es realitzarà mitjançant el sistema de compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor previst en l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

El compte justificatiu contindrà la documentació següent:

1. Una memòria tècnica justificativa amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. S'haurà d'incloure de forma detallada informació sobre el desenvolupament i el grau de compliment del projecte, així com, si escau, les desviacions produïdes i les seues causes. S'inclouran els punts següents:

- Objecte i finalitat del projecte i actuacions relacionades.
- Contingut i abast dels resultats del projecte.
- Pla de treball, amb referència expressa a cadascuna de les actuacions del projecte.
- Descripció detallada dels conceptes de despesa justificats, amb referència a la seua vinculació a les actuacions del projecte.
- Canvis produïts en les diferents partides del pressupost, per a cada actuació, amb indicació dels motius de canvi.

2. Una memòria econòmica justificativa de les despeses i pagaments efectuats.

L'informe d'auditor es durà a terme d'acord amb el que es disposa en l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions en l'àmbit del sector públic estatal.

L'ITI justificarà la totalitat de l'ajuda atorgada per l'AVI i inclourà una relació detallada de les despeses realitzades, amb identificació del creditor i del document, el seu import, la data d'emissió i la data de pagament, acompanyada de les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i la documentació acreditativa del pagament.

Amb independència que l'auditor per a l'elaboració del seu informe haja de comprovar l'existència dels documents acreditatius del pagament de conformitat amb l'ordre esmentada, la documentació acreditativa del pagament a què fa referència el paràgraf anterior es realitzarà mitjançant una certificació de la persona que assumisca la representació legal de l'entitat beneficiària que la subvenció concedida ha sigut degudament registrada en la comptabilitat de l'entitat.



La despesa de les quotes de Seguretat Social que es reporte a data 31 de desembre de 2018 s'acreditarà mitjançant una certificació emesa per la persona representant legal de l'entitat beneficiària.

En tot cas, no s'admetran els pagaments en efectiu.

L'ITI haurà de disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents en els termes exigits per la legislació aplicable, així com de les factures i altres justificants de despesa de valor probatori equivalent i els justificants de pagament corresponents. Aquest conjunt de documents constitueix el suport justificatiu de l'ajuda concedida, i garanteix el seu adequat reflex en la comptabilitat de l'ITI. S'establirà un codi comptable específic assignat al projecte i a cadascuna de les seues actuacions, que permeta identificar les transaccions relacionades, l'anotació comptable de l'ajuda concedida, de les despeses i inversions del projecte, de l'eixida de fons per al pagament de les despeses i inversions esmentades i de la recepció dels béns finançats.

L'ITI haurà de mantindre a la disposició de l'AVI i de les autoritats de gestió, certificació i auditoria, tots els documents justificatius relacionats amb les despeses objecte de l'ajuda durant un període de cinc anys.

En el supòsit d'adquisició de béns inventariables els serà aplicable el que s'estableix en els apartats 4 i 5 de l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. El període durant el qual l'ITI ha de destinar els béns adquirits al fi concret de la subvenció serà de cinc anys per als béns inscriptibles en registre públic i de dos anys per a béns no inscriptibles en aquest registre.

L'ITI presentarà els certificats administratius de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb la hisenda estatal i amb la hisenda autonòmica valenciana, així com de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

L'AVI es reserva el dret de sol·licitar tota la documentació addicional que es considere necessària en relació amb la justificació de les despeses.

La justificació de les despeses de personal es basarà en un document de control que reculla, per a cada persona empleada imputada a les actuacions objecte de subvenció, les tasques desenvolupades i les hores dedicades a les activitats objecte del Conveni.

Els documents acreditatius de la justificació hauran de ser emplenats d'acord amb els models i instruccions que seran aprovats per resolució del vicepresident executiu de l'AVI.



## **SISENA. Pagament de l'ajuda, bestretes i garanties**

El pagament de l'ajuda es realitzarà una vegada complit el que s'estableix en la clàusula cinquena d'aquest conveni.

Sense perjudici d'això, podrà anticipar-se el pagament de l'ajuda d'acord amb les condicions establides en l'article 171 la Llei 1/2015, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions i amb el que es preveu en l'art. 44.10 de la Llei 22/2017, de 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2018, el qual estableix que podrà lliurar-se fins al 100% del seu import una vegada concedida, i estarà exempt de l'obligació de prestar garantia d'acord amb l'art. 44.12, lletra o, de la Llei 22/2017 esmentada.

