

## Agència Valenciana de la Innovació

*RESOLUCIÓ de 9 de juliol de 2018, del vicepresident executiu de l'Agència Valenciana de la Innovació, per la qual es publica la relació de llocs de treball de l'Agència.*  
[2018/6783]

La Llei 1/2017, d'1 de febrer, de la Generalitat, per la qual es crea l'Agència Valenciana de la Innovació, estableix en l'article 19 que l'entitat podrà comptar amb personal funcionari i laboral en els termes que preveu la legislació de funció pública, i es regirà, amb caràcter general, per les normes de dret administratiu o laboral que li siguen aplicables.

Així mateix, l'article 25 de l'annex del Decret 106/2017, de 28 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de l'Agència Valenciana de la Innovació, disposa que el personal laboral propi de l'AVI es regirà pel dret laboral, les normes convencionalment aplicables, la normativa sobre règim economicofinancer del sector públic instrumental, les disposicions de les successives lleis de pressupostos i, a més, li seran aplicables les previsions de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i de la legislació de la funció pública valenciana que així ho disposen expressament.

El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, estableix en l'article 74 que les administracions públiques estructuraran la seua organització a través de les relacions de llocs de treball. D'altra banda, la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, consagra el dit precepte i preveu en l'article 42 el contingut mínim que ha d'estructurar les esmentades relacions de llocs de treball, concretament disposa que les relacions de llocs de treball inclouran: *a)* Nombre. *b)* Denominació. *c)* Naturalesa jurídica. *d)* Classificació professional en un grup, subgrup o agrupació professional per als llocs funcionaris i en el respectiu grup professional per als llocs laborals. *e)* Retribucions complementàries assignades a aquest. *f)* Forma de provisió. *g)* Adscripció orgànica. *h)* Localitat. *i)* Requisits per a la seua provisió, entre els quals haurà de constar necessàriament el cos, agrupació professional i, si és el cas, escala corresponent per als llocs funcionaris i la categoria professional per als llocs laborals. *j)* Mèrits, si és el cas. *k)* Qualsevol altra circumstància rellevant per a la seua provisió en els termes previstos reglamentàriament.

Igualment, el text articulat del II Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Generalitat Valenciana, publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de data 12 de juny de 1995, i respecte al qual l'AVI ha iniciat els tràmits per a la seua adhesió, configura les relacions de llocs de treball com un instrument tècnic per a l'estructuració de l'organització i l'ordenació i gestió del personal, d'acord amb les necessitats de cada centre o dependència, i en el qual es precisen els requisits per a l'exercici dels llocs de treball.

L'apartat 6 de l'article 7 de l'esmentat conveni col·lectiu estableix que la creació, supressió o modificació de llocs de treball es realitzarà a través de les relacions de llocs de treball que inclouran la denominació de cada lloc i característiques essencials, les retribucions complementàries que els corresponen, els requisits exigits per al seu exercici i els mèrits preferents.

Disposa, així mateix, l'esmentat article, que les relacions de llocs de treball i les seues modificacions, amb l'aprovació prèvia del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, es publicaran en el DOGV.

El Decret llei 1/2011, de 30 de setembre, del Consell, de mesures urgents de règim economicofinancer del sector públic empresarial i fundacional, disposa en l'article 18 que els ens del sector públic de la Generalitat a què fa referència la dita norma publicaran, anualment, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* una relació dels llocs de treball o plantilles.

Publicada l'última relació de llocs de treball de l'entitat per Resolució de 7 de desembre de 2017, del vicepresident executiu de l'Agència Valenciana de la Innovació, per la qual es publica la relació de llocs de treball de l'Agència (DOGV 8196, 22.12.2017), és necessari, d'acord

## Agencia Valenciana de la Innovación

*RESOLUCIÓN de 9 de julio de 2018, del vicepresidente ejecutivo de la Agencia Valenciana de la Innovación, por la que se publica la relación de puestos de trabajo de la Agencia.* [2018/6783]

La Ley 1/2017, de 1 de febrero, de la Generalitat, por la que se crea la Agencia Valenciana de la Innovación, establece en su artículo 19, que la entidad podrá contar con personal funcionario y laboral en los términos que prevé la legislación de función pública, y se regirá, con carácter general, por las normas de derecho administrativo o laboral que le sean de aplicación.