No podrà realitzar-se el pagament o bestreta de l'ajuda mentre no s'haja verificat que l'ITI es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.

## **SETENA. Comissió de seguiment**

En el marc de l'objecte del present conveni, es constituirà una comissió de seguiment formada per quatre membres: d'una part, dues persones designades per l'AVI, una de les quals serà la persona que ocupe la secretaria general, que assumirà la presidència de la comissió, sense perjudici de la seua delegació, i qui a més nomenarà l'altra persona en representació de l'AVI, i, d'altra banda, dues persones designades per l'ITI.

Són funcions de la Comissió les següents:

- Realitzar el seguiment dels objectius i actuacions del conveni,
- Solucionar, en primera instància, les controvèrsies d'interpretació i del compliment que puguem plantejar-se respecte del conveni.
- Proposar variacions pressupostàries entre les diferents actuacions del projecte, segons s'estableix en la clàusula novena.
- Acordar els comunicats i notes de premsa a emetre conjuntament o per cadascuna de les parts.

La presidència de la comissió correspon a l'AVI a través de la seua Secretaria General, sense perjudici de la seua delegació. La secretaria serà exercida per una de les persones representants de l'ITI. Per invitació de la presidència, la comissió podrà estar assistida per persones expertes, amb veu però sense vot, que tinguen un perfil professional o competència tècnica d'acord amb la matèria objecte de l'ajuda, a proposta de les parts.





Per al compliment de les seues funcions, la comissió es reunirà mensualment en sessió ordinària i tantes vegades com ho sol·licite alguna de les parts en sessió extraordinària. Es considera constituïda la comissió quan estiguen representades totes les parts i estiguen presents les persones que assumisquen la presidència i la secretaria.

L'òrgan de l'AVI al qual es destinaran les actes de la comissió serà la Subdirecció General de Programes d'Innovació.

Respecte al règim de funcionament de la comissió de seguiment s'haurà d'ajustar al que es disposa en els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

A l'efecte de l'adopció d'acords, la presidència dirimirà amb el seu vot en cas d'empats.

En la designació de les persones representants en aquesta comissió, es procurarà la presència equilibrada d'homes i dones.

En cap cas la pertinença a aquesta comissió haurà d'interpretar-se com una creació de qualsevol vincle laboral o empresarial entre les parts.

#### **HUITENA. Incompatibilitat amb altres ajudes**

La subvenció que es regula en aquest conveni és incompatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a l'execució de les activitats finançades, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, estatals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

#### **NOVENA. Alteració de les actuacions**

S'acceptaran modificacions en la distribució de les despeses subvencionables recollides en l'annex tècnic que suposen variacions inferiors al 30 per cent de la previsió inicial. Quan així succeïska, les minoracions de les despeses subvencionables amb execució inferior a la prevista es compensaran amb els increments de les que hagen tingut una execució superior i sempre que no s'altere l'import total de l'ajuda ni l'objecte previst en el projecte, i que l'entitat beneficiària justifique adequadament el canvi en la documentació de seguiment o de justificació.

A petició del ITI i amb un informe previ favorable de la comissió de seguiment prevista en el conveni, l'AVI podrà autoritzar, mitjançant la resolució corresponent de la persona titular de la Vicepresidència Executiva de l'AVI, variacions superiors al 30 per cent entre els imports assignats a cadascuna de les despeses subvencionables recollides en l'annex esmentat, sempre que aquestes variacions no suposen un increment de l'import de la subvenció total prevista, ni s'altere l'objecte del projecte.



## **DEU. Actuacions de comprovació i control**

L'ITI estarà sotmés a les actuacions de comprovació, verificació i control a efectuar per l'AVI, així com pels òrgans competents de la Generalitat, de l'Administració general de l'Estat i al que s'estableix en la normativa relativa a la gestió de les ajudes i a qualsevol altra normativa aplicable.

## **ONZE. Revocació i reintegrament**

L'incompliment total o parcial per part de l'ITI dels requisits i obligacions establits en aquest conveni, així com l'obtenció concurrent d'altres ajudes i subvencions, podrà donar lloc, amb l'audiència prèvia a la persona interessada, a la seua revocació. En el cas que s'haja produït el cobrament, al seu reintegrament total o parcial de la subvenció concedida, juntament amb els interessos de demora corresponents, conforme al que es disposa en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

## **DOTZE. Compatibilitat amb la normativa europea sobre ajudes públiques**

D'acord amb el que es disposa en l'apartat 2.1.1 de la Comunicació de la Comissió sobre el Marc sobre ajudes estatals de recerca i desenvolupament i innovació (DOUE C198/1, de 27.06.2014), no s'aplicarà el que s'estableix en l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea i, per tant, no tindran la consideració d'ajudes estatals, les ajudes previstes en aquest conveni, ja que s'atorguen a un organisme d'investigació per a la realització d'activitats no econòmiques, definides segons l'apartat 1.3, epígraf 15, lletra ee), i l'apartat 2, epígraf 19, del Marc comunitari sobre ajudes estatals a la investigació, desenvolupament i innovació (DOUE C198/1, 27.06.2014), respectivament, i per tant, no estaran subjectes a l'obligació de notificació prèvia a la Comissió de la Unió Europea.

En tot cas, l'entitat queda obligada a destinar l'ajuda rebuda a usos relacionats exclusivament amb activitats no econòmiques, i queda exclosa de l'objecte de la subvenció la prestació de serveis d'I+D i la I+D realitzada per compte d'empreses i qualsevol altres activitats de naturalesa econòmica que impliquen l'oferta de béns o serveis en el mercat o que suposen un avantatge per a una determinada empresa.

## **TRETZE. Subcontractació**

Podran subcontractar-se les actuacions objecte d'ajuda fins al percentatge màxim del 50 per cent de l'import de l'activitat subvencionada, respectant els requisits i prohibicions establits en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i en l'article 68 del seu Reglament de desenvolupament.



Quan l'activitat concertada amb tercers excedisca de 160.000 €, la subcontractació estarà condicionada al fet que el contracte es faça per escrit, i siga enviat i prèviament autoritzat per l'AVI.

En cap cas l'ITI podrà subcontractar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb:

a) Persones o entitats incurses en alguna de les prohibicions de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

b) Persones o entitats que hagen percebut altres subvencions per a la realització de l'activitat objecte de contractació.

c) Persones intermediàries o assessores en els quals els pagaments es definisquen com un percentatge de cost total de l'operació, llevat que aquest pagament estiga justificat amb referència al valor de mercat del treball realitzat o els serveis prestats.

d) Persones o entitats vinculades amb l'ITI, llevat que concórreguen les circumstàncies següents:

1a Que s'obtinga l'autorització expressa prèvia de l'AVI.

2a Que l'import subvencionable no excedisca del cost incorregut per l'entitat vinculada. L'acreditació del cost es realitzarà en la justificació en els mateixos termes establits per a l'acreditació de les despeses de l'ITI.

#### **CATORZE. Comunicació i publicitat**

Les parts entenen que la divulgació pública del present conveni és un element essencial en si mateix; per això, en tot allò referent a la comunicació externa del programa, l'AVI i l'ITI hauran d'estar coordinats en tot moment.

La publicitat de l'ajuda concedida es durà a terme segons el que es disposa en l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Totes les actuacions públiques que es desenvolupen a l'empara de present conveni hauran d'incorporar la imatge corporativa de l'AVI, sense que això supose, en cap cas, que el present conveni pugua interpretar-se com una concessió mútua d'algun dret, títol, interès o llicència en relació amb els noms, marques, logotips o altres drets de propietat intel·lectual o industrial de cadascuna de les parts. Per tant, l'ITI es compromet a incloure el logotip de l'AVI en tot el material divulgatiu que pugua derivar-se de les actuacions que es realitzen en aplicació de les clàusules d'aquest conveni.



Sense caràcter exhaustiu, l'ITI haurà de donar publicitat a l'ajuda rebuda en els contractes de serveis, en la seua pàgina web, en publicacions, ponències, equips, material inventariable, així com en activitats de promoció, en qualsevol mitjà de difusió, dels èxits i resultats aconseguits, i haurà d'esmentar expressament que aquests han sigut finançats a càrrec del pressupost de l'AVI.

Per aplicació dels articles 9.1.c) i 10.2 i 3 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, una vegada subscrit el present conveni serà publicat d'acord amb el fixat en aquesta norma.

### **QUINZE. Independència**

La formalització del present conveni no implica l'existència d'associació o creació de cap tipus d'entitat conjunta de col·laboració, de tal forma que cap de les parts podrà obligar i vincular l'altra en virtut d'aquest conveni i romandran independents entre si, sense que hi haja cap relació de representació o agència.

La subscripció d'aquest conveni no suposa relació laboral o de qualsevol altre tipus entre les persones professionals que hagen de desenvolupar les activitats i l'AVI, sense que se li puga exigir tampoc cap responsabilitat, directa ni subsidiària, per actes o fets esdevinguts en el desenvolupament d'activitats.