Asimismo, el artículo 25 del anexo del Decreto 106/2017, de 28 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento de la Agencia Valenciana de la Innovación, dispone que el personal laboral propio de la AVI se regirá por el derecho laboral, las normas convencionalmente aplicables, la normativa sobre régimen económico financiero del sector público instrumental, las disposiciones de las sucesivas leyes de presupuestos y, además, le serán de aplicación las previsions del Estatuto Básico del Empleado Público y de la legislación de la función pública valenciana que así lo dispongan expresamente.

El Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, establece en su artículo 74, que las administraciones públicas estructurarán su organización a través de las relaciones de puestos de trabajo. Por su parte, la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, consagra dicho precepto y prevé en su artículo 42 el contenido mínimo que debe estructurar las citadas relaciones de puestos de trabajo, concretadamente dispone que las relaciones de puestos de trabajo incluirán: *a)* Número. *b)* Denominación. *c)* Naturaleza jurídica. *d)* Clasificación profesional en un grupo, subgrupo o agrupación profesional para los puestos funcionariales y en el respectivo grupo profesional para los puestos laborales. *e)* Retribuciones complementarias asignadas al mismo. *f)* Forma de provisión. *g)* Adscripción orgánica. *h)* Localidad. *i)* Requisitos para su provisión, entre los que deberá constar necesariamente el cuerpo, agrupación profesional y, en su caso, escala correspondiente para los puestos funcionariales y la categoría profesional para los puestos laborales. *j)* Méritos, en su caso *k)* Cualquier otra circunstancia relevante para su provisión en los términos previstos reglamentariamente.

Igualmente, el texto articulado del II Convenio colectivo para el personal laboral al servicio de la Administración de la Generalitat Valenciana, publicado en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de fecha 12 de junio de 1995, y respecto al cual la AVI ha iniciado los trámites para su adhesión, configura las relaciones de puestos de trabajo como un instrumento técnico para la estructuración de la organización y la ordenación y gestión del personal, de acuerdo con las necesidades de cada centro o dependencia, y en el que se precisan los requisitos para el desempeño de los puestos de trabajo.

El apartado 6 del artículo 7 del citado convenio colectivo establece que, la creación, supresión o modificación de puestos de trabajo se realizará a través de las relaciones de puestos de trabajo que incluirán, la denominación de cada puesto y características esenciales, las retribuciones complementarias que les correspondan, los requisitos exigidos para su desempeño y los méritos preferentes.

Dispone asimismo el citado artículo, que las relaciones de puestos de trabajo y sus modificaciones, previa aprobación del conseller de Hacienda y Modelo Económico, se publicarán en el DOGV.

El Decreto ley 1/2011, de 30 de septiembre, del Consell, de medidas urgentes de régimen económico-financiero del sector público empresarial y fundacional, dispone en su artículo 18 que los entes del sector público de la Generalitat a los que hace referencia dicha norma publicarán, anualment, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* una relación de los puestos de trabajo o plantillas.

Publicada la última relación de puestos de trabajo de la entidad por Resolución de 7 de diciembre de 2017, del vicepresidente ejecutivo de la Agencia Valenciana de la Innovación, por la que se publica la relación de puestos de trabajo de la Agencia. (DOGV 8196, 22.12.2017), se



amb la normativa vigent, la publicació de la relació de llocs actualitzada.

Atenent les previsions de l'article 37 del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, així com de l'article 154 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, la relació de llocs de treball de l'AVI va ser aprovada pel Consell de Direcció de l'AVI el 5 d'octubre de 2017 i negociada el 2 de març de 2018 amb els sindicats més representatius en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Així mateix, sobre l'esmentada relació de llocs laborals ha emés informe favorable la Direcció General de Pressupostos en data 28 de març de 2018, i la Direcció General del Sector Públic, Model Econòmic i Patrimoni en data 26 de març de 2018.

Per tot el que s'ha disposat anteriorment, i en compliment de l'article 16.5 del Decret 106/2017, de 28 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de l'Agència Valenciana de la Innovació, resolc:

*Primer*

Publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la relació de llocs de treball que figura en l'annex de la present resolució.

*Segon*

La present resolució tindrà efectivitat des de l'endemà de la publicació. Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptat des de l'endemà de la notificació, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia. No obstant això, potestativament es podrà interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la publicació, davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte contra el qual es recorre.

València, 9 de juliol de 2018.– El vicepresident executiu de l'Agència Valenciana de la Innovació: Andrés García Reche.

hace necesaria, de acuerdo a la normativa vigente, la publicación de la relación de puestos actualizada.

Atendiendo a las previsions del artículo 37 del texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, así como del artículo 154 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, la relación de puestos de trabajo de la AVI fue aprobada por el Consejo de Dirección de la AVI en fecha 5 de octubre de 2017, y negociada en fecha 2 de marzo de 2018 con los sindicatos más representativos en el ámbito de la Comunitat Valenciana. Asimismo, la citada relación de puestos laborales ha sido informada favorablemente por la Dirección General de Presupuestos en fecha 28 de marzo de 2018, y por la Dirección General del Sector Público, Modelo Económico y Patrimonio en fecha 26 de marzo de 2018.

Por todo lo dispuesto anteriormente, y en cumplimiento del artículo 16.5 del Decreto 106/2017, de 28 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento de la Agencia Valenciana de la Innovación, resuelvo:

*Primero*

Publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la relación de puestos de trabajo que figura en el anexo de la presente resolución.

*Segundo*

La presente resolución tendrá efectividad desde el día siguiente a su publicación. Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la notificación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia. No obstante, potestativamente se podrá interponer recurso de reposición en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante el mismo órgano que ha dictado el acto que se recurre.

València, 9 de julio de 2018.– El vicepresidente ejecutivo de la Agencia Valenciana de la Innovación: Andrés García Reche.