### **SETZE. Protecció de dades de caràcter personal**

Les dades de caràcter personal que es faciliten per les parts es tractaran d'acord amb el que s'estableix pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, així com per la resta de normativa vigent en tant que no s'opose al reglament esmentat (actualment, la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal).

### **DÈSSET. Registre**

El present conveni serà objecte d'inscripció en el registre de convenis de la Generalitat, tal com estableix el Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual regula els convenis que subscriga la Generalitat i el seu registre.

L'ITI presta el seu consentiment exprés per a incloure i fer públiques les dades rellevants del conveni que es regulen en aquest decret.

L'ITI accepta la seua inclusió en una llista de beneficiaris que aportarà el nom del projecte i l'import de fons públics assignats segons es recull en l'article 7, apartat 2, lletra d, del Reglament (CE) 1828/2006 de la Comissió, de 8 de desembre de 2006.



## DÍHUIT. Legislació aplicable

- a) Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- b) Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.
- c) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- d) Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, Reial decret 1671/2009, de 6 de novembre, pel qual es desplega parcialment la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics en aquells aspectes que es mantinguen vigents d'acord amb el que s'estableix en la disposició final setena, en relació amb la disposició derogatòria única, apartat 2.b) i g), ambdues de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana.
- e) Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana
- f) Comunicació de la Comissió relativa al concepte d'ajuda estatal conforme al que es disposa en l'article 107, apartat 1, del Tractat de funcionament de la Unió Europea (DOUE C 262/1 de 19.7.2016).
- g) Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions en l'àmbit del sector públic estatal.
- h) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- i) Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual regula els convenis que subscriba la Generalitat i el seu registre.
- j) Qualsevol altra normativa que siga aplicable.



## **DENOU. Entrada en vigor i durada**

El present conveni entrarà en vigor als efectes establits el dia de la seua signatura, i la seua durada s'estendrà fins al 31 de desembre de 2018, sense perjudici que el període elegible de les despeses subvencionables siga des de l'1 de gener de 2018, d'acord amb el que es disposa en la clàusula quarta, i que la justificació puga realitzar-se dins del termini establert en la clàusula cinquena.

## **VINT. Rescissió**

Aquest conveni podrà resoldre's per les causes següents:

- a) L'acord unànime de les parts.
- b) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants, així com qualssevol incompliments de la normativa en matèria de subvencions públiques.
- c) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- d) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en el conveni o en altres lleis.

En cas d'extinció del conveni per finalització anticipada d'aquest abans del seu acabament convencional, hauran de concloure's les actuacions en curs d'execució i es realitzarà la liquidació econòmica i administrativa de les obligacions concretes fins al moment.

## **VINT-I-UNA. Delegació en la Vicepresidència Executiva de l'AVI**

Es faculta a la Vicepresidència Executiva de l'AVI per a dictar les resolucions necessàries per al desenvolupament, eficàcia i execució del conveni.

## **VINT-I-DOS. Jurisdicció**

La jurisdicció a la qual ambdues parts sotmetran les qüestions litigioses que puguen sorgir respecte del conveni és la contenciosa administrativa.

I per deixar-ne constància als efectes oportuns, i en prova de conformitat, les parts signen el present conveni per duplicat i a un sol efecte en el lloc i data a dalt indicats.



GENERALITAT  
VALENCIANA

TOTS  
A UNA  
*veu*



**AVI** AGÈNCIA VALENCIANA  
DE LA INNOVACIÓ



**ITI**

INSTITUTO TECNOLÓGICO  
DE INFORMÁTICA

Vicepresident Executiu  
de l'Agència Valenciana de la Innovació

Directora gerent  
de l'Institut Tecnològic d'Informàtica

Andrés García Reche

Laura Olcina Puerto



## ANNEX TÈCNIC

### DESCRIPCIÓ D'ACTIVITATS DEL PROJECTE

El desenvolupament del projecte s'ha dividit en 2 fases: la primera centrada en l'establiment de l'estratègia, i la segona centrada en la posada en marxa de les accions definides. A continuació, es descriuen ambdues fases:

**FASE 1:** en aquesta fase es definirà el perfil tecnològic i sectorial de l'Aliança, establint un full de ruta per al desenvolupament de tecnologies emergents capdavanteres, per al desenvolupament de projectes demostradors de gran impacte mitjançant la implantació de tecnologies, així com per a la creació de centres demostradors i infraestructures d'experimentació. Les accions definides en aquesta fase seran:

- T1.1: anàlisi interna
  - Anàlisi de l'SVI actual i les seues capacitats en HTNE
  - Anàlisi de la col·laboració actual entre agents i identificació de potencials millores d'eficiència.
  - Identificació de sinergies entre els agents de l'SVI en HTNE.
  - Anàlisi dels sistemes d'informació existents.
  - Anàlisi de les bones pràctiques de col·laboració
- T1.2: anàlisi externa
  - Tendències i prospectiva
  - Anàlisi de l'entorn regulador actual i previsions legislatives.
  - Anàlisi de la demanda present i futura en tecnologies habilitadores i del posicionament actual de l'SVI.
  - Anàlisi de les possibilitats de diversificació i de generar nous mercats.
- T1.3: diagnòstic DAFO i definició d'alternatives estratègiques:
  - Anàlisi DAFO
  - Determinació de variables estratègiques sobre les quals prendre decisions (tecnologies, mercats, canals, organització, aliances...)
  - Configuració d'alternatives estratègiques en funció de combinatòria de decisions sobre les variables anteriors.
- T1.4: avaluació i selecció d'alternatives estratègiques
  - Avaluació individual qualitativa de les alternatives, sobre la base de factors d'atractiu i risc.
  - Avaluació individual quantitativa de les alternatives, sobre la base de la creació de valor per a la Comunitat Valenciana.
  - Avaluació conjunta d'alternatives: sobre la base de factors d'atractiu/risc així com de valor creat.
  - Selecció de l'alternativa a desenvolupar en el Pla estratègic.
- T1.5: Marc estratègic 2019-2021 i Pla d'acció i seguiment





- Formulació de l'estratègia de missió: missió, visió, valors i competències clau.
- Directrius estratègiques bàsiques.
- Objectius estratègics a alt nivell, amb visió política gerencial.
- Objectius estratègics qualitius: model de prestació de serveis, relacions entre agents i normes de bon govern, imatge, uns altres.
- Plans d'acció per al desenvolupament dels objectius estratègics tant quantitius com qualitius.
- Identificació de responsables, implicats, recursos necessaris i terminis del desenvolupament de les accions.
- Factibilitat de les accions i interdependències entre elles.
- Cronograma conjunt d'accions.
- Taula conjunta de responsabilitats i prioritats.
- Indicadors de seguiment
- Mecanismes de control

Com a resultat de la primera fase s'obtindrà:

- E1.1: Diagnòstic del Sistema Valencià d'Innovació en Tecnologies Habilitadores
- E1.2: Marc estratègic 2019-2021 i Pla d'acció i seguiment, incloent-hi:
  - Pla d'organització
    - Model de centres de competències
    - Atracció i proposta de valor
    - Grups de treball i estructures de coordinació
    - Col·laboració amb altres iniciatives
  - Pla de tecnologies, aplicacions i serveis
    - Missions prioritzades de la Política d'Innovació de l'SVI
    - Full de ruta de tecnologies habilitadores que suporten les missions
    - Suggeriments a programes de finançament
  - Pla de comunicació
    - Estratègia de comunicació
    - Continguts
    - Esdeveniments
  - Pla de sostenibilitat
    - Model de negoci
    - Projeccions econòmiques
  - Pla de seguiment
    - Definició de KPIs
    - Metodologia de mesura de KPIs

FASE 2: en aquesta fase es durà a terme la posada en marxa del pla d'acció definit en la fase 1, seguint el marc estratègic global (eixos, objectius i models) i s'establiran les mesures de



coordinació i seguiment necessàries per a mesurar l'impacte de les accions i el grau de compliment dels objectius. Les activitats d'aquesta fase seran les següents:

- T2.1. Posada en marxa de l'estructura de coordinació.
  - Conformació d'equips per a la posada en marxa i coordinació d'activitats que materialitzen el pla definit.
- T2.2. Composició de l'ecosistema i promoció de la col·laboració.
  - Durant 2018, les accions aniran orientades a la consolidació de l'Aliança i atracció de membres a través de diferents reunions amb els principals agents amb competències, identificant la proposta de valor de cadascun, els seus serveis, infraestructures, demostradors...
  - També es promocionarà i dinamitzarà la realització de projectes conjunts seguint el full de ruta definit en la fase 1, que puguen ser finançats per convocatòries regionals, nacionals o europees.
- T2.3. Posada en marxa d'infraestructures comunes.
  - Adquisició i posada en marxa d'infraestructura, equipament i tecnologies per a ús compartit per membres de l'Aliança.
  - Posada en marxa d'una oficina de referència com a punt d'accés físic al coneixement i tecnologies dels membres de l'Aliança.
- T2.4. Comunicació de la iniciativa.
  - Creació de marca i material de comunicació multimèdia de l'Aliança i de cadascun dels membres.
  - Creació d'un portal corporatiu amb el mapa d'actors, els seus actius i eines de cooperació.
  - Desenvolupament d'accions de comunicació de l'Aliança i els seus membres.
  - Posada en marxa d'un observatori tecnològic
- T2.5. Seguiment i monitoratge.
  - Aplicació dels mecanismes de seguiment de les activitats definides en el pla d'acció.

Com a resultat de les activitats, es podrien obtenir (supeditades a resultats de la fase 1):

- E2.1. Portal de l'Aliança.
  - Primera versió d'un espai Web en el qual estiguen representades totes les capacitats dels integrants de l'Aliança i que actue com a finestreta única virtual.
  - Observatori de tendències tecnològiques i de mercat que alimenta el portal
- E2.2. Punts d'accés i demostració.
  - Espais físics (en un lloc a determinar) en el qual se situaran possibles demostradors i pantalles amb vídeos o visites virtuals demostratius de les tecnologies dels membres de l'aliança, atés per staff de l'aliança que actuarà de finestreta única física i que distribuirà les necessitats de les empreses al centre/centres que puguen resoldre-les.



- E2.3. Esdeveniment.
  - Esdeveniment a la fi d'any on mostrar els demostradors de tots els membres i presentar les missions en les quals se centrarà l'SVI en tecnologies habilitadores en els pròxims anys.
- E2.4. Centres d'experimentació.
  - Correspon amb un conjunt d'infraestructures, equips i tecnologies de computació (HPC + Dades massives) que puguen donar servei a un gran nombre d'experiments en diferents sectors i amb diferents tecnologies habilitadores i que seran compartits pels membres de l'Aliança per a desenvolupar experiments alineats amb els objectius de les missions proposades.
- E2.5. Informe de seguiment que reculla les accions posades en marxa i els projectes en col·laboració llançats.

A continuació, s'inclou un diagrama GANTT del projecte de les activitats del projecte:

Tasca	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
FASE 0. Coordinació	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
T0.1. Coordinació del projecte												
FASE 1. Estratègia i Pla d'acció	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
T1.1: anàlisi interna	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
T1.2: anàlisi externa	■	■	■	■	■	■						
T1.3: diagnòstic DAFO i definició d'alternatives estratègiques					■	■	■	■	■	■		
T1.4: Avaluació i selecció d'alternatives estratègiques										■	■	■
T1.5: Marc estratègic 2019-2021 i Pla d'acció i seguiment											■	■
FASE 2. Posada en marxa del Pla						■	■	■	■	■	■	■
T2.1. Posada en marxa de l'estructura de coordinació							■					
T2.2. Composició de l'ecosistema i promoció de la col·laboració						■	■	■	■	■	■	■
T2.3. Posada en marxa d'infraestructures comunes							■	■	■	■	■	■
T2.4. Comunicació de la iniciativa						■	■	■	■	■	■	■
T2.5. Seguiment i monitoratge							■	■	■	■	■	■

**PRESSUPOST**

A continuació, s'inclou el quadre pressupostari distribuït per partides de despesa. Aquesta distribució podrà variar en cas que després de les activitats de la FASE 1 es desprenguen conclusions diferents de les esperades:

DESPESES SUBVENCIONABLES	IMPORT
Despeses de personal	136.339,00 €
Despeses d'investigació i desenvolupament amb centres tecnològics o organismes d'investigació	
Despeses d'adquisició de coneixements tècnics i patents	
Despeses de serveis externs de consultoria i assistència tècnica	150.000,00 €
Despeses de registre de drets de propietat industrial o intel·lectual	
Despeses de material fungible i subministraments	
Inversió en equipament científic i material inventariable	450.120,68 €
Despeses de publicació i difusió en àmbits empresarials	
Serveis externs per a transferència de resultats	
Despeses d'activitats de formació	
Despeses de desplaçament i allotjament	3.000,00 €
Despeses d'auditoria	1.500,00 €
Despeses indirectes	59.040,32 €
<b>TOTAL</b>	<b>800.000,00 €</b>