ANNEX  
RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL LABORALS AGÈNCIA VALENCIANA DE LA INNOVACIÓ

Llocs de RPT – NATURALESA LABORAL											
Núm Postat	Denominació	Grup professional	Retribucions	Retribucions	Forma de provisió	Naturalesa del lloc	Adscripció orgànica	Localitat	Funcions del lloc	Requisits	Mèrits
1	Auditor/a intern	A	28	E050	LD	LABORAL	Consell de Direcció	València	Les establides en l'article 9 del Decret llei 1/2011, de 30 de setembre, del Consell, de mesures urgents de règim econòmic, del sector públic empresarial i fundacional.	Llicenciatura o bé, títol universitari oficial de grau més títol oficial de màster universitari. Ostentar la condició d'Auditor de comptes d'acord amb la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'Auditoria de Comptes i normativa de desenvolupament.	Experiència d'almenys 5 anys en l'acompliment de similars funcions a les assignades al lloc.
2	Cap del Servei de Promoció del Coneixement i el Talent	A	28	E050	LD	LABORAL	Subdirector/a General de Programes d'Innovació	València	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles funcions de nivell superior assignades al Servei. Dirigir i coordinar les unitats inferiors	Llicenciatura o bé, títol universitari oficial de grau més títol oficial de màster universitari. Inglés B2.	Experiència d'almenys 5 anys en l'acompliment de similars funcions a les assignades al lloc.
3	Cap del Servei de Cooperació entre Agents del SVI	A	28	E050	LD	LABORAL	Subdirector/a General de Programes d'Innovació	València	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles funcions de nivell superior assignades al Servei. Dirigir i coordinar les unitats inferiors	Llicenciatura o bé, títol universitari oficial de grau més títol oficial de màster universitari. Inglés B2.	Experiència d'almenys 5 anys en l'acompliment de similars funcions a les assignades al lloc.
4	Cap del Servei de Programació, Prospectiva i Estudis	A	28	E050	LD	LABORAL	Secretari/a General	València	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles funcions de nivell superior assignades al Servei. Dirigir i coordinar les unitats inferiors	Llicenciatura o bé, títol universitari oficial de grau més títol oficial de màster universitari.	Experiència d'almenys 5 anys en l'acompliment de similars funcions a les assignades al lloc.
5	Cap del Servei de Projectes Estratègics	A	28	E050	LD	LABORAL	Subdirector/a General de Programes d'Innovació	València	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles funcions de nivell superior assignades al Servei. Dirigir i coordinar les unitats inferiors	Llicenciatura o bé, títol universitari oficial de grau més títol oficial de màster universitari. Inglés B2.	Experiència d'almenys 5 anys en l'acompliment de similars funcions a les assignades al lloc.
6	Cap del Servei d'Innovació en el Sector Públic i Compra Pública	A	28	E050	LD	LABORAL	Subdirector/a General de Programes d'Innovació	València	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles funcions de nivell superior assignades al Servei. Dirigir i coordinar les unitats inferiors	Llicenciatura o bé, títol universitari oficial de grau més títol oficial de màster universitari. Inglés B2.	Experiència d'almenys 5 anys en l'acompliment de similars funcions a les assignades al lloc.
7	Cap de la Unitat d'Informàtica	A	26	E049	C	LABORAL	Secretari/a General Tècnic/a	València	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles de nivell superior pròpies de la professió relacionada amb les activitats de tecnologies de la informació i les telecomunicacions assignades al departament. Dirigir i coordinar les unitats inferiors	Llicenciatura o Enginyeria Informàtica, enginyeria en telecomunicacions, llicenciatura en ciències físiques o equivalent, o bé títol universitari oficial de grau més títol oficial de màster universitari que d'acord amb els plans d'estudi vigents, es corresponga amb les àrees professionals o funcionals de les llicenciatures o enginyeries previstes	Experiència d'almenys 3 anys en l'acompliment de similars funcions a les assignades al lloc.



8	Tècnic/a Especialista en Informàtica	A	24	E046	C	LABORAL	Secretari/a General Tècnic/a	València	Col·laborar en la direcció, programar, estudiar, proposar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles pròpies de la professió relacionada amb les activitats de tecnologies de la informació i les telecomunicacions.	Licenciatura o Enginyeria Informàtica, enginyeria en telecomunicacions, llicenciatura en ciències físiques o equivalent, o bé títol universitari oficial de grau més títol oficial de màster universitari que d'acord amb els plans d'estudi vigents, es corresponga amb les àrees professionals o funcionals de les llicenciatures o enginyeries previstes	Experiència d'almenys 3 anys en l'acompliment de similars funcions a les assignades al lloc.
9	Cap Premsa i Comunicació	A	26	E049	C	LABORAL	Secretari/a General	València	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles de nivell superior pròpies de la professió relacionada amb les activitats de comunicació i relacions. Dirigir i coordinar les unitats inferiors	Licenciatura en Periodisme o equivalent, llicenciatura en Comunicació audiovisual o equivalent; o bé, títol universitari oficial de grau més títol oficial de màster universitari que d'acord amb els plans d'estudi vigents es corresponga amb les àrees professionals o funcionals de les llicenciatures previstes	Experiència d'almenys 3 anys en l'acompliment de similars funcions a les assignades al lloc.
10	Cap d'unitat d'innovació especialista en anàlisi i avaluació financera de projectes	A	26	E049	C	LABORAL	Secretari/a General	Alacant	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles de nivell superior assignades a la unitat relacionades amb el finançament de projectes d'I+D+i.	Licenciatura o bé, títol universitari oficial de grau més títol oficial de màster universitari. Inglés B2.	Experiència d'almenys 3 anys en l'acompliment de similars funcions a les assignades al lloc.
11	Cap d'unitat d'innovació, especialista en anàlisi i tractament de dades (big data)	A	26	E049	C	LABORAL	Secretari/a General	València	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles de nivell superior assignades a la unitat relacionades amb la programació i gestió de projectes d'I+D+i en matèria de tractament de dades.	Licenciatura o bé, títol universitari oficial de grau més títol oficial de màster universitari. Inglés B2.	Experiència d'almenys 3 anys en l'acompliment de similars funcions a les assignades al lloc.
12	Cap d'unitat d'innovació, especialista en tecnologies i sistemes de digitalització relacionats amb institucions o empreses.	A	26	E049	C	LABORAL	Secretari/a General	València	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles de nivell superior assignades a la unitat relacionades amb la programació i gestió de projectes d'I+D+i en matèria de tecnologies i sistemes de digitalització relacionats amb institucions o empreses	Licenciatura o bé, títol universitari oficial de grau més títol oficial de màster universitari. Inglés B2.	Experiència d'almenys 3 anys en l'acompliment de similars funcions a les assignades al lloc.
13	Cap d'unitat d'innovació, especialista en tecnologies relacionades amb la sostenibilitat.	A	26	E049	C	LABORAL	Secretari/a General	València	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles de nivell superior assignades a la unitat relacionades amb la programació i gestió de projectes d'I+D+i relacionats amb la sostenibilitat.	Licenciatura o bé, títol universitari oficial de grau més títol oficial de màster universitari. Inglés B2.	Experiència d'almenys 3 anys en l'acompliment de similars funcions a les assignades al lloc.
14	Cap d'unitat d'innovació, especialista en tecnologies relacionades amb la cadena de valor agroalimentària.	A	26	E049	C	LABORAL	Secretari/a General	València	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles de nivell superior assignades a la unitat relacionades amb la programació i gestió de projectes d'I+D+i.	Licenciatura o bé, títol universitari oficial de grau més títol oficial de màster universitari. Inglés B2.	Experiència d'almenys 3 anys en l'acompliment de similars funcions a les assignades al lloc.

15	Cap d'unitat d'innovació	A	26	E049	C	LABORAL	Secretari/a General	Alacant	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles de nivell superior assignades a la unitat relacionades amb la programació i gestió de projectes d'I+D+i.	Llicenciatura o bé, títol universitari oficial de grau més títol oficial de màster universitari. Inglés B2.	Experiència d'almenys 3 anys en l'acompliment de similars funcions a les assignades al lloc.
16	Tècnic/a especialista en Innovació	A	24	E046	C	LABORAL	Secretari/a General	Alacant	Col·laborar en la direcció, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles relacionades amb la programació i gestió de projectes d'I+D+i.	Llicenciatura o bé, títol universitari oficial de grau més títol oficial de màster universitari. Inglés B2.	
17	Tècnic/a especialista en Innovació	A	24	E046	C	LABORAL	Secretari/a General	Alacant	Col·laborar en la direcció, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles relacionades amb la programació i gestió de projectes d'I+D+i.	Llicenciatura o bé, títol universitari oficial de grau més títol oficial de màster universitari. Inglés B2.	
18	Tècnic/a especialista en Innovació	A	24	E046	C	LABORAL	Secretari/a General	València	Col·laborar en la direcció, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles relacionades amb la programació i gestió de projectes d'I+D+i.	Llicenciatura o bé, títol universitari oficial de grau més títol oficial de màster universitari. Inglés B2.	
19	Secretari/a de Direcció	C	18	E026	LD	LABORAL	Secretari/a General	València	Activitats administratives de col·laboració, tramitació, preparació, comprovació, actualització, elaboració i administració de dades, inventari de béns i materials, inspecció d'activitats, tasques ofimàtiques,	Títol de Batxiller o Tècnic Superior en Secretariat o Tècnic Superior en Assistència a la Direcció o certificat de professionalitat nivell 3, família administració i gestió	
20	Secretari/a de Direcció	C	18	E026	LD	LABORAL	Vicepresident/a Executiu/a	València	Activitats administratives de col·laboració, tramitació, preparació, comprovació, actualització, elaboració i administració de dades, inventari de béns i materials, inspecció d'activitats, tasques ofimàtiques,	Títol de Batxiller o Tècnic Superior en Secretariat o Tècnic Superior en Assistència a la Direcció o certificat de professionalitat nivell 3, família administració i gestió	
21	Secretari/a de Direcció	C	18	E026	LD	LABORAL	Vicepresident/a Executiu/a	Alacant	Activitats administratives de col·laboració, tramitació, preparació, comprovació, actualització, elaboració i administració de dades, inventari de béns i materials, inspecció d'activitats, tasques ofimàtiques,	Títol de Batxiller o Tècnic Superior en Secretariat o Tècnic Superior en Assistència a la Direcció o certificat de professionalitat nivell 3, família administració i gestió	

\* \* \* \* \*

ANEXO  
RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO LABORALES AGENCIA VALENCIANA DE LA INNOVACION

Puestos de RPT – NATURALEZA LABORAL											
Nº puesto	Denominación	Grupo Profesional	Retribuciones	Retribuciones	Forma de provisión	Naturaleza del puesto	Adscripción orgánica	Localidad	Funciones del puesto	Requisitos	Méritos
1	Auditor/a interno	A	28	E050	LD	LABORAL	Consejo de Dirección	Valencia	Las establecidas en el artículo 9 del Decreto-ley 1/2011, de 30 de septiembre, del Consejo, de medidas urgentes de régimen económico, del sector público empresarial y fundacional.	Licenciatura o bien, título universitario oficial de grado más título oficial de máster universitario. Ostentar la condición de Auditor de cuentas de acuerdo con la Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas y normativa de desarrollo.	Experiencia de al menos 5 años en el desempeño de similares funciones a las asignadas al puesto.
2	Jefe/a del Servicio de Promoción del Conocimiento y el Talento	A	28	E050	LD	LABORAL	Subdirector/a General de Programas de Innovación	Valencia	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior asignadas al Servicio. Dirigir y coordinar las unidades inferiores	Licenciatura o bien, título universitario oficial de grado más título oficial de máster universitario. Inglés B2.	Experiencia de al menos 5 años en el desempeño de similares funciones a las asignadas al puesto.
3	Jefe/a del Servicio de Cooperación entre Agentes del SVI	A	28	E050	LD	LABORAL	Subdirector/a General de Programas de Innovación	Valencia	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior asignadas al Servicio. Dirigir y coordinar las unidades inferiores	Licenciatura o bien, título universitario oficial de grado más título oficial de máster universitario. Inglés B2.	Experiencia de al menos 5 años en el desempeño de similares funciones a las asignadas al puesto.
4	Jefe/a del Servicio de Programación, Prospectiva y Estudios	A	28	E050	LD	LABORAL	Secretario/a General	Valencia	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior asignadas al Servicio. Dirigir y coordinar las unidades inferiores	Licenciatura o bien, título universitario oficial de grado más título oficial de máster universitario.	Experiencia de al menos 5 años en el desempeño de similares funciones a las asignadas al puesto.
5	Jefe/a del Servicio de Proyectos Estratégicos	A	28	E050	LD	LABORAL	Subdirector/a General de Programas de Innovación	Valencia	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior asignadas al Servicio. Dirigir y coordinar las unidades inferiores	Licenciatura o bien, título universitario oficial de grado más título oficial de máster universitario. Inglés B2.	Experiencia de al menos 5 años en el desempeño de similares funciones a las asignadas al puesto.
6	Jefe/a del Servicio de Innovación en el Sector Público y Compra Pública	A	28	E050	LD	LABORAL	Subdirector/a General de Programas de Innovación	Valencia	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior asignadas al Servicio. Dirigir y coordinar las unidades inferiores	Licenciatura o bien, título universitario oficial de grado más título oficial de máster universitario. Inglés B2.	Experiencia de al menos 5 años en el desempeño de similares funciones a las asignadas al puesto.
7	Jefe/a de la Unidad de Informática	A	26	E049	C	LABORAL	Secretario/a General Técnico/a	Valencia	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas de nivel superior propias de la profesión relacionada con las actividades de tecnologías de la información y las telecomunicaciones asignadas al departamento. Dirigir y coordinar las unidades inferiores	Licenciatura o Ingeniería Informática, ingeniería en telecomunicaciones; licenciatura en ciencias físicas o equivalente, o bien título universitario oficial de grado más título oficial de máster universitario que de acuerdo con los planes de estudio vigentes, se corresponda con las áreas profesionales o funcionales de las licenciaturas o ingenierías previstas	Experiencia de al menos 3 años en el desempeño de similares funciones a las asignadas al puesto.

8	Técnico/a Especialista en Informática	A	24	E046	C	LABORAL	Secretario/a General Técnico/a	Valencia	Colaborar en la dirección, programar, estudiar, proponer, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas propias de la profesión relacionada con las actividades de tecnologías de la información y las telecomunicaciones.	Licenciatura o Ingeniería Informática, Ingeniería en telecomunicaciones; licenciatura en ciencias físicas o equivalente, o bien título universitario oficial de grado más título oficial de máster universitario que de acuerdo con los planes de estudio vigentes, se corresponda con las áreas profesionales o funcionales de las licenciaturas o Ingenierías previstas	Experiencia de al menos 3 años en el desempeño de similares funciones a las asignadas al puesto.
9	Jefe/a Prensa y Comunicación	A	26	E049	C	LABORAL	Secretario/a General	Valencia	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas de nivel superior propias de la profesión relacionada con las actividades de comunicación y relaciones. Dirigir y coordinar las unidades inferiores	Licenciatura en Periodismo o equivalente, licenciatura en Comunicación audiovisual o equivalente; o bien, título universitario oficial de grado más título oficial de máster universitario que de acuerdo con los planes de estudio vigente se corresponda con las áreas profesionales o funcionales de las licenciaturas previstas	Experiencia de al menos 3 años en el desempeño de similares funciones a las asignadas al puesto.
10	Jefe/a de unidad de innovación especialista en análisis y evaluación financiera de proyectos	A	26	E049	C	LABORAL	Secretario/a General	Alicante	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas de nivel superior asignadas a la unidad relacionadas con la financiación de proyectos de I+D+i.	Licenciatura o bien, título universitario oficial de grado más título oficial de máster universitario. Inglés B2.	Experiencia de al menos 3 años en el desempeño de similares funciones a las asignadas al puesto.
11	Jefe/a de unidad de innovación, especialista en análisis y tratamiento de datos (big data)	A	26	E049	C	LABORAL	Secretario/a General	Valencia	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas de nivel superior asignadas a la unidad relacionadas con la programación y gestión de proyectos de I+D+i en materia de tratamiento de datos.	Licenciatura o bien, título universitario oficial de grado más título oficial de máster universitario. Inglés B2.	Experiencia de al menos 3 años en el desempeño de similares funciones a las asignadas al puesto.
12	Jefe/a de unidad de innovación, especialista en tecnologías y sistemas de digitalización relacionados con instituciones o empresas.	A	26	E049	C	LABORAL	Secretario/a General	Valencia	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas de nivel superior asignadas a la unidad relacionadas con la programación y gestión de proyectos de I+D+i en materia de tecnologías y sistemas de digitalización relacionados con instituciones o empresas	Licenciatura o bien, título universitario oficial de grado más título oficial de máster universitario. Inglés B2.	Experiencia de al menos 3 años en el desempeño de similares funciones a las asignadas al puesto.
13	Jefe/a de unidad de innovación, especialista en tecnologías relacionadas con la sostenibilidad.	A	26	E049	C	LABORAL	Secretario/a General	Valencia	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas de nivel superior asignadas a la unidad relacionadas con la programación y gestión de proyectos de I+D+i relacionados con la sostenibilidad.	Licenciatura o bien, título universitario oficial de grado más título oficial de máster universitario. Inglés B2.	Experiencia de al menos 3 años en el desempeño de similares funciones a las asignadas al puesto.
14	Jefe/a de unidad de innovación, especialista en tecnologías relacionadas con la cadena de valor agroalimentaria.	A	26	E049	C	LABORAL	Secretario/a General	Valencia	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas de nivel superior asignadas a la unidad relacionadas con la programación y gestión de proyectos de I+D+i.	Licenciatura o bien, título universitario oficial de grado más título oficial de máster universitario. Inglés B2.	Experiencia de al menos 3 años en el desempeño de similares funciones a las asignadas al puesto.



15	Jefe/a de unidad de innovación	A	26	E049	C	LABORAL	Secretario/a General	Alicante	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas de nivel superior asignadas a la unidad relacionadas con la programación y gestión de proyectos de I+D+i.	Licenciatura o bien, título universitario oficial de grado más título oficial de máster universitario. Inglés B2.	Experiencia de al menos 3 años en el desempeño de similares funciones a las asignadas al puesto.
16	Técnico/a especialista en Innovación	A	24	E046	C	LABORAL	Secretario/a General	Alicante	Colaborar en la dirección, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas relacionadas con la programación y gestión de proyectos de I+D+i.	Licenciatura o bien, título universitario oficial de grado más título oficial de máster universitario. Inglés B2.	
17	Técnico/a especialista en Innovación	A	24	E046	C	LABORAL	Secretario/a General	Alicante	Colaborar en la dirección, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas relacionadas con la programación y gestión de proyectos de I+D+i.	Licenciatura o bien, título universitario oficial de grado más título oficial de máster universitario. Inglés B2.	
18	Técnico/a especialista en Innovación	A	24	E046	C	LABORAL	Secretario/a General	Valencia	Colaborar en la dirección, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas relacionadas con la programación y gestión de proyectos de I+D+i.	Licenciatura o bien, título universitario oficial de grado más título oficial de máster universitario. Inglés B2.	
19	Secretario/a de Dirección	C	18	E026	LD	LABORAL	Secretario/a General	Valencia	Actividades administrativas de colaboración, tramitación, preparación, comprobación, actualización, elaboración y administración de datos, inventario de bienes y materiales, inspección de actividades, tareas ofimáticas,	Título de Bachiller o Técnico Superior en Secretariado o Técnico Superior en Asistencia a la Dirección o certificado de profesionalidad nivel 3, familia administración y gestión	
20	Secretario/a de Dirección	C	18	E026	LD	LABORAL	Vicepresidente/a Ejecutivo/a	Valencia	Actividades administrativas de colaboración, tramitación, preparación, comprobación, actualización, elaboración y administración de datos, inventario de bienes y materiales, inspección de actividades, tareas ofimáticas,	Título de Bachiller o Técnico Superior en Secretariado o Técnico Superior en Asistencia a la Dirección o certificado de profesionalidad nivel 3, familia administración y gestión	
21	Secretario/a de Dirección	C	18	E026	LD	LABORAL	Vicepresidente/a Ejecutivo/a	Alicante	Actividades administrativas de colaboración, tramitación, preparación, comprobación, actualización, elaboración y administración de datos, inventario de bienes y materiales, inspección de actividades, tareas ofimáticas,	Título de Bachiller o Técnico Superior en Secretariado o Técnico Superior en Asistencia a la Dirección o certificado de profesionalidad nivel 3, familia administración y gestión